

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за подношење понуда у отвореном поступку  
за јавну набавку радова, ради закључења оквирног споразума  
**бр. ЈНОП 6-17**

**Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (обнова крова,  
замена комплетне столарије, обнова подова и зидова, израда уличне ограде и  
улазних капија)**

јул, 2017. године

На основу члана 32.,59. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Претходног обавештења од 31.05.2017 год., Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-523 од 11.07.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01-528 од 11.07.2017. године припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **за јавну набавку радова**

**Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта(обнова крова, замена комплетне столарије, обнова подова и зидова, израда уличне ограде и улазних капија)  
у отвореном поступку ради закључања оквирног споразума  
ЈН 6-17**

### **Садржај конкурсне документације:**

	<b>Страна</b>
1. Општи подаци о јавној набавци	3
2. Подаци о предмету набавке	3
3. Техничка спецификација (врста радова, оквирне количине радова и опис радова)	4
4. Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова	12
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	18
6. Обрасци	30
7. Предмер и предрачун-Образац структуре цене (Саставни део Обрасца 2,)	34

Укупан број страна: 57

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**Основна Школа "Ђура Јакшић" Каћ, Краља Петра I бр.9** спроводи отворени поступак јавне набавке ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од 1(једне) године.

Назив и адреса наручиоца	Основна Школа "Ђура Јакшић" Каћ, Краља Петра I бр.9
Интернет страница наручиоца	www.skolakac.edu.rs
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта(обнова крова, замена комплетне столарије, обнова подова и зидова, израда уличне оградeи улазних капија)
Циљ поступка	закључење оквирног споразума са једним понуђачем на период од 1(једне) године
Контакт	Миланка Голић , телефон 021/6213015 или 021/6211071

**2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ****2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке**

Опис предмета јавне набавке радова:

Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта(обнова крова, замена комплетне столарије, обнова подова и зидова, израда уличне оградeи улазних капија)

Назив из општег речника набавке: радови на изградњи основних школа

Ознака из општег речника набавке: 45214210-5

Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији и Предмеру и предрачуна-Образац структуре цене (поглавље 3. и образац 2 Конкурсне документације)

**2.2 Опис партија, назив и ознака из општег речника набавке**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

**3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова.

**3.1. Предмет јавне набавке је набавка радова:**

Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта

**3.2. Техничке карактеристике и опис:**

Техничке карактеристике, опис предметних радова и опреме која се уграђује и оквирне количине су дати у следећој табели:

Ред. број	Назив радова	јед. Мере	Оквирне количине датих радова
1	2	3	4
1.	Постављање заштитне надстрешнице за заштиту пешака изнад тротоара ширине 1,5м, висине 2,5м од цеви и оплате од дасака	М'	75
2.	Скидање кровног покривача-црепа и летава Сортирање материјала и одвоз на депонију	М <sup>2</sup>	807
3.	Преглед постојеће кровне конструкције И поправка или замена оштећених елемената конструкције	М <sup>2</sup>	807
4.	Демонтажа хоризонталних и вертикалних олука Сортирање материјала И одвоз на депонију	М'	187
5.	Демонтажа постојећих дрвених прозора Сортирање и одвоз на депонију. Демонтажу вршити ручно и пажљиво: - 120/230	Ком	20
6.	Демонтажа постојећих дрвених прозора Сортирање и одвоз на депонију. Демонтажу вршити ручно и пажљиво: - 120/220	Ком	12
7.	Демонтажа постојећих дрвених прозора Сортирање и одвоз на депонију. Демонтажу вршити ручно и пажљиво: - 50/50	Ком	2
8.	Демонтажа постојећих дрвених прозора Сортирање и одвоз на депонију. Демонтажу вршити ручно и	КОМ	3

	пажљиво: - 140/220		
9.	Демонтажа постојећих дрвених прозора Сортирање и одвоз на депонију. Демонтажу вршити ручно и пажљиво: - 110/210	Ком	4
10.	Демонтажа постојећих дрвених врата, сортирање и одвоз на депонију. Демонтажу вршити стручно и пажљиво. - 140/270	Ком	1
11.	Демонтажа постојећих дрвених врата, сортирање и одвоз на депонију. Демонтажу вршити стручно и пажљиво. - 110/220	Ком	12
12.	Демонтажа постојећих дрвених врата, сортирање и одвоз на депонију. Демонтажу вршити стручно и пажљиво. - 100/220	Ком	9
13.	Демонтажа постојећих дрвених врата, сортирање и одвоз на депонију. Демонтажу вршити стручно и пажљиво. - 70/205	Ком	10
14.	Демонтажа постојећих дрвених врата, сортирање и одвоз на депонију. Демонтажу вршити стручно и пажљиво. - 100/205	Ком	3
15.	Демонтажа постојећих дрвених врата, сортирање и одвоз на депонију. Демонтажу вршити стручно и пажљиво. - 150/280	Ком	1
16.	Демонтажа постојећих дрвених врата, сортирање и одвоз на депонију. Демонтажу вршити стручно и пажљиво. - 140/220	Ком	2
17.	Разбијање постојећих подова од ливеног тераца у ходницима, изношење шута и одвоз на депонију	М <sup>2</sup>	99,70
18.	Уклањање постојећих паркета из учионица и зборнице разбијање подлоге, уклањање шута	М <sup>2</sup>	402,40

	и одвоз на депонију		
19.	Зидарска припрема зидова, поправка штећених делова, санација пукотина	М <sup>2</sup>	1402
20.	Зидарска припрема плафона, поправка оштећених делова, санација пукотина	М <sup>2</sup>	502
21.	Демонтажа постојеће ограде и капија, сортирање материјала И одвоз на депонију	М <sup>'</sup>	16
22.	Разбијање бетона И ископ земље за израду новог степеништа дубине 80цм	М <sup>3</sup>	1,60
23.	Набавка материјала и подашчавање крова чамовим даскама	М <sup>2</sup>	807
24.	Набавка материјала и постављање контра летви 3/5. У цену урачунати сав потребан материјал за причвршћивање	М <sup>'</sup>	5650
25.	Набавка материјала И постављање парапропусне Водонепропусне мембране. У цену урачунати сав потребан материјал за причвршћивање	М <sup>2</sup>	807
26.	Набавка материјала и постављање бибер црепа У цену урачунати набавку и постављање црепова снегобрана, сваки други цреп у два реда ,и сав потребан материјал за причвршћивање	М <sup>2</sup>	807
27.	Набавка материјала и постављање слемењака У цену урачунати сав потребан материјал за причвршћивање и заливање цем.малтером	М <sup>'</sup>	69
28.	Набавка материјала, кројење и монтажа опшавки око димњака од поцинкованог лима 0,55мм.У цену урачунати са потребан материјал за причвршћивање	Ком	10
29.	Набавка материјала, кројење и монтажа опшавки забата и увала од поцинкованог лима 0,55мм.р.ш.33цм.У цену урачунати сав потребан материјал за причвршћивање	М <sup>'</sup>	49
30.	Набавка материјала, израда и монтажа ХОРИЗОНТАЛНИХ И ВЕРТИКАЛНИХ	М <sup>'</sup>	187

	ОЛУКА ОД ПОЦ.ЛИМА Д=0,55мм р.ш.33цм У цену урачунати сав потребан материјал за монтажу		
31.	Набавка материјала и израда и монтажа прозора од ПВЦ петокоморних профила са застакљењем Од нискоемисионог стакла 4+16+6 испуњеног Аргоном са свим припадајућим окретно нагибним оковима према препоруци произвођача профила. У цену урачуна сав потребан материјал за монтажу: - вел.120/230	Ком	20
32.	Набавка материјала и израда и монтажа прозора од ПВЦ петокоморних профила са застакљењем Од нискоемисионог стакла 4+16+6 испуњеног Аргоном са свим припадајућим окретно нагибним оковима према препоруци произвођача профила. У цену урачуна сав потребан материјал за монтажу: - вел.120/220	Ком	12
33.	Набавка материјала и израда и монтажа прозора од ПВЦ петокоморних профила са застакљењем Од нискоемисионог стакла 4+16+6 испуњеног Аргоном са свим припадајућим окретно нагибним оковима према препоруци произвођача профила. У цену урачуна сав потребан материјал за монтажу: - вел.50/50	Ком	2
34.	Набавка материјала и израда и монтажа прозора од ПВЦ петокоморних профила са застакљењем Од нискоемисионог стакла 4+16+6 испуњеног Аргоном са свим припадајућим окретно нагибним оковима према препоруци произвођача профила. У цену урачуна сав потребан материјал за монтажу: - вел.140/220	Ком	3
35.	Набавка материјала и израда и монтажа	КОМ	4

	прозора од ПВЦ петокоморних профила са застакљењем Од нискоемисионог стакла 4+16+6 испуњеног Аргоном са свим припадајућим окретно нагибним оковима према препоруци произвођача профила. У цену урачуна сав потребан материјал за монтажу: - вел.110/210		
36.	Набавка материјала, израда и монтажа клупица од медијапана бојеног у боји прозора.У цену урачунати сав Потребан материјал за монтажу.	М'	50
37.	Набавка материјала израда и монтажа спољних врата од ПВЦ петокоморних профила у боји дрвета са застакљењем од нискоемисионогстакла 4+16+6 Испуњеног аргоном и испуном од термо панела са свим припадајућим оковима и бравама према препоруци Произвођача профила. У цену урачунати сав потребам материјал. - вел.140/270	Ком	1
38.	Набавка материјала израда и монтажа спољних врата од ПВЦ петокоморних профила у боји дрвета са застакљењем од нискоемисионогстакла 4+16+6 Испуњеног аргоном и испуном од термо панела са свим припадајућим оковима и бравама према препоруци Произвођача профила. У цену урачунати сав потребам материјал. - вел.70/205	Ком	10
39.	Набавка материјала израда и монтажа спољних врата од ПВЦ петокоморних профила у боји дрвета са застакљењем од нискоемисионогстакла 4+16+6 Испуњеног аргоном и испуном од термо панела са свим припадајућим оковима и бравама према препоруци Произвођача профила. У	КОМ	1



	цену урачунати сав потребам материјал. - вел.150/280		
40.	Набавка материјала израда и монтажа унутрашњих дуплошперованих врата са чамовим довратником и Храстовим прагом. Врата са надсветлом застаклити прозорским стаклом 4мм. У цену урачунатаи сав потребан материјал за монтажу и бојење основном и завршном акрилном бојом за дрво у два слоја: - вел.110/230	Ком	12
41.	Набавка материјала израда и монтажа унутрашњих дуплошперованих врата са чамовим довратником и Храстовим прагом. Врата са надсветлом застаклити прозорским стаклом 4мм. У цену урачунатаи сав потребан материјал за монтажу и бојење основном и завршном акрилном бојом за дрво у два слоја: - вел.100/220	Ком	9
42.	Набавка материјала израда и монтажа унутрашњих дуплошперованих врата са чамовим довратником и Храстовим прагом. Врата са надсветлом застаклити прозорским стаклом 4мм. У цену урачунатаи сав потребан материјал за монтажу и бојење основном и завршном акрилном бојом за дрво у два слоја: - вел.100/205	Ком	3
43.	Набавка материјала израда и монтажа унутрашњих дуплошперованих врата са чамовим довратником и Храстовим прагом. Врата са надсветлом застаклити прозорским стаклом 4мм. У цену урачунатаи сав потребан материјал за монтажу и бојење основном и завршном акрилном бојом за дрво у два слоја: - вел.140/220	Ком	2
44.	Набавка материјала и	М <sup>2</sup>	502,70

	израда цементне кошуљице Д=5цм са завршним пердашењем		
45.	Набавка материјала и постављање подних Керамичких плочица и класе величине и боје по избору Инвеститора лепљењем. У цену урачунати израду сокле 10цм	М <sup>2</sup>	99,70
46.	Набавка материјала и постављање храстовог Паркета и класе леољењем. У цену урачунати шмирглање и завршно лакирање двокомпонентним лаком у два слоја	М <sup>2</sup>	402,40
47.	Бојење унутрашњих зидова полудисперзивном Бојом у два слоја са предходном молерском припремом зида. У цену урачунати сав потребан материал	М <sup>2</sup>	1402
48.	Бојење плафона полудисперзивном бојом у два слоја са предходном молерском припремом зида. У цену урачунати сав потребан материал	М <sup>2</sup>	501,70
49.	Набавка материјала и бетонирање улазног степеништа у објект бетонот МБ30. У цену урачунати потребну оплату, Арматуре и сав остали материал за уградњу	М <sup>3</sup>	4,20
50.	Набавка материјала и израда ограде степеништа од челичних ХОП профила 50х50х3 за рам и стубове и 20х20х2 за испуну. Висина ограде 110цм а испуна се поставља вертикално на размаку од 12цм . У цену урачунати бојење основним и завршним бојама за метал као и сав материал потребан за монтажу	Кг	220
51.	Набавка материјала и израда уличне ограде од Челичне ХОП профил 50х50х3 за рам и 20х20х2 за испуну Димензија рамова је иста као и постојећа а испуна се поставља на размаку од 12цм.Рамове причврстити на постојеће стубове	Кг	360

	убушивањем и варењем. У цену урачунати бојење основним и завршним бојама за метал као и сав материјал потребан		
52.	Набавка материјала и израда колске и пешачке капије од челичних ХОП профила 50x50x3 за рам и 20x20x2 за испуну Димензија крила је иста као и постојећа а испуна се поставља на размаку од 12цм.Рамове причврстити на постојеће стубове убушивањем и варењем. У цену урачунати и бојење основним и завршним бојама за метал , цилиндричне шарке, усадне браве Кваке, засуне за иксирање крила као и сав материјал потребан	Кг	260
53.	Набавка материјала и бојење фасаде објекта дисперзивном бојом у складу са постојећом бојом. У цену урачунати предходну припрему зида као и сав потребан помоћни материјал	М <sup>2</sup>	828
54.	Израда И монтажа громобранске Инсталације са издавањем атеста	КОМПЛЕТ	

**4 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Ред. бр.	4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1.	<p><u>Услов:</u> Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p><b>Доказ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>за правно лице:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</li> <li>- <b>за предузетнике:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра</li> </ul> <p><i>Напомена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе</li> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача</li> </ul>
2.	<p><u>Услов:</u> Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p><b>Доказ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>за правно лице:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – <b>уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова</b> – захтев за издавање овог уверења може се поднети према <b>месту рођења</b> или према <b>месту пребивалишта</b>.</li> <li>2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <a href="http://www.bg.vi.sud.rs/pt/articples/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.xhtml">хттп://www.bg.vi.sud.rs/pt/articples/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.xhtml</a></li> <li>3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – <b>Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</li> </ol> </li> </ul>

*Посебна напомена:* Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за **кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.**

**- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.**

*Напомена:*

- У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника
- У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

**Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Доказ:

**- за правно лице, предузетнике и физичка лица:**

**1.Уверење Пореске управе** Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

**2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине** према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

3. Напомена:

- Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа
- Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити **уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације**
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе

	<p><i>доставити за сваког учесника из групе</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li> </ul> <p><b>Ови докази не могу бити старији више од два месеца од датума отварања понуда.</b></p>
4.	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p> <p><b>Доказ:</b> Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (Образац бр.5) <i>Напомена:</i> Изјава мора да буде потписана од стране овалшћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>
	<b>4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>
5.	<p><b><u>Финансијски капацитет</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Био ликвидан (није био у блокади) у последњих 12 (дванаест) месеци пре објављивања позива на Порталу јавних набавки (рачунајући од дана објаве позива на Порталу јавних набавки)</li> <li>2. Да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак</li> </ol> <p><b>Докази:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Потврда о ликвидности издата од стране Народне банке Србије.</li> <li>2. Потврда издата од стране АПР-а да над Понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.</li> </ol>
6.	<p><b><u>Пословни капацитет</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Да је понуђач у предходне три године 2014,2015 и 2016 години извршио предметне радове у вредности од 23.000.000,00 динара</li> <li>2. Да има сертификован систем управљања квалитетом и то: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Систем менаџмента квалитетом – ISO 9001</li> <li>- Систем менаџмента заштите животне средине - ISO 14001</li> <li>- Систем менаџмента заштите и безбедности на раду – OHSAS 18001</li> <li>- Да примењује оцењивање усаглашености – захтеви за рад различитих типова тела која обављају контролисање - SRPS ISO 17020</li> <li>- Стандард SRPS ISO/IEC 17025:2006</li> </ul> </li> </ol>

	<p><b><u>Докази:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оверене референтне листе</li> <li>2. Копије важећих сертификата, издати од стране надлежног тела.</li> </ol>
7.	<p><b><u>Технички капацитет</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Скела – црна цеваста ..... 850 м2</li> <li>2. Брза монтажна скела за унутра..... 2 ком</li> <li>3. Ел.пнеуматски чекић ..... 1 ком</li> <li>4. Хидраулична машина за подбушивање..... 1 ком</li> <li>5. Радна машина вибро ваљак..... 1ком</li> <li>6. Дизалица хидраулична 10т..... 1ком</li> <li>7. Камион носивости 6т ..... 1ком</li> </ol> <p><b><u>Доказ:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• за возила: очитана саобраћајна дозвола важећа у тренутку отварања понуда, са копијом важеће полисе осигурања или копија уговора о лизингу/закупу или другим правним основом коришћења (ако возило/саобраћајна дозвола не гласи на име подносиоца понуде),</li> <li>• за осталу опрему: листу основних средстава на дан 31.12.2016. године, или други доказ о власништву/државини (пописна листа из 2016. год., рачун о куповини, уговор о закупу/лизингу)</li> </ul>
8.	<p><b><u>Кадровски капацитет</u></b></p> <p>Понуђач, на дан објављивања позива и конкурсне документације на Порталу ЈН и интерном сајту Наручиоца, мора имати:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- најмање 9 (девет) радника, од тога:</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 (један) грађевински инжењер</li> <li>1 (један) електроинжењер</li> <li>1 (један) машински инжењер</li> </ol> <p>Лице одговорно за безбедност и здравље на раду и противпожарну заштиту, у радном односу на неодређено или одређено време, са пуним радним временом, или на други начин ангажованог, у складу са важећим законом којим се регулишу радни односи. или Уговор са правним лицем које је регистровано за обављање послова безбедности и здравља на раду</p>

**Докази:**

- Попуњен и оверен Образац 6
  - за инжењере: копија М3а/М-А обрасца, копије лиценци и потврда ИКС о важности истих
  - за раднике грађевинске и електро струке: копија М3а/М-А обрасца
  - лице за безбедност и здравље на раду и противпожарну заштиту: копија М3а/М-А обрасца, копија Уверења о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду издато од стране Министарства рада и социјалне политике, Управа за безбедност и здравље на раду или уговор са агенцијом за обављање делатности са прилогом о дозволи издате од стране надлежног Министарства, за обављање поменутих послова и лиценца за лице одговорно за наведене послове.
- *\*Напомена: Уколико се из М образаца, за лица ангажована по другом основу, који није радни однос, не може утврдити радно време, потребно је доставити и копије уговора о ангажовању*

**Напомена: Понуда понуђача који не докаже да испуњава захтеване обавезне и додатне услове, биће одбијена као неприхватљива.**

1. Сви заинтересовани понуђачи који желе да остваре увид у предметне радове у Основној Школи "Ђура Јакшић" Каћ, Краља Петра I бр.9, на основу кога ће изводити радове треба да обиђу терен, односно место радова радног дана - **18.07.2017. године од 10,00 до 11,00 часова**. Пре обиласка терена треба да се најаве на телефон 021/6213015 или 021/6211071 (Верица Летић или Миланка Голић) и договоре о времену обиласка терена. Након обиласка терена, заинтересовани понуђач ће добити Потрвду о обиласку са потписом овлашћеног лица (Образац 8). Потврду о обиласку обавезно приложити уз понуду. Обилазак је обавезан.

2. Докази о испуњености услова из члана 77. ЗЈН могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3. Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, да у Изјави на свом меморандуму (која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- 1) извод из регистра надлежног органа:
- извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)



2)докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) ЗЈН

-регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

4. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ,

5. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

6. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

7. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

8. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

## 5 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 5.1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Поступак јавне набавке води се на српском језику и понуђач подноси понуду састављену на српском језику.

### 5.2. Припремање и подношење понуде

Понуда се саставља тако што Понуђач попуњава, потписује и печатом оверава обрасце из конкурсне документације и доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде. Обрасце који чине обавезну садржину понуде потписује и печатом оверава овлашћени заступник Понуђача.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати. Препоручује се да се нумерација поднете документације изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем "1 од н", "2 од н" и тако све до "н од н", с тим да "н" представља укупан број страна понуде.

Обрасци који су саставни део понуде попуњавају се читко, средством које оставља неизбрисив траг (хемијском оловком, рачунаром, писаћом машином и сл.). Понуда се подноси у затвореној коверти (или кутији) тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када је предата.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

### 5.3. Обавезна садржина понуде

Обавезну садржину понуде чине следећи документи и обрасци које понуђач доставља попуњене, потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом:

1. Образац бр.1. – Понуда,
2. Образац бр.2. – Предмер и предрачун радова и опреме-Образац структуре цене,
3. Образац бр.3. – Модел оквирног споразума
4. Образац бр. 3А – Прилог о безбедности и здрављу на раду
5. Образац бр.4 – Изјава о независној понуди,
6. Образац бр.5 – Изјава о поштовању обавеза, сходно чл.75.ст.2. Закона о јавним набавкама,

7. Образац бр.6. – Кадровски капацитет
8. Образац бр.7. – Изјава да ће понуђач доставити средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року,
9. Образац бр.8. – Потврда обиласка локације
- 10.Образац бр.9 – Референтна листе
- 11.Образац бр. 10 – Потврда Наручиоца о изведеним радовима
- 12.Бланко соло меница као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде
- 13.Техничка спецификација (потписана и оверена од стране понуђача)
- 14.Докази којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН, у складу са упутством како се доказује испуњеност тих услова из поглавља 4. Конкурсне документације

Уколико понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чланом 88. ЗЈН, као саставни део понуде доставља Изјаву о трошковима припреме понуде (Образац 12).

**Пожељно је да сви обрасци и документи који чине обавезну садржину понуде буду сложени према наведеном редоследу.**

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за достављање понуда и конкурсне документације, као и понуде за које се у поступку стручне оцене понуда утврди да садрже неистините податке.

#### **5.4. Начин подношења понуде**

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуда може бити поднета самостално, са подизвођачем или као заједничка понуда.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може у другим понудама да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, у супротном, такве понуде ће бити одбијене.

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

Понуда са варијантама није дозвољена.

#### **5.5. Измене, допуне и опозив понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. **У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.**

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца:

ОШ "ЂУРА ЈАКШИЋ" Краља Петра I - 9, Каћ, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова: „Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта, ЈН бр. 6-17 НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта, ЈН бр. 6-17 НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова: Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта, ЈН бр. 6-17 НЕ ОТВАРАТИ”.

## **5.6. Подношење понуде са подизвођачима**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору,
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза Понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и става 2. истог члана, ЗЈН односно услова наведених у тачкама 1, 2, 3 и 4, из дела 4.1 ове конкурсне документације.

Извођач радова не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Извођач радова може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити извођачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач (извођач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## **5.7. Подношење заједничке понуде**

Понуду може поднети група понуђача, с тим да сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2), и 4) ЗЈН, односно услова наведених у тачкама 1,2,3 и 4, тачке 4.1 конкурсне документације, док додатне услове из тачке 4.2 конкурсне документације испуњавају заједно кумулативно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5.ЗЈН обавезан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

## **5.8 Објашњења у вези обавезних елемената понуде од којих зависи прихватљивост понуде**

### **5.8.1 Понуђена цена**

Цена у понуди се исказује у динарима.

Цене у понуди се исказују без ПДВ-а, па се приликом оцењивања понуде узима у обзир цена без ПДВ-а. Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две

децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Укупно уговорена цена укључује све зависне трошкове: ангажовања опреме и механизације, трошкове транспорта, царине уколико су опрема и материјал из увоза, трошкове шпедиције, комплетно осигурање до места испоруке и приликом испоруке, све евентуалне трошкове везане за испуњавање одредби Закона о безбедности и здрављу на раду и Закона о заштити животне средине, као и трошкове за прибављање средстава финансијског обезбеђења и све остале зависне трошкове.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

#### **5.8.2 Рок и место извођења радова**

Рок извршења радова је 30 радних дана од дана увођења у посао.

#### **5.8.3. Начин плаћања:**

Плаћање је по привременим и окончаној ситуацији и достављању Записника о примопредаји радова овереног од стране извођача, инвеститора и надзорног органа.

Оквирни споразум се може испунити највише до износа новчаних средстава која се плански опредељују Годишњим програмом пословања за године у којима ће се извршавати финансијске обавезе, а у складу са законом и општим и посебним актима Наручиоца.

Коначна цена изведених радова утврдиће се кроз окончану ситуацију након завршетка радова, а на основу потписане и оверене грађевинске књиге/грађевинског дневника, уз услов да је успешно обављен интерни технички пријем изведених радова и уграђене опреме и материјала.

Ситуације/рачуни, у којима се обавезно наводи и број оквирног споразума, мора да гласе и достављају се на адресу Наручиоца: Основна Школа "Ђура Јакшић" Каћ, Краља Петра I бр.9.

Ситуације морају бити оверене од стране стручног надзорног органа.

Извођач је у обавези да сву пропратну документацију, по завршетку свих радова, извршеном нтерном техничком прегледу и испоруци окончене ситуације, достави надзорном органу Наручиоца.

#### **5.8.4. Корекција цене**

Након закључења оквирног споразума, наручилац може дозволити промену уговорене цене изражене у динарима само из објективних разлога. Објективан разлог због којег се може дозволити промена цене је промена средњег курса динара у односу на EUR-о (према подацима Народне банке Србије) на дан настанка промета у односу на курс динара на дан истека рока важења понуде.

Корекција цене ће се применити само када промена курса буде већа од  $\pm 3\%$  и вршиће се искључиво на основу писаног захтева понуђача, односно писаног захтева наручиоца.

У случају примене корекције цене понуђач ће издати рачун на основу јединичних цена, а износ корекције цене ће исказати као корекцију рачуна у виду књижног задужења/одобрења.

#### **5.8.5. Гарантни рок**

Минимални рокови и услови у гарантном року за изведене радове и уграђени материјал и опрему наведени су у техничкој спецификацији, обрасцу понуде и моделу оквирног споразума.

**5.8.6. Рок важења понуде (опција понуде)**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

**5.9. Средства финансијског обезбеђења**

Понуђач је обавезан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

**5.9.1 Као саставни део понуде понуђач доставља:****5.9.1.1 Бланко соло меницу гаранцију за озбиљност понуде**

Понуђач је у обавези да приликом подношења понуде достави бланко соло меницу за озбиљност понуде у износу од 10% укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Рок важења бланко соло менице је 90 дана од дана отварања понуда и иста ће бити враћена понуђачима када изабрани понуђач достави бланко соло меницу за добро извршење посла. Понуда достављена без бланко соло менице биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац има право да активира бланко соло меницу за озбиљност понуде у следећим случајевима:

▪ Ако понуђач у периоду важења понуде:

- одустане од надметања
- покуша на било који начин да изврши утицај на наручиоца и наруши регуларност поступка
- одустане од иницијално датих услова и прихваћених обавеза

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг) и у том случају, понуђач је обавезан да достави контрагаранцију домаће банке.

Бланко соло меница за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на: Основна Школа "Ђура Јакшић" Каћ, Краља Петра I бр.9.

**5.9.2. Након закључивања оквирног споразума понуђач доставља:****5.9.2.2. Бланко соло меницу као гаранцију за добро извршење**

Понуђач са којим буде закључен оквирни споразум дужан је да у року од 10 дана од дана потписивања оквирног споразума достави средство финансијског обезбеђења у виду **Бланко соло менице за меничним писмом** на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а као гаранцију за добро извршење посла. Менично овалшћење мора да садржи, поред осталих података, и тачан назив корисника меничног овлашћења (наручиоца, предмет јавне набавке, износ на који се издаје-10% од вредности понуде у динарима, са навђењем рока важности). Не може садржати додатне услове за исплату краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

**5.9.2.3. Бланко соло меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року**

Понуђач је дужан да приликом примопредаје изведених радова, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у виду бланко соло менице са меничним писмом на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а** којом гарантује да ће отклонити све мане и недостатке који се односе на квалитет и исправност добара и услуга, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета добара и услуга. Бланко соло

меница мора бити безусловна, платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача и траје најмање 5 (пет) дана дуже од гарантног рока.

**Све наведене Бланко соло менице морају имати клаузулу да су безусловене, неопозиве, без права на приговор и плативе на први позив, а у корист наручиоца.**

#### **5.10. Критеријум за доделу оквирног споразума**

Критеријум за доделу оквирног споразума је најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда по извршеном рангирању имају исту најнижу понуђену цену, оквирни споразум ће бити додељен понуђачу који је понудио краћи рок извођења радова.

Уколико ни после примене резервног критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен оквирни споразум о јавној набавци.

#### **5.11. Предност за домаће понуђаче**

Предност за домаће понуђаче и добра биће остварена у складу са чланом 86. Закона о јавним набавкама и Законом о изменама и допуни Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 14/15 и 68/15)

#### **5.12. Начин означавања поверљивих података у понуди**

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку “ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

#### **5.13. Додатне информације и објашњења**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама се доставља са обавезном назнаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку радова "Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта", ЈН 6-17 и може се упутити наручиоцу писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице, на адресу наручиоца: Основна Школа "Ђура Јакшић" Каћ, Краља Петра I бр.9 или путем

електронске поште, email: [skolakac@eunet.rs](mailto:skolakac@eunet.rs), радним данима (понедељак-петак) у периоду од 09.00 до 13.00 часова.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

У зависности од изабраног начина комуникације, наручилац ће поступати у складу са 13-им начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права заузела на трећој Општој седници 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs)).

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

#### **5.14. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **5.15. Коришћење патената и права интелектуалне својине**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### **5.16. Захтев за заштиту права**

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

##### **5.16.1. Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:**

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: Основна Школа "Ђура Јакшић" Каћ, Краља Петра I бр.9, са знаком Захтев за заштиту права за јавну



набавку радова: "Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта", ЈН бр. 6-17, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на е-маил: [skolakac@eunet.rs](mailto:skolakac@eunet.rs), радним данима (понедељак-петак) од 09:00 до 13:00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ.

#### **5.16.2. Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:**

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

#### **5.16.3. Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда
- 2) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен оквирни споразум, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

#### **5.16.4. Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН**

којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

#### **1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег

консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки [хттп://www.kjn.gov.rs/ци/упутство-о-уплати-републичке-административне-таксе.html](http://www.kjn.gov.rs/ци/упутство-о-уплати-републичке-административне-таксе.html)

#### УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

#### НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)  
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17  
Србија  
SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

#### НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија  
Управа за трезор  
ул. Поп Лукина бр. 7-9  
11000 Београд  
IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

#### PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA

	UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

### 5.17. Закључивање оквирног споразума

Наручилац је обавезан да оквирни споразум о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен оквирни споразум у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Обавеза понуђача је да као СФО достави бланко соло меницу као гаранцију за добро извршење посла у року од највише 15 дана од дана закључења оквирног споразума.

Ако понуђач којем је додељен оквирни споразум одбије да закључи оквирни споразум о јавној набавци наручилац може да закључи оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити оквирни споразум са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената оквирног споразума и то из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

**5.18. Негативне референце**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе наведене у члану 82. Закона о јавним набавкама.

**5.19. Подношење понуде**

Понуда се подноси у затвореној коверти (запакованој пошиљци) лично у писарницу или поштом на адресу:

**Основна Школа "Ђура Јакшић" Каћ, Краља Петра I бр.9 уз назнаку „НЕ  
ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА 6-17:  
Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта“**

Понуда треба да буде затворена на начин да се приликом њеног отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте обавезно навести основне податке о понуђачу и име и телефон лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести основне податке о понуђачима и контакт телефоне.

Благовременом понудом ће се сматрати понуда која је примљена од стране Основна Школа "Ђура Јакшић" Каћ, Краља Петра I бр.9 у року одређеном у позиву за подношење понуда без обзира на начин подношења.

Ако је поднета неблаговремена понуда, она ће по окончању поступка отварања, неотворена бити враћена понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

**5.20. Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда**

Представници понуђача који желе активно да учествују у поступку јавног отварања понуда, обавезни су да пре почетка јавног отварања комисији наручиоца предају писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача. Лица која присуствују јавном отварању понуда, а нису предали овлашћење, немају право да коментаришу и дају примедбе на ток отварања понуда.

## **6. ОБРАСЦИ**

**П О Н У Д А**

ПОНУДА бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ у отвореном поступку за јавну набавку радова: Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта, ЈН бр. 6-17

**Табела 1.**

<b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
е-маил:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Понуда се подноси: (заокружити начин подношења понуде (А, Б или В), уколико понуђач заокружи (Б или В), уписати податке под Б) и В)

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

-Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди потребно је копирати Табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, Табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ попуњава носилац заједничке понуде, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у Табели 2. овог обрасца.



Табела 3.

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ		
1.	Укупна цена из Обрасца структуре цена (без ПДВ-а)	_____ РСД
2	ПДВ из Обрасца структуре цена	_____ РСД
3	Укупна цена са ПДВ-ом из Обрасца структуре цена (са ПДВ-ом)	_____ РСД
4.	Рок извођења радова	_____ дана од дана увођења Извођача у посао. (максимални рок извођења радова који наручилац дозвољава је 30 дана од дана увођења Извођача у посао)
5.	Рок за реализацију оквирног споразума	01.05.2018.
6.	Гарантни рок за изведене радове и уграђену опрему и материјал	Гарантни рок за изведене радове _____ месеци (мин 24 месеца) Гарантни рок за опрему _____ месеци (мин 24 месеца) од потписивања Записника о интерном техничком пријему, без примедби.
7.	Рок плаћања	У законском року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна/ситуације (привремених ситуација или окончане ситуације).
8.	Рок важења понуде	60 дана од дана отварања понуда

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

Датум

Подизвођач

\_\_\_\_\_

М. П.

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

**Напомене:**

- Образац понуде је потребно попунити.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача ће овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

Образац бр. 2

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – предмер и предрачун**

Ред број	назив артикла	јед. мере	количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ- ом
1	2	3	4	5	6
1.	Постављање заштитне надстрешнице за заштиту пешака изнад тротоара ширине 1,5м, висине 2,5м од цеви и оплате од дасака	М'	1		
2.	Скидање кровног покривача-црепа и летава Сортирање материјала и одвоз на депонију	М <sup>2</sup>	1		
3.	Преглед постојеће кровне конструкције И поправка или замена оштећених елемената конструкције	М <sup>2</sup>	1		
4.	Демонтажа хоризонталних и вертикалних олука Сортирање материјала И одвоз на депонију	М'	1		
5.	Демонтажа постојећих дрвених прозора Сортирање и одвоз на депонију. Демонтажу вршити ручно и пажљиво: - 120/230	ком	1		
6.	Демонтажа постојећих дрвених прозора Сортирање и одвоз на депонију. Демонтажу вршити ручно и пажљиво: - 120/220	ком	1		
7.	Демонтажа постојећих дрвених прозора Сортирање и одвоз на депонију. Демонтажу вршити ручно и пажљиво: - 50/50	ком	1		
8.	Демонтажа постојећих дрвених прозора Сортирање и одвоз на депонију. Демонтажу вршити ручно и пажљиво: - 140/220	ком	1		
9.	Демонтажа постојећих дрвених прозора Сортирање и одвоз на депонију. Демонтажу вршити ручно и	ком	1		

	пажљиво: - 110/210				
10.	Демонтажа постојећих дрвених врата, сортирање и одвоз на депонију. Демонтажу вршити стручно и пажљиво. - 140/270	КОМ	1		
11.	Демонтажа постојећих дрвених врата, сортирање и одвоз на депонију. Демонтажу вршити стручно и пажљиво. - 110/220	КОМ	1		
12.	Демонтажа постојећих дрвених врата, сортирање и одвоз на депонију. Демонтажу вршити стручно и пажљиво. - 100/220	КОМ	1		
13.	Демонтажа постојећих дрвених врата, сортирање и одвоз на депонију. Демонтажу вршити стручно и пажљиво. - 70/205	КОМ	1		
14.	Демонтажа постојећих дрвених врата, сортирање и одвоз на депонију. Демонтажу вршити стручно и пажљиво. - 100/205	КОМ	1		
15.	Демонтажа постојећих дрвених врата, сортирање и одвоз на депонију. Демонтажу вршити стручно и пажљиво. - 150/280	КОМ	1		
16.	Демонтажа постојећих дрвених врата, сортирање и одвоз на депонију. Демонтажу вршити стручно и пажљиво. - 140/220	КОМ	1		
17.	Разбијање постојећих подова од ливеног тераца у ходницима, изношење шута и одвоз на депонију	М <sup>2</sup>	1		
18.	Уклањање постојећих паркета из учионица и зборнице разбијање подлоге, уклањање шута и одвоз на депонију	М <sup>2</sup>	1		
19.	Зидарска припрема зидова, поправка штећених делова, санација пукотина	М <sup>2</sup>	1		
20.	Зидарска припрема плафона, поправка	М <sup>2</sup>	1		

	оштећених делова, санација пукотина				
21.	Демонтажа постојеће оgrade и капија, сортирање материјала И одвоз на депонију	М'	1		
22.	Разбијање бетона И ископ земље за израду новог степеништа дубине 80цм	М <sup>3</sup>	1		
23.	Набавка материјала и подашчавање крова чамовим даскама	М <sup>2</sup>	1		
24.	Набавка материјала и постављање контра летви 3/5. У цену урачунати сав потребан материал за причвршћивање	М'	1		
25.	Набавка материјала И постављање парпропусне Водонепропусне мембране. У цену урачунати сав потребан материал за причвршћивање	М <sup>2</sup>	1		
26.	Набавка материјала и постављање бибер црепа У цену урачунати набавку и постављање црепова снегобрана, сваки други цреп у два реда ,и сав потребан материал за причвршћивање	М <sup>2</sup>	1		
27.	Набавка материјала и постављање слемењака У цену урачунати сав потребан материал за причвршћивање и заливање цем.малтером	М'	1		
28.	Набавка материјала, кројење и монтажа опшавки око димњака од поцинкованог лима 0,55мм.У цену урачунати са потребан материал за причвршћивање	КОМ	1		
29.	Набавка материјала, кројење и монтажа опшавки забата и увала од поцинкованог лима 0,55мм.р.ш.33цм.У цену урачунати сав потребан материал за причвршћивање	М'	1		
30.	Набавка материјала, израда и монтажа ХОРИЗОНТАЛНИХ И ВЕРТИКАЛНИХ ОЛУКА ОД ПОЦ.ЛИМА Д=0,55мм р.ш.33цм У цену урачунати сав потребан материал за монтажу	М'	1		
31.	Набавка материјала и израда и монтажа	КОМ	1		

	прозора од ПВЦ петокоморних профила са застакљењем Од нискоемисионог стакла 4+16+6 испуњеног Аргоном са свим припадајућим окретно нагибним оковима према препоруци произвођача профила. У цену урачуна сав потребан материјал за монтажу: - вел.120/230				
32.	Набавка материјала и израда и монтажа прозора од ПВЦ петокоморних профила са застакљењем Од нискоемисионог стакла 4+16+6 испуњеног Аргоном са свим припадајућим окретно нагибним оковима према препоруци произвођача профила. У цену урачуна сав потребан материјал за монтажу: - вел.120/220	КОМ	1		
33.	Набавка материјала и израда и монтажа прозора од ПВЦ петокоморних профила са застакљењем Од нискоемисионог стакла 4+16+6 испуњеног Аргоном са свим припадајућим окретно нагибним оковима према препоруци произвођача профила. У цену урачуна сав потребан материјал за монтажу: - вел.50/50	КОМ	1		
34.	Набавка материјала и израда и монтажа прозора од ПВЦ петокоморних профила са застакљењем Од нискоемисионог стакла 4+16+6 испуњеног Аргоном са свим припадајућим окретно нагибним оковима према препоруци произвођача профила. У цену урачуна сав потребан материјал за монтажу: - вел.140/220	КОМ	1		
35.	Набавка материјала и израда и монтажа прозора од ПВЦ петокоморних профила са застакљењем Од нискоемисионог стакла 4+16+6 испуњеног Аргоном са свим припадајућим окретно	КОМ	1		

	нагибним оковима према препоруци произвођача профила. У цену урачуна сав потребан материјал за монтажу: - вел.110/210				
36.	Набавка материјала, израда и монтажа клупица од медијапана бојеног у боји прозора.У цену урачунати сав Потребан материјал за монтажу.	М'	1		
37.	Набавка материјала израда и монтажа спољних врата од ПВЦ петокоморних профила у боји дрвета са застакљењем од нискоемисионог стакла 4+16+6 Испуњеног аргоном и испуном од термо панела са свим припадајућим оковима и бравама према препоруци Произвођача профила. У цену урачунати сав потребан материјал. - вел.140/270	КОМ	1		
38.	Набавка материјала израда и монтажа спољних врата од ПВЦ петокоморних профила у боји дрвета са застакљењем од нискоемисионог стакла 4+16+6 Испуњеног аргоном и испуном од термо панела са свим припадајућим оковима и бравама према препоруци Произвођача профила. У цену урачунати сав потребан материјал. - вел.70/205	КОМ	1		
39.	Набавка материјала израда и монтажа спољних врата од ПВЦ петокоморних профила у боји дрвета са застакљењем од нискоемисионог стакла 4+16+6 Испуњеног аргоном и испуном од термо панела са свим припадајућим оковима и бравама према препоруци Произвођача профила. У цену урачунати сав потребан материјал. - вел.150/280	КОМ	1		
40.	Набавка материјала израда и монтажа унутрашњих дуплошперованих врата	КОМ	1		

	са чамовим довратником и Храстовим прагом. Врата са надсветлом застаклити прозорским стаклом 4мм. У цену урачунатаи сав потребан материјал за монтажу и бојење основном и завршном акрилном бојом за дрво у два слоја: - вел.110/230				
41.	Набавка материјала израда и монтажа унутрашњих дуплошперованих врата са чамовим довратником и Храстовим прагом. Врата са надсветлом застаклити прозорским стаклом 4мм. У цену урачунатаи сав потребан материјал за монтажу и бојење основном и завршном акрилном бојом за дрво у два слоја: - вел.100/220	КОМ	1		
42.	Набавка материјала израда и монтажа унутрашњих дуплошперованих врата са чамовим довратником и Храстовим прагом. Врата са надсветлом застаклити прозорским стаклом 4мм. У цену урачунатаи сав потребан материјал за монтажу и бојење основном и завршном акрилном бојом за дрво у два слоја: - вел.100/205	КОМ	1		
43.	Набавка материјала израда и монтажа унутрашњих дуплошперованих врата са чамовим довратником и Храстовим прагом. Врата са надсветлом застаклити прозорским стаклом 4мм. У цену урачунатаи сав потребан материјал за монтажу и бојење основном и завршном акрилном бојом за дрво у два слоја: - вел.140/220	КОМ	1		
44.	Набавка материјала и израда цементне кошуљице Д=5цм са завршним пердашењем	М <sup>2</sup>	1		
45.	Набавка материјала и постављање подних Керамичких плочица и класе величине и боје по	М <sup>2</sup>	1		

	избору Инвеститора лепљењем. У цену урачунати израду сокле 10цм				
46.	Набавка материјала и постављање храстовог Паркета и класе леолењењем. У цену урачунати шмирглање и завршно лакирање двокомпонентним лаком у два слоја	М <sup>2</sup>	1		
47.	Бојење унутрашњих зидова полудисперзивном Бојом у два слоја са предходном молерском припремом зида. У цену урачунати сав потребан материјал	М <sup>2</sup>	1		
48.	Бојење плафона полудисперзивном бојом у два слоја са предходном молерском припремом зида. У цену урачунати сав потребан материјал	М <sup>2</sup>	1		
49.	Набавка материјала и бетонирање улазног степеништа у објект бетонском МБ30. У цену урачунати потребну оплату, Арматуре и сав остали материјал за уградњу	М <sup>3</sup>	1		
50.	Набавка материјала и израда оградне степеништа од челичних ХОП профила 50х50х3 за раме и стубове и 20х20х2 заиспуну. Висина оградне 110цм а испуна се поставља вертикално на размаку од 12цм . У цену урачунати бојење основним и завршним бојама за метал као и сав материјал потребан за монтажу	КГ	1		
51.	Набавка материјала и израда уличне оградне од Челичне ХОП профил 50х50х3 за раме и 20х20х2 за испуну Димензија рамова је иста као и постојећа а испуна се поставља на размаку од 12цм.Рамове причврстити на постојеће стубове убушивањем и варењем. У цену урачунати бојење основним и завршним бојама за метал као и сав материјал потребан	КГ	1		
52.	Набавка материјала и израда колске и пешачке	КГ	1		



	капије од челичних ХОП профила 50x50x3 за рам и 20x20x2 за испуну Димензија крила је иста као и постојећа а испуна се поставља на размаку од 12цм.Рамове причврстити на постојеће стубове убушивањем и варењем. У цену урачунати и бојење основним и завршним бојама за метал , цилиндричне шарке, усадне браве Кваке, засуне за иксирање крила као и сав материјал потребан				
53.	Набавка материјала и бојење фасаде објекта дисперзивном бојом у складу са постојећом бојом. У цену урачунати предходну припрему зида као и сав потребан помоћни материјал	М <sup>2</sup>			
54.	Израда И монтажа громобранске Инсталације са издавањем атеста	комплет			
укупно:					

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А \_\_\_\_\_

ПДВ \_\_\_\_\_

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

(понуђач да попуни, овери сваку страницу и потпише чиме потврђује да је сагласан садржином модела оквирног споразума)

**ОКВИРНИ СПОРАЗУМ**

О извођењу радова "Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (обнова крова, замена комплетне столарије, обнова подова и зидова, израда уличне ограде и улазних капија)"  
ЈНОП 6/2017

Закључен између:

Наручиоца: ОШ "ЂУРА ЈАКШИЋ Краља Петра I - 9, Каћ

Матични број: 08066655

ПИБ: 100734522

(у даљем тексту Наручилац)

2) Извођача: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

Рачун бр: \_\_\_\_\_

(у даљем тексту Извођач)

Ако су дати подизвођачи

**Ако је понуда дата са подизвођачем**

2а) Извођач је део набавке која је предмет овог уговора- понудио подизвођачу \_\_\_\_\_

из \_\_\_\_\_, улица и број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршавање набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2. овог члана.

(ако је потребно навести више подизвођача, треба додати редове)

**Ако је дата заједничка понуда**

2.1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

улица и број \_\_\_\_\_

матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ (у даљем тексту извођач), кога

заступа \_\_\_\_\_.

2.2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ улица и

број \_\_\_\_\_

матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ ( у даљем тексту извођач), кога заступа \_\_\_\_\_.

(ако је потребно навести више заједничких понуда, треба додати редове)

На основу закљученог Споразума број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, ради „Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта”, ЈНОП број 6/2017 споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, са адресом: \_\_\_\_\_ и буде носилац и гарант извршења посла.

Споразумне стране су се сагласиле да је заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_; улица и број \_\_\_\_\_ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу за извршење преузетог посла. Споразум о заједничкој сарадњи број \_\_\_\_\_ је саставни део овог уговора.

#### ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

##### Члан 1.

На основу понуде Понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ која чини саставни део овог оквирног споразума ( у даљем тексту понуда понуђача) предмет овог оквирног споразума је набавка радова – јавна набавка у отвореном поступку са закључењем оквирног споразума са једним понуђачем на период од 1(једне) године **ЈН број 6/2017** „Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта” (у даљем тексту: радови) који су предмет јавне набавке наручиоца.

На основу спроведеног поступка јавне набавке и донесене Одлуке о додели оквирног споразума, заведене код наручиоца под дел. бројем \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ године, (попуњава Наручилац), Наручилац уступа Извођачу, а Извођач се обавезује да за рачун Наручиоца својом радном снагом, средствима за рад и материјалом изведе радове на: ОШ "ЂУРА ЈАКШИЋ Краља Петра I - 9, Каћ.

За уредно извршавање набавке од стране подизвођача одговара Извођач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1.и 2. овог члана.

#### УГОВОРЕНА ЦЕНА РАДОВА

##### Члан 2.

Уговорне стране сагласно утврђују да се вредност уговорених радова дефинише на бази следећих елемената: укупне уговорене цене за све описане радове и за све позиције радова садржане у делу - техничке спецификације.

Сматраће се да је потребно за извођење и завршетак радова, прилазе до градилишта, смештај (који ће му можда бити потребан), постојеће изворе за снабдевање електричном енергијом и водом као и све остале околности које су од утицаја за извођење радова, као и прегледом комплетне конкурсне документације, тако и да Извођач потврђује да је у потпуности упознат са напред наведеним, радове може извести стручно и квалитетно у уговореном року и по уговореној цени. Сматраће се да је Извођач добио све информације које су сваком искусном Извођачу потребне у погледу ризика, непредвиђених расхода и свих других околности којем могу да утичу или се могу одразити на извођење и завршетак радова.

Уговорне стране прихватају јединичне цене коју је Извођач дао у понуди, у износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом.

Укупна вредност овог оквирног споразума предвиђена је планом јавних набавки за конкретну јавну набавку у 2017 годину.

Уговорна појединачна цена је фиксна и не може се мењати ни из каквих разлога.

#### Члан 3.

Плаћање је по привременим и окончаној ситуацији и достављању Записника о примопредаји радова овереног од стране извођача, инвеститора и надзорног органа.

### РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

#### Члан 4.

Извођач се обавезује да је радове који су предмет овог оквирног споразума изведе у року од \_\_\_\_\_ дана (**максимум ..... попуњава извођач**), рачунајући од дана увођења у посао.

Датум почетка радова, стручни надзор уписује у грађевински дневник. Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, што стучни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности наручиоца.

### УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КОЛИЧИНЕ

#### Члан 5.

Квалитативну и квантитавну контролу опреме и материјала наручилац и Надзорни орган ће извршити пре уградње истих.

Пријем радова Наручилац ће извршити комисијски о чему ће се сачинити записник о примопредаји.

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора имати сертификат квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописим и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, онда одбија и забрањује његову употребу.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала, контролу квалитета радова и опреме.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, наручилац има право да тражи да добављач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама.

Уколико извођач у одређеном року не поступи у складу са предходним ставом, Наручилац има право да наплати Бланко соло меницу за добро извшење посла.

### ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

#### Члан 6.

Извођач се обавезује да достави наручиоцу:

1. Уз понуду понуђач доставља бланко соло меницу са меничним овлашћењем за **озбиљност понуде** у износу од 10% од понуђене вредности без ПДВ-а. Рок важења бланко соло менице је 90 дана од дана отварања понуда и иста ће бити враћена понуђачима када изабрани понуђач достави бланко соло меницу за добро извршење посла. Понуда достављена без бланко соло менице биће одбијена као неприхватљива. Наручилац има право да активира бланко соло меницу за озбиљност понуде у следећим случајевима:

- Ако понуђач у периоду важења понуде:
  - одустане од надметања

- покуша на било који начин да изврши утицај на наручиоца и наруши регуларност поступка
  - одустане од иницијално датих услова и прихваћених обавеза
- У случају изабраног понуђача уколико:
- понуђач у року од 10 дана од дана закључења оквирног споразума не достави бланко соло меницу са меничним писмом за добро извршење посла у складу са конкурсном документацијом
  - из било ког разлога захтева делимичну или потпуну измену појединих тачака из конкурсне документације.

2. Понуђач са којим буде закључен оквирни споразум дужан је да у року од 10 дана од дана потписивања оквирног споразума достави средство финансијског обезбеђења у виду Бланко соло менице за меничним писмом на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а као **гаранцију за добро извршење посла**. Менично овалшћење мора да садржи ,поред осталих података, и тачан назив корисника меничног овлашћења(наручиоца,предмет јавне набавке, износ на који се издаје-10% од вредности понуде у динарима, са навђењем рока важности). Не може садржати додатне услове за исплату краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

3. Понуђач је дужан да приликом примопредаје изведених радова, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у виду Бланко соло менице са меничним писмом на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а** којом гарантује да ће отклонити све мане и недостатке који се односе на квалитет и исправност радова, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова. Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача и траје најмање 5 (пет) дана дуже од гарантног рока.

Све наведене Бланко соло менице морају имати **клаузулу да су безусловене, неопозиве, без права на приговор и плативе на први позив, а у корист наручиоца.**

#### Члан 6а.

Уколико се се извођач налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке дужан је да Наручиоцу у тренутку закључења оквирног споразума преда бланко соло меницу за добро извршење посла, који ће бити са клаузулама „без протеста” и „по виђењу” на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне као и картон депонованих потписа за добро извршење посла издаје се у висини од 15% (уместо 10% из тачке 11. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности ове јавне набавке без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања оквирног споразума промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

#### Члан 7.

Извођач има право на продужетак рока за извођење радова у случају да касни са испуњењем обавеза из оквирног споразума из неког од следећих разлога:

- изузетно лоши климатски услови, неуобичајени за годишње доба и за место на коме се радови изводе, а који онемогућавају извођење радова:

- вештачке препреке или физички услови које није могао унапред да предвиди искусни извођачи радова и да их уклони у року од 3 (три) дана од дана обавештења Наручиоца у писменој форми о истима
- неиспуњење неких од обавеза наручиоца на начин дефинисан конкурсном документацијом, било која обустава радова која није последица пропуста извођача.
- виша сила

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог оквирног споразума о томе постигну писмени споразум.

Ако извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

#### Члан 8.

Извођач радова дужан је да:

- организује градилиште на начин који ће обезбедити приступ локацији, обезбеђење заштите околине за сво време трајања радова
- обезбеђује сигурност објекта, лица која се налазе на градилишту и околине (суседних објеката)
- да обезбеди све неопходне и обавезне мере заштите радника, машина, опреме, материјала трећег лица.
- да радове обезбеди у складу са прописима о заштити на раду и Законом о раду.

#### Члан 9.

Извођач је обавезан да по завршетку радова достави записник о примопредаји радова, да примедби и недостатака нема. Исти оверава извођач и одговорно лице инвеститора, грађевински инжењер и надзорни орган.

#### Члан 10.

Извођач гарантује да ће извршити све уговорене количине радова, а у случају да их не испоштује, сагласан је да надокнади претрпљену штету која услед тога настане.

### ГАРАНТНИ РОК И ГАРАНЦИЈА ИЗВРШЕЊА

#### Члан 11.

Гарантни рок за извршене радове износи \_\_\_\_\_ година од дана потписивања записника о примопредаји радова.

Извођач је дужан да у току гарантног рока на први писмени позив наручиоца у року од 15 дана отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, а који нису настали оштећењима изазваних трећих лица (ученика, наставника, посетилаца школе).

Ако извођач не приступи извршењу своје обавезе из предходног става по пријему писменог позива наручиоца или корисника и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, наручиоц је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно лице или физичко лице, на терет извођача, наплатом гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 2 овог члана, наручилац има право да од извођача тражи накнаду штете, до потпуног износа стварне штете.

За штету и неисправности који настану услед деловања више силе извођач не сноси одговорност.

### ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА И ИЗВОЂАЧА

#### Члан 12.

Наручилац радова је дужан да обезбеди овлашћени, независни надзорни орган за обављање послова надзора предмета набавке .

Извођач је дужан да за време извођења уговорених радова, до примопредаје, благовремено предузима мере сигурности за заштиту објеката и радова, материјала, радника и суседних просторија.

Извођач се обавезује да ће на погодан начин обезбедити и чувати изведене радове од оштећења или уништења до примопредаје наручиоцу.

Уколико Извођач не изврши своје обавезе из става 1. и 2. овог члана, а треће лице услед тога претрпи штету, дужан је да му исту надокнади.

#### Члан 13.

Извођач је обавезан да по извршењу радова уколони сав отпадни материјал који је настао као последица извођења радова.

#### Члан 14.

Извођач радова за одговорно лице именује \_\_\_\_\_ .

### УГОВОРНА КАЗНА

#### Члан 15.

Уколико Извођач у уговореном року не заврши радове из тачка 1 овог оквирног споразума дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну за сваки дан закашњењу 0,3 промила од укупно уговорене вредности радова, с тим што износ ове казне не може прећи 5% вредности уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручиоц ће извршити, без предходног пристанка Извођача умањењем рачуна.

### РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

#### Члан 16.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима:

- Ако извођач не изводи радове у складу са конкурсном документацијом;
- Ако извођач радове изводи некавалитетно ;
- Ако извођач не поступа по налозима надзорног органа ;
- Ако извођач из неоправданих радова прекине извођење радова и исте не настави по истеку рока од 7 дана или ако одустане од даљег рада ;
- Ако извођач није успео или је одбио да достави бланко соло меницу за добро извршење посла.

У случају једностраног раскида оквирног споразума наручилац има право да за предметне радове ангажује другог извођача и активира бланко соло меницу за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади наручиоцу штету која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Оквирни споразум се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни са отказним роком од 15 дана, од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид оквирног споразума.

#### Члан 17.

Сву штету која настане раскидом оквирног споразума о извођењу радова сноси она уговорна стране која је својим поступцима или разлозима довела до раскида оквирног споразума.

Члан 18.

У случају раскида оквирног споразума извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, као и да наручиоцу преда пројекат изведеног објекта и пресек изведених радова од дана раскида оквирног споразума. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раских оквирног споразума.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим оквирним споразумом непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и Закона о планирању и изградњи.

Члан 20.

У случају спора надлежан је суд у Новом Саду.

Члан 21.

Оквирни споразум је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 2 (два) примерка.

за Наручиоца

---

за Извођача

---

*Напомена: Приложени модел оквирног споразума је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним Понуђачем коме буде додељен оквирни споразум о јавној набавци.*



**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка б) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.86/15) понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ даје

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду бр. \_\_\_\_\_ за јавну набавку "Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта", Наручиоца – ОШ "ЂУРА ЈАКШИЋ Краља Петра I - 9, Каћ, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца дана \_\_.\_\_.2017. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), оквирни споразум о јавној набавци бити ништаван.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака*

ОБРАЗАЦ БР. 5.

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач дајем

### ИЗЈАВУ

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде зајавну набавку радова: "Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта" поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум

Понуђач

---

М.П.

---

  
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

**КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

Ред.бр.	Име и презиме	Стручна спрема и радно место
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

Место и датум

МП

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Напомена: Овај образац се може копирати у потребном броју примерака.*

**ИЗЈАВА ДА ЋЕ ПОНУЂАЧ ДОСТАВИТИ МЕНИЦУ КАО СРЕДСТВО  
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ  
РОКУ**

У вези са позивом Наручиоца ОШ "ЂУРА ЈАКШИЋ Краља Петра I - 9, Каћ, за подношење понуда за јавну набавку радова "Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта", ЈНОП бр.6/17, **овим неопозиво потврђујемо** да ћемо у тренутку интерног техничког пријема изведених радова и уграђене опреме и материјала или најкасније 5 дана пре истека средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, Наручиоцу предати бланко сопствену (соло) меницу без протеста регистровану у Регистру меница Народне банке Србије, менично овлашћење за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате у висини од 10% од вредности оквирног споаразума без обрачунатог ПДВ-а, оверену фотокопију ОП обрасца (оверени потписи) и оверену фотокопију Картона депонованих потписа од стране банке).

Датум

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ 8

**ПОДВРДА О ОБИЛАСКУ МЕСТА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

Назив Понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса Понуђача: \_\_\_\_\_

Опис локације обиласка: \_\_\_\_\_

Датум обиласка: \_\_\_\_\_

Ова Изјава се доставља као саставни део понуде за јавну набавку радова бр.6-17.

Овлашћено лице  
Понуђача

Овлашћено лице  
Наручиоца

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Потврду попуњава, потписује и оверава овлашћено лице Наручиоца.*

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

## РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Ред Бр.	Назив Наручиоца	Место седишта наручиоца	Контакт телефон наручиоца	Предмет Уговора	Година изведених радова	Вредност изведених радова (у динарима без ПДВ-а)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
<b>УКУПНО за 2014., 2015. и 2016. годину.</b>						

(у динарима без ПДВ-а)	
------------------------	--

Понуђач је дужан да за сваку наведену позицију достави и одговарајући доказ, односно потврду свога наручиоца (купца) - потписану и печатирану, фотокопије Уговора и фотокопираних ситуација за изведене радове.

Понуђач може поднети потврду и на неком другом обрасцу, под условом да такав образац садржи најмање онолико података колико садржи образац потврде (образац 10).

За понуђача

(М.П.)

\_\_\_\_\_  
(потпис)\_\_\_\_\_  
(читко навести име и презиме)

У \_\_\_\_\_,

Дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2017. године

*Образац копирати у потребном броју примерака.*

(Назив и место Наручиоца/Наручиоца на чијим објектима су се изводили радови)

### ПОТВРДА НАРУЧИОЦА/НАРУЧИОЦА О РЕАЛИЗОВАНИМ УГОВОРИМА

Потврђујемо да је понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ за наше потребе успешно извео радове \_\_\_\_\_, а појединачни износ изведених радова наведен је у табели (без ПДВ-а).

Ред. бр.	Предмет уговора	Назив изведених радова	Вредност изведених радова	Година извођења радова
1.				
2.				
3.				

Ова потврда се издаје понуђачу \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ за

учешће у ЈН бр. 6-17 за набавку радова "Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта", Наручиоца ОШ "ЂУРА ЈАКШИЋ Краља Петра I - 9, Каћ

Име и презиме овлашћеног лица Наручиоца/Наручиоца: \_\_\_\_\_

Контакт телефон: \_\_\_\_\_

Место и датум \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_

Наручилац \_\_\_\_\_

(крајњи корисник на чијим објектима су се изводили радови)

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица наручиоца)  
Образац копирати у потребном броју примерака.



**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

за јавну набавку радова: "Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта", На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка б) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ
Укупни трошкови без ПДВ -а	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ –о м	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)**Напомена:**

-образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади  
-остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)  
-уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове