

ОСНОВНА ШКОЛА „ЋУРА ЈАҚШИЋ“, КАЋ





Основна школа "Бура Јакшић"

Краља Петра I br.9, 21241 Каћ

Текући рачун: 840-1606660-78

ПИБ: 100734522

МБ:08066655

Тел. 021/6211-071, fax 021/6213-015

Е-mail: skolakac@eunet.rs; sekretarkac@gmail.com

Број: 948 - 11.9.2026. год.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

**Директор школе:
Летић Верица**

**Председник Школског одбора:
Белензада Стево**

САДРЖАЈ

1. УВОД	4
2. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ.....	8
2.1. Материјално-технички и просторни услови рада	8
2.1.1. Ресурси локалне средине.....	9
2.1.2. План унапређења материјално- техничких ресурса	10
3. ЉУДСКИ РЕСУРСИ	11
4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	17
4.1. Организациона структура.....	17
4.2. Календар и ритам рада школе.....	29
4.3. Облици васпитно – образовног рада	34
5. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА.....	51
6. ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	53
6.1. Планови и програми управних, руководећих и саветодавних органа школе.....	53
6.2. Планови рада Стручних већа за школску 2026/2027.год.	66
6.3. План Стручног актива за развој школског програма.....	91
6.4. План Стручног актива за развојно планирање	92
6.5. Планови рада стручних тимова за школску 2026/2027. год.....	93
7. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА и педагошких саветника	110
7.1. План рада педагога	110
7.2. План рада психолога.....	118
7.3. План рада библиотекара.....	124
7.4. План рада педагошких саветника.....	129
8. ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА.....	134
8.1. План рада дечијег (ђачког) савеза	134
8.2. Подмладак Црвеног крста	135
8.3. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	135
8.4. План рада дебатног клуба ученика.....	136
8.5. План рада вршњачког тима.....	137
9. ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	138
9.1. ПЛАН КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	138
9.2.ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ	139
9.3. ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА	141
9.4. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА.....	173

9.5. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	175
9.6. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	176
9.7. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊЕ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА ЗАПОСЛЕНИХ И УЧЕНИКА У УСТАНОВИ	177
9.8. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	180
9.9. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ	181
9.10. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	183
9.11. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ	184
10. ПЛАНОВИ ТРАНЗИЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. год.	186
11. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	195
11.1. Интерни маркетинг	195
11.2. Екстерни маркетинг	196
12. ПЛАН СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. год	196
12.1. Годишњи план стручног усавршавања унутар установе	196
12.2. Годишњи план стручног усавршавања ван установе	198
12.3. ПЛАН САРАДЊЕ МЕНТОРА И ПРИПРАВНИКА	201
13. ПЛАН ПРОЈЕКТА У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. год.	206
14. АКЦИОНИ ПЛАНОВИ	207
15. ЕВИДЕНИЦИЈА О ИЗБОРНИМ ПРЕДМЕТИМА И СЛОБОДНИМ НАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА	218
6. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	222
ПРИЛОЗИ	223

Назив школе:	ОШ "Ђура Јакшић" Каћ
Адреса:	Краља Петра I бр. 9, Каћ Светосавска бр. 1 Виноградарска бр. 2
Контакт подаци школе:	021/62-13-015
Званични мејл школе:	jdjuraskolakac@gmail.com
Сајт:	https://skolakac.edu.rs
ПИБ:	100734522
Име и презиме	Верица Летић

1. УВОД

Годишњи план рада школе представља институционални оквир образовно васпитног рада школе у једној школској години и представља скуп свих активности које ће се реализовати у току школске године. Састоји се из више програма и планова који су повезани заједничким радним задацима, а ради остваривања јединственог циља. За све радне задатке одређени су носиоци активности, као и време извршења. На тај начин обезбеђено је синхронизовано, јединствено, континуирано и интензивно деловање свих чинилаца у реализацији образовно-васпитног процеса. План рада израђен је у складу са важећим законским и подзаконским прописима, наставним плановима и програмима, потребама ученика, запослених и родитеља, као и специфичностима школе и средине у којој се налази.

Годишњи план рада је усвојен на седници Школског одбора 14. септембра 2026. године.

Капацитети школе и њен развој

Основна школа „Ђура Јакшић“ је установа за основно образовање и васпитање деце која је основана давне 1763. Тада је школа имала само једног учитеља и девет ученика. Рад школе се одвијао непрекидно. После 2. светског рата прерасла је у осмогодишњу школу, када је и добила назив ОШ "Ђура Јакшић".

Како се место насељавало и развијало, тако је растао и број ученика школе.

Године 1900. школа је имала 391 ученика и 6 наставника. Настава се изводила у две школске зграде. Године 1960. школа је имала укупно 11 учионица, 837 ученика и 30 наставника. Настава се изводила у 3 објекта. Године 1975. изграђена је и спортска дворана која и данас задовољава потребе школске деце и тренутно је у поступку реконструкције.

Данас школа, названа по нашем великом песнику Ђури Јакшићу, има 915 ученика, распоређених у 39 одељења и 83 запослених. Настава се одвија у три објекта: “Централна школска зграда”, издвојена одељења “Стара школа” и издвојена одељења “Крајишник”.

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Полазне основе рада школе заснивају се на потребама ученика, њиховим могућностима, интересовањима, способностима и претходним знањима, као и на уважавању различитости и

специфичности сваког ученика. Савремена школа, каквој ми тежимо и какву захтева савремено друштво, треба да буде подстицајно, безбедно и инклузивно окружење у којем сваки ученик има могућност да напредује у складу са својим индивидуалним потенцијалима. Посебна пажња посвећује се **индивидуализацији** ОВ рада која подразумева прилагођавање метода, облика рада, темпа, наставних садржаја и начина праћења и вредновања постигнућа ученика.

Време у којем живимо карактеришу велике и брзе промене у свим сферама друштва и захтевају нове перформансе човека- креативност, критичко мишљење, флексибилност, иницијативу, предузимљивост. С тога се рад наше школе заснива на принципима **активне школе**, у којој ученик није само прималац знања, већ активни учесник у процесу учења. Тежимо настави која подстиче радозналост, истраживање, креативност, критичко мишљење, решавање проблема, сарадњу и самосталност ученика. У средишту образовно – васпитног процеса налази се ученик, док наставник има улогу мотиватора, организатора и подршке у процесу учења. Подстиче се развој самосталности ученика, одговорност за сопствено учење и понашање и способност да процењује и унапређује сопствени рад.

Циљеви учења и развоја способности код ученика

1. Усвајање и развијање првенствено функционалних знања;
2. Развијање способности употребе знања из једног подручја у другом;
3. Оспособљавање за савладавање проблема, посебно непредвидивих промена у властитој околини (способност прилагођавања);
4. Развијање креативности, стваралачког мишљења, просуђивања и јасноће израза;
5. Развијање радозналости, иницијативности, флексибилности, толерантности, комуникативности и хуманости.

Посебно место заузима формативно праћење и вредновање као средство за унапређење учења, а не само утврђивање нивоа постигнућа.

Полазне основе рада школе обухватају и **развијање сарадње свих учесника**- ученика, наставника, стручних сарадника, родитеља и локалне заједнице. Заједничким деловањем и сарадњом школа представља отворену, демократску и подстицајну заједницу у којој се поштују различитости, негује међусобно уважавање, толеранција и преузимање одговорности.

Заснованост Годишњег плана рада на законским и подзаконским актима

Годишњи план рада Основне школе "Ђура Јакшић" у Каћу заснован је на основу следећих законских и подзаконских аката:

1. Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88 од 29. септембра 2017, 27 од 6. априла 2018 - др. закони, 10 од 15. фебруара 2019, 6 од 24. јануара 2020, 129 од 28. децембра 2021, 92 од 27. октобра 2023, 19 од 6. марта 2025.)
2. Закон о основном образовању и васпитању "Службени гласник РС", бр. 55 од 25. јуна 2013, 101 од 10. новембра 2017, 27 од 6. априла 2018 - др. закон, 10 од 15. фебруара 2019, 129 од 28. децембра 2021, 129 од 28. децембра 2021 - др. закон, 92 од 27. октобра 2023, 19 од 6. марта 2025.
3. Правилник о вредновању квалитета рада установа ("Службени гласник РС", бр. 10 од 15. фебруара 2019, 77 од 20. септембра 2024.)
4. Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања: (Службени гласник број 10/2017-1, 12/2018-1, 15/2018-1, 18/2018-1, 1/2019-18, 2/2020-1, 16/2022-1, 1/2023-79 исправка, 13/2023-455, 14/2023-383, 11/2024-1 и 1/2026-157)
5. Правилник о плану и програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања (Сл.гласник РС, број 16/2018, 3/2019, 5/2021 и 13/2023)

6. Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања (Сл.гласник РС, број 5/2019, 1/2020, 6/2020, 7/2022 и 13/2023)
7. Правилник о плану наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања (Сл.гласник РС, број 11/2019, 6/2020, 7/2022, 1/2023 13/2023)
8. Правилник о плану и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС, број 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020 , 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023 и 3/2024)
9. Правилник о изменама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23, 19/25 и 1/26)
10. Правилник о плану и програму наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања (Сл.гласник РС, број 18/2018 и 13/2023) . Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања (Сл.гласник РС, број 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022, 13/2023 и 14/2024)
11. Правилник и програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања (Сл.гласник РС ,број 11/2019, 2/2020, 6/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023 и 4/2024)
12. Правилник о измени Правилника о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23, 19/25 и 1/26)
13. Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за пети и шести, седми и осми разред – *Оквир слободних наставних активности* (Службени Гласник РС-Просветни гласник бр 88/17, 27/18, 10/19 и 6/20)
14. Правилнику о допуни Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања - *Оквир слободних наставних активности* (Сл.гласник РС, број 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022, 13/2023 и 14/2024)
15. Правилнику о допуни Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања - *Оквир слободних наставних активности* (Сл.гласник РС ,број 11/2019, 2/2020, 6/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023 и 4/2024)
16. Правилник о наставном плану и програму за грађанско васпитање („Службени гласник РС - Просветни гласник“ број 5/01, 8/03, 10/03, 20/04, 1/05, 9/05, 15/05, 6/06, 7/07, 4/07, 6/08)
17. Правилник о наставном плану и програму за верску наставу. („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ број 5/01, 20/04, 23/04, 9/05, 7/08)
18. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Службени гласник РС", број 10/2024)
19. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника - Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 5/2012, 6/2021
Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника: 5/2012-1, 6/2021-341 (др. правилник)
20. Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја - Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 5/2011
21. Правилник о допуни Правилника о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно- васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 11/12, 15/13, 10/16, 11/16, 2/17, 11/17, 16/20 и 3/21)
22. Правилник о изменама Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 11/12, 15/13, 2/16,

10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18, 11/19, 2/20, 8/20, 16/20, 19/20, 3/21, 4/21, 7/21, 18/21, 1/22, 2/22, 5/22, 6/22, 10/22, 15/22 и 16/22)

23. Правилник о додатној образовној здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Сл. гл. РС“, бр.80/2018.)

24. Школски Развојни план, донет 2018.г. за период од 5 година

25. Статут Основне школе "Ђура Јакшић" у Каћу.

26. Школски програм, донет за период од четири године - 2027/2030

27. Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине за школску 2026/2027. ("Службени лист АП Војводине", бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 и 22/25)

28. Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе школска 2025/2026. година

29. Стручно упутство о изради и примени школске документације за школску 25/26 годину. Министарство Просвете Број: 601-00-020/2025-01 , од 22.08.2025. године

30. Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање Службени гласник РС бр. 11/2024.

31. Правилник о обављању друштвено - корисног односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања. (Службени гласник РС бр. 10/2024.)

32. Правилник о стандардима квалитета рада установе (Службени гласник РС – Просветни гласник бр. 14/2018 и 1/2024.)

Примарни задаци усвојени на основу анализе о раду школе

На основу анализе о раду школе заснованој на самовредновању, свот анализи, анализи успеха и изостанака ученика, на основу Извештаја за школску 2025/2026. и закључака стручних органа о раду школе у предходној школској години може се констатовати да је општи успех ученика био на задовољавајућем нивоу, велики број ученика постигао је веома задовољавајуће до изузетне резултате на такмичењима, али да остварени резултати на завршном испиту показују одређено одступање у односу на прошлу годину. Резултати завршног испита били су слабији из оређених предмета што указује на потребу за детаљнијом анализом постигнућа ученика, посебно по образовним областима и предметима , као и сагледавањем фактора који су утицали на остварене резултате. Ове школске године, као једна од области вредновања биће област настава и учење (одабрани индикатори). Такође, посебан приоритет представља унапређивање припреме ученика за завршни испит.

У оквиру целокупног васпитно- образовног рада у школи, и наредне школске 2026/2027. године ће се радити на остварењу следећих задатака, а имајући у виду потребе и план реализације које су наведене у Школском Развојном плану:

1. Побољшање материјално – техничких услова рада

- опреме и наставних средстава за остваривање наставног и ваннаставног садржаја

2. Унапређење квалитета наставе

- планирање, имплементирање и провера остварености образовних стандарда, реализација програма наставе и учења усмерене на реализацију исхода и развијање међупредметних компетенција кроз међупредметно повезивање
- реализација пројектне наставе, тематских дана
- већа индивидуализација образовно- васпитног рада, бољи приступ и реализација индивидуалних планова за ученике
- идентификација даровитих ученика и по потреби планирати и реализовати ИОП-3
- примена савремених метода и интерактивних техника у настави и већа примена диференциране наставе у циљу бољег прилагођавања и подршке ученицима у раду
- оснаживање комуникације и сарадње наставник – ученик- развијање позитивне дисциплине
- развијање и интензивирање сарадње и веће ангажовање наставника, чланова Стручних већа и Тима за подршку ученицима и Стручног тима за инклузивно образовање
- мотивисати наставнике за сталним стручним усавршавањем и примену знања са семинара у редовној настави и кроз угледне часове

3. Побољшати систем пружања подршке ученицима са изузетним резултатима и ученицима завршног разреда

4. Учешће свих интересних група у васпитно – образовном процесу

5. Учешће на конкурсима и израда пројеката, у складу са потребама школе и Развојног плана.

- Интезивирање рада Ученичког парламента
- Развијање квалитетне сарадње са родитељима ученика
- Сарадња са друштвеном заједницом, умрежавање са другим школама и институцијама
- Стварање услова за безбедан боравак у школи и развијање вештина ненасилне комуникације

2. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

2.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Школа ради у три објекта - Централна школска зграда, Краља Петра I бр. 9, "Стара школа", Светосавска 1 и "Крајишник", Виноградарска бр.2.

Укупна површина затвореног школског простора је 5152 м². Отворени школски простор обухвата школска дворишта, која истовремено служе и као спортски терени и зелене површине.

Школа располаже са 24 учионица од чега је 15 за разредну наставу. Шест учионица имају припремну просторију. Настава се организује у специјализованим учионицама. У разредној настави учионице су специјализоване по разредима (учионице за I и II и учионице за III и IV разред) и специјализоване учионице за предмет или два предмета у предметној настави.

РЕСУРС	УКУПАН БРОЈ	ПОВРШИНА (m ²)
НОВИ ОБЈЕКАТ		
Учионице- кабинети	24	2193
Специјализоване лабораторије	2	2017
Спортска хала са помоћним просторијама- у реконструкцији	1	2250
Библиотека	1	40
Кухиња са трпезаријом	1	100

Канцеларија директора и помоћника директора	1	37
Канцеларија педагога и психолога	1	19
Канцеларија секретара	1	
Зборница	1	130
Административна канцеларија	1	34
Санитарне просторије (тоалети)	10	125
Магацински простор	1	20
Помоћна просторија	1	15
ОБЈЕКАТ “СТАРА“ ШКОЛА		
Учионице- кабинети	3	440
Учиониоца за дневни боравак	1	
Кухиња са трпезаријом	1	
Зборница	1	20
Санитарне просторије (тоалети)	4	33
Помоћне просторије	3	120
ОБЈЕКАТ “КРАЈИШНИК“		
Учионице- кабинети	3	71
Кухиња	1	20
Санитарне просторије (тоалети)	2	22
Зборница, помоћне просторије	2	59

Грејање школског простора је на гас као енергент. Сваки објекат има своју котларницу.

Сва три објекта поседују, сваки посебно, котларницу и користе гас као енергент за загревање.

Простор у наведеним објектима омогућава извођење образовно-васпитног рада у две смене, уз одређене потешкоће у организационом смислу.

Објекат Старе школе опремљен је новим намештајем, и неке учионице у новом објекту.

Школа располаже са следећим наставним средствима: 9 паметних табли, 15 видео пројектора, 7 телевизора, 10 рачунара, 39 лаптопова, 5 штампача, 1 штампач у боји –InkJet, 3 апарата за фотокопирање, 1 клавијатур (електрични), 1 телефонску централу.

2.1.1. РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ

Као приградска основна школа и школа са дугом традицијом годинама у назад број ученика не опада и број одељења остаје исти. И ове школске године је уписано пет одељења првих разреда, односно 112 ученика. У току школске године се досељавају и одсељавају ученици, али приближан број остаје исти. Услови средине у којој ученици живе и школа ради нису у довољној мери стимулативни за културни живот ученика. Близина града, ангажованост школе и наставног особља у довољној мери надокнађује то и прати културна и образовна дешавања у граду. Томе у прилог иду и запажени резултати на општинским и републичким такмичењима. Посебно значајне резултате ученици постижу на спорским такмичењима.

Школа ће и ове школске године наставити сарадњу са друштвеним организацијама које у оквиру своје делатности могу допринети остварењу програмских садржаја.

Наставиће се сарадња са Домом здравља, Службом за професионалну оријентацију Завода за тржиште рада, Дечјим вртићем, Црвеним крстом, Дечијим развојним саветовалиштем, Организацијом Пријатељи деце Србије, Дечјим савезом, локалним медијима итд.

Школа ће такође наставити сарадњу са бројним субјектима друштвене средине - психолозима, педагозима, социјалним радницима, радницима Министарства унутрашњих послова, културним и јавним личностима који могу допринети остваривању програмских садржаја школе. Својим радом кроз слободне и ваннаставне активности у овој школској години школа ће настојати да обогати културне и друге садржаје друштвене средине, у сарадњи са институцијама места, града, прихватајући организације такмичења, смотри и сусрета деце. Учествоваће у свим манифестацијама од значаја за друштвену средину.

План саредње са локалном заједницом детаљно је описан у делу Годишњег плана.

2.1.2. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИХ РЕСУРСА

На основу анализе стања и извештаја о самовредновању дошло се до закључка да су материјално – технички услови рада у школи нису на задовољавајућем нивоу. У предходном периоду направљене су значајне промене и унапређени материјално технички ресурси. У циљу даљег побољшања квалитета васпитно – образовног рада школи су неопходна материјална средства за наставак реконструкције објеката као и наставна и очигледна средства за сам процес наставе. Наставници су у току предходне школске године учествовали на бројним семинарима и стручно се усавршавали, одатле потреба и интересовање за новим наставним технологијама које би омогућиле квалитетније усвајање и примену наставног градива. У циљу побољшања услова рада и одржавања објеката у школској 2026/2027. години се планира:

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Реконструкција спортске дворане	Пројекти Конкурси	Директор, Тим за израду пројеката	Током године, пре почетка године
Реконструкција објекта „Стара школа“	Конкурси, пројекти	Директор, Том за израду пројеката	Током ненаставних дана
Климатизација учионица	Донације, конкурси	Директор, Том за израду пројеката	Током године
Реконструкција и опремање кабинета за ликовну културу	Донације, Пројекти Конкурси	Директор, Тим за израду пројеката	Током године
Средивање фасаде централног школског објекта (постављање изолације на спољне зидове) и замена крова	Пројекти Конкурси	Директор, Тим за израду пројеката	Током ненаставних дана-ђачког распуста
Набавка наставних средстава и ИКТ опреме	Конкурси, донације, пројекти	Директор, Тим за израду пројеката	Током године
Асфалтирање и уређење дворишта централног школског објекта	Конкурси, пројекти	Директор, Тим за израду пројеката	Током године

3. ЛЈУДСКИ РЕСУРСИ

3.1. Кадровска структура

Наставници разредне наставе

Ред. Бр.	Име и презиме	Занимање	Степен стручне спреме	Године стажа	Норма	Лиценца за рад
01.	Златић Светлана	наст.раз.наст.	ВШС	34	100% норме	Да
02.	Живанов Неда	наст.раз.наст.	ВСС	15	100% норме	Да
03.	Вујаковић Јелена	наст.раз.наст.	ВСС	30	100% норме	Да
04.	Лакић Мирјана	наст.раз.наст.	ВШС	33	100% норме	Да
05.	Пајић Наташа	наст.раз.наст.	ВСС	29	100% норме	Да
06.	Драгана Драгојевић	наст.раз.наст.	ВСС	6	100% норме	Не
07.	Травар Вилма	наст.раз.наст.	ВСС	23	100% норме	Да
08.	Кљакић Јелена	наст.раз.наст.	ВСС	26	100% норме	Да
09.	Недић Снежана	наст.раз.наст.	ВШС	30	100% норме	Да
10.	Ковачевић Снежана	наст.раз.наст.	ВСС	35	100% норме	Да
11.	Станивук Вера	наст.раз.наст.	ВСС	40	100% норме	Да
12.	Пољаков Љубиша	наст.раз.наст.	ВСС	14	100% норме	Да
13.	Бабић Драгана	наст.раз.наст.	ВСС	27	100% норме	Да
14.	Мирковић Соња	наст.раз.наст.	ВСС	32	100% норме	Да
15.	Вујовић Дејанка	наст.раз.наст.	ВСС	27	100% норме	Да

16.	Јандрић Слађана	наст.раз.наст.	ВСС	29	100% норме	Да
17.	Новковић Биљана	наст.раз.наст.	ВСС	17	100% норме	Да
18.	Гавриловић О.Драгана	наст.раз.наст.	ВСС-VIII	34	100% норме	Да
19.	Десанка Божић	наст.раз.наст.	ВСС	7	100% норме	Да
20.	Невена Дринић	наст.раз.наст.	ВСС	1	100% норме	Да
21.	Данијела Ђурић	наст.раз.наст. (П.боравак)	ВСС	4	100% норме	Да
22.	Анђела Томић	Продужени б.	ВСС	1	100% норме	Да

Предметна настава:

Име презиме	Занимање	Степен	Предмет	Године стажа	Норма	Лиценца
Нада Симин	наставник	ВСС	енглески ј.	24	110%	да
Тамара Шаренац	наставник	ВСС	енглески ј.	25	110%	да
Карлаш Соња	наставник	ВСС	енглески ј.	10	100%	да
Вулетин Јадранка	наставник	ВСС	енглески ј.	28	110%	да
Ракић Вукосава	наставник	VII/1	српски језик	33	100%	да
Наташа Бобар	наставник	VII/1	српски језик	8	100%	да
Николић Тијана /	наставник	ВСС	српски језик	5	130%	да
Голић Немања /	наставник	ВСС	српски језик	3	130%	да
Козомара Радован	наставник	ВСС	математика	39	100%	да
Лалић Арсеније	наставник	ВСС	математика	4	105%	да

Летић Наташа	наставник	ВСС	математика	24	105%	да
Јањић Драгана	наставник	ВСС	математика	24	100%	да
Јелена Малешевић	наставник	ВСС	нем.језик	6	100%	да
Јацановић Ана	наставник	ВСС	нем. језик	19	110%	да
Јелена Куваља	наставник	ВСС	техника и технологија	4	130%	да
Славиша Козомара	наставник	ВШС	информатика СНА-Предузетништво	6	100%	да
Јасмина Јерковић	наставник	ВСС	информатика	27	100%	да
Мирковић Милица	наставник	ВСС	техника и технологија	25	120%	да
Чичак Славка	наставник	ВСС	техника и технологија	28	100%	да
Ђукић Дана	наставник	ВСС	историја	36	100%	да
Радованка Шкрбић	наставник	ВСС	историја СНА-Домаћинство / Грађанско	5	100%	не
Трнинић Милан	наставник	ВСС	физичко и здравствено васпитање	38	100%	да
Мирковић Душан	наставник	ВСС	физичко и здравствено васпитање	22	105%	да
Дукић Славко	наставник	ВСС	физичко и здравствено васпитање	4	100%	да
Јовановић Вања	наставник	ВСС	ликовна к.	16	120%	да
Нинков Душанка	наставник	ВСС	музич.кул.	29	120%	да
Ана Бановић	наставник	ВСС	биологија, СНА-Чувари природе	7	100%	не

Милана Бранков	наставник	ВСС	физика / техника и технологија	5	110%	да
Кецман Наташа	наставник	ВСС	физика	11	110%	да
Стевановић Наташа	наставник	ВСС	хемија, СНА-Чувари природе	13	100%	да
Шћепановић Весна	наставник	ВСС	биологија	34	100%	да
Веселинов Јелена	наставник	ВСС	географија СНА-Моја ж.средина	4	100%	да
Доби Вукосава	наставник	ВСС	географија	1	100%	да
Тамаш Фишер	наставник	ВСС	мађарски ј.	20	10%	да
Татјана Тошић	наставник	ВСС	верска настава	1	95%	да
Милош Радмиловић	наставник	ВСС	верска настава	4	100%	да
Мате Еленора	наставник	ВСС	верска настава	16	5%	да

Управа школе

1. Верица Летић, директор школе, ВСС, проф. 31 г.ст. 100%
2. Драгана Пелемиш, помоћник директора ВСС, дипл. педагог, 26 г.ст. 50%
3. Марко Никчевић секретар, ВСС, секретар, 5 г.ст. 100%

Стручни сарадници

1. Релић Душица, професор, ВСС, српски језик, 27 г.ст 100% библиотекар
2. Биљана Кондић, психолог, ВСС, дипл. психолог, 20 г.ст. 100% психолог
3. Драгана Пелемиш, педагог, ВСС, дипл. педагог, 26 г.ст. 50% педагог
4. Наташа Маринковић-Шевић, ВСС, дипл.педагог, 2 г.ст. 100% педагог

Административно – финансијска служба

1. Тепић Биљана, админ.-финан.радник, ССС, екон.тех. 13 г.ст 100%
2. Илић Божана, руков.-рачунов. ССС, екон.тех. 33 г.ст 100%

Запослени у школској кухињи

1. Томић Јасмина, основ.школа, сервирка, 28 г.ст 100%

2. Миља Јошић, ССС, сервирка, 17 г.ст 100%

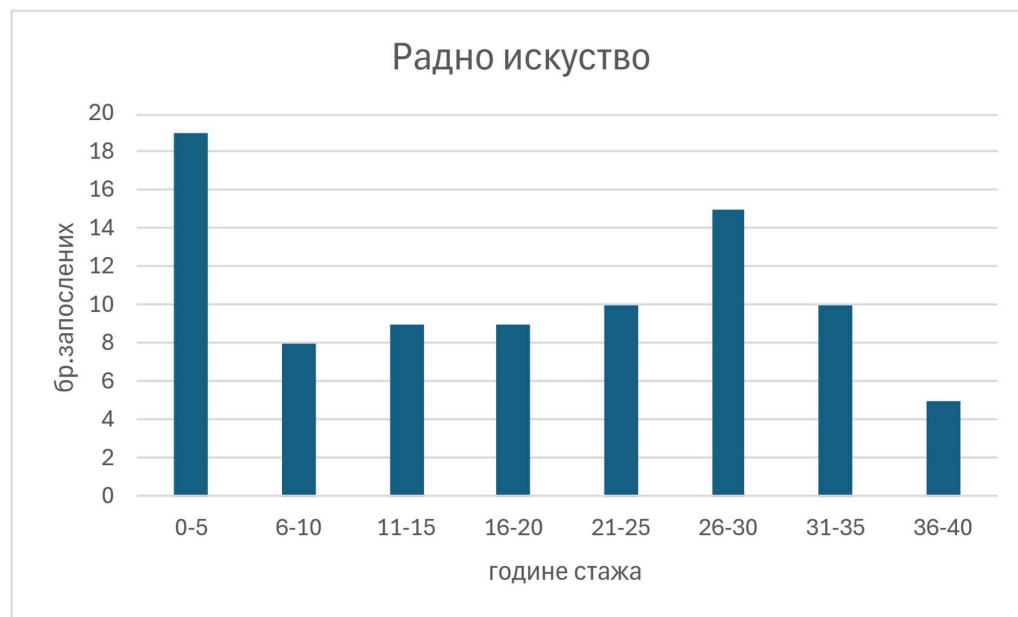
Помоћно – техничка служба

Име и презиме	Стручна спрема	Занимање	Година стажа	Норма
1. Миленко Николић	ССС	домар	1	100%
2. Репач Димитрије	ССС	домар	13	100%
3. Нађ Светлана	ОШ	спремачица	24	100%
4. Жаклина Каиш	ОШ	спремачица	11	100%
5. Беквалац Ђурђица	ОШ	спремачица	15	100%
6. Репач Марјанка	ОШ	спремачица	36	100%
7. Суботин Гордана	ОШ	спремачица	23	100%
8. Јованка Спасић	ОШ	спремачица	13	100%
9. Каиш Драгана	ОШ	спремачица	20	100%
10. Јуришић Мира	ОШ	спремачица	31	100%
11. Петковић Биљана	ССС	спремачица	10	100%
12. Грбић Зорица	ССС	спремачица	18	100%
13. Драгица Шишарица	ОШ	спремачица	21	100%
14. Стана Трифуновић	ССС	спремачица	5	90%
15. Славојка Видовић	ОШ	спремачица	4	100%

3.2. Образовна структура запослених (2026/2027)

Извршилац	Свега	I	II	III	IV	VI	VII	VII-1	VIII
Наставник разредне наставе	22					3	18		1
Наставник предметне наставе	37					1	34	2	
Управа школе	3						3		
Стручни сарадници	3						3		
Административно- финансијска служба	2				2				
Помоћно техничка служба	15		10	2	3				
Радници у школској кухињи	2		1	1					
Укупно	84		11	3	5	4	58	2	1

3.3. Радно искуство запослених



4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

4.1. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

4.1.1. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА - ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА У 26-27 ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

Предметна настава

Име и презиме	Предмет	Раз ред	Одељењ а	Неде љни фонд часов а	О.С.	Бр.од ељењ а/гру па	Фонд часов а	Укуп но часов а	Норма по раз.	Укуп на норма	деж урст во	екску рзија	доп унс ка	до да тн а	сек ција	пре д.с.в ећа	коо рд.т има
Јасмина Јерковић	Информатик а и рачунарство	5	1,2,3,4,5 (Обе групе за 5)	1	/	6	20	6	30	100	1	0	0	0	1	1	0
	Информатик а и рачунарство	6	1,2,3,4,5	1		5	20	5	25								
	Информатик а и рачунарство	7	1,2,3,4	1		4	20	4	20								
	Информатик а и рачунарство	8	1,2,3,4,5	1		5	20	5	25								
Славиша Козомара	Информатик а и рачунарство	5	1,2,3,4,5	1	VIII-3	5	20	5	25	95	1	1	0	0	1	0	0
	Информатик а и рачунарство	6	1,2,3,4,5	1		5	20	5	25								
	Информатик а и рачунарство	7	1,2,3,4	1		4	20	4	20								

	Информатика и рачунарство	8	1,2,3,4,5	1		5	20	5	25								
	СНА-Предузетништво			1			1	1	1	5							
Вукосава Ракић	Српски језик и књижевност	5	3,5	5	V-5	2	18	10	55,555 55556	100	1	1	1	1	1	0	0
	Српски језик и књижевност	6	2,4	4		2	18	8	44,444 44444								
Јелена Лакић-Голић Н	Српски језик и књижевност	6	1,3,5	4	VI-3	3	18	12	66,666 66667	133,3 33333 3	1	1	1	1	0	0	0
	Српски језик и књижевност	8	1,2,3	4		3	18	12	66,666 66667								
Наташа Бобар	Српски језик и књижевност	5	1,2,4	4	V-2	3	18	12	66,666 66667	100	1	1	1	1	1	1	0
	Српски језик и књижевност	6	1	5		1	18	5	27,777 77778								
Сања Николић-Тијана	Српски језик и књижевност	7	1,2,3,4	4		4	18	16	88,888 88889	133,3 33333 3	1	0	1	1	1	0	0
	Српски језик и књижевност	8	4,5	4		2	18	8	44,444 44444								
Тијана Николић	Српски језик и књижевност	8	4,5	4		2	18	8	44,444 44444	133,3 33333 3							

	Српски језик и књижевност	7	1,2,3,4	4		4	18	16	88,888 88889								
Ана Јацановић	Немачки језик	5	1,2,3,4,5	2		5	18	10	55,555 55556	111,1 11111 1	1	0	0	0	0	1	1
	Немачки језик	6	1,2,3,4,5	2		5	18	10	55,555 55556								
Јелена Малешев ић	Немачки језик	7	1,2,3,4	2	VII-1	4	18	8	44,444 44444	100	1	1	0	0	0	0	0
	Немачки језик	8	1,2,3,4,5	2		5	18	10	55,555 55556								
Радован Козомара	Математика	8	1, 3, 4, 5	4	VIII-4	4	18	16	88,888 88889	100	1	1	1	1	ес дне вни к	0	0
	Математика	7	2	4		1	18	4	22,222 22222								
Наташа Летић	Математика	6	1, 2, 3, 4, 5	4	VI-2	5	18	20	111,11 11111	105	1	1					
Драгана Јањић	Математика	7	1, 3, 4	4		3	18	12	66,666 66667	100	1		1	1	0	0	1
	Математика	8	2	4		1	18	4	22,222 22222								
Арсеније Лалић	Математика	5	1, 2, 3, 4, 5	4	V-1	5	18	20	111,11 11111	105	1	1	1	1	0	1	0
Тамара Шаренац	Енглески језик	6	1,2,3,4,5	2		5	18	10	55,555 55556	111,1 11111 1	1	0	0	0	1	0	0
	Енглески језик	3	1,2,3,4,5	2		5	18	10	55,555 55556								
Соња Карлаш	Енглески језик	7	1,2,3,4	2	VII-4	4	18	8	44,444 44444	100	1	1	1	1	0	0	0

	Енглески језик	2	1,2,3,4,5	2		5	18	10	55,555 55556								
Јадранка Вулетин	Енглески језик	5	1,2,3,4, 5	2		5	18	10	55,555 55556	111,1 11111 1	1	0	1	1	0	0	1
	Енглески језик	1	1,2,3,4,5	2		5	18	10	55,555 55556								
Нада Симин	Енглески језик	8	1, 2, 3, 4, 5	2	VIII-5	5	18	10	55,555 55556	111,1 11111 1	1	1	1	1	0	0	0
	Енглески језик	4	1, 2, 3, 4, 5	2		5	18	10	55,555 55556								
Милан Трнинић	Физичко и здравствено васпитање	5	2,3,4,5	3		4	20	12	60	90	1	0	0	0	1	1	0
	Физичко и здравствено васпитање	8	4,5	3		2	20	6	30								
Душан Мирковић	Физичко и здравствено васпитање	7	1,2,3,4	3		4	20	12	60	105	1	0	0	0	1	0	0
	Физичко и здравствено васпитање	8	1,2,3	3		3	20	9	45								
Славко Дукић	Физичко и здравствено васпитање	5	1	3	VI-1	1	20	3	15	90	1	1	0	0	1	0	0
	Физичко и здравствено васпитање	6	1,2,3,4,5	3		5	20	15	75								
Дана Ђукић	Историја	6	1,2,3,4,5	2	VI-5	5	20	10	50	100	1	1	1	1	0	0	0
	Историја	8	1,2,3,4,5	2		5	20	10	50								
Радованка Шкрбић	Историја	5	1,2,3,4 ,5	1	VII-3	5	20	5	25	65	1	1	1	1	0	0	0

	Историја	7	1,2,3,4	2		4	20	8	40								
	Грађанско васпитање									10							
	СНА- домаћинство									25							
Вукосава Доби	Географија	7	1, 2, 3, 4	2	V-4	4	20	8	40	100	1	1	1	1	0	0	1
	Географија	6	3	2		1	20	2	10								
	Географија	8	1,2,3,4	2		4	20	8	40								
	Географија	5	3,4	1		2	20	2	10								
Јелена Веселино в	Географија	8	5	2	VI-4	2	20	4	20	75	1	1	1	1	0	1	0
	Географија	6	1,2,4,5	2		4	20	8	40								
	Географија	5	1,2,5	1		3	20	3	15								
	СНА- вештине	5								10							
	СНА- вештине	6								15							
	СНА-м.ж.с	8															
Душанка Нинков	Музичка култура	5	1,2,3,4,5	2		5	20	10	50	120	1	0	0	0	1	0	0
	Музичка култура	6	1,2,3,4,5	1		5	20	5	25								
	Музичка култура	7	1,2,3,4	1		4	20	4	20								
	Музичка култура	8	1,2,3,4,5	1		5	20	5	25								
Вања Јовановић	Ликовна култура	5	1,2,3,4,5	2		5	20	10	50	120	1	0	0	0	1	1	0
	Ликовна култура	6	1,2,3,4,5	1		5	20	5	25								
	Ликовна култура	7	1,2,3,4	1		4	20	4	20								

	Ликовна култура	8	1,2,3,4,5	1		5	20	5	25								
Милица Мирковић	Техника и технологија	8	1,2,3,4,5	2	VIII-2	5	20	10	50	120	1	1	0	0	1	0	1
	Техника и технологија	7	1,2,3,4	2		4	20	8	40								
	Техника и технологија	6	1,5	2		2	20	4	20								
	Техника и технологија	5	1	2		1	20	2	10								
Славка Чичак	Техника и технологија	6	1, 2, 3, 4, 5	2		5	20	10	50	100	1	0	0	0	1	0	0
	Техника и технологија	5	1, 2, 3, 4, 5	2		5	20	10	50								
Јелена Куваља	Техника и технологија	8	4	2		1	20	2	10	80	1	0	0	0	0	0	0
	Техника и технологија	6	2,3,,4	2		3	20	6	30								
	Техника и технологија	5	2,3,4,5	2		4	20	8	40								
Милана Бранков	Техника и технологија	7	1,2,3,4	2		4	20	8	40	80	1	0	0	0	1	0	0
	Техника и технологија	8	1,2,3,5	2		4	20	8	40								
Наташа Кеџман	Физика	8	1,2,3,4,5	2	VIII-1	5	20	10	50	110	1		1	1	1	0	0
	Физика	6	1,2,3,4,5	2		5	20	10	50								
	Физика	7	3	2		1	20	2	10								
Милана Бранков	Физика	7	1,2,,4	2		3	20	6	30	30							
Наташа Стевановић	Хемија	7	1,2,3,4	2	VII-2	4	20	8	40	90	1	1	1	1	0	0	1
	Хемија	8	1,2,3,4,5	2		5	20	10	50								

	ЦНА-Чувари природе	5		1		2	2	2	10	10							
Весна Шћепановић	Биологија	6	1,2,3,4,5	2		5	20	10	50	100	1	0	1	1	1	0	0
	Биологија	8	1,2,3,4,5	2		5	20	10	50								
Ана Бановић	Биологија	5	1,2,3,4,5	2	V-3	5	20	10	50	90	1	1	1	1	0	0	1
	Биологија	7	1,2,3,4	2		4	20	8	40								
	СНА-Чувари природе	5		1		1			5	5							
	СНА-Сачувајмо планету	6		1		1			5	5							
Тијана Тошић	Верска настава	7	1,2,3,4	1		4	20	4	20		0	0	0		0	0	0
	Верска настава	8	1,2,3,4,5	1		5	20	5	25								
	Верска настава	4	1,2,3,4,5	1		5	20	5	25								
		2	2-1,2-2,2-3,2-4,2-5	1		5	20	5									
Милош Радмиловић	Верска настава	5	1,2,3,4,5	1		5	20	5	25		0		0	0	0	0	0
	Верска настава	6	1,2,3,4,5	1		5	20	5	25								
			1-1,1-2,1-3,1-4,1-5	1		5	20	5									
			3-1,3-2,3-3,3-4,3-5	1		5	20	5									

Радованка Шкрбић	Грађанско васпитање			1			20	0	0								
	Грађанско васпитање			1			20	0	0								
	Грађанско васпитање			1			20	0	0								
	Грађанско васпитање			1			20	0	0								

Разредна настава

Име и презиме	Разред	Одељења	Објекат	Недељни фонд часова	Норма	грађанско	дежурство	екскурзија	допунска	додатна	секција	пред.с.већа	коорд.тима
Светлана Златић	1	1	Крајишник	20	100		1	1	1	0	0	0	0
Неда Живанов	1	2	Крајишник	20	100		1	1	1	0	0	0	0
Јелена Вујаковић	1	3	Стара школа	20	9.апр		1	1	1	0	0	1	0
Мирјана Лакић	1	4	Стара школа	20	100		1	1	1	0	0	0	0
Наташа Пајић	1	5	Стара школа	20	100		1	1	1	0	0	0	0
Драгана Драгојевић	2	1	Крајишник	20	100		1	1	1	0	0	1	0

Вилма Травар	2	2	Крајишни к	20	100		1	1	1	0	0	0	0
Јелена Кљакић	2	3	Стара школа	20	100		1	1	1	0	0	0	0
Снежана Недић	2	4	Стара школа	20	100		1	1	1	0	0	0	0
Снежана Ковачевић	2	5	Стара школа	20	100		1	1	1	0	0	0	0
Драгана Бабић	3	1	Нови објекат	20	100		1	1	1	1	0	0	0
Соља Мирковић	3	2	Нови објекат	20	100		1	1	1	1	0	0	0
Љубиша Пољаков	3	3	Нови објекат	20	100		1	1	1	1	0	0	0
Десанка Божић	3	4	Нови објекат	20	100		1	1	1	1	0	0	1
Верица Станивук	3	5	Нови објекат	20	100		1	1	1	1	0	0	0
Дејанка Вујовић	4	1	Нови објекат	20	100		1	1	1	1	1	1	0
Слађана Јандрић	4	2	Нови објекат	20	100		1	1	1	1	1	0	0

Биљана Новковић	4	3	Нови објекат	20	100		1	1	1	1	1	0	0
Невена Дринић	4	4	Нови објекат	20	100		1	1	1	1	1	0	0
Драгана О. Гаврилов ић	4	5	Нови објекат	20	100		1	1	1	1	1	0	1
Данијела Ђукић	борава к		Стара школа		100		1						
Анђела Томић	борава к		Стара школа		100		1						

СНА распоред задужења:

СНА	Групе-одељења	Наставник
ПЕТИ РАЗРЕД		
1.Чувари природе	5-1+5-3	Ана Бановић
2.Чувари природе	5-2	Ана Бановић
3. Чувари природе	5-4+5-5	Ана Бановић
1.Животне вештине	5-1+5-2+5-3	Јелена Веселинов
2. Животне вештине	5-4+5-5	Јелена Веселинов
ШЕСТИ РАЗРЕД		
1. Сачувајмо нашу планету	6-2+6-3+6-5	Јелена Веселинов
1.Животне вештине	6-1	Јелена Веселинов
2.Животне вештине	6-2+6-4	Јелена Веселинов
3.Животне вештине	6-3+6-5	Јелена Веселинов
1.Вежбањем до здравља 1 ГРУПА	6-1+6-2+6-3+ 6-4	Сртручно веће наставника физичког и здравственог васпитања
СЕДМИ РАЗРЕД		
Домаћинство	7-1+7-2	Рада Шкрбић
Домаћинство	7-3+7-4	Рада Шкрбић
Моја животна средина	7-1+7-2+7-3+7-4	Јелена Веселинов
Предузетништво	7-1+7-2+7-3+7-4	Наташа Стевановић
ОСМИ РАЗРЕД		
Домаћинство	8-1	Рада Шкрбић
Домаћинство	8-2+8-5	Рада Шкрбић
Домаћинство	8-3+8-4	Рада Шкрбић
Предузетништво	8-3+8-4	Славиша Козомара
Предузетништво	8-1+8-2+8-5	Наташа Стевановић

ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ						
I - IV разред				V - VIII разред		
I ₁	Златић Светлана	крајишник		V ₁	Арсеније Лалић	нова школа
I ₂	Живанов Неда	крајишник		V ₂	Наташа Бобар	нова школа
I ₃	Вујаковић Јелена	стара школа		V ₃	Ана Бановић	нова школа
I ₄	Лакић Мирјана	стара школа		V ₄	Вукосава Доби	нова школа
I ₅	Пајић Наташа	стара школа		V ₅	Вукосава Ракић	нова школа
II ₁	Драгана Драгојевић	крајишник		VI ₁	Дукић Славко	нова школа
II ₂	Травар Вилма	крајишник		VI ₂	Летић Наташа	нова школа
II ₃	Кљакић Јелена	стара школа		VI ₃	Голић Немања	нова школа
II ₄	Недић Снежана	стара школа		VI ₄	Веселинов Јелена	нова школа
II ₅	Ковачевић Снежана	стара школа		VI ₅	Ђукић Дана	нова школа
III ₁	Бабић Драгана	нова школа		VII ₁	Малешевић Јелена	нова школа
III ₂	Мирковић Соња	нова школа		VII ₂	Стевановић Наташа	нова школа
III ₃	Пољаков Љубиша	нова школа		VII ₃	Шкрбић Радованка	нова школа
III ₄	Божич Десанка	нова школа		VII ₄	Карлаш Соња	нова школа
III ₅	Станивук Верица	нова школа				
IV ₁	Вујовић Дејанка	нова школа		VIII ₁	Кецман Наташа	нова школа
IV ₂	Јандрић Слађана	нова школа		VIII ₂	Мирковић Милица	нова школа
IV ₃	Новковић Биљана	нова школа		VIII ₃	Козомара Славиша	нова школа
IV ₄	Дринић Невена	нова школа		VIII ₄	Козомара Радован	нова школа
IV ₅	Гавриловић Обрадовић Драгана	нова школа		VIII ₅	Симин М. Нада	нова школа

4.2. КАЛЕНДАР И РИТАМ РАДА ШКОЛЕ

4.2.1. РАСПОРЕД СМЕНА ПО ОБЈЕКТИМА

Часови трају 45 минута. Ученици нижих разреда ће наставу похађати у три објекта: Централна школа, Стара школа и Крајишник у првој и другој смени. Настава виших разреда ће се одвијати у две смене у Централном објекту. У истој смени и терминима наставу похађају ученици првих, трећих, петих и шестих разреда и други, четври, седми и осми разреда.

Прва смена почиње у 7:30 часова, а друга у 13:30

РАЗРЕДИ	СТАРА ШКОЛА	КРАЈИШНИК	ЦЕНТРАЛНИ ОБЈЕКАТ-НОВА ШКОЛА
ПРВИ РАЗРЕД	I-3, I-4, I-5	I-1, I-2	
ДРУГИ РАЗРЕД	II-3, II-4, II-5	II-1, II-2	
ТРЕЋИ РАЗРЕД			III-1, III-2, III-3, III-4, III-5
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД			IV-1, IV-2, IV-3, IV-4, IV-5
УЧЕНИЦИ ОД ПЕТОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА ИДУ У ЦЕНТРАЛНИ ОБЈЕКАТ			

4.2.2. РАСПОРЕД ЗВОНА

ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА:

Нова школа, Стара школа и Крајишник		
час	улаз 7,25	одмор
1. час	7,30 – 8,15	5'
2. час	8,20 – 9,05	15'
3. час	9,20 – 10,05	15'
4. час	10,20 – 11,05	5'
5. час	11,10 – 11,55	5'
6. час	12,00 – 12,45	

ПОПОДНЕВНА СМЕНА:

Нова школа, Стара школа и Крајишник		
час	улаз 13,25	одмор
1. час	13,30 – 14,15	5'
2. час	14,20 – 15,05	15'
3. час	15,20 – 16,05	15'
4. час	16,20 – 17,05	5'
5. час	17,10 – 17,55	5'

6. час	18,00 – 18,45	
--------	---------------	--

Педагошко руковођење школом

Организација педагошког руковођења школом одвија се у складу да одговарајућим одредбама закона о основном образовању и васпитању, Статутом школе и Правилником о образовно-васпитном раду.

Директор школе је према Закону непосредни организатор стручно педагошког рада и руковођења школом. Супротне смене покрива помоћник директора, односно школски педагог или психолог.

Рад педагошко-психолошке службе

Педагог и психолог раде у току недеље са обе смене ученика.

Педагог ради: понедељком и уторком од 7:30 до 13,30

средом и четвртком од 12:45 до 18:45 часова

Психолог ради: понедељком и уторком 12:45 до 18:45 часова

средом и четвртком од 7:30 до 13:30 часова

(петком се смењују)

Рад школске библиотеке

Школска библиотека и медијатека ради у току недеље са обе смене ученика.

Радно време библиотеке је од 8:00 до 14:00 часова и 12:00 до 18:00 часова

Рад школске кухиње

У школи је за ученике обезбеђена ужина која се дели у трпезарији школе за ученике од I-IV разреда после другог часа, а за ученике V-VIII разреда после трећег часа (у објекту „Крајишник“ ужина се носи и дели у приручној кухињи после другог часа.)

Сваке године организује се јавна набавка и бира добављач са најбољом понудом. Добављач у школу доставља упаковану ужину у школску кухињу.

Око 250 ученика за сада плаћа ужину по цени која се одреди за све школе док око 350 ученика, због слабог материјалног стања, имају право на партиципацију. Радно време кухиње је од 06:00 часова до 18:00 часова.

Дневни режим рада продуженог боравка

ПРВА СМЕНА

7:00 јутарње прихватање ученика, хигијенска припрема за доручак

7:30 доручак

8:00 слободне активности

10:00 ужина

10:30 израда домаћих задатака

12:30 ручак

13:15 припрема за почетак наставе

13:30 почетак наставе

ДРУГА СМЕНА

6:30 пријем деце

7:00 доручак

7:30 одлазак на наставу

13:15 долазак деце

14:00 ручак

14:30 слободне активности

15:00 израда домаћих задатака

15:30 слободне активности

17:00 одлазак кући

4.2.3. КАЛЕНДАР РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2026/27.ГОДИНУ

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ

2026.							
рн	Септембар						
	п	у	с	ч	п	с	н
1.		1	2	3	4	5	6
2.	7	8	9	10	11	12	13
3.	14	15	16	17	18	19	20
4.	21*	22	23	24	25	26	27
5.	28	29	30				
22 наставна дана							
рн	Октобар						
	п	у	с	ч	п	с	н
				1	2	3	4
6.	5	6	7	8	9	10	11
7.	12	13	14	15	16	17	18
8.	19	20	21	24	23	24	25
9.	26	27	28	29	30	31	
22 наставна дана							
рн	Новембар						
	п	у	с	ч	п	с	н
							1
10.	2	3	4	5	6	7	8
11.	9	10	11	12	13	14	15
12.	16	17	18	19	20	21	22
13.	23	24	25	26	27	28	29
14.	30						
18 наставних дана							
рн	Децембар						
	п	у	с	ч	п	с	н
		1	2	3	4	5	6
15.	7	8	9	10	11	12	13
16.	14	15	16	17	18	19	20
17.	21	22	23	24	25*	26	27
	28	29	30	31			
17 наставних дана				79 наставних дана			

ЛЕГЕНДА	
	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Школска слава Свети Сава и Видовдан (радни, ненаставни дан)
	Ученички распуст, ненаставни или нерадни дани
*	Верски празник
	Државни празник – нерадни дан
	Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
	Недеља сећања и заједништва
E	Дани предвиђени за посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД“

2027.							
рн	Јануар						
	п	у	с	ч	п	с	н
					1	2	3
	4	5	6	7*	8	9	10
18.	11	12	13	14	15	16	17
19.	18	19	20	21	22	23	24
20.	25	26	27	28	29	30	31
14 наставних дана							
рн	Фебруар						
	п	у	с	ч	п	с	н
21.	1	2	3	4	5	6	7
22.	8	9	10	11	12	13	14
23.	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27p	28
16 наставних дана							
рн	Март						
	п	у	с	ч	п	с	н
24.	1	2	3	4	5	6	7
25.	8	9*	10	11	12	13	14
26.	15	16	17	18	19	20	21
27.	22	23	24	25	26*	27*	
28.	29*	30	31				
21 наставни дан							
рн	Април						
	п	у	с	ч	п	с	н
				1	2	3p	4
29.	5	6	7	8	9	10	11
30.	12	13	14	15	16	17	18
31.	19	20	21	22	23	24	25
32.	26	27	28	29	30*		
22 наставна дана							

рн	Мај						
	п	у	с	ч	п	с	н
						1*	2*
33.	3*	4	5	6	7	8	9
34.	10	11	12	13	14	15	16*
35.	17 ^E	18 ^E	19 ^E	20 ^E	21 ^E	22 ^E	23 ^E
36.	24 ^E	25 ^E	26 ^E	27 ^E	28 ^E	29 ^E	30 ^E
37.	31 ^E						
19 наставних дана							
рн	Јун						
	п	у	с	ч	п	с	н
		1 ^E	2 ^E	3 ^E	4 ^E	5 ^E	6 ^E
38.	7 ^E	8 ^E	9 ^E	10 ^E	11 ^E	12 ^E	13 ^E
	14 ^E	15 ^E	16 ^E	17 ^E	18 ^E	19 ^E	20 ^E
	21 ^E	22 ^E	23 ^E	24 ^E	25 ^E	26	27
	28	29	30				
9 наставних дана				101 наставни дан			

4.2.4. План школских такмичења за школску 2026/2027-год.

Школско такмичење је обавезан ниво. Организује га стручно веће школе за предмет, односно област предмета и за све ученике школе. Циљ такмичења је афирмација образовно-васпитног рада постигнућа ученика и подизање квалитета образовања.

Задаци такмичења су:

- а) вредновање нивоа стечених знања, умења, вештина и способности ученика;
 б) рангирање нивоа постигнућа ученика.

ПРЕДМЕТ ТАКМИЧЕЊА	КАЛЕНДАР ОДРЖАВАЊА	НОСИОЦИ
Српски језик	У складу са препорукама МПНТ	Ракић Вукосава
Математика	У складу са препорукама МПНТ	Радован Козомара
Физика	У складу са препорукама МПНТ	Наташа Кецман
Хемија	У складу са препорукама МПНТ	Стевановић Наташа
Биологија	У складу са препорукама МПНТ	Ана Бановић
Географија	У складу са препорукама МПНТ	Јелена Веселинов
Историја	У складу са препорукама МПНТ	Дана Ђукић
Енглески језик	У складу са препорукама МПНТ	Нада Симин-Милошевић
Техника и технологија	У складу са препорукама МПНТ	Славка Чичак
Информатика и рачунарство	У складу са препорукама МПНТ	Јасмина Јерковић

ПРЕДМЕТ	Област	Време	Носиоци
Физичко и здравствено васпитање	Мали фудбал	Током године	Милан Трнинић
	Рукомет	Током године	Душан Мирковић
	Атлетика	Апри-мај	Славко Дукић

4.2.5. РАСПОРЕД ЧАСОВА

Распоредом часова је регулисан почетак и завршетак наставе у појединим одељењима у току дана, време заједничког рада и заједничког одмора у школи, смена предмета и предметних наставника и различита занимања ученика ван редовне наставе. Распоредом часова се регулише целокупна организација живота и рада у школи. Први критеријум за његову израду је наставни план рада за основну школу. Други је уважавање психолошких законитости о различитом ступњу оптималних психичких снага ученика у току дана и недеље. На израду распореда часова утицале су и просторне могућности школе, као и рад наставника у две смене и две школе. Посебну тешкоћу представља преобиман наставни план који много оптерећује ученике, тако да неке наставне области морају да се реализују у супротној смени. Распоред часова се налази исакнут на видном месту, као и распоред индивидуалних термина предметних наставника за разговор са родитељима, термини одржавања допунске, додатне наставе, секција, план писмених и контролних задатака, план посете настави и термини за посету родеља у оквиру активности -отворена врата.

4.2.6. РАСПОРЕД ГЛАВНИХ ДЕЖУРСТАВА НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027.ГОД.

Дежурство наставника

У сва три објекта је организовано дежурство наставника. Наставници дежурају према утврђеном распореду дежурства. У централној школској згради дежура 4 наставника (три из предметне наставе и један из разредне наставе) док у Старој школи и Крајишнику дежура по 1 наставник. Дежурни наставник је дужан да дође 30 минута пре почетка наставе, обилази школу и уочава оштећења школске имовине. О раду дежурних наставника се води књига дежурства, то јест сваки наставник је дужан да уноси своја запажања током дежурства.

О неким тежим оштећењима школске имовине и нарушавања кућног реда школе, дежурни наставник упознаје директора или помоћника директора.

- Свако лице које није ученик школе ни наставник се евидентира уз напомену код кога долази,
- Обавеза главног дежурног је да редовно води књигу дежурста.

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

3,5,6 ПОНЕДЕЉАК 1. Тамара Шаренац- главни дежурни, улаз 1 велики одмор, први спрат мали одмори 2. Лалић Арсеније -двориште велики одмор, приземље мали одмори 3. Ракић Вукосава - улаз 2 велики одмор, први спрат мали одмор 4. Драгана Бабић- улаз 2 велики одмор, приземље мали одмор	4,7,8 ПОНЕДЕЉАК 1. Соња Карлаш - главни дежурни, улаз 2 велики одмор, први спрат мали одмори 2. Немања Голић улаз 1 велики одмор, први спрат мали одмори 3. Мирковић Милица - улаз 2 велики одмор, приземље мали одмори 4. Дринић Невена- улаз 2 велики одмор, приземље мали одмор
УТОРАК 1. Јовановић Вања- главни дежурни, улаз 2 први спрат мали одмори 2. Летић Наташа -улаз 1 велики одмор, приземље мали одмори 2. Куваља Јелена - двориште велики одмор, приземље мали одмори 4. Соња Мирковић- улаз 2 велики одмор, први спрат мали одмор	УТОРАК 1. Нинков Душанка -главни дежурни, улаз 2 велики одмор, приземље мали одмори 2. Шћепановић Весна улаз 2 велики одмор, приземље мали одмори 3. Козомара Радован - двориште велики одмор, први спрат мали одмори 4. Вујевић Дејанка - улаз 1 велики одмор, први спрат мали одмор
СРЕДА 1. Ђукић Дана - главни дежурни, улаз 1 велики одмор, први спрат мали одмори 2. Чичак Славка- двориште велики одмор, приземље мали одмори 3. Шкрбић Рада- улаз 1 велики одмор, први спрат мали одмори 4. Верица Станивук- улаз 2, велики одмор, приземље мали одмор	СРЕДА 1. Стевановић Наташа - главни дежурни, улаз 1 велики одмор, приземље мали одмор 2. Доби Вукосава - улаз 2 велики одмор, први спрат мали одмори 3. Славиша Козомара - двориште велики одмор, први спрат мали одмори 4. Новковић Биљана - улаз 2 велики одмор, први спрат мали одмор
ЧЕТВРТАК 1. Вулетин Јадранка -главни дежурни, улаз 1 велики одмор, први спрат мали одмори 2. Стајић Наташа - двориште велики одмор, први спрат мали одмори 3. Веселинов Јелена - улаз 2 велики одмор, приземље мали одмор 4. Пољаков Љубиша - улаз 2 велики одмор, приземље мали одмор	ЧЕТВРТАК 1. Николић Тијана - главни дежурни, улаз 1 велики одмор, први спрат мали одмор 2. Бранков Милана- двориште велики одмор приземље мали одмор 3. Кецман Наташа - улаз 2 велики одмор, први спрат мали одмори 4. Јандрић Слађана - улаз 1 велики одмор, први спрат мали одмор

ПЕТАК 1. Јерковић Јасмина- главни дежурни, улаз 1 велики одмор, приземље мали одмори 2. Бановић Ана - двориште велики одмор, први спрат мали одмор 3. Јацановић Ана– улаз 2 велики одмор, први спрат мали одмори, 4. Божић Десанка - улаз 2 велики одмор,приземље мали одмори	ПЕТАК 1. Нада М. Симин, главни дежурни, улаз 1 велики одмор, први спрат мали одмори 2. Малешевић Јелена, улаз 2 велики одмор, први спрат мали одмори 3. Јањић Драгана- двориште велики одмор, приземље мали одмори 4. Гавриловић. О. Драгана - улаз 2 велики одмор,приземље мали одмори
--	--

Обавеза главног дежурног је да редовно води књигу дежурства

Школска 2026-2027. год.					
Објекат	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Стара школа	Наташа Пајић	Мирјана Лакић	Јелена Вујаковић	Наташа Пајић	Мирјана лакић
	Снежана Недић	Јелена Кљакић	Снежана Ковачевић	Снежана Недић	Јелена Кљакић
Крајишник	Неда Живанов	Светлана Златић	Неда Живанов	Светлана Златић	Неда Живанов
	Вилма Травар	Драгана Драгојевић	Вилма Травар	Драгана Драгојевић	Вилма Травар

4.3. ОБЛИЦИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

4.3.1. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ, ИЗБОРНИХ И ОСТАЛИХ ОБЛИКА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА
У Школском програму за 2026/2027. годину табеларно је приказан, по разредима и предметима, број часова на недељном и годишњем нивоу свих облика рада.

4.3.2. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Наставници и стручни сарадници припремају своје индивидуалне глобалне и оперативне планове рада за поједине наставне области и одређене видове ваннаставних активности, на основу Правилника о наставном плану и програму за основну школу и задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље за ову школску годину.

Индивидуални планови и програми наставника обухватају следеће видове наставе и ваннаставних активности: Глобалне и оперативне планове наставника за поједине предмете по разредима, планове допунске, додатне, припремне наставе и планове секција.

Ови планови су саставни део Годишњег плана рада школе и налазе се код директора.

4.3.3. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

Школа је у претходној школској години обезбедила услове за реализацију овог облика рада у школи анкетањем и прибавила сагласност ученика, родитеља и Министарства просвете и спорта.

У школској 2026/2027. години реализују се обавезни изборни предмети: верска настава и грађанско васпитање у свим разредима са 1 часом недељно, односно 36 часова годишње; немачки језик од петог

до осмог разреда, са 2 часа недељно, 72 часа годишње, и мађарски језик са елементима национале културе.

Ученици шестих и петих разреда похађају слободне наставне активности: Чуvari природе, Вежбањем до здравља и Животне вештине са 1 часом недељно, односно 36 часова годишње. Ученици седмих и осмих разреди похађају: Предузетништво, Домаћинство и Моја животна средина са 1 часом недељно, односно 36 часова годишње за ученике седмих разреда и 34 часа годишње за ученике осмих разреда.

У прилогу бр.3. су приказани изборни предмети по одељењима како су се анкетирали ученици у мају 2025. год.

4.3.4. СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Слободне наставне активности планиране су у Школском програму, у складу са наставним планом и програмом, водећи рачуна о интересовањима ученика, пре свега, као и кадровским могућностима школе.

Изабране слободне наставне активности за школску 2026/27.годину: Чуvari природе, Животне вештине, Сачувајмо нашу планету, Вежбањем до здравља, Домаћинство, Моја животна средина и Предузетништво у оквиру фонда од 36 часова на годишњем нивоу.

4.3.5. ПЛАН ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

За ученике који заостају у савладавању наставног плана и програма рада школе сходно члану 32. Закона о основном образовању и васпитању током године организоваће се допунска настава од првог до осмог разреда са једним часом седмично. Планирање садржаја допунске наставе извршиће предметни наставник.

Допунски образовно васпитни рад је обавезан за ученике које на то упуту предметни наставник или Одељењско веће. Овај рад је организован на нивоу одељења а извршиоци су наставници разредне наставе односно предметни наставници. Број ученика и група за који се организује допунска настава је променљив. Број часова за наставнике дат је у оквиру четрдесеточасовне радне недеље. Распоред допунске и додатне наставе биће истакнут на видном месту. Наставници су дужни да:

- континуирано прате напредовање ученика,
- благовремено изврше идентификацију узрока заостајања ученика и у сарадњи са педагогом израде програм педагошког третмана,
- на разредним, одељенским већима, а у сарадњи са другим предметним наставницима прате потребе за допунским радом, предлажу ученике и доносе одлуку који предмети ће имати допунски васпитно-образовни рад,
- дужност наставника је да унапређује квалитет допунског рада (индивидуализација програма и начина рада) и да целовито решавају проблеме ученика који имају тешкоће у раду и учењу, а у сарадњи са одељенским старешинама, педагогом мотивишу појединца у решавању личних проблема,
- дужност је наставника и одељенског старешине да редовно обавештавају одељенско веће, ученике и родитеље о резултатима допунског образовно-васпитног рада.

4.3.6. ПЛАН ТЕМАТСКИХ ДАНА

ТЕМА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Недеља школског спорта - Европска недеља школског спорта – Европски школски спортски дан	Стр. Веће наставника физичког васпитања	Септембар 2026.

“Дани Баварске”	Јелена Малешевић, Милана Бранков, Душанка Нинков, Рада Шкрбић, Тијана Николић, Вукосава Доби, Вања Јовановић	Септембар/октобар
Деца су украс света-Дечија недеља	Актив другог разреда	Октобар 2026.
Активности поводом Дечије недеље	Стручна већа разредне наставе, наставници, ПП служба	Октобар 2026.
Организација активности поводом НАЦИОНАЛНОГ ДАНА КЊИГЕ – 28. фебруар, под називом „Читам другарима”.	Стручно веће првих разреда Психолог библиотекар	Фебруар 2027.
Организација спортских и ликовних активности у ђачком дворишту поводом Дечје недеље.	Стручно веће првих разреда	Октобар 2026.
„Путовање кроз стару Грчку“	Вања Јовановић, Душанка Нинков, Дукић Славко, Рада Шкрбић	Децембар 2026.
У сусрет Новој години -ближе нам се новогодишњи празници	Стручно веће учитеља	Децембар 2026.
Школска Слава - Свети Сава	Стр. веће учитеља, срт. веће уметности..	Јануар 2027.
Свети Сава и ђаци	Актив другог разреда	Јануар 2027.
«Путем светосавља»	Вукосава Ракић, Душанка Нинков, Наташа Бобар, Тијана Николић, Немања Голић, Вања Јовановић	Јануар 2027.
Рецитујемо песме наших познатих песника -Светски дан поезије за децу	Стручно веће првог разреда	Март 2027.
Мамама на дар, моја мама/бака), Најлепша мама на свету	Стручно веће учитеља , Стручно веће уметности	Март 2027.
Најлепша мама на свету	Актив другог разреда	Март 2027.
Организација Тематског дана на тему Здравље	Стручно веће ФЗВ, Стр.веће уметности	Април 2027.
Дан планете земље	Актив другог разреда	Април 2027.
Дани шале	Стручно веће учитеља	Април 2027.
Обележавање међународног дана броја ПИ	Стручно веће наставника математике, Стр.веће уметности	Март 2027.
Међународни дан борбе против вршњачког насиља	Сва стручна већа, ПП служба, Вршњачки тим	Мај 2027.
Спортски дан	Актив другог разреда	Јун 2027.

Активности поводом Светског дана музике	Стручно веће уметности	Јун
---	------------------------	-----

4.3.7. План додатне наставе

Ове активности се организују за ученике од трећег до осмог разреда са посебним потребама, склоностима и интересовањима за поједине предмете у трајању од 1 часа седмично, односно са по 36 часова од трећег до седмог разреда и са по 34 за ученике осмих разреда. Уколико се укаже потреба израдиће се индивидуални план за ученике (ИОПЗ)

Планирање садржаја и реализацију овог вида образовно-васпитног рада урадиће, према задужењима, предметни наставници, а распоред додатне наставе биће истакнут на видном месту.

4.3.8. План припремне наставе

Припремна настава за ученике од четвртог до осмог разреда који се упућују на поправни испит организује се у трајању од 5 дана, са по два часа наставе у у току дана по предмету.

За ученике осмог разреда припремна настава за полагање завршног испита школа ће организовати у другом полугодишту и десет дана пре полагања испита, са најмање два часа.

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Припремна настава за поправни испит	✓ Евидентирати ученике који иду на поправни. ✓ Направити распоред одржавања припремне наставе. -	наставници, директор	Јун, август
Припремна настава за разредни испит	✓ Сваком ученику треба дати упутство како да учи, на шта треба обратити посебну пажњу. Поједине садржаје потребно је објаснити уз примену одговарајућих техничких и наставних средстава. ✓ Направити распоред одржавања припремне наставе	Наставници, директор	јун

Припремна настава за завршни испит	✓ У току другог полугодишта из предмета: математика, српски језик, биологија, географија, историја, хемија и физика ✓ Организовати наставу за све ученике осмих разреда. ✓ Направити распоред одржавања припремне наставе. ✓ Организовати наставу у складу са потребама ученика и обновити градиво из предходних разреда.	Радован Козомара, Драгана Јањић, Тијана Николић, Немања Голић, Весна Шћепановић, Јелена Веселинов, Вукосава Доби, Дана Ђукић, Наташа Стевановић, Наташа Кеџман директор	Током године мај
------------------------------------	--	---	------------------

4.3.9. ПЛАН ПРЕДМЕТНО – РАЗРЕДНЕ НАСТАВ ЗА УЧЕНИКЕ ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

За ученике четвртог разреда биће организована настава по један час у полугодишту из предмета који ће ученици имати у петом разреду. Часове држе наставници предметне наставе у сарадњи са учитељима по наставном плану и програму за четврти разред.

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Направити распоред одржавања часова	✓ За све предмете које ученици имају у петом разреду и за све четврте разреде.	Наставник разредне наставе, наставници, педагог, психолог, директор	IX
Организовати часове за ученике петих разреда и направити распоред одржавања	✓ У сарадњи предметних наставника и наставника разредне наставе, планираће се часови. Водиће се рачуна да се представе	Наставник разредне наставе, наставници, педагог, психолог, директор	Током године

	наставници за које се зна да ће предавати ученицима у петом разреду. Због великог броја часова укључиће се и други наставници.		
Реализација часова	✓ Часови ће се реализовати у помоћним кабинетима за дати предмет. Предметни наставник у сарадњи са учитељем планира часове водећи се наставним планом и програмом за четври разред. Часови могу бити организовани и као угледни и представљати вид стручног усавршавања у установи.	Предметни наставници, учитељи четвртих разреда	Током године
Евалуација ученика	✓ После сваког часа врши се евалуација ученика и сумирају се одговори.	Педагог, психолог, ученици	После одржаног часа
Евиденција часова и извештај	✓ Часови се евидентирају. Наставник мора имати припрему за час коју реализује у сарадњи са учитељем четвртог разреда.	Наставници, педагог, психолог, директор	Током године, јун

4.3.10. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОТВОРЕНИХ ВРАТА

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Направити план индивидуаних посета	Наставници предлажу термине у току недеље за прву и другу смену по пет часова	предметни наставници	октобар
План посете поставити на сајт и на огласну таблу за родитеље	Поставити план	Администратор сајта Педагошко-психолошка служба	октобар
Родитељи се пријављују за посету часу	Пријављивање родитеља	Библиотекари	У току године
Реализација часа	Активности наставника и ученика	Наставник	У току године једном месечно
Заједничка анализа	Сарадња наставника и родитеља	Наставник родитељ	Након часа

* Операционализација плана, према стручним већима и коначним распоредом посета биће урађена у току школске године

4.3.11. ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА

На основу активности из развојног плана планираних за текућу школску годину, као и резултата самовредновања у школској 2025-26. години, као приоритети при планирању посете часовима, поред редовног праћења наставног процеса, изабрани су следећи елементи:

- Посета часовима 1.разреда

Циљеви:

Поред праћења свих елемената наставног и васпитно-образовног рада прописаних образовним стандардима, један од важних циљева биће праћење процеса адаптације ученика на школску средину, наставне обавезе, организацију рада и правила понашања, као и пружање подршке ученицима и наставницима у периоду прилагођавања на нове услове рада.

Задаци посете:

- Пратити прихватање и поштовање правила понашања и рада на часу
- Пратити односе и комуникацију међу ученицима
- Уочавање степена укључености ученика у наставне активности
- Евидентирати евентуалне тешкоће у прилагођавању на школске обавезе, темпо и начин рада
- Пратити однос наставника према индивидуалним потребама и могућностима ученика
- Давање повратне информације наставницима и препоруке за унапређивање подршке ученицима у периоду адаптације

Током посете посебна пажња биће усмерена на увиђање емоционалне и социјалне адаптације ученика, самосталност у извршавању задатака, пажњу, концентracију и активно учешће у раду, индивидуализацију и диференцијацију наставног рада.

-Посета часова 7. и 8. разреда

Циљ посете:

Праћење реализације наставног процеса са посебним нагласком на остваривање стандарда 2.3. и 2.4., нарочито показатеља:

2.3.4. „Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.“

2.4.4. „Ученик поставља себи циљеве у учењу.“

Кроз анализу начина организовања наставе, активности ученика, коришћења наставних метода и пружања повратне информације.

Задаци:

- Пратити у којој су мери ученици активно укључени у процес учења
- Уочити да ли и на које начине наставник подстиче ученике на самосталност, активност, изношење сопствених идеја и преузимање одговорности за сопствено учење
- Пратити да ли и на које начине наставник подстиче ученике на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања
- Пратити да ли се прихватају различити приступи решавању проблема
- Уочити да ли ученици препознају и схватају шта треба да науче или унапреде
- Посматрати да ли ученици планирају кораке за остваривање сопственог циља
- Пратити давање повратне информације ученицима и њену функцију
- Да ли наставник користи самопроцену ученика као основу за даље учење

-Педагошко-инструктивни рад са наставницима

-Самоевалуација наставног часа од стране наставника

Посете часова реализоваће директор, помоћник директора и ПП служба школе у току првог и другог полугодишта (новембар/март) према плану који ће бити најављен наставницима и постављен у зборници школе.

4.3.12. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Ученици у школи су према својој вољи и интересовању организовани у секције, групе, покрете, друштва, чији су садржаји културни, научни, технички, спортски...

Стручни руководиоци реализују свој план са по једним часом недељно.

ШКОЛСКА 2026/2027. ГОДИНА					
СТРУЧНА ВЕЋА			СЕКЦИЈЕ НИЖИ РАЗРЕДИ		
Педагошки колегијум			Математичка- Драгана О. Гавриловић		
I	Јелена Вујаковић		Ликовна- Слађана Јандрић		
II	Драгана Драгојевић		Народна традиција- Дејанка Вујовић		
III	Верица Станивук		Драмско-рецитаторска- Невена Дринић		
IV	Дејанка Вујовић		Спортска- Биљана Новковић		
Друштвене науке		Јелена Веселинов	СЕКЦИЈЕ ВИШИ РАЗРЕДИ		
Српски језик		Наташа Бобар	Атлетика – Славко Дукић		
Језик и комуникације		Ана Јацановић	Рукомет – Душан Мирковић		
Математика		Арсеније Лалић	Фудбал- Милан Трнинић		
Природне науке		Јасмина Јерковић	Еколошка- Весна Шћепановић		
Уметност		Вања Јовановић	Библиотека- Душица Релић		
Физичко и здравствено васпитање		Милан Трнинић	Време је за чај- Тамара Шаренац		
			Хор- Душанка Нинков		
НАСТАВНИЦИ БЕЗ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНСТВА			Ћак-репортер- Наташа Бобар		
Весна Шћепановић	6 _{1,2,3,4,5}	8 _{1,2,3,4,5}	Драмско-рецитаторска-Тијана Николић		
Милана Бранков	7 _{1,2,3,4}	8 _{1,2,3,5}	Ликовна- Вања Јовановић		
Милан Трнинић	5 _{2,3,4,5}	8 _{4,5}	Мултимедијална/програмерска-Милица Мирковић		
Душан Мирковић	7 _{1,2,3,4}	8 _{1,2,3}	Моделарска- Славка Чичак		
Душанка Нинков	5 _{1,2,3,4,5}	6 _{1,2,3,4,5}	7 _{1,2,3,4}	Роботика -Јасмина Јерковић	
Јадранка Вулетин	1 _{1,2,3,4,5}	5 _{1,2,3,4,5}	Новинарска- Вукосава Ракић		
Вања Јовановић	5 _{1,2,3,4,5}	6 _{1,2,3,4,5}	7 _{1,2,3,4}		
Славка Чичак	5 _{1,2,3,4,5}	6 _{1,2,3,4,5}	ОСТАЛО		
Ана Јацановић	5 _{1,2,3,4,5}	6 _{1,2,3,4,5}	ОЦК-учитељи боравак Данијела Ђурић		
Тамара Шаренац	3 _{1,2,3,4,5}	6 _{1,2,3,4,5}	Дечији савез- Невена Дринић		
Драгана Јањић	7 _{1,3,4}	8 ₂	Ученички парламент- Наташа Кеџман		
Тијана Николић	7 _{1,2,3,4}	8 _{4,5}	Дебатни клуб- Милана Бранков		
Јасмина Јерковић	5 _{1,2,3,4,5}	6 _{1,2,3,4,5}	7 _{1,2,3,4}	Сајт- Вања Јовановић	
Милош Радмиловић	1 _{1,2,3,4,5}	3 _{1,2,3,4,5}	5 _{1,2,3,4,5}	КОМИСИЈА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ	
Татјана Тошић	2 _{1,2,3,4,5}	4 _{1,2,3,4,5}	7 _{1,2,3,4}	Душанка Нинков	Тијана Николић
Томаш Фишер				Зоран Нанић	Наташа Бобар
Еленора Мате				Вања Јовановић	Биљана Новковић
ОДЕЉЕЊА ПРВОГ ЦИКЛУСА –нови објекат			ОДЕЉЕЊА ПРВОГ ЦИКЛУСА- У СТАРОЈ ШКОЛИ И КРАЈИШНИКУ		
Учионица	Одељење	Наставник	СТАРА ШКОЛА		КРАЈИШНИК
9	3-5 4-5	Драгана Бабић/Драгана О. Гавриловић	1-3 Јелена Вјаковић		2-1 Драгана Драгојевић
10	3-4 4-4	Десанка Божић/Невена Дринић	1-4 Мирјана Лакић		2-2 Вилма Травар

11	3-3	4-1	Соња Мирковић/Дејанка Вујовић/	1-5 Наташа Пајић	1-2 Неда Живанов
12	3-2	4-2	Љубиша Пољаков/Слађана Јандрић/	2-3 Јелена Кљакић	1-1 Златић Светлана
13	3-1	4-3	Верица Станивук/Биљана Новковић/	2-4 Снежана Недић 2-5 Снежана Ковачевић	
СМЕНЕ ШКОЛСКА 2026/27. ГОД.					
I, III, V, VI			II, IV, VII, VIII		

4.3.13. ПЛАН ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Продужени боравак је необавезни облик непосредног васпитно образовног рада који се проводи изван редовне наставе и има своје педагошке, васпитне, здравствене и социјалне вредности.

Продужени боравак као облик организованог рада представља могућност да ученици првог и другог разреда, поред редовне наставе, буду у школи још један део дана, пре свега када су им родитељи на послу.

Организовани самостални рад ученика произлази из наставног програма, а методе рада учитеља и ученика идентичне су методама рада редовне наставе. Програм продуженог боравка спроводе учитељи.

Просторија је опремљена довољним бројем клупа и столица, које се по потреби могу размештати. Осим беле табле, простор има рачунар и мноштво дидактичког материјала неопходног ученицима за рад. Збирка друштвених и дидактичких материјала, као и аудио- визуелних средстава се стално обогаћује.

Продужени боравак похађа 41 ученик првог разреда и 27 ученика другог разреда.

Прва смена

- 06:00 – 08:00 Пријем ученика
- 08:00 – 08:30 Доручак
- 08:30 – 09:30 Слободне активности
- 09:30 – 11:30 Самосталан рад ученика- часови учења
- 11:30 – 12:30 Активности у слободном времену
- 12:30 – 13:00 Ручак
- 13:00 – 13:30 Сређивање боравка и одлазак на редовну наставу

Друга смена

- 11:00 – 11:55 Пријем ученика
- 11:55 – 12:30 Слободне активности
- 12:30 – 13:00 Ручак
- 12:30 – 14:30 Самосталан рад ученика- часови учења
- 14:30 – 16:30 Активности у слободном времену
- 16:30 – 17:00 Сређивање боравка и одлазак кући

Просторно-технички услови реализације

- Наменски одређен простор за реализацију активности(просторија за продужени боравак)
- Учионице у којима се обавља самосталан рад ученика и часови учења

- Фискултурна и свечана сала
- Библиотека
- Школско игралиште
- Културне и научне институције

МЕСЕЦ	ТЕМА	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ – АКТИВНОСТИ
IX	ШКОЛА И ОКОЛИНА ПРАВИЛА КУЛТУРА ПОНАШАЊА ШКОЛСКОМ ОКРУЖЕЊУ И У	Пријем првака (свечана приредба). Шта су школска правила и како се доносе, доношење правила понашања и реституција правила на нивоу продуженог боравка. Култура понашања на јавном месту, за столом, у превозу. Хигијена учионице- уређење и очување заједничке имовине. Едукативне радионице “Учионица добре воље“ Креативне радионице . ■ Дан писмености (8.09.), ■ Дан прашума (14.09.) ■ Светског дан мира (21.09), ■ Дан чистих планина (26.09.). Ликовни и литерарни конкурс у оквиру Дечије недеље
X	У СКЛАДУ СА ТЕМОМ ДЕЧИЈЕ НЕДЕЉЕ БУДИМО КРЕАТИВНИ	Обележавање Дечије недеље. Буквар дечијих права. Учешће на ликовним и литерарним конкурсима. Хуманитарна акција “Деца деци“. Брига о старима и обележавање Међународног дана старијих особа (2.10.) акцијом “Дан бака и дека у школи“. Фестивал Дечјег стваралаштва (7.10.) Обележавање: ■ Међународног дана деце (3.10.), ■ Светског дана животиња (4.10.), ■ Светског дана учитеља (5.10.), Креативне и едукативне радионице.

XI	КРЕТАЊЕ ВРЕМЕНУ ПРОСТОРУ ЕКОЛОГИЈА	У И Еколошке радионице Пројекат “Хотел за бубе“ Сустрет са људима необичних занимања. Заједничке активности деце, родитеља и наставника. Кретање у простору и времену Кружење воде у природи Временска лента Мерење времена Годишња доба и њихова обележја Креативне радионице са природним и рециклинарим материјалом . Ђачки песнички сусрети Обележавање пригодним активностима Међународни дан толеранције (16.11.). “Баш какви смо погледај на слици, лепота је у нашој разлици“- радионице толеранције и солидарности. Посматрање природе- одлазак у шетњу у околне паркове, истраживачки задаци. Економична потрошња енергије и ресурси.
XII	ПРОМЕНЕ ПРИРОДИ ЗИМА И ЗИМСКЕ ИГРЕ	у Обележавање долазак зиме пригодним активностима. Шта знамо о бајкама-о писцима, најомиљеније бајке, илустрације и драматизације бајки. Праћење зимских спортова. Едукативне и креативне радионице на зимске теме. Креативне радионице-израда украсних предмета и експоната за новогодишњу изложбу. Украшавање новогодишње јелке и боравка. Организација прославе Нове године и маскенбала. Листа новогодишњих жеља. Чаробне слике природе Припремање новогодишње представе

I	ДЕТЕ И ДУХОВНОСТ ШКОЛСКА СЛАВА СВЕТИ САВА	Упознавање са ликом и делом Светог Саве. Обележавање школске славе Св Саве. Едукативне и психолошке радионице“Од осећања до сазнања“. Народна традиција и обичаји (народне ношње, занимљиви обичаји, хародне ношње, народне песме и игре). Радионице “Чаролија воде“ Монтесори приче и игра тишине Учење народних песама и игара
II	СВЕ НЕЧЕМУ СЛУЖИ ЧИСТОЋА ЈЕ ПОЛА ЗДРАВЉА	Чему служи- брига о здрављу Чему служи одмор (значај одмора за наш раст и развој) Чему служе осећања Од осећања до сазнања (радионице) Монтесори приче и игра тишине Брига о здрављу- вируси у нашем телу. Обележавање Дана љубави Дан розих мајица (26.2.) Догађаји са зимског распуста.
III	МАРТОВСКЕ ЧАРОЛИЈЕ ДОЛАЗАК ПРОЛЕЋА	Култура одласка у библиотеку. Лепоту света и живота откривамо у књигама- како да их чувамо. Добровољна акција, прикупљање старих књига. Карикатура лик из стрипа (ликовни конкурс). Такмичење певача “Златна сирена“. Такмичење рецитатора (школско такмичење). Креативне радионице- израда честитки и поклона за обележавање 8.марта, Дана жена. Обележавање Дана река (14.03.). Дочек пролећа обележавањем Дана ластавица (19.03.).

		Пролећна лабораторија Значај спорта за здравље
IV	У АПРИЛУ УСКРШЊЕ РАДОСТИ	Првоаприлске шале. Обележавање Дана планете Земље пригодним активностима (22.04.). Креативне радионице- израда ускршњих симбола, фарбање Организовање спортског турнира Излет у природи, посматрање природе “Здрави“ стилови живота. Позоришне игре- кратке и дугачке драмске форме (Дечији савез).
V	САВ ТАЈ ЖИВИ СВЕТ У ЗДРАВОМ ТЕЛУ ЗДРАВ ДУХ	Зашто је кретање важно за здравље- обележавање Међународног дана кретања, Дана птица и дрвећа (10.05.). Здрав стил живота Недеља здравља уста и зуба од 11.05. до 17.05. Моја породица, љубав у породици и дељење обавеза, обележавање Дана породице (15.05.). Обележавање Дана лептира (28.05.).
VI	ПАЖЉИВКО ЈА КАО УЧЕСНИК У САОБРАЋАЈУ	Едукативне радионице са циљем упознавање правила понашања у саобраћају. Безбедно кретање у саобраћају. Едукативни филмови и слајдови о понашању у саобраћају. Реализација акције “Мали саобраћајац“(квиз, саобраћајни полигон, додела награда најуспешнијим). Како организовати слободно време. Шта ћемо читати за време летњег распуста. Ближи се ближи лето.

4.3.14. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

САДРЖАЈ РАДА	ОБЛИК И МЕТОДЕ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Организација и спровођење избора за руководство одељењске заједнице, стварање атмосфере и услова да се избори реализују	Разговор на ЧОС - у	Током септембра
Консолидовати одељење као колектив ради постизања успеха, радне дисциплине и реализације васпитних задатака	Непосредно васпитно деловање ОС на одељењски колектив кроз разговор, предавања, указивање позитивних примера, саветодавни рад.	Током целе школске године
Упознати ученике са правилима о понашању ученика	Разговор на ЧОС – у, прочитати ученицима Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика	До 15. 09.
Подстакнути израду и учествовати у изради плана рада одељењске заједнице	Разговор на ЧОС - у	До 15. 09.
Оспособавање ученика за самосталнио и одговорно доношење одлука и сопствени развој	Разговор на ЧОС - у	Током године
Упознавање одељењске заједнице са организационом структуром школе, годишњим програмом образовно – васпитног рада и подстицање ученика на укључивање у одређене програме као и шире активности школе	Разговор на ЧОС - у	Током септембра
Упознати ученике са организацијом слободних активности и ученичке организације у школи и ван ње, и подстицати учлањивање ученика у складу са њиховим интересовањима и склоностима	Индивидуални разговори, разговор на ЧОС – у	Током године
Развијање ставова код ученика о заједничким циљевима одељењске заједнице и усклађивање личних и колективних интереса, избор и подстицање активности које доприносе формирању здравог језгра одељења	Индивидуални разговори, разговори на ЧОС - у	Током године
Реализовати васпитне задатке кроз теме на ЧОС – у и обухватити обавезне области васпитног рада: интелектуално, физичко, здравствено и еколошко васпитање, образовање за мир толеранцију, узајамно разумевање и поштовање различитости	Рад на ЧОС – у, разговор, предавања, реферати ученика, израда паноа, акције, радионице...	Током године

Помоћ одељењској заједници у реализацији културно – забавних, спортских активности, њене сарадње са другим одељењским заједницама, и реализацији других задатака одељењске заједнице	Разговори на ЧОС - у	Током године
Планирање и реализација излета, екскурзија, посета...	Непосредно васпитно деловање у циљу унапређивања колектива и појединаца	Према програму рада школе
Брига о похађању наставе и других облика васпитно – образовног рада	Континуирано праћење и евиденција,	Током године

4.3.15. План ЕКСКУРЗИЈА И ИЗЛЕТА, ШКОЛА У ПРИРОДИ

У оквиру стручних већа наставници су предложили План екскурзија и школе у природи.

* Планирано је путовање на Крф за ученика осмог разреда, одличног успеха и владања.

РАЗРЕД	ДЕСТИНАЦИЈА		ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ приближно
	Школе у природи	Излети, екскурзије	
ПРВИ ЦИКЛУС			
ПРВИ	Златибор, Дивчибаре	Београд -„У сусрет Вуку и Доситеју” (учитељица Злата)	Зима 2026. Пролеће 2026.
ДРУГИ	Златибор	Београд - Радмиловац	Крај октобра 2025 Мај 2026
ТРЕЋИ	Тара/Копаоник/Гоч Златибор/Кушићи/ Златар-камп	-Засавица, Пећинци, Ср. Митровица -Тршић, Троноша, Крупањ -камп	Јесен 2025. Зима 2025/26. Пролеће 2025. (април-јун)
ЧЕТВРТИ	Златар,Тара, Дивчибаре	Опленац, Топола, Аранђеловац Јагодина	Зима 2025/2026. Пролеће 2026.
ДРУГИ ЦИКЛУС			
РАЗРЕД	ИЗЛЕТИ, ЕКСКУРЗИЈЕ		ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПЕТИ	Вршац (Градски музеј, манастир Месић и Вршачка кула). Једнодневна екскурзија.		Април-Мај

ШЕСТИ	Једнодневна екскурзија Тршић, Бања Ковиљача	Април - Мај
СЕДМИ	Дводневна: Каћ-Смедерево – Виминацијум – Голубац – Ђердап – Сребрно језеро (ноћење) – Лепенски Вир – Рајкова пећина – Каћ	Април-Мај
ОСМИ	Тродневна свилајнац-Ресавска пећина-Ниш-Врање	Октобар

У периоду од 17 до 28. маја школа ће организовати и реализовати посету Специјализованој изложби «ЕХРО 2027 БЕОГРАД» за ученике осмих разреда, односно у периоду од 17. маја до 25. јуна за ученике од 1. до 7. разреда, према динамици рада школе и могућностима организације путовања.

5. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И БРОЈ ОДЕЉЕЊА У ШКОЛСКОЈ 2026/2027.ГОД.

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА-26/27 год. СЕПТЕМБАР			
	Укупно	М	Ж
I 1 **	16	9	7
I 2 **	17	8	9
I 3 *	26	12	14
I 4 *	27	13	14
I 5 *	26	14	12
I разред УКУПНО	112	56	56
II 1 **	20	13	7
II 2 **	20	12	8
II 3 *	24	10	14
II 4 *	24	12	12
II 5 *	24	9	15
II разред УКУПНО	112	56	56
III 1	18	10	8
III 2	21	9	12
III 3	28	16	12
III 4	28	12	16
III 5	27	15	12
III разред УКУПНО	122	62	60
IV 1	23	12	11
IV 2	25	14	11
IV 3	23	13	10

IV 4	22	13	9
IV 5	21	11	10
IV разред УКУПНО	114	63	51
V 1	21	11	10
V 2	21	10	11
V 3	22	10	12
V 4	23	9	14
V 5	24	13	11
V разред УКУПНО:	111	53	58
VI 1	22	7	15
VI 2	22	9	13
VI 3	25	17	8
VI 4	24	10	14
VI 5	29	13	16
VI разред УКУПНО:	122	56	66
VII 1	29	15	14
VII 2	26	12	14
VII 3	21	8	13
VII 4	28	12	16
VII разред УКУПНО:	104	47	57
VIII 1	27	11	16
VIII 2	27	12	15
VIII 3	22	12	10
VIII 4	20	8	12
VIII 5	22	12	10
VIII разред УКУПНО:	118	55	63
Од V-VIII укупно	458	212	246
<u>УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА У ШКОЛИ</u>	915	448	467

Број одељења од I-VIII у школској 2026/2027. години је 39. Укупан број ученика је 915. Просечан број ученика по одељењу 23,46.

5.2. БРОЈ УЧЕНИКА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Ове школске године у продужени боравак је уписано 68 ученика. Од тога ученика другог разреда има 27, а ученика првог разреда 41.

6. ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1.1. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације:	Носиоци реализације и сарадници
Септембар/Октобар	- Разматрање и усвајање извештаја о раду школе за школску 2025/2026.годину; - Разматрање и усвајање извештаја о раду директора школе за школску 2025/2026.годину; - Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027.годину; - Упознавање са кадровском проблематиком; - Избор чланова новог Школског одбора	- извештај, дискусија - извештај, дискусија - дискусија, договор извештај	Председник, директор, секретар и чланови
Новембар	- Безбедност ученика; - Припреме за прославу Светог Саве	- извештај, дискусија-анализа - договор	Председник, директор, секретар и чланови
Јануар/фебруар	- Усвајање завршног рачуна за 2026. годину; - Доношење финансијског плана за 2026/2027. годину и плана јавних набавки - Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о раду школе и директора школе;	- извештај, дискусија - анализа, дискусија - извештај, дискусија	Председник, директор, рачуновођа, секретар и чланови
Јун	- Вредновање рада школе; - Разматрање материјалне опремљености школе и услова рада; - Разматрање кадровских потреба за наредну школску годину	- извештај, дискусија -анализа, дискусија - анализа	Председник, директор, секретар и чланови

	- Текућа питања		
ЧЛАНОВИ ШКОЛСКОГ ОДБОРА 1. Верица Станивук 2. Наташа Кецман 3. Снежана Ковачевић 4. Николић Горан- 5. Воћкић Миле 6. Станишин Светозар 7. Стево Белензада- председник Школског одбора 8. Воркапић Ненад 9. Сњежана Травар			

6.1.2. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације:	Носиоци реализације и сарадници
Септембар	- Конституисање Савета родитеља школе од представника сваког одељења, избор Председника, заменика и чланова ШО - Разматрање и усвајање Годишњег програма рада Савета - Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2025/2026.годину - Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027.годину - Избор туристичке агенције за извођење екскурзија и школа у природи. - Доношење одлуке о висини родитељског динара.(осигурање,првени крст,библиотека,естетско уређење и др...) -Упознавање родитеља са Инклузивним образовним програмом и школским Тимом за ИОП - Упознавање са Правилником о безбедности ученика у школи - Учешће родитеља у акцијама школе за побољшање материјалне основе рада школе и др.	- извештај - договор, дискусија - извештај, дискусија - извештај, дискусија -извештај - извештај, дискусија - договор	Председник, секретар, Директор, чланови
Новембар	- Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика на крају првог полугодишта и предлагање мера за унапређивање образовно-васпитног рада	- извештај, дискусија	Председник, Директор,

	- Укључивање у рад разних хуманитарних активности на нивоу школе - Сарадња са другим школама и институцијама	- договор, анализа	чланови инаставници
Јануар/фебруар	- Учесће у реализацији програма професионалне оријентације ученика - Вредновање рада школе	- анализа, договор - анкета, анализа - подела задужења	Председник, Директор, чланови и задужени наставници
Фебруар /март Јун	- Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика на крају другог полугодишта- Успех ученика на такмичењима - Предлог Плана рада Савета у школској 2026/2027. години - Извештај о реализацији учешћа родитеља у опремању школе и школског дворишта	- извештај, дискусија - договор - извештај, дискусија	Председник, Директор, чланови и задужени наставници
Председник Савета родитеља: Славко Савић			

6.1.3. План рада директора

ПОДРУЧЈЕ РАДА	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ	✓ Развој културе учења ✓ Стварање услова за развој ученика ✓ Развој и обезбеђење квалитета наставног процеса у школи ✓ Обезбеђење еинклузивног приступа у учењу и подучавању ✓ Праћење и подстицањ епостигнућаученика	ТОКОМ године
ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ	✓ Планирање рада установе ✓ Организација установе ✓ Контрола рада установе ✓ Управљање информационом системом установе ✓ Управљање системом обезбеђења квалитета у установе	ТОКОМ године

ПОДРУЧЈЕ РАДА	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ	✓ Планирање, селекција и пријам запослених ✓ Професионални развој запослених ✓ Унапређење међуљудских односа ✓ Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	током године
РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	✓ Сарадња са родитељима/старатељима ✓ Сарадња са органом управе установе ✓ Сарадња са државном управом и локалном самоуправом ✓ Сарадња са широм заједницом	током године
ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ	✓ Управљање финансијским ресурсима ✓ Управљање материјалним ресурсима ✓ Управљање административним процесима	током године
ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ У РАДУ УСТАНОВЕ	✓ Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа ✓ Издава општих аката и документације установе ✓ Примена општих аката и документације установе	током године

6.1.4. План рада помоћника директора

Подручје рада	САДРЖАЈ РАДА	Време реализације
Педагошко инструктивни рад	1.Планирање ваститно образовног рада - помоћ наставницима у изради годишњих и месечних планова,тематско планирање - педагошко-инструктивни рада са приправницима-планирање васпитно-образовног рада - подршка одељњским старешинама у раду-обука и праћење -организација угледних часова и хоризонталног учења - учешће у изради плана стручног усавршавања установе	током године
	2.Посете наставним и ваннаставним активностима - обавезна настава - слободне активности	

Подручје рада	САДРЖАЈ РАДА	Време реализације
	-посете осталим активностима -анализа посећених активности - учледним часовима	
	3.Сарадња са наставницима (решавање текућих проблема васпитно-образовног рада, развијање сарадничких односа у колективу)	
	4.Сарадња са ученицима и родитељима заједно са директором, педагогом и психологом школе	
Организационо управни послови	1. Помагање при организацији на изради појединих аката школе 2. Организовање израде организационе шеме свих активности образовно-васпитног рада школе, слободних активности и осталих активности школе. 3. Заједно са директором утврђивање предлога поделе предмета за наставнике као и одељенских старешинстава 4. Брига о организацији рада у смени 5. Израда 40 часовне радне недеље радника школе 6. Организовање са директором других активности у школи 7.Проучавање законских прописа 8. Организовање, вођење седница (наставничког већа, одељенског већа и комисија)	током године
Стручно аналитички рад	1. Учешће у изради извештаја о раду школе	VI, IX
	2. Припрема наставника за непосредан образовно-васпитни рад, рад санаставницима приправницима	
	3. Са директором школе израда појединих дописа који се шаљу Министарству	
	4. Израда анализа о успеху ученика по кварталима	
Планирање, програмирање, извештавање	1. Прикупљање података за израду годишњег извештаја о раду школе	током године
	2. Вођење евиденције о одсутности наставника и прављење замене у обе смене	
	3. Преглед дневника рада	
Сарадња са локалном заједницом	1. Сарадња са другим образовно-васпитним установама	током године
	2. Сарадња са локалном заједницом	
	3. Сарадња са културним институцијама (позориште, музеји, библиотеке).	
	4.Сарадња са спортским друштвима	

6.1.5. ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА

Подручја рада	Садржај активности	Време реализације
Послови из делокруга правне службе	- Израда нацрта општих аката школе у складу са законом - Праћење и спровођење поступака доношења истих - Правно стручна помоћ од нацрта до објављивања коначних текстова аката школе - Израда свих врста уговора, припремање тужби, предлога и одговора на тужбе - Присуствовање седницама органа управљања, по потреби присуствовање и другим органима и стручним телима - Правно – технички послови око избора свих органа у школи.	Од VIII-доIX
Послови из области рада органа школе	- Обавља стручне послове за потребе Школског одбора, Савета родитеља, - Припрема и обрађује материјал који реализују ови органи, вођење записника Школског одбора и старање о законитости донетих одлука.	Од VIII-доIX
Послови из области кадровске службе	- Стручни послови око спровођења конкурса за пријам радника - Стручни послови у вези са престанком радног односа, распоређивање запослених и другим променама код статуса запосленог - Израда уговора о раду за запослене, и вођење кадровске евиденције	VIII,IX-VI-
Послови из области стручног усавршавања запослених и полагања испита за лиценцу	- Вођење евиденција о обавези полагања испита за лиценцу - Израда решења за менторе, - Стручни послови у вези пријављивање кандидата за полагање испита за лиценцу - Вођење евиденције о стручном усавршавању запослених.	Од VIII-доIX
Послови у вези полагања испита у школи	- Праћење прописа који се односе на начин полагања свих испита у школи, - Учествовање у организовању тих испита и старање да се исти спроводе у складу са законом	Од VIII-доIX
Послови у вези ученика	- Упис ученика и вођење евиденције - Стручни послови у вези са вођењем дисциплинског поступка против ученика,	Од VIII-доIX

	- Стручни послови који се односе на организацију и реализацију екскурзија и наставе у природи	
--	---	--

6.1.6. План рада НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Ред. број	САДРЖАЈ РАДА	ОБЛИЦИ РАДА	НОСИОЦИ РАДА	ВРЕМЕ
1.	Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа	договор	сви чланови	август
2.	Подела задужења члановима Наставничког већа	договор	директор	август
3.	Формирање актива и тимова	договор	директор	август
4.	Предлог израде Годишњег плана рада школе за 2026 – 2027.годину	договор	сви чланови	август
5.	Предлог израде Годишњег плана рада Наставничког већа за 2026 – 2027.	договор	сви чланови	август
6.	Упознавање са дописима МП	обавештење	директор и педагог	август
7.	Разно			август
1.	Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа	договор	сви чланови	септембар
2.	Усвајање Извештаја о реализацији годишњег плана рада за школску 2025 - 2026. годину	договор	директор и психолог	септембар
3.	Усвајање Годишњег извештаја о раду директора у школској 2025 – 2026. години	извештај	директор	септембар
4.	Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2026 – 2027. год.	извештај	педагог и директор	септембар

5.	Договор о динамици одржавања часова предметне наставе у IV разреду	договор	предметни наставници и учитељи	септембар
6.	Извештај са одржаног састанка учитеља и предметних наставника – транзиција ученика из IV у V разред	извештај	Учитељи и предметни наставници	септембар
7.	Анализа резултата иницијалног тестирања ученика од II до VIII разр.	извештај	представници стручних већа	септембар
8.	Договор о прослави Дечје недеље и Дана школе	договор	комисија директор	септембар
10.	Разно			септембар
1.	Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа	договор	сви чланови	октобар
2.	Упознавање са планом самовредновања	договор	Руководилац Тима за самовр.	октобар
3.	Школски развојни план – подела задужења према Акционом плану за школску 2026 – 2027. годину	подела задужења	Руководилац стручног актива за Развојно пл.	октобар
4.	Пружање додатне подршке ученицима	извештај	Тим за ИОП	октобар
5.	Резултати завршног испита	извештај	психолог	октобар
6.	Разно			октобар
1.	Анализа образовно-васпитног рада у првом тромесечју	извештај	Директор чланови	новембар
2.	Разно			новембар
1.	Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта	извештај	Директор Помоћник директора	децембар

2.	Разно			децембар
1.	Припреме за почетак рада у другом полугодишту	договор	сви чланови	јануар
2.	Договор о прослави школске славе Свети сава	договор	сви чланови	јануар
3.	Разно			јануар
1.	Припреме за учешће ученика на такмичењима	договор	Предметни наставници	фебруар
2.	Разно			фебруар
1.	Анализа образовно-васпитног рада у трећем тромесечју	извештај	Сви чланови	март
2.	Разно			март
1.	Резултати на такмичењима	извештај	Предметни наставници Пп служба	мај
2.	Информације о завршном испиту и упису ученика у средње школе	извештај	Одељењске старешине осмих разреда	мај
3.	Разно			мај
1.	Успех и владање ученика 8.разреда на крају наставне године	извештај	Пом.директора	јун
2.	Одлука о додели диплома ученика 8.разреда	Анализа договор	Наставници 8.разреда	јун
3.	Упознавање са календаром и задужењима за завршни испит ученика 8.разреда	Подела задужења	Сви чланови	јун
4.	Успех и владање ученика на крају школске године	извештај	Пом.директора	јул
5.	Упознавање са ученицима који се упућују на разредни и поправни испит	извештај	Пп служба	јул
6.	Одабир одељењских старешина петог разреда зља наредну школску годину	договор	директор	јул

7.	Разно			јул
----	-------	--	--	-----

6.1.7. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Време реализације	Активност	Носиоци активности	Начин остваривања
Септембар	➤ Усвајање плана рада Педагошког колегијума за текућу школску годину. ➤ Подношење Годишњег извештаја о раду школе за шк. 2025/26. год. ➤ Упознавање са Годишњим планом рада школе за шк. 2026/27. годину и Школским програмом. ➤ Планирање стручног усавршавања за шк. 2026/27. годину и набавка стручне литературе. ➤ Избор области за самовредновање у шк. 2026/27. години. ➤ Доношење одлуке о остваривању права ИОПа (Индивидуални образовни план). ➤ Представљање Школског развојног плана за период 2023-2028. година. ➤ Акциони планови за 2026-2027.г.	Директор, Координатор тима за самовредновање, Координатор стручног актива за развој ШП, Координатор СТИО, Чланови колегијума	Извештај, Дискусија, Анализа Презентација
Октобар	- Доношење одлуке о остваривању права на ИОП - План унапређења квалитета и развоја установе	Директор, Координатор СТИО, Тим за обезбеђење квалитета и развој установе,	Извештај, Дискусија, Анализа

		Чланови колегијума	
Новембар	➤ Имплементација образовних стандарда и исхода. ➤ Тематско планирање. ➤ Анализа резултата рада у првом полугодишту. ➤ праћење остваривања шк. програма	Директор, Координатор с. актива за развојно планирање, Координатор тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Координатор за развој ШП, Чланови колегијума	Извештај, Дискусија, Анализа
фебруар	➤ Разматрање плана рада школе за друго полугодиште. ➤ Извештај СТИО о напредовању ученика - евалуација; Доношење одлуке о остваривању права на ИОП (Индивидуални образовни план). ➤ Извештај о праћењу учесталости и врсти насиља у школи. ➤ План припреме за полагање пробног Завршног испита. ➤ Упознавање са календаром такмичења.	Директор; Координатор СТИО, Координатор тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Координатор тима за ПО ученика Чланови колегијума	Извештај, Анализа, Дискусија
Март/ април	➤ Преглед активности тима за ПО ➤ Извештај о резултатима пробног ЗИ, анализа резултата; предлог мера за унапређење резултата и припрема за полагање ЗИ ➤ Избор уџбеника за наредну школску годину ➤ Организација Дана школе-активности	Директор, Чланови колегијума	Извештај, Обавештавање, Подела задужења

Мај/ јун	➤ Анализа реализације Годишњег плана рада и школских програма, анализа резултата рада у другом полугодишту ➤ Извештај СТИО о напредовању ученика који се школују по ИОП-у-евалуација ➤ Анализа постигнућа ученика на ЗИ ➤ Анализа постигнућа ученика на такмичењима ➤ Подношење извештаја са изведених рекреативних настава и екскурзија* ➤ Разматрање коришћења средстава од донација ➤ Разно	Директор, Чланови колегијума	Извештај, Анализа
Август	- Подношење извештаја о раду педагошког колегијума - Извештај о реализацији ШРП за шк.2026/27. годину - Усвајање извештаја о раду тимова у школској 2026/27. - Припреме за наредну школску годину	Директор, Чланови колегијума	Обавештавање, Организација, Извештај, Анализа

Чланови педагошког колегијума:

1. Верица Летић, директор
2. Драгана Пелемиш, помоћник директора
4. Биљана Кондић, психолог
5. Јелена Вујаковић -председник Стручног већа првог разреда
6. Драгана Драгојевић- председник Стручног већа другог разреда
7. Верица Станивук- председник Стручног већа трећег разреда
8. Дејанка Вујовић- председник Стручног већа четвртог разреда
9. Јелена Веселинов- председник Стручног већа друштвених наука
10. Наташа Бобар- председник Стручног већа српског језика
11. Ана Јацановић- председник Стручног већа за језик и комуникације
12. Арсеније Лалић- председник Стручног већа математике
13. Јасмина Јерковић- председник Стручног већа природних наука
14. Вања Јовановић, председник Стручног већа уметности
15. Милан Трнинић, председник Стручног већа физичког и здравственог васпитања

6.1.8. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Носиоци активности
1.ПЛАНИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА РАДА		
1.1. Оперативни план рада, транзиција са разредне на предметну наставу	VIII 01.09-15.09	педагог одељ. стар. одељ. веће
1.2. Израда плана рада одељ. већа разматрање и доношење, подела задужења	VIII 01.09.	педагог одељ. стар.
1.4. Израда плана осталих активности	VIII 02.09.	одељ. стар. комисије
2.ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ПРОГРАМА У ОДЕЉЕЊУ		
2.1. Праћење образовно-васпитног процеса - реализације програма наставе и учења и проблематике рада наставника, ученика, размена искуства	током године	наставник одељ.стар. ПП служба
2.2.Унапређивање васпитно-образов. процеса,	током године	наставник ПП служба
3.СПРОВОЂЕЊЕ ИНДУВИДУАЛНИХ ПЛАНОВА У ОДЕЉЕЊУ		
3.1.Подршка ученицима, реализација индивидуалних планова, евалуација	IX на кварталима током год.	одељењски стар. наставник педагог психолог
3.2. Адаптација досељених ученика,	током год.	одељ. Већа педагог психолог
3.3. Социометрија, Анкета-атмосфера у одељењу, планови заштите, друштвено корисни рад,	током год.	одељ. стар. ПП служба
1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА УЧЕНИКА		
1.1. Индивидуална сарадња, родитељски састанци	током године	одељ.стар.
1.2. Заједничке активности, акције, јавни час, манифестације	током године	одељ.стар.
2. ЕВАЛУАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ОДЕЉЕЊА:		
5.1.Реализација, оствареност програма наставе и учења: исхода, видови корелације и мешупредметне повезаности, развој међупредметник компетенција, образовна постигнућа ученика по кварталима	током године	наставни одељ. стар. педагог/психолог

5.2. Изречене васпитне и васпитне дисциплинске мере, владање ученика по кварталима	квартално, током године	предметни наставник одељ. веће
5.3. Процена резултата рада додатне наставе, допунске, слободних наставних активности и ваннаставних активности	током године	одељ. стар.
5.4. Процена реализације програма културне и јавне делатности	током године	одељ. стар.
5.5. Сарадња са породицом и локалном заједницом	током године	одељ. веће
5.9. Остваривање плана рада одељенског већа	током године	одељ. стар.

6.2. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027.ГОД.

6.2.1. План рад стручног већа првих разреда

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- Подела задужења и израда програма рада наставе и учења. - Израда годишњег и оперативног плана и допунске наставе за школску 2026/2027. - Доношење планова стручног усавршавања. - Договор око реализације пријема и прозивке ђака првака по разредима.	август	чланови Стручног већа, председник већа
- Доношење плана рада Стручног већа за школску 2026/2027. - Усвајање плана рада Стручног већа - Корелација између предмета - Преглед литературе и наставних средстава - Усаглашавање програма наставе и учења са исходима - Планирање постојећих семинара и даљег усавршавања у току школске године. - Праћење напредовања ученика. - Сарадња са родитељима. - Планирање излета и посета.	септембар	чланови већа
- Организација спортских и ликовних активности у ђачком дворишту поводом Дечје недеље. - Анализа успеха ученика на крају I квартала и предлагање мера за побољшање рада и успеха ученика. - Праћење напредовања ученика у наставном процесу. - Организација допунске и додатне наставе - Новчана помоћ деци оболелој од дечје дистрофије. - Учешће на предстојећим ликовним конкурсима.	октобар новембар	психолог, педагог, чланови већа

Мини изложба дечјег стваралаштва на тему Јесен у мом крају.		
- Сарадња са школском библиотекарком – упознавање и дружење са библиотекарком наше школе. - Припрема за израду новогодишњих честитки, маски и капа. - Певамо, играмо и глумимо – разредна свечаност на крају полугодишта. - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта.	децембар	чланови већа
- Припремање краћих текстова – драмски рецитал о Светом Сави. - Процењивање и разговор о идентификованим проблемима у вези са учењем и владањем ученика. - Извештај чланова о посећеним семинарима. - Договор о презентовању знања стечених на семинарима.	јануар	педагог, чланови већа
- Одлазак на рекреативну наставу. - Планирање и организација једнодневног излета. - Разговор о вршњачкој агресији. Шта је толеранција? (радионица) - Организација активности поводом НАЦИОНАЛНОГ ДАНА КЊИГЕ – 28. фебруар, под називом „Читам другарима”.	фебруар	психолог, чланови већа, библиотекар
- Израда честитке и поклона поводом Дана жена – За наше маме и баке . - Организација прославе СВЕТСКОГ ДАНА ПОЕЗИЈЕ ЗА ДЕЦУ – 21.март – на тему : Стихови наших песника и дружење са школском библиотекарком – Рецитујемо песме наших познатих песника. - Анализа реализације програма наставе и учења са исходима. - Праћење напредовања ученика у наставном процесу.	март	чланови већа

• Састављање кратких усмених смешних прича, ДАН ШАЛЕ – 1. АПРИЛ. • „Природа се буди и радо боравимо у њој" – посета Белом и Црном виру на крају нашег села – целодневни излет и дружење са нашим драгим вршњацима. • Сумирање постигнућа ученика на крају трећег квартала и анализа успеха и владања. • Међународни дан децје књиге – 2. април, литерарни радови на тему: „Препоручио бих другу да прочита". У оквиру активности организовање и сарадња са школском библиотекарском, као и изложба ученичких радова до 23. априла.	април	чланови већа, библиотекар
• Реализација једнодневног излета. • Огледни часови и њихова анализа.	мај	чланови већа
• Организација манифестације у оквиру Змајевих децјих игара . • Анализа реализације програма наставе и учења са исходима • Спортски дан на Сигету – екипно такмичење по разредима у штафетним играма. • Анализа успеха и владања на крају школске године. • Анализа посећених семинара и даље планирање стручног усавршавања . • Избор председника Стручног већа за наредну школску годину.	јун	чланови већа, библиотекар

Председник Стручног већа:

Јелена Вујаковић

6.2.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУГИХ РАЗРЕДА

Чланови већа: **Снежана Ковачевић, Снежана Недић, Јелена Кљакић, Вилма Травар, Драгана Драгојевић**

<i>САДРЖАЈ</i>	<i>ВРЕМЕ</i>	<i>НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>
----------------	--------------	----------------------------

➤ Подела задужења и израда плана и програма рада за 2. разред ➤ Израда годишњег и оперативног плана, дневне припреме, допунске наставе за школску 2026/2027. ➤ Доношење планова стручног усавршавања ➤ Договор око набавке приручника за 2. разред ➤ Критеријуми оцењивања	август	Чланови Стручног већа Председник већа
➤ Доношење плана рада стручног већа за школску 2026/2027. ➤ Усвајање плана рада стручног већа ➤ Усаглашавање програма наставе и учења са исходима ➤ Планирање постојећих семинара и даљег усавршавања у току школске године ➤ Праћење напредовања ученика ➤ Сарадња са родитељима	септембар	Чланови већа
➤ Исликавање и уређивање школског дворишта у оквиру Дечје недеље – на тему „Деца су украс света“ ➤ Планирање школе у природи ➤ Анализа успеха и владања ученика ➤ Анализа реализације програма наставе и учења ➤ Организација допунске и додатне наставе	октобар новембар	Психолог Педагог Чланови већа

➤ Припрема за израду новогодишњих честитки, маски и капа и уређивање учионице ➤ Певамо, играмо и глумимо – разредна свечаност на крају полугодишта ➤ Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1. полугодишта	децембар	Чланови већа
➤ Процењивање и разговор о проблемима везаних за учење и владање ученика ➤ Извештај чланова о посећеним семинарима ➤ Припремање краћих текстова и рецитација о Светом Сави	јануар	Педагог Чланови већа
➤ Планирање и организација једнодневног излета ➤ Разговор о вршњачкој агresiји међу ученицима – анализа ➤ Организација активности поводом НАЦИОНАЛНОГ ДАНА КЊИГЕ – 28. фебруар	фебруар	Психолог Чланови већа Библиотекар
➤ Организовање изложбе ликовних и литерарних радова на тему: „Наше драге маме и баке“, поводом 8. марта ➤ Организација прославе СВЕТСКОГ ДАНА ПОЕЗИЈЕ ЗА ДЕЦУ – 21. март - Рецитујемо песме наших познатих песника ➤ Огледни часови – Презентујемо и примењујемо оно што смо ново сазнали и научили на семинарима ➤ "Природа се буди и радо боравимо у њој" – посета Белом и Црном виру на крају нашег села – целодневни излет и дружење са вршњацима из Старе школе и Крајишника ➤ Анализа реализације програма наставе и учења Праћење напредовања ученика у наставном процесу	март	Чланови већа

➤ Осмишљавање кратких и смешних прича – ДАНИ ШАЛЕ – 1. април ➤ Сумирање постигнућа ученика на крају 3. квартала и анализа успеха и владања Међународни дан дечје књиге – 2. април - активности на тему: „Препоручио бих другу да прочита“	април	Чланови већа Библиотекар
➤ Реализација једнодневнoг излета Огледни часови и њихова анализа	мај	Чланови већа
➤ Спортски дан на Сигету – екипно такмичење по разредима у штафетним играма ➤ Певамо, играмо и глумимо – завршна свечаност на крају школске године ➤ Анализа успеха и владања на крају школске године ➤ Анализа постојећих семинара и даље планирање стручног усавршавања ➤ Избор председника Стручног већа за следећу годину.	јун	Чланови већа

Каћ, 28.8.2026.

Председник Стручног већа: Драгана Драгојевић

6.2.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ

Назив стручног већа	Стручно веће трећег разреда
Председник	Љубиша Пољаков
Чланови	Драгана Бабић, Соња Мирковић, Љубиша Пољаков, Десанка Божић, Вера Станивук

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
август 2026.	• Израда Програма наставе и учења за 3. разред. • Усвајање планова стручног усавршавања. • Усвајање критеријума оцењивања. • Састављање акционог плана унапређења наставе.	Чланови већа

	Усвајање списка потребних наставних средстава за рад у току школске године	
август 2026.	- Израда глобалног и оперативног плана за наставне предмете - Договор око израде иницијалних тестова из српског језика, математике и природе и друштва.	Чланови већа
септембар 2026.	- Планирање постојећих семинара и даљег усавршавања у току године. - Планирање излета и посета.	Чланови већа
октобар 2026.	- Организација активности поводом Дечје недеље. - Анализа успеха и владања ученика на крају првог квартала.	Чланови већа
новембар 2026.	- Учешће на предстојећим ликовним и конкурсима. - Организована мини изложба дечјег стваралаштва на тему: "Јесен у нашем селу" (ликовно и литерарно стваралаштво)-украшавамо хол наше школе.	Чланови већа Педагог Психолог
децембар 2026.	- тематска недеља „У сусрет Новој години“ - Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта.	Чланови већа ПП служба
јануар 2027.	тематска недеља Свети Сава – школска слава	Чланови већа
фебруар 2027.	- Разговор о вршњачкој агесији међу ученицима. Шта је толеранција? "Како помоћи свом другу у невољи"- припрема материјала за обраду теме на часу.	Чланови већа Психолог
март 2027.	- тематска недеља „Моја мама/бака“ (обележавање Дана жена). - Анализа успеха и владања ученика на крају трећег квартала.	Чланови већа ПП служба
април 2027.	- тематска недеља „Дани шале“ - Обележавање Међународног дана дечје књиге	Чланови већа Библиотекарка
мај 2027.	- Активности поводом Дана школе - Реализација једнодневнoг излета - Посета каћком манастиру, обилазак и упознавање манастира. - Спортски дан на Сигету – екипно такмичење по разредима у штафетним играма.	Чланови већа вероучитељ
јун 2027.	Анализа успеха и владања ученика на крају школске године.	Чланови већа ПП служба

6.2.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЧЕТВРТИХ РАЗРЕДА

1. Циљеви и задаци стручног већа:

- Усклађивање и уједначавање динамике рада и реализације наставних садржаја у свим одељењима 4. разреда
- Праћење и анализа постигнућа ученика на нивоу разреда кроз иницијална, тромесечна и финална тестирања. Праћење и унапређивање постигнућа ученика кроз формативно и сумативно оцењивање
- Унапређивање компетенција наставника кроз стручно усавршавање и хоризонталну размену унутар већа
- Припрема ученика за прелазак са разредне на предметну наставу у 5. разреду.
- Усклађивање рада са специфичностима школског календара за АП Војводину.
- Организација и реализација ваннаставних активности, излета, екскурзија и културних манифестација.
- Сарадња са стручном службом школе и родитељима ради подршке ученицима

2. Годишњи план рада по месецима

Месец	Планиране активности и садржај рада	Реализатори
Август / Септембар	Конституисање стручног већа и усвајање плана рада. Израда глобалних и оперативних планова. Спровођење и анализа иницијалних тестова. Усклађивање критеријума оцењивања.	Чланови већа
Октобар	Праћење адаптације ученика. Припрема материјала за допунску и додатну наставу. Анализа рада и реализације програма. Припрема за обележавање Дечије недеље.	Учитељи 4. Разреда
Новембар	Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода. Израда планова подршке за ученике који заостају у савладавању градива.	Учитељи, стручна служба

Децембар	Припрема за завршетак првог полугодишта. Утврђивање закључних оцена. Анализа постигнутих резултата на крају полугодишта.	Чланови већа
Јануар	Зимски распуст. Припрема за почетак другог полугодишта. Планирање стручног усавршавања учитеља.	Учитељи 4. Разреда
Фебруар	Почетак другог полугодишта. Професионална оријентација и припрема ученика за прелазак у пети разред. Организација школских такмичења. Анализа рада са ученицима који раде по ИОП-у	Учитељи, педагог
Март	Анализа успеха на крају трећег квартала. Сарадња са будућим предметним наставницима (петог разреда) ради лакше транзиције.	Чланови већа
Април	Организација пролећног распуста. Реализација једнодневних излета или екскурзија. Анализа ефеката допунске настава.	Учитељи 4. Разреда
Мај	Припремни задаци за финална тестирања. Реализација преосталих наставних јединица. Анализа ваннаставних активности.	Чланови већа
Јун	Утврђивање завршних оцена. Израда годишњих извештаја о раду стручног већа и реализацији планова. Предаја педагошке документације.	Учитељи, стручна служба

Ваннаставне активности и екскурзије

- Екскурзија: Планирање руте прилагођене програму 4. разреда
- Културне активности: Посете музејима, позориштима, биоскопима у складу са културним активностима школе
- Хуманитарне акције: Учешће у акцијама Црвеног крста и ликалне заједнице

План рада стручних већа за области предмета

6.2.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА УМЕТНОСТИ

Председник:

Вања Јовановић, проф. ликовне културе

Члан:

Душанка Нинков, проф. музичке културе

Стручно веће уметности планира да, у току школске 2026/27. године, одржи четири састанка. Циљ рада стручног већа је унапређивање образовно-васпитног рада, како унутар предмета ликовне и музичке културе, тако и у школи.

Стручно веће има задатак да :

- прати остваривање програма образовно-васпитног рада и даје предлоге за њихово унапређивање, кроз измену или допуну
- утврђује елементе и критеријум оцењивања на нивоу предмета
- сарађује са другим СВ и Тимовима на нивоу школе, као са и члановима одељењских и разредних већа
- учествује у пројектима и даје допринос повезивању сарадње са локалном заједницом и родитељима.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Септембар	-Усвајање плана рада стручног већа за школску 2026/27. годину -Усвајање Глобалног плана за школску 2026/27. год и Оперативног плана Програма наставе и учења за септембар за наставне предмете: 1. Ликовна култура, 2. Музичка култура 3. Секције: Музичка секција, Ликовна секција - Усвајање критеријума о оцењивању - Израда Плана за стручно усавршавање наставника -Утврђивање потреба на нивоу већа везаних за наставна средства. -Обележавање тематске недеље „Дани Баварске“	Чланови СВ

	-Планирање активности у оквиру обележавања Дечје недеље -Утврђивање распореда слободних Ваннаставних активности (секција) -Израда оперативног плана за октобар	
Октобар	-Израда и усвајање плана активности у оквиру планираних пројеката, тематских дана, угледних, огледних часова и међупредметног повезивања -Реализација активности поводом обележавања Дечје недеље -Анализа резултата иницијалног теста за наставне предмете Ликовна и Музичка култура -Уређивање школских ходника, изложба ученичких радова -Израда оперативног плана и програма наставе и учења за новембар	Чланови СВ
Новембар	-Анализа реализације програма наставе и учења у оквиру редовне наставе и секција у првом кварталу -Израда оперативног плана и програма наставе и учења за децембар -Реализација активности поводом Међународног дана толеранције	Чланови СВ
Децембар	-Обележавање тематске недеље „Путовање кроз стару Грчку“ Избор ликовних радова и уређење школе поводом новогодишњих празника -Израда програма, сценографије и осмишљавање активности за прославу школске славе - Св Саве. -Израда оперативног плана и програма наставе и учења за јануар	Чланови СВ
Јануар	-Прослава школске славе - Св Саве: -Извођење програма поводом прославе -Изложба ликовних радова -Реализација осталих активности -Анализа реализације Плана за Стручно усавршавање наставника -Анализа реализације програма наставе и учења у оквиру редовне наставе и секција у првом полугодишту -Усвајање оперативног плана и програма наставе и учења за фебруар	Чланови СВ
Фебруар	-Посета музејима -Посета позоришту -Израда оперативног плана и програма наставе и учења за март	Чланови СВ

Март	-Обележавање Међународног дана броја Пи -Реализација активности поводом Дана жена -Реализација активности поводом Међународног дана књиге -Осмишљавање програма за прославу Дана школе -Израда опертивног плана и програма наставе и учења за април	Чланови СВ
Април	-Анализа реализације Програма наставе и учења (редовне наставе и секција) на крају трећег квартала -Реализација активности поводом обележавања 7. априла - Дана здравља -Припрема ликовних радова и припрема музичког програма за прославу Дана школе -Израда оперативног плана и програма наставе и учења за мај	Чланови СВ
Мај	-Реализација активности поводом Дана школе: - Извођење програма - Изложба ликовних радова - Реализација осталих активности - Израда оперативног плана и програма наставе и учења за јун	Чланови СВ
Јун	-Организација часова у сарадњи са активом 4. разреда -Реализација активности поводом светског Дана музике -Анализа реализације Програма наставе и учења (редовне наставе и секција) на крају школске године -Анализа реализације Плана за стручно усавршавање наставника. -Избор уџбеника за наредну школску годину -Извештај у раду чланова стручног већа -Давање предлога измена у програму за наредну школску годину. -Израда и усвајање извештаја о раду Стручног већа	Чланови СВ

6.2.6. План РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

Назив стручног већа	Стручно веће наставника физичког и здравственог васпитања
Председник	Милан Трнинић
Чланови	Славко Дукић, Душан Мирковић

- Стручно веће наставника физичког и здравственог васпитања планира одржавање десет састанака у току школске 2026/27. године са циљем унапређивања образовно-васпитног рада у школи.
- Прати остваривање програма образовно-васпитног рада и даје предлоге за њихово иновирање, измену и допуну и унапређивање
- Организује корективно вежбање за децу са нарушеним постуралним статусом у сарадњи са родитељима и физијатром
- Промовише физичке активности у изградњи активног животног стила код ученика
- Прати учешће својих чланова у реализацији плана и програма усавршавања у оквиру већа, у раду стручних удружења (Друштво наставника физичког васпитања Новог Сада и Друштва педагога физичког васпитања Војводине)
- Организује школска такмичења и укључује ученике у општинска такмичења у сарадњи са Савезом за школски спорт Новог Сада.
- Утврђује елементе и критеријум оцењивања на нивоу предмета
- Сарађује са са другим СВ и Тимовима на нивоу школе и члановима разредних већа
- Учествује у пројектима и даје допринос повезивању сарадње са локалном управом и родитељима.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
август	1. Усвајање плана рада стручног већа у школској 2026/27. години 2. Усвајање глобалног и опертивног плана и програма наставе и учења за септембар за наставне предмете ФЗВ и СНА Вежбањем до здравља 3. Усвајање ИОП-а 4. Усвајање планова индивидуализације наставе за децу са незаразним болестима 5. Усвајање глобалног и оперативног плана ваннаставних активности (секције) 6. Подела термина за одржавање секција 7. Усвајање критеријума о оцењивању 8. Усвајање одлуке о учешћу у пројектима 9. Усвајање списка потребних реквизита и справа које су неопходне за реализацију програма наставе ФЗВ	Чланови СВ на предлог предсеника М. Трнинића Чланови СВ за фЗВ и Д. Мирковић за СНА Чланови СВ Чланови СВ Чланови СВ Чланови СВ Чланови СВ М.Трнинић Милан Трнинић Милан Трнинић
Септембар	1. Израда и усвајање плана активности у оквиру планираних пројеката 2. Усвајање планова индивидуализације наставе за децу са незаразним болестима	Чланови СВ

	- Недеља школског спорта - Европска недеља школског спорта – Европски школски спортски дан - Организација јесењег школског кроса - Израда и усвајање плана активности у оквиру планираних пројеката - Припрема за школска спортска такмичења (атлетика) - Организација школских такмичења у оквиру ОФА 6.разред - Усвајање опертивног плана и програма наставе и учења за октобар за наставне предмете ФЗВ и СНА Вежбањем до здравља	Милан Трнинић Чланови СВ Чланови СВ Чланови СВ С. Дукић С. Дукић Д. Мирковић Д. Мирковић
Октобар	- Организација активности у склопу Дечије недеље - Сарадња са ОШ „Иво Андрић“ из Будисаве - посета у склопу Дану школе - Договор о учешћу на Сајму спорта у сарадњи са Савезом за школски спорт Новог Сада - Организација школских такмичења у оквиру ОФА 5.разред - Усвајање опертивног плана и програма наставе и учења за новембар за наставне предмете ФЗВ и СНА Вежбањем до здравља	Д. Мирковић М. Трнинић С. Дукић С. Дукић и Д. Мирковић С. Дукић и Д. Мирковић
Новембар	- Организација активности за пројекат „Заједно можемо боље и лепше“- Cool Games - Усвајање опертивног плана и програма наставе и учења за децембар за наставне предмете ФЗВ и СНА Вежбањем до здравља	Д. Мирковић и М. Трнинић С. Дукић и М. Трнинић Чланови СВ

Децембар	1. Извештавање са савладаних обука стручног усавршавања – интерна обука на нивоу СВ 2. Организација угледног часа у сарадњи са учитељима трећег разреда 3. Тематска недеља „Путовање кроз стару Грчку“ 4. Организација школских такмичења у оквиру ОФА – 5. разред 5. План набавке опреме и реквизита за реализацију наставе ФЗВ 6. Усвајање опертивног плана и програма наставе и учења за јануар за наставне предмете ФЗВ и СНА Вежбањем до здравља	С. Дукић Чланови СВ С. Дукић и М.Трнинић Чланови СВ Чланови СВ
Јануар	1. Усвајање опертивног плана и програма наставе и учења за фебруар за наставне предмете ФЗВ и СНА Вежбањем до здравља	Чланови СВ
Фебруар	1. Припрема за школска спортска такмичења (рукомет/фудбал) 2. Организација часова у 4. разреду 3. Извештавање са обука 4. Усвајање опертивног плана и програма наставе и учења за март за наставне предмете ФЗВ и СНА Вежбањем до здравља	М. Трнинић и Д. Мирковић Д. Мирковић Чланови СВ Чланови СВ
Март	1. Припрема за школска спортска такмичења (рукомет/фудбал) 2. Усвајање опертивног плана и програма наставе и учења за април за наставне предмете ФЗВ и СНА Вежбањем до здравља	М. Трнинић и Д. Мирковић Чланови СВ
Април	1. Организација Тематског дана на тему Здравље (7.април Дан здравља) 2. Усвајање опертивног плана и програма наставе и учења за мај за наставне предмете ФЗВ и СНА Вежбањем до здравља	С. Дукић Чланови СВ
Мај	1. Организација пролећног школског кроса – крос РТС 2. Предлог Спортисте генерације 3. Усвајање опертивног плана и програма наставе и учења за јун за наставне предмете ФЗВ и СНА Вежбањем до здравља	Чланови СВ Д. Мирковић
Јун	1. Организација часова у сарадњи са активом 4. разреда 2. Припрема и усвајање извештаја о раду Стручног већа	С. Дукић С. Дукић

Председник СВ Милан Трнинић

6.2.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

Руководилац Стручног већа: Јасмина Јерковић, проф.информатике

Чланови Стручног већа: наставници предмета који припадају области природних наука и сродних предмета, у складу са организацијом рада школе.

1. ЦИЉЕВИ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА

Основни циљ рада Стручног већа природних наука је континуирано унапређивање квалитета наставе, постигнућа ученика и међупредметне сарадње, као и развијање функционалних знања и компетенција ученика кроз савремене облике наставе.

Посебни циљеви су:

- унапређивање квалитета наставе природних наука;
- планирање наставе усмерене на исходе и стандарде постигнућа;
- уједначавање критеријума оцењивања;
- праћење и анализа постигнућа ученика;
- развијање међупредметних компетенција;
- примена истраживачке, експерименталне, пројектне и проблемске наставе;
- примена дигиталних технологија и AI алата у настави, у складу са узрастом ученика и образовним циљевима;
- развој STEM/STEAM приступа;
- подстицање даровитих ученика и припрема за такмичења;
- стручно усавршавање наставника и размена примера добре праксе;
- развијање еколошке свести, здравих стилова живота и одговорног односа према животној средини;
- сарадња са другим стручним већима, тимовима и активима школе.

2.ПЛАН РАДА

Време	Планиране активности	Носиоци активности	Начин реализације / докази
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР 2026.	Конституисање Стручног већа и усвајање плана рада за 2026/27. Анализа извештаја о раду из претходне школске године. Усаглашавање годишњих и оперативних планова наставника. Упознавање са календаром образовно-васпитног рада. Планирање иницијалног тестирања. Усаглашавање критеријума оцењивања. Планирање допунске и додатне наставе, секција и ваннаставних активности. Израда плана стручног усавршавања.	Руководилац и сви чланови Већа	Седница Већа, записник, планови рада

СЕПТЕМБАР	Реализација иницијалног тестирања и анализа резултата. Идентификовање области у којима је ученицима потребна додатна подршка. Дефинисање мера за унапређивање постигнућа. Планирање индивидуализације и подршке ученицима. Утврђивање распореда писаних провера.	Предметни наставници	Анализа резултата, табеле, записник
ОКТОБАР	Осавремењивање наставе природних наука. Размена примера добре праксе. Планирање корелације између предмета. Примена експерименталне, истраживачке и проблемске наставе. Коришћење дигиталних образовних ресурса, симулација и одговарајућих AI алата са тематским данима поводом обележавања 170 година од рођења Николе Тесле. Планирање угледних/огледних часова.	Чланови Већа	Презентације, припреме за час, дигитални материјали
НОВЕМБАР	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода. Анализа реализације наставних планова. Предлог мера за побољшање постигнућа. Праћење ученика којима је потребна додатна подршка. Анализа допунске и додатне наставе.	Чланови Већа	Седница, анализа успеха, записник
ДЕЦЕМБАР	Праћење реализације плана стручног усавршавања. Размена искустава са семинара и обука. Реализација угледних часова. Примена међупредметне корелације. Планирање активности у области екологије, одрживог развоја и здравих стилова живота.	Чланови Већа	Извештаји, припреме, фотографије, записник
ЈАНУАР 2027.	Анализа успеха и постигнућа ученика на крају првог полугодишта. Анализа реализације наставних планова и програма. Анализа реализације допунске и додатне наставе. Израда полугодишњег извештаја о раду Већа. Предлог корективних мера за друго полугодиште.	Руководилац и чланови Већа	Полугодишњи извештај, записник
ФЕБРУАР	Планирање рада у другом полугодишту. Припрема ученика за такмичења, смотре, конкурсе и пројекте. Размена наставних материјала и примера добре праксе. Планирање STEM и међупредметних активности.	Чланови Већа	Планови, материјали, ученички радови
МАРТ	Анализа реализације припрема за такмичења. Праћење напредовања ученика. Реализација угледних и тематских часова. Подстицање истраживачког и пројектног рада ученика. Повезивање природних наука, информатике, технике и технологије и математике кроз заједничке активности.	Чланови Већа	Припреме, ученички пројекти, презентације

АПРИЛ	Анализа успеха на крају трећег класификационог периода. Предлог мера за побољшање постигнућа. Анализа резултата са такмичења и смотри. Активности поводом Дана планете Земље и других значајних датума. Развијање еколошке свести ученика.	Чланови Већа	Извештаји, записник, фотографије и ученички радови
МАЈ	Праћење реализације наставних програма и исхода. Анализа постигнућа ученика осмог разреда и припрема за завршни испит у предметима релевантним за завршни испит. Анализа додатне и допунске наставе. Презентација успешних ученичких пројеката. Анализа реализације стручног усавршавања.	Чланови Већа	Анализе, извештаји, ученички радови
ЈУН	Анализа успеха ученика на крају школске године. Анализа остварености исхода и реализације наставних програма. Анализа резултата такмичења, конкурса и пројеката. Евалуација рада Стручног већа. Предлог мера за унапређење рада у наредној школској години. Израда годишњег извештаја о раду.	Руководилац и чланови Већа	Годишњи извештај, записник
АВГУСТ 2027.	Разматрање организације наставе за 2027/28. годину. Анализа потреба за наставним средствима и опремом. Предлог набавке лабораторијске, дигиталне и друге наставне опреме. Предлог плана рада Стручног већа за наредну школску годину.	Руководилац и чланови Већа	Седница, предлози, записник

3. ОБЛАСТИ ПОСЕБНОГ ПРАЋЕЊА

Током школске 2026/27. године Стручно веће ће посебну пажњу посветити:

1. Ученичким постигнућима

Праћењу остварености исхода, резултата иницијалних и других провера знања и предузимању мера за побољшање постигнућа.

2. Уједначавању критеријума оцењивања

Размени искустава и усаглашавању начина вредновања ученичких постигнућа.

3. Индивидуализацији наставе

Прилагођавању наставних активности различитим могућностима и потребама ученика и праћењу реализације ИОП-а, када је применљиво.

4. Даровитим и заинтересованим ученицима

Организовању додатне наставе, секција, припрема за такмичења, истраживачких задатака и пројектних активности.

5. Дигитализацији наставе

Сврсисходној примени дигиталних алата, виртуелних лабораторија, симулација, мултимедијалних садржаја и AI алата.

6. STEM/STEAM приступу

Повезивању природних наука са физиком, математиком, информатиком, техником и технологијом кроз практичне и пројектне задатке

7. Екологији и одрживом развоју

Подстицању ученика да развијају одговоран однос према природи, ресурсима, здрављу и животној средини.

4. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Чланови Стручног већа ће се стручно усавршавати кроз:

- акредитоване семинаре, обуке и вебинаре;
- стручно усавршавање унутар установе;
- угледне и огледне часове;
- међусобне посете часовима;
- презентације примера добре праксе;
- учешће на стручним скуповима;
- самостално стручно усавршавање;
- примену савремених дигиталних технологија и образовних платформи;
- размену наставних материјала и искустава у оквиру Стручног већа.

5. МЕЂУПРЕДМЕТНА САРАДЊА

Посебно ће се подстицати сарадња природних наука са:

математиком – обрада података, мерења, графикони и статистика;

информатиком и рачунарством – обрада и визуелизација података, симулације, мултимедија и AI алати;

техником и технологијом – модели, практични рад, роботика, електроника и STEM пројекти;

географијом – климатске промене, природни ресурси и животна средина;

физичким и здравственим васпитањем – здравље, правилна исхрана и здрави стилови живота.

6. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА РАДА

Реализација Плана пратиће се кроз:

- записнике са седница Стручног већа;
- анализе успеха и ученичких постигнућа;

- извештаје о такмичењима и конкурсима;
- извештаје о угледним часовима;
- ученичке пројекте и продукте;
- извештаје о стручном усавршавању;
- полугодишњи и годишњи извештај о раду Стручног већа.

На крају школске године биће извршена евалуација реализације Плана и дефинисане препоруке за рад у школској 2027/28. години.

6.2.8. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда и усвајање годишњег плана рада Стручног већа за школску 2026/2027. годину; Израда годишњег и оперативног плана рада (дневне припреме, допунске и додатне наставе за школску 2026/2027); Усвајање критеријума оцењивања; Договор око одређивања тематског дана и угледних часова (Васиона, Рељеф). Кореалација између предмета “Дани Баварске“ План стручног усавршавања за школску 2026/2027. Усклађивање термина одржавања писаних провера; Анализа иницијалних тестова	септембар	Педагог Психолог Чланови већа
Договор око одређивања тематског дана; Размена искустава у примени дигиталних алата; Преглед литературе и наставних средстава; Организација допунске и додатне наставе;	октобар	Чланови већа
Анализа успеха и дисциплине ученика.	новембар	Чланови већа

Договор око почетка припремања ученика за такмичења и одређивање датума школског такмичења. Анализа реализованих семинара. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. Тематска недеља: “Путовање кроз стару Грчку”.	децембар	Чланови већа
Анализа акционог плана већа	јануар	Чланови већа
Организација школског такмичења	фебруар	Чланови већа
Анализа постигнућа ученика на такмичењима; Извештај чланова о посећеним семинарима; Анализа посећених угледних часова и размена искустава;	март	Чланови већа
Анализа реализације наставног плана и програма на крају трећег квартала;	април	Чланови већа
Анализа уџбеника и наставних материјала; Анализа успеха и дисциплине ученика; Анализа постигнућа на такмичењима;	мај	Чланови већа
Анализа постојећих семинара и даље планирање стручног усавршавања; Анализа рада стручног већа; Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта;	јун	Чланови већа Психолог Педагог

Чланови стручног већа: Јелена Веселинов - наставница географије (председник)
Вукосава Доби- наставница географије
Дана Ђукић- наставница историје
Радованка Шкрбић- наставница историје и Грађанског в.

6.2.9. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЈЕЗИК И КОМУНИКАЦИЈЕ

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда и усвајање годишњег плана рада Стручног већа за школску 2026/2027. годину; Доношење планова стручног усавршавања; Подела задужења и израда планова рада Усклађивање термина одржавања писаних провера; Анализа иницијалних тестова	септембар	Педагог Психолог Чланови већа
Договор око одређивања тематског дана Размена искустава у примени дигиталних алата	октобар	Чланови већа
Анализа успеха и дисциплине ученика.	новембар	Чланови већа
Договор око почетка припремања ученика за такмичења и одређивање датума школског такмичења.	децембар	Чланови већа
Анализа акционог плана већа	јануар	Чланови већа
Организација школског такмичења	фебруар	Чланови већа
Анализа успеха и дисциплине ученика	март	Чланови већа
Анализа реализације секције Чај у 17h	април	Чланови већа
Анализа уџбеника и наставних материјала Анализа успеха и дисциплине ученика.	мај	Чланови већа
Анализа постигнућа на такмичењима; Анализа постојећих семинара и даље планирање стручног усавршавања. Анализа рада стручног већа	јун	Чланови већа Психолог Педагог

Чланови стручног већа: Соња Карлаш, Ана Јацановић, Нада Симин Милошевић, Тамара Шаренац, Јелена Малешевић, Јадранка Вулетин

Председница Стручног већа Језик и комуникација је Ана Јацановић.

6.2.10. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

Председник Актива:Наташа Бобар

Чланови Актива: Вукосава Ракић, Наташа Бобар, Сања Николић, Јелена Лакић, Тијана Николић, Немања Голић

1. Циљ рада Актива

Циљ рада Актива за српски језик и књижевност јесте унапређивање наставе српског језика и књижевности, праћење и подстицање напредовања ученика, усклађивање рада наставника, размена искустава и примена савремених метода и облика рада у настави.

Посебна пажња посветиће се развијању функционалне писмености, читалачке културе, способности усменог и писменог изражавања, критичког мишљења и медијске писмености ученика.

2. Задаци Актива

- планирање и унапређивање наставе српског језика и књижевности;
- усклађивање наставних садржаја и начина реализације наставе;
- праћење реализације наставног плана и програма;
- размена искустава и примера добре праксе;
- праћење постигнућа ученика и предлагање мера за њихово унапређивање;
- анализа резултата иницијалних, контролних и других провера знања;
- припрема ученика за такмичења и смотре;
- подстицање ученика на читање и развијање читалачких навика;
- унапређивање културе усменог и писменог изражавања;
- развијање медијске и дигиталне писмености;
- сарадња са библиотеком, другим активима и стручном службом школе;
- предлагање и реализација ваннаставних активности;
- праћење стручног усавршавања наставника;
- разматрање и примена нових наставних метода, техника и дигиталних алата.

3. План рада по месецима

Месец	Планиране активности
Септембар	Конституисање Актива и усвајање плана рада. Договор о начину рада и расподели задужења. Усклађивање годишњих и оперативних планова. Анализа потреба ученика и договор о начинима праћења њиховог напредовања.
Октобар	Анализа реализације наставе у првом периоду. Размена материјала и примера добре праксе. Договор о активностима поводом Дечје недеље и других школских активности. Подстицање читалачке културе ученика.
Новембар	Анализа постигнућа ученика. Договор о мерама подршке ученицима који имају тешкоће у савладавању градива. Припрема ученика за школска и општинска такмичења.
Децембар	Анализа рада у првом полугодишту. Разматрање реализације наставног плана. Размена искустава о методама рада. Предлог активности за унапређивање наставе у другом полугодишту.

Месец	Планиране активности
Јануар	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. Утврђивање приоритета за даљи рад. Договор о индивидуализацији и додатној подршци ученицима.
Фебруар	Припрема ученика за такмичења из српског језика и књижевности. Размена материјала за додатну и допунску наставу. Организација активности за подстицање читања.
Март	Анализа резултата ученика на такмичењима и проверама знања. Разматрање ученичких радова. Планирање активности поводом Светског дана поезије и других значајних датума.
Април	Размена искустава у примени савремених наставних метода. Рад на развијању функционалне и медијске писмености. Сарадња са школском библиотеком.
Мај	Анализа постигнућа ученика и припрема за завршне провере знања. Договор о активностима за ученике завршних разреда. Избор и припрема ученичких радова за представљање.
Јун	Завршна анализа рада Актива. Анализа успеха ученика и реализације плана. Евалуација реализованих активности. Предлози за унапређивање рада у наредној школској години.

4. Приоритетне области рада

Настава српског језика

Посебна пажња усмериће се на:

- развијање функционалне писмености;
- усвајање и примену правописних правила;
- развијање језичке културе;
- разумевање и тумачење текста;
- развијање способности усменог и писменог изражавања;
- повезивање наставних садржаја са свакодневним животом ученика.

Настава књижевности

- развијање љубави према читању;
- подстицање самосталног читања;
- разумевање и тумачење књижевног дела;
- развијање критичког и стваралачког мишљења;
- повезивање књижевности са другим уметностима;
- неговање културе изражавања и разговора о прочитаном делу.

Ваннаставне активности

Актив ће подстицати реализацију:

- литерарне и рецитаторске секције;
- драмске секције;
- новинарске/репортерске секције;
- школског листа;
- књижевних вечери и сусрета;
- обележавања значајних датума из области језика и књижевности;
- такмичења и смотри;
- сарадње са школском библиотеком.

5. Сарадња

Актив ће сарађивати са:

- директором и стручном службом школе;
- разредним старешинама;
- школском библиотеком;
- другим стручним активима;
- родитељима ученика, када је то потребно;
- културним и образовним установама локалне заједнице.

6. Праћење и вредновање рада

Рад Актива пратиће се током целе школске године кроз записнике са састанака, анализу постигнућа ученика, праћење реализације планираних активности и размену искустава наставника.

На крају школске године извршиће се анализа реализованих активности и утврдити приоритети за рад Актива у наредној школској години.

Председник Актива: Наташа Бобар

Датум: 29. 8. 2026.

6.2.11. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ

Чланови стручног већа:

1. Арсеније Лалић, пети разред
2. Наташа Летић, шести разред
3. Драгана Јањић, седми разред
4. Радован Козомара, осми разред

План рада по месецима:

Септембар 2026.

Први састанак стручног већа:

- Договор и доношење плана рада стручног већа
- Усвајање и предаја извештаја о раду стручног већа у школској 2026/2027. години
- Договор и усаглашавање оперативних планова за школску 2026/2027. годину и корелација са другим наставним предметима
- Утврђивање стања наставних средстава по кабинетима и требовање нових
- Договарање о предлогу семинара и стручног усавршавања у школској 2026/2027. години
- Критеријуми оцењивања ученика

Октобар 2026.

Други састанак стручног већа:

- Иницијални тестови и ИОП2

- Тематски дани
- Угледни часови
- Упознавање чланова већа са информацијама из ДМОСНС-а

Новембар 2026.

Трећи састанак стручног већа:

- Договор о такмичењу „Мислиша 2027“ и редовним такмичењима на школском и вишим нивоима
- Избор ученика за учешће на такмичењима

Децембар 2026.

Четврти састанак стручног већа:

- Анализа рада стручног већа у првом полугодишту
- Организација школских такмичења из математике

Јануар, Фебруар, Март 2027.

Пети састанак стручног већа:

- Организација око извођења такмичења „Мислиша 2027.“
- Обележавање међународног дана броја пи

Април, Мај и Јун 2027.

Шести састанак стручног већа:

- Анализа успеха на такмичењу „Мислиша 2027.“
- Анализа пробног завршног испита из математике

Јун 2027.

Седми састанак стручног већа:

- Евиденција бодова за чланове стручног већа
- Усвајање извештаја о раду стручног већа за школску 2026/2027. годину

Председник стручног већа: Арсеније Лалић

6.3. ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
Праћење измена и допуна у вези са наставним плановима и програмима	Анализа из Службеног гласника	Координатор, правник	јун

Тематско планирање	Анализа наставних планова и програма	Стручни актив за Школски програм	јун
Уношење измена и допуна у складу са законом- уколико постоје	Анализа	Стручни актив за Школски програм	септембар
Постављање Школског програма на сајт школе	Ажурирање сајта	Координатор за сајт	септембар
Праћење остварености Школског програма	Анализе, извештаји	Стручни актив за Школски програм	квартално
Праћење вертикалне и хоризонталне усклађености програма-међупредна повезаност	Анализе, прикупљање материјала, израда документа	Стручни актив за Школски програм	март
Извештај о раду Стручног актива	Писани извештај	Стручни актив за Школски програм	јун

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА:

1. Драгана Пелемиш, помоћник директора
2. Милан Трнинић, наставник физичког и здравственог васпитања
3. Драгана Бабић, наставник разредне наставе
4. Јерковић Јасмина, наставник информатике и рачунарства
- 5. Драгана Јањић, наставник математике- координатор**
6. Симин Нада, наставник енглеског језика
7. Снежана Ковачевић, наставник разредне наставе
8. Наташа М. Шевић -педагог
9. Душан Мирковић, наставник физичког и здравственог васпитања
10. председник Школског одбора,
11. представник Ученичког парламента,
12. представник Савета родитеља,

6.4. ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Садржај активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
Формирање тима и избор координатора, Израда плана рада	Предлози	Директор	август
Анализа извештаја о реализацији активности за предходну школску годину из Развојног плана	Анализа, извештаји	Стручни актив за развојно планирање	август
Акциони план активности за 2026/2027. годину	Анализа, извештаји	Стручни актив за развојно планирање	септембар

Анализа резултата самовредновања и спољашњег вредновања	Анализа, извештаји	Сручни актив за развојно планирање, Тим за самовредновање	октобар
Израда акционог плана унапређења на основу резултата самовредновања 1. План унапређења рада тимова 2. План унапређења животне средине 3. План превенције менталог здравља	Акциони план	Сручни актив за развојно планирање, Тим за самовредновање	септембар
Праћење остварености активности из Развојног плана и Акционих планова унапређења	Анализа, извештаји	Савет родитеља, Наставничко веће, Ученички парламент	децембар, јун
Извештај о реализацији активности предвиђене Развојног планом за школску 2026/2027.	Писани извештај	Сручни актив за развојно планирање	јун

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ:

1. Верица Летић, директор
2. Биљана Кондић, психолог
3. Вукосава Ракић, наставник српског језика
4. Ана Јацановић- наставник немачког језика
5. Снежана Недић, наставник разредне наставе
6. **Десанка Божић, наставник разредне наставе- координатор**
7. Немања Голић, наставник српског језика
8. Соња Мирковић, наставник разредне наставе
9. председник Школског одбора,
10. представник Учениког парламента,
11. представник Савета родитеља

6.5. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОД

6.5.1. План Тима за САМОВРЕДНОВАЊЕ И ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА

Школско самовредновање представља кључни механизам за подршку развоја школе. То је континуиран и систематичан процес којим школа сагледава квалитет свог рада, препознаје остварене резултате, уочава области које је потребно унапредити и планира активности које су усмерене на подизање квалитета образовно – васпитног рада.

Сагледавањем потреба школе, анализом стања у школи, резултата самовредновања у школској 2025/26. години као и циљева утврђених Развојним планом школе, извршен је избор кључних области и подручја вредновања.

Кључна област	Подручје вредновања/ показатељ	Носиоци активности	Активност	Начин реализације	Динамика
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТ А 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ	СТАНДАРД 2.1. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика. СТАНДАРД 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	Тим за самовредновање	Договор начина спровођења истраживања	Анализа стања, Чек листе, Анкете, Упитници	Прво полугод иште
		Педагошка служба	Израда инструмената		
		Тим за самовредновање, наставници, ученици	Спровођење истраживања		
		Тим за самовредновање Кординатор-Наташа М. Шевић	Обрада података и израда извештаја		
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТ А 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	СТАНДАРД 6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе. СТАНДАРД 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.	Тим за самовредновање	Договор начина спровођења истраживања	Анализа стања, Чек листе, Анкете, Упитници	Друго полугод иште
		Педагошка служба	Израда инструмената		
		Тим за самовредновање, наставници	Спровођење истраживања		
		Тим за самовредновање Кординатор-Наташа М. Шевић	Обрада података и израда извештаја		

	СТАНДАРД 6.5 Материјално технички ресурси користе се функционално.	Тим за самовредновање	Израда акционог плана на основу резултата		
--	---	-----------------------	---	--	--

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ:

1. Наташа Маринковић-Шевић, педагог – координатор
2. Верица Станивук, наставник разредне наставе
3. Јелена Малешевић, наставник немачког језика
4. Јелена Куваља - наставник технике и технологије
5. Драгана Драгојевић, наставник разредне наставе
6. Радованка Шкрбић, наставник историје
7. Наташа Кецман, наставник физике
8. Јелена Веселинов, наставник географије
9. представник Учениког парламента
10. представник Савета родитеља,

6.5.2. План Тима За ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Направити годишњи план стручног усавршавања у установи и ван усатанове	На основу личних планова наставника усаглашених са потребама Стручних већа направити Годишњи план стручног усавршавања.	Тим за стручно усавршавање, Стручна већа, наставници	август
Интерна обука за наставнике на тему- Напредовање у звању	У складу са развојним планом, анализирати потребе и направити писани документ.	Тим за стручно усавршавање, Педагошки саветник Драгана Пелемиш, Драгана О. Гавриловић	октобар
Редовно ажурирати остварене бодове наставника са стручног усавршавања	Анализа на Сручним већима, унети предлоге и допуне	Тим за стручно усавршавање, Стручна већа, наставници	септембар

Спрам плана усагласити финансијска средства за стручно усавршавање ван уставе	Анализа	Тим за стручно усавршавање, директор, рачуноводство	новембар
Организовати акредитоване семенире у установи	Обука	Тим за стручно усавршавање,	Друго полугодиште
Пратити реализацију облика стручног усавршавања у установи и водити евиденцију	Анализа, праћење, усаглашавање	Тим за стручно усавршавање, координатор	Током године
Направити извештај за полугодиште и за крај школске године о реализованим активностима	Извештај, анализа	Тим за стручно усавршавање, координатор	јун

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

1. Пелемиш Драгана, помоћница директорке
2. Светлана Златић, наставница разредне наставе
3. Релић Душица, библиотекарка
4. Милана Бранков, наставница физике
5. Јелена Кљакић, наставница разредне наставе
6. Наташа Летић, наставница математике
7. Јадранка Вулетин, наставница енглеског језика – координаторка
8. Мирјана Лакић, наставница разредне наставе

Координаторка Тима за професионални развој

Јадранка Вулетин

6.5.3. ПЛАН ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Направити план активности- План тематских дана и међупредметних тема	Годишњи програм рада	Тим	Август/септембар
Организовати састанак Тима и стручних актива	Анализа, дискусија, усаглашавање	Координатор и чланови Тима	септембар

Дефинисати међупредметне компетенције из сваког предмета	Годишњи и месечни планови	Тим и Стручни активи	септембар
Омогућити тематско планирање	Годишњи и месечни планови	Тим и Стручни активи	Током године
Планирати и дефинисати тематске дане у нижим и вишим разредима	Анализа, праћење, усаглашавање	Стручни активи у сарадњи са координатором и члановима Тима	Током године
Пружање подршке у реализацији ваннаставних активности које могу допринети развоју међупредметних компетенција	Анализа, дискусија, усаглашавање и праћење	Реализатори секција, пројеката и ваннаставних активности у школи	Током године
Развијање предузетништва оснаживањем ученика да препознају своја интересовања и способности избором слободних активности	Анализа, дискусија, усаглашавање и праћење	Реализатори секција и ваннаставних активности у школи	Током године
Дефинисати исходе и начине њиховог праћења	Годишњи и месечни планови	Стручни Активи и Тим	Током године
Пратити постигнућа ученика и оствареност исхода	Завршни тестови	Тим и Стручни активи	мај
Направити извештај за полугодиште и за крај школске године о реализованим активностима	Извештај, анализа	Координатор Тима са члановима	јун

Стручни тим за међупредметне компетенције и предузетништво у шк. 2026/27.

- 1. Драгана Гавриловић-Обрадовић, наставник разредне наставе-координатор**
2. Тамара Шаренац, наставник енглеског језика
3. Наташа Пајић, наставник разредне наставе
4. Дана Ђукић, наставник историје
5. Невена Дринић, наставник разредне наставе
6. Душанка Нинков, наставник музичке културе
7. Тијана Николић, наставник српског језика
8. Славка Чичак, наставник технике и технологије
9. Весна Шћепановић, наставник биологије

6.5.4 . ПЛАН ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Месец / период	Активности	Циљеви	Носиоци
Септембар	Формирање Тима, израда и усвајање Плана рада. Анализа реализације прошлогодишњег плана. Израда плана стручног усавршавања. Радионица „Од плана до реализације“. Прикупљање потреба стручних већа за наставна и дигитална средства. Израда Плана тематских дана и Годишњег плана рада школе. Заједнички састанак координатора тимова.	Унапређивање планирања и организације рада. Повезивање планова тимова и стручних већа. Постављање јасних и мерљивих циљева.	Директор, помоћник директора, ПП-служба, координатор Тима, координатори тимова, Педагошки колегијум
Септембар / октобар	Анализа планова рада тимова и стручних већа. Израда мапе заједничких активности. Радионица о правилима понашања и култури школе. Уређење школског простора. Набавка стручне литературе. Радионица „Напредовање у звању“. Анализа резултата завршног испита претходне генерације. Праћење пројектних активности.	Јачање сарадње тимова. Развијање позитивне школске климе. Унапређивање компетенција наставника. Коришћење резултата за планирање подршке ученицима.	ПП-служба, координатор Тима, координатори тимова, стручна већа, библиотекар, Бачки парламент
Октобар / новембар	Међутимска недеља сарадње. Заједничке активности два или више тимова и стручних већа. Огледни и угледни часови. Размена примера добре праксе. Праћење примене дигиталних алата и иновативних метода. Анкета за наставнике и ученике.	Развијање културе сарадње. Повезивање наставних садржаја. Подстицање иновација и размене добре праксе. Прикупљање података о квалитету рада школе.	Тим за обезбеђивање квалитета, стручна већа, тимови школе, ПП-служба, наставници
Децембар	Анализа резултата анкета и праћења рада. Састанак координатора тимова „Шта смо урадили – шта можемо боље?“. Израда предлога корективних мера. Презентација успешних активности и пројеката.	Правовремено уочавање проблема. Планирање мера за унапређивање рада. Развијање културе самовредновања.	Координатор Тима, директор, помоћник директора, ПП-служба, координатори тимова
Јануар / фебруар	Анализа успеха и изостанака ученика на полугодишту. Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка. Израда заједничког плана подршке. Праћење реализованих мера. Стручни сусрети наставника и размена материјала.	Унапређивање подршке ученицима. Правовремено реаговање. Повезивање одељењских старешина, наставника, ПП-службе и тимова.	Директор, помоћник директора, ПП-служба, одељењске старешине, предметни наставници, тимови
Март	Праћење реализације Годишњег плана рада. Анализа тематске и пројектне наставе. Међупредметни	Унапређивање квалитета наставе. Развијање ученичке	Тим за обезбеђивање квалитета, стручна

Месец / период	Активности	Циљеви	Носиоци
	пројекат ученика – сарадња најмање два стручна већа. Обиласци часова и заједничка евалуација.	иницијативности, креативности и функционалних знања. Повезивање наставних предмета.	већа, наставници, ПП-служба, ученици
Април	Заједнички родитељски састанак са родитељима ученика осмог разреда. Анализа тематске наставе. Радионица за ученике „Како се припремити за завршни испит“. Праћење припремне наставе.	Информисање и оснаживање родитеља и ученика. Пружање подршке ученицима. Унапређивање организације припремне наставе.	Директор, помоћник директора, ПП-служба, одељењске старешине 8. разреда, предметни наставници
Мај	Евалуација заједничких активности тимова. Анализа предлога ученика и наставника. Форум „Школа по мери ученика“. Праћење пројеката и ваннаставних активности. Припрема предлога за наредну школску годину.	Јачање ученичке партиципације. Укључивање ученика и наставника у развој школе. Дефинисање приоритета за наредну годину.	Тим за обезбеђивање квалитета, ПП-служба, Бачки парламент, наставници, координатори тимова
Септембар – јун	Реализација стручног усавршавања. Размена добре праксе. Посете часовима. Огледни и угледни часови. „Отворена врата“ за размену добре праксе наставника. Заједничке активности тимова и стручних већа. Праћење мера за унапређивање квалитета.	Континуирано професионално усавршавање. Развијање сарадње. Унапређивање наставе и рада са ученицима. Континуирано праћење квалитета.	Директор, помоћник директора, ПП-служба, сви тимови, стручна већа, наставници
Јун	Избор ђака генерације и спортисте генерације. Анализа реализације Плана Тима. Анализа показатеља квалитета рада школе. Израда извештаја. Анализа резултата самовредновања. Завршни састанак координатора тимова и израда препорука за 2027/28.	Евалуација рада Тима. Утврђивање ефеката реализованих активности. Препознавање добре праксе. Дефинисање приоритета за нар	

СТРУЧНИ ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

1. Верица Летић – директор
2. Пелемиш Драгана – помоћник директора
3. **Ана Бановић – професор биологије, координатор Тима**
4. Марко Никчевић – секретар школе
5. Наташа М. Шевић – педагог
6. Јадранка Вулетин – наставник енглеског језика
7. Вукосава Доби – наставник географије
8. Десанка Божић – наставник разредне наставе
9. Драгана Јањић – наставник математике
10. Драгана Гавриловић-Обрадовић – наставник разредне наставе

11. Биљана Кондић – психолог
12. Милица Мирковић – наставник ТиТ

6.5.5. План ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања чине:

1. Верица Летић, директор
2. Биљана Кондић, психолог
3. Драгана Пелемиш-помоћник директора
4. Наташа Маринковић-Шевић -педагог
5. **Вукосава Доби, наставник географије - координатор**
6. Радован Козомара, наставник математике
7. Наташа Стевановић, наставник хемије
8. Слађана Јандрић, наставник разредне наставе
9. Јелена Вујаковић, наставник разредне наставе
10. члан Ученичког парламента

План рада Стручног тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2026/2027. годину израђен је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, као и на основу Препорука Министарства просвете за планирање и реализацију васпитних и превентивних активности у току школске 2026/2027. године (актуелизованих према налазима националног истраживања „Насиље у школама и добробит ученика у Србији“).

Основни циљ овог Плана јесте стварање безбедног, подржавајућег и инклузивног окружења за све ученике кроз континуиран превентивни рад, развијање социо-емоционалних компетенција, унапређење менталног здравља и благостања деце, као и јачање капацитета свих актера школског живота. План обухвата превентивне мере и активности усмерене ка ученицима, наставницима и родитељима, дефинише процедуре ефикасног интервенисања у ситуацијама свих нивоа насиља, те обезбеђује блиску сарадњу са родитељима и надлежним спољашњим институцијама уз активну промоцију Националне платформе „Чувам те“.

ВРСТА	ОБЛАСТ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ	Услови рада школе	-Поштовање кућног реда школе; - Поштовање кодекса понашања ученика, -	Сви запослени	организација рада школе	Током школске године

		наставника родитеља – Прилог бр. 2 -Дежурство наставника, спремачица, школски полицајац; - Израда анализе „ризичних места“ и временских периода у школи и дворишту, те реорганизација дежурства наставника и школског обезбеђења/полицајца на основу те анализе; -Обавеза пријављивања лица која нису радници школе, дежурним наставницима - закључавање објекта за време наставног процеса; -Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно-образовних активности; -Имена свих чланова Тима за заштиту и Тима за кризне догађаје морају бити видно истакнута у школи; - Израда/ревизија Акта о употреби мобилних телефона у школи; - Ревизија/израда Акта о заштити и безбедности ученика - Кризни догађаји и евакуација: Провера евакуационих путева, обележавање безбедних места и планирање евакуационих вежби; - Каналисање енергије ученика: Организовање			
--	--	---	--	--	--

	кратких интерактивних активности пре наставе или на одморима (вежбе истезања, плес, игре) за психофизичку паузу; - Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно-образовних активности			
Рад са наставницима	Упознавање са програмом заштите деце, ученика од насиља и планом реализације за ову школску годину;	Кординатор тима-	предавање	септембар
	Упознавање са извештајем за школску 2026/2027. год Тима за заштиту ученика од насиља	Кординатор тима-	Извештавање	септембар
	Упознавање са функционисањем система социјалне заштите деце/ученика;	ТИМ	Пп презентација	децембар
	Примена Кодекса понашањаи Протокола о заштити ученика од насиља и злостављања;	Директор	Обавештавање	На седници Наставничког већа, септембар
	Рад на развијању кооперативне климе у разреду	ОС,ППслужба	ЧОС радионице,	– друго полугодиште
	Сензибилизација наставника за препознавање запостављања, занемаривања;	ПП служба	предавања	новембар

		-Увођење у тему превенције трговине људима- „Центар Таргет“ - Платформе “Чувај ме”			
		Повећање компетенција наставника за решавање проблема ученика на првом нивоу насиља; Јачање компетенција наставника у области социо-емоционалног учења (СЕУ) и менталног здравља ученика; Стручно усавршавање за превенцију насиља и дигиталног насиља;	Обука ППП служба, стручни сарадници Тим за заштиту, ППП служба	семинари, стручнискупови радионица за наставнике, предавања, интерне стручне размене Обуке, стручни скупови, семинари, коришћење платформе „Чувам те“	Током школске године
		Развијање вештине ефикасног реаговања у ситуацији насиља	обука	семинари, консултације, предавања праћењелитературе	Током школске године
		Обука за примену дидактичких материјала за Демократску културу (Савет Европе)	Наставници Грађанског васпитања, Тим	Стручна већа	Током школске године
		Сензибилизација за коришћење Ресурсних центара и Асистивне технологије у инклузивној пракси	Тим за инклузивно образовање, ППП служба	Информисање, презентација каталога асистивне технологије и рада Института за рани развој	Током школске године

	Рад са ученицима	Упознавање ученика са Програмом заштите деце/ученика од насиља и Кодексом понашања;	ОС	предавање	септембар
		Интерактивно упознавање ученика са садржајима едукативних обука на Националној платформи „Чувам те“ и начинима пријаве насиља.	Одељењске старешине, наставници Грађанског васпитања	ЧОС, часови Грађанског васпитања	Септембар/октобар
		Предавање-Безбедност деце	Представници Мупа	предавање едукативна настава 4 и 6 разреди	Октобар
		Радионице-Дигитално насиље	Вршњалки тим за нзз	Радионице пети и шести разреди	октобар
		Примена дидактичких материјала припремљених према Референтном оквиру Савета Европе за развој критичког мишљења, вредности и ненасилног решавања сукоба.	Наставници друштвене групе предмета, одељењске старешине	Предавања	Континуирано током године
		Радионице усмерене на препознавање и превазилажење емоционалних тешкоћа (страх, брига, анксиозност), развој емпатије и комуникационих вештина.	ППП служба, одељењске старешине.	Радионице на ЧОС-у	Током школске године
		Вежбе за каналисање енергије и психофизичку паузу -Организовање кратких интерактивних активности пре почетка наставе или на великим/малим одморима	Одељењске старешине, предметни наставници, Вршњачки тим.	Активности пре почетка наставе, на одморима	Током школске године

		(једноставне вежбе истезања и разгибавања, друштвене игре, кратке игре у покрету, плес уз музику) ради социјализације и растерећења од когнитивних активности.			
		Упознавање ученика са локацијом и начином коришћења евакуационих путева и безбедних места у школи, као и учешће у практичним вежбама евакуације (пожар, дојаве о бомбама, елементарне непогоде).	Тим за заштиту, Тим за кризне догађаје, одељењске старешине.	Вежбе евакуације, предавања	Током школске године
		- Раднице - Ненасилна комуникација - Вршњачко насиље -Превенција трговине људима	Вршњачки Тим	радионица ЧОС –у одељењима четврих и петих разреда	новембар , април
		-Упознавање ученика Са Конструктивним начином решавања конфликта. Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацији насиља;	ПП служба, ОС	радионица ЧОС-у, разговори	децембар фебруар
		Радионице- Превенција насиља и дискриминације	ПП служба, ОС	радионица ЧОС-у у одељењима шестих разреда	мај
	Сарадња са	Упознавање родитеља са програмом Заштите	Одељењски старешина	родитељски састанци	септембар

	родитељи ма	деце/ученика од нзз;			
		Упознавање са извештајем за школску 2024/2025. год Тима за заштиту ученика од насиља и Планом Тима	Кординатор Тима Савет Родитеља	Извештавање	септемба р
		-Активно учешће родитеља у доношењу и реализацији Програма Заштите ученика од насиља ;	Директор Председник Савета родитеља Кординатор	Разговор, Састанци	Током године
		Трибина/предавање- Безбедности и заштити деце од насиља и превенција трговине децом	Тим за заштиту,	заједнички род.с астанак	април
		Сензибилизација Родитеља за Проблеме детета	ПП служба, ОС	предавање разговори	Током године
		-Упознавање са платформом -”Чувам те”	ПП служба, ОС	предавање разговори	Током године
		Планирање и реализација активности друштвено- корисног и хуманитарног рада заједно са ученицима и родитељима, ради јачања поверења и заједнице.	Тим за заштиту, Савет родитеља, Вршњачки тим, одељењске старешине.	Активности, радионице	Током целе школске године (нпр. поводом дечије недеље, хуманита рних базара)
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ	Реаговање и интервенција на првом нивоу насиља		Одељењски старешина, родитељ, ученик	разговор	Попотре би
	Реаговање и интервенција на другом нивоу насиља		Тим за заштиту ученика од насиља, директор секретар, пп- служба,	Разговор, Дисциплински оступак План заштите за ученике	Попотре би

		одељњски старешина, родитељ		
	Реаговање и интервенција на трећем нивоу насиља	Тим за заштиту ученика од насиља, директор секретар, родите љ, ученици, пп- служба, Школска управа НС	Разговор, дисциплински оступак План заштите за ученике	По потреби
	Обављање друштвено- корисног и хуманог рада	Тим, Одељњски старешина, пп- служба, родитељ	Разговор, Дисциплински поступак План заштите за ученике Укључење у друштвено- користан рад	У односу на Повреду обавеза ученика

На основу Програма заштите ученика од насиља занемаривања и злостављања направљен је План реализације програма заштите ученика од насиља за чију реализацију је задужен Тим за заштиту ученика од насиља.

ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ трговине децом и младима

Садржај тема	Циљна група	Начин реализације	Носици активнос ти	Време реализације	Очекивани исходи
Трговина људима - Појам трговине људима и превенција	ученици наставници	презентација, предавање, радонице	Вршљачк и тим, психолог, педагог, Тим за заштиту од НЗЗ	током године	Ученици и наставници ће бити упознати са појмовима трговином људима, експлатације и виктимизације детета
Дигиталне ризици: Онлајн регрутовање и	Ученици, родитељи	Радионице на ЧОС-у,	Вршњачк и тим, ПП	Током године	Препознавање ризичних

безбедност на интернету		родитељски састанци, интерактивне обуке	служба, наставници информатике		контаката и манипулације у виртуелном простору.
жртва трговине људима, послеице по жртву	ученици наставници	презентација, предавање, радонице	Вршљачки тим, психолог, педагогТим за заштиту од НЗЗ	током године	Ученици и наставници ће бити упознати ко може бити жртва трговине људима и као и начинима превазилажења трауме
Идентификација жртава трговине људима	ученици наставници	презентација, предавање, радонице	Вршљачки тим, психолог, педагогТим за заштиту од НЗЗ	током године	Ученици и наставници ће бити упознати Са начинима и сврхом идентификације
Подршка жртвама трговине људима и сарадња са институцијама	ученици наставници родитељи	презентација, предавање, радонице, разговори, сарадња са ЦСР и МУП-ом,	Вршљачки тим, психолог, педагогТим за заштиту од НЗЗ, МУП	током године	Ученици и наставници ће бити упознати на који начин се може пружити подршка жртвама трговине људима

6.5.6. План ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ

Област рада и активности	Носиоци реализације	Време реализације
1. ИНФОРМИСАЊЕ		
- Информисање на Наставничком већу о инклузивном образовању и активностима у вези са спровођењем инклузије у школи	директор	август
- Информисање Савета родитеља и Школског одбора о инклузивном образовању	директор	септембар

- Информисање родитеља на родитељским састанцима о инклузивном образовању	одељењски старешина	септембар
2. ЕДУКАЦИЈА И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
- индивидуално стручно усавршавање у области инклузивног образовања	учитељи,наставници,	током године
- прикупљање литературе, примери добре праксе, вежбе	сви запослени	током године
- сарадња са стручњацима из ШОСО „Милан Петровић“ –стручни савети и сугестије за рад са ученицима	стручњаци из ШОСО	током године
- реализација семинара из области инклузије за све чланове колектива	директор	друго полугодиште
- континуирана сарадња међу наставницима , размена искустава и међусобна помоћ у раду	стручна већа	током године
3. ИДЕНТИФИКАЦИЈА УЧЕНИКА СА ПОТЕШКОЋАМА У РАЗВОЈУ ИЛИ УЧЕЊУ		
- евидентирање ученика са сметњама и тешкоћама у развоју и потешкоћама у постизању циљева	учитељ, одељењски старешина, психолог, педагог	октобар и током године
- прикупљање запажања наставника о евидентираним ученицима	учитељ, одељењски старешина, психолог,ОВ	октобар, новембар, Током године
- предлагање ученика за индивидуализацију и ИОП	Предметни наставници, учитељи,	
- упућивање Интерресорној комисији на процену потребе за додатном подршком		
- формирање базе података о ученицима са сметњама	СТИО	током године
4.САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА		
- сарадња са родитељима ученика са потешкоћама у развоју и потешкоћама у учењу		током године
-састанци тимова за додатну подршку		
(прикупљање података о ученику, упознавање са циљевима индивидуализације и ИОП-а, добијање сагласности родитеља за спровођење ИОП - а		
- индивидуални рад са родитељима чија су деца укључена у ИОП	Тим за ИОП	током године
5. ФОРМИРАЊЕ ТИМОВА ЗА ИОП		
- на основу праћења рада ученика, процене способности, препоруке и одлуке о укључивању ученика у ИОП и на основу разговора и сагласности	СТИО	након доношења одлуке

родитеља, формирати тим за ИОП за сваког конкретног ученика		
6. ИЗРАДА, СПРОВОЂЕЊЕ, ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ИОП-а		
- израда ИОП-а за сваког конкретног ученика	тим за ИОП	по потреби
- спровођење ИОП-а	учитељ, ОС, предметни наставници	током године
- праћење реализације ИОП-а, напредовања и постигнутих резултата ученика	тим за ИОП, СТИО	током године, квартално
- евалуација реализације ИОП-а према утврђеним критеријумима и исходима -Састанци тимова за додатну подршку за свако дете појединачно (са дефектологом, логопедом, личним пратиоцем, родитељем, ПП службом, одељењским старешином)	тим за ИОП	1. разред тромесечно, остали полугодишње
- евалуација инклузивног образовања на нивоу школе		
- израда ревизије ИОП-а када је то потребно	тим за ИОП	по потреби
- вођење документације о раду	тим за ИОП, СТИО	током године
7. РАД СА ОДЕЉЕЊЕМ		
- упознавање ученика одељења у којима има ученика укључених у ИОП са циљевима инклузивног образовања	учитељ, одељењски старешина	октобар, новембар
- рад са свим ученицима у одељењу у циљу прихватања, разумевања, подршке и помоћи ученицима укључених у ИОП	учитељ, одељењски старешина, наставници	током године
- организовање помоћи ученика ученицима укљученим у ИОП	учитељ, одељењски старешина, наставници	током године

Координатор СТИО Кондић Биљана, психолог

СТУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ:

- 1. Биљана Кондић, психолог - координатор**
- Наташа М. Шевић -педагог
- Арсеније Лалић, наставник математике
- Наташа Стевановић, наставник хемије
- Биљана Новковић, наставник разредне наставе
- Славиша Козомара, наставник технике и технологије
- Десанка Божић, наставник разредне наставе
- Дејанка Вујевић- наставник разредне наставе
- Наташа Бобар- наставник српског језика

7. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ПЕДАГОШКИХ САВЕТНИКА

7.1. ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

ОБЛАСТИ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	БРОЈ САТИ
I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА			6
- Учествовање у изради Годишњег плана рада установе и његових појединих делова - Учествовање у изради Школског програма и Развојног плана школе - Припремање годишњих и месечних планова рада педагога - Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике - Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних активности, - Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава - Распоређивање новопридошлих ученика и ученица - Планирање анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне средине - Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама, - Планирање тестирања зрелости за полазак у школу, процеса ЗИ и уписа у средњу школу - Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика, подршка и праћење адаптације - Планирање набавке стручне литературе -Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција, слободних наставних активности,	Септембар, октобар Током године	Директор, педагог, професори разредне наставе, наставници Тим за инклузивно образовање Тим за самовредновање Тим за инклузивно образовање	

II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	8
- Систематско праћење и вредновање васпитно – образовног, односно наставног процеса као и развоја и напредовања ученика - Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе - Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе - Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана - Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање - Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха, - Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе - Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика. - Учешће у изради Годишњег извештаја о раду установе - Учествовање у процесу самовредновања квалитета рада школе -Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада, -Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика, -Праћење реализације Плана транзиције и подршка ученицима у транзиционим процесима	Током године Током године Октобар Током године	Наставници, психолог, Тим за инклузивно образовање Тим за самовредновање, Тим за развојно планирање	
III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	6

- Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења - Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци - Анализирање реализације праћених часова редовне наставе и других облика васпитно – образовног, односно образовно- васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење - Праћење начина вођења педагошке документације наставника - Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју) - Сарадња са наставницима и одељењским старешинама у процесима појачаног васпитног рада са ученицима/од.заједницом - Пружање помоћи наставницима у реализацији угледних часова, излагања на састанцима већа, актива, родитељским састанцима - Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада , плана рада одељењског старешине и секција - Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењског старешине – израда плана - Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција као и пружање помоћи у новонасталим ситуацијама - Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената у процесу формативног и сумативног оцењивања - Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом,	Новембар, децембар јануар, фебруар, јун током године септембар Током године Новембар Јануар Током године	Педагог, Наставници, професори разредне наставе, Педагог, Наставници, професори разредне наставе,	
--	--	---	--

- Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика,			
IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	6
- Испитивање зрелости детета за упис у школу (примена ТЗШ+) - Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика) - Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању и пружање подршке ученицима - Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности - Учешће у активностима у циљу превенције насиља, а повећања толеранције - Учествовање у изради педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка, израда индивидуалног образовног плана - Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи - Реализација радионица са ученицима и саветодавних разговора (групних и индивидуалних) - Праћење, подршка ученицима у процесу транзиције из вртића у први разред и из разредне у предметну наставу и досељених ученика - Адаптација ученика Петих разреда-социометрија, тест атмосфере у одељењу, радионице... - Саветодавни рад са ученицима, са потешкоћама у учењу и понашању - Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација- Вршњачких тимова - Рад на професионалној оријентацији ученика, анкета, информисање о смеровима,	током године април, мај Јун Током године	Наставници,педагог, Тим за инклузивно образовање Ученици Наставници,педагог, Тим за инклузивно образовање Ученици, родитељи Одељењске старешине	

IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА

САРАДНИЦИ

- Испитивање zrelosti deteta za upis u školu (primena T3Ш+)
- Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика)
- Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању и пружање подршке ученицима
- Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности
- Учесће у активностима у циљу превенције насиља, а повећања толеранције
- Учествовање у изради педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка, израда индивидуалног образовног плана
- Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи
- Реализација радионица са ученицима и саветодавних разговора (групних и индивидуалних)
- Праћење, подршка ученицима у процесу транзиције из вртића у први разред и из разредне у предметну наставу и досељених ученика
- Адаптација ученика Петих разреда-социометрија, тест атмосфере у одељењу, радионице...
- Саветодавни рад са ученицима, са потешкоћама у учењу и понашању
- Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација- Вршњачких тимова
- Рад на професионалној оријентацији ученика, анкета, информисање о смеровима

ТОКОМ ГОДИНЕ

април, мај

Током године

Наставници, педагог,
Тим за инклузивно
образовање
Ученици

- Промовисање, предлагање мера, реализација, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота, - Учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика за децу односно ученике			
V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	6
- Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији - Пружање подршке и адекватних и благовремених информација о начину рада и организацији наставе, и партиципација у свим сегментима рада установе, самовредновање, акциона истраживања - Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе - Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци - Рад са родитељима у процесу уписа у средњу школу и полагања ЗИ - Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима, - Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.	Током године Септембар Мај Током године	Родитељи, Одељењске старешине	
VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	8

- Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација - Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе - Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподела одељењских старешинстава - Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи - Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција,	Септембар, октобар Током године	Директор, помоћник директора, психолог	
VII. РАД СА СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	1
- Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција), - Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. - Учествовање у раду Педагошког колегијума и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма - Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе. - Руковођење Тимом за Самовредновање	Током године	Психолог, наставници, директор, помоћник директора	

VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	1
- Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама ШУ Нови Сад Покрајинским секретаријатом за образовање, МУП-ом, Домом здравља и локалном заједницом - Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа, - Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих, - Сарадња са националном службом за запошљавање.	Током годионе мај	Дом здравља, Центар за социјални рад, позоришта, музеји, национална служба за запошљавање	
IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	2
- Израда извештаја о раду за минулу годину као и вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу, - Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе, - Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога, - Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога, Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Подружница педагога Јужно-бачког округа), похађањем акредитованих семинара, учешћем на,	септембар Током године	Психолог, ученици, одељењски старешина	

трибинама,.. похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стр.сарадницима у образовању			
---	--	--	--

7.2. ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА

ОБЛАСТ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	Посредан/непосредан рад
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА - Израда годишњег и месечних програма рада психолога -Израда и учешће у изради: Годишњег плана рада школе, извештаја за претходну шк.годину, индивидуалног образовног плана рада, програма професионалне оријентације, плана за превенцију болести зависности и малолетничке деликвенције, програм за самовредновање и вредновање рада школе, програм и план за заштиту ученика од насиља, програм стручног усавршавања, глобални програм сарадње са породице и школе, план и програм рада тима за инклузивно образовање, план и програм рада педагошког колегијума, план уписних активности	Август, септембар, током године	Педагог, директор, координатористручних тимова Тим за инклузивно образовање Тим за самовредновање Тим за заштиту од насиља	Посредан рад

упис у први разред и средњу школу,пројекта, итд.			
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА -Праћење и вредновање ОВ рада школе,предлог мера за побољшање ефикасности и успешности у циљу задовољавања потреба ученика -праћење и вредновање остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика као и мера индивидуализације и ИОП-а -самовредновање и вредновање рада школе -поступак оцењивања -вредновање наставе и учења -реализација стручног усавршавања - иницирање и реализација различитих истраживања ради унапређивања ОВ рада	Током године Јануар, Јун	Директор,педагог Наставници, професори Разредненаставе Координаторитимова	Посредан рад
ОБЛАСТ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	Посредан/ Непосредан рад
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА - саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за за подстицање целовитог развоја ученика - Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења - сарадња са учитељима у реализацији индивидуалних образовних планова рада - сарадња са учитељима првог разреда у адаптацији ученика и мерењу брзине читања	Током године Током године Октобар Мај	Наставници Професори разредне наставе Педагог	Непосредан рад

- сарадња са учитељима другог разреда у испитивању разумевања прочитаног код ученика - сарадња са учитељима четвртог разреда у испитивању нивоа остварености образовних стандарда из српског језика, математике и природе и друштва на крају 1. циклуса - сарадња са ОС петог разреда у праћењу адаптације ученика - оснаживање у идентификацији и раду са даровитим ученицима - оснаживање за рад са децом из осетљивих друш. група и флексибилности у раду са њима - сарадња у идентификацији ученика којима је потребан додатна подршка у учењу - сарадња са наставницима приправницима - сарадња са ОС у реализацији родитељских састанака и индивидуалних разговора са родитељима - сарадња и давање повратне информације о посећеном часу као и предлог мера за унапређење ОВ рада - сарадња са ОС осмог разреда у реализацији програма професионалне оријентације - Самоевалуације наставника - праћење постигнућа на завршном испиту, анализа и предлог мера за унапређење постигнућа ученика	Јун Током године Јун		
ОБЛАСТ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	Посредан/

			непосредан рад
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА - учешће у организацији пријема ученика, праћење процеса адаптације ученика (нарочито првог и петог разреда) - испитивање детета уписаног у школу као и провера спремности за полазак у школу (за децу од 6-6,5 година),учешће у структурирању одељења првих разреда - учешће у тимском идентификовању деце којима је потребна додатна подршка у процесу образовања и пружање подршке деци која се образују по ИОП-у - учешће у праћењу децјег напредовања у развоју и учењу -саветодавно-инструктивни рад са ученицима са тешкоћама у учењу,развојне,емоционалне,социјалне проблеме,проблеми понашања и прилагођавања - испитивање општих и посебних способности, особина личности,когнитивног стила,мотивације за учење,професионалних одређења... - професионално информисање ученика,примена психолошких мерних инструмената,тестирање, индивидуални разговори - саветодавни рад са ученицима рад на превенцији болести зависности - реализација радионица из области развоја	Септембар Април, мај Током године	Педагог, наставници	Непосредан рад

толеранције и умећа комуникације, конструктивног решавања конфликта - пружање подршке деци из осетљивих група- пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу - учествовање у појачаном васпитном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања... - анкетирање ученика у избору изборних и факултативних предмета - упознавање ученика са Кодексом понашања - организовање и реализовање трибина и предавања за ученике из области менталног здравља - по потреби помоћ у раду Ученичког парламента			
ОБЛАСТ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	Посредан/непосредан рад
У РАД СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА - саветодавни рад са родитељима/старатељима чија деца имају потешкоће у развоју, учењу и понашању - сарадња са родитељима ученика који се образују по ИОПу - прикупљање података од значаја за упознавање детета - предавања за родитеље-психолошка едукација ради јачања родитељских васпитних компетенција- сарадња са стручњацима ван установе, на реализацији предавања	Током године	Педагог, директор	Непосредан рад

-учествовање у организацији програма сарадње са родитељима (општи и групни,родитељски састанци...) - сарадња са саветом родитеља по потреби - упознавање са Кодексом понашања родитеља			
VIПРАД СА ДИРЕКТОРОМ,ПОМОЋНИКОМ ДИРЕКТОРА И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА - сарадња на припреми докумената школе,прегледа, извештаја и анализа - сарадња у организовању трибина,предавања за ученике родитеље и запослене - сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и родитеља на оцену из предмета и владања - учешће у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника/стручног сар. - редовна размена,планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима VIIПРАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА - учешће у раду Наставничког и Одељењских већа ,Стручних већа,актива Педагошког колегијума - учешће у раду тимова-за самовредновање рада школе ,заштиту ученика од насиља, стручног тима инклузивно образовање,школске програме и тима	Током године	Педагог	Посредан/ Непосредан рад

за развојно планирање, тима за додатну подршку			
ОБЛАСТ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	Посредан/ непосредан рад
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ - сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева ОВ рада - Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног. - Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, завод за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе...	Током године	Педагог	Посредан/ Непосредан рад
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ - Вођење евиденције о сопственом раду - дневник рада психолога и психолошки досије (картон) ученика, - Вођење евиденције, по потреби, о извршеним истраживањима, посећеним часовима, тестирањима... - Припрема за све послове предвиђене годишњим планом.	Током године		Непосредан рад

7.3. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА

ОБЛАСТИ РАДА	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	-израђивање годишњег, месечних и оперативних планова; -израда плана програма рада библиотечке секције; -планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци; -планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике; - планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада	у току школске године
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	- одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности); - коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада	у току школске године
3. Рад са наставницима	- сарадња са наставницима на промоцији читања кроз све облике образовно-васпитног рада; - сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних низвора информација; - организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци; - сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектуре и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке; - коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе; - систематско информисање наставника о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, ауторима, акцијама и јубилејима, те усмено и писмено приказивање појединих књига и часописа;	у току школске године

	<i>Светски дан школских библиотека</i>, последња недеља у октобру Посета <i>Сајму књига у Београду</i> - радионица <i>Израда обележивача за књиге за ђаке прваке</i> Обележавање Дана библиотекара Србије, 14.12. Обележавање Националног дана књиге 28.2. Обележавање светског Дана поезије - <i>Кад стихови проговоре</i>, 21.3. Дани библиотека и библиотекара у Новом Саду -Обележавање Међународног дана дејче књиге, 2. април -Обележавање Међународног дана књиге и ауторских права, 23.април -Обележавање Дана школе - <i>Одлазак на изложбу „ЕХПО 2027 Београд“</i> - Поводом одржавања фестивала <i>Змајевих</i> дејжих игара планирано је гостовање песника и дружење са ученицима - подстицање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијање истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања, те развијање осећаја за естетске вредности; - рад са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике и на реализацији школских пројеката	у току школске године X XI XII II III III IV IV V V, VI VI у току школске године
5. Рад са родитељима, односно старатељима	- остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика	у току школске године
6. Рад са директором и стручним сарадницима	- сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке; - информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе;	у току школске године

	-договор о реализацији ревизије библиотечког фонда - информисање о развоју медијске и информатичке писмености и упућивање на критички и креативан однос ученика приликом коришћења извора; - припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности; - сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници; -припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: „Месец књиге“, „Светски дан књиге“, „Дечја недеља“, Змајеве дечје игре и др.) ; - учешће у припремању прилога и изради школског листа „Липар“ и интернет презентације школе	
7. Рад у стручним органима и тимовима	- рад у стручним тимовима у складу са решењем директора	У току школске године

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	- сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице; - сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе; - сарадња са просветним, научним, културним и другим установама; - учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије, и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији	у току школске године
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	-инвентарисање, обрада, класификација, каталогизација фондова - припремање тематских библиографија и израда анотација, попис и скупљање података у вези са наставним предметима и стручно-методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника; - праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци; - вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године; - стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари	у току школске године

БИБЛИОТЕКАР
Душица Релић

7.4. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКИХ САВЕТНИКА

Сходно одредбама **ПРАВИЛНИКА о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника** "Службени гласник РС", број 109 од 19. новембра 2021. , члан 36. - наставник Драгана Гавриловић-Обрадовић, која је у звању самосталног педагошког саветника, направила је план активности за ову школску годину које ће допринети унапређењу рада школе, као и појединаца из реда наставника.

План рада самосталног педагошког саветника Драгане Гавриловић-Обрадовић у Основној школи „Ђура Јакшић“ у Каћу

Активности	Време реализације	Реализатори	Начин реализације	Начин праћења реализације
Координирање активности и праћење реализације стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	Током школске године	Самостални педагошки саветник Помоћник директора	Праћење реализације плана стручног усавршавања кроз семинаре, обуке и усавршавање у установи	Израда плана Тима за СУ; евиденција стручног усавршавања током школске године; листа наставника са оствареним бодовима; извештај на крају школске године.
Подршка наставницима за планирање, припрему и реализацију иновативних, тематских, угледних и огледних часова	Током школске године	Самостални педагошки саветник Педагог/психолог Помоћник директора наставници	Саветодавни рад на оснаживању компетенција наставника. Подршка наставницима за планирање и припрему материјала у електронској форми, изради презентација и сл.	Припрема за час који садржи иновативне облике, методе, технике рада или је час у оквиру тематске наставе
Менторство – подршка учитељима који се припремају за полагање лиценце и студентима Учитељског факултета	Током школске године	Самостални педагошки саветник Учитељ/студент	Менторски и саветодавни рад кроз све области образовно-васпитног рада	Израда плана сарадње и увођења у посао приправника учитеља; Израда Дневника педагошке праксе студента.
Иницијатор сарадње са јединицом локалне самоуправе - Дечји културни центар Новог Сада, Змајеве дечје игре, Галерија Матице српске,	Током школске године	Самостални педагошки саветник и учитељи	Покретање иницијативе у сарадњи са родитељима, колегама и локалним окружењем за	Извештаји о посетама, фотографије, филмски записи, изјаве, интервјуи, гостовања на медијима

Градска библиотека, Музеј Војводине и сл.			интерактивну сарадњу са друштвеном заједницом	
Координирање организације, реализације и приказа примера инспиративне праксе, стручних радова	Током школске године	Самостални педагошки саветник учитељи стручна служба библиотекар	Иницира приказивање примера добре праксе и иновација у образовно васпитном раду	Записници са Наставничког већа, Стручних актива, Педагошког колегијума
Рад у Тиму за израду Годишњег плана образовно – васпитног рада за школску 2026/27. год.	Август и септембар	Чланови Тима за израду Годишњег плана образовно –васпитног рада ОШ „Ђура Јакшић“ за школску 2026/27. год.	Учествује у раду на изради новог документа ГПРШ повезивањем појединачних планова рада који су саставни део документа	Готов документ Годишњег плана образовно – васпитног рада ОШ за школску 2026/27.год.
Координатор Тима за међупредметне компетенције и предузетништво	Током школске године	Самостални педагошки саветник Чланови тима	Прављење плана активности. Подршка при изради извештаја и предлога мера за унапређење компетенција и предузетништва	Извештај о реализованим активностима и предлози за унапређивање
Подршка наставницима за напредовање у звању	Током школске године	Помоћник директора Самостални педагошки саветник педагог психолог директор	Сачињава се листа наставника који испуњавају услове Пружање подршке у припреми документације	Листа наставника који испуњавају услове Прикупљена документација за наставнике који ће ући у процедуру за напредовање у звању
Сарадник ЗВКОВ-а и ЗУОВ-а по позиву, Сарадник ШУ Нови Сад као саветник- спољни сарадник	Током школске године	Самостални педагошки саветник	Учешће у раду и сарадња са струковним удружењима на нивоу региона у организацији стручних размена и сусрета	Извештај о сарадњи на крају школске године
Активни члан групе Актива педагошких саветника Србије	Током школске године	Самостални педагошки саветник	Учешће у раду Актива и сарадња са другим педагошким радницима са звањем	Група има за циљ да окупи све професоре, наставнике, учитеље, васпитаче и стручне сараднике у сва четири звања и тако оформи јединствени

				стручни актив који би кроз своје активности радио на унапређивању стратегије за боље образовање
--	--	--	--	---

План рада педагошког саветника Драгане Пелемиш у Основној школи „Ђура Јакшић“ у Каћу

Активности	Време реализације	Реализатори	Начин реализације	Начин праћења и евалуација
НАСТАВА И УЧЕЊЕ				
Анализа и унапређење области планирања, реализације наставе и вредновања	Прво полугодиште	Педагог, стручни сарадници, наставници	Анализа глобалних и месечних планова наставника -Извештај и индивидуално саветовање	Извештај и анализа месечних и годишњих планова наставника
Пружање подршке наставницима у организацији наставног процеса-индивидуализација и диференцијација	Прво полугодиште	Педагошки саветник, самостални педагошки саветник, стручни сарадници, наставници	Радионице, консултације, примери добре праксе, угледни часови Посете часовима и разговори	Припреме, извештаји, записници
Подршка наставницима за планирање, припрему и реализацију иновативних, тематских, угледних и огледних часова	Током школске године	Самостални педагошки саветник Педагог/психолог Педагошки саветник наставници	Саветодавни рад на оснаживању компетенција наставника. Подршка наставницима за планирање и припрему материјала у електронској форми, изради презентација и сл.	Припрема за час који садржи иновативне облике, методе, технике рада или је час у оквиру тематске наставе
Подршка наставницима за напредовање у звању	Током школске године	Педагошки саветник,	Сачињава се листа наставника који испуњавају услове	Листа наставника који испуњавају услове

		Самостални педагошки саветник педагог психолог директор	Пружање подршке у припреми документације	Прикупљена документација за наставнике који ће ући у процедуру за напредовање у звању
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА				
Унапређивање рада Тимова кроз резултате Акционог истраживање и резултате самовредновања	Прво полугодиште	Педагошки саветник, Самостални педагошки саветник педагог психолог директор	-Инерна обука - Формирање Тима за унапређење од стране координатора свих тимова у школи -Праћење ефеката рада кроз састанке и записнике тимова -Евалуација на крају школске године	-Пп презентација -списак учесника -Евалуација -Записници Тимова - Чек листа -Евалуација о раду тима
Подршка ученичким организацијама у унапређењу рада школе	Током школске године	Педагошки саветник, Координатор Ученишког парламента	Организација рада Вршњачког тима Учесће у раду Ученичког парламента и унапрешење рада	Слике ПП-презентације Извештај
Сарадња са Саветом родитеља	Током школске године	Педагошки саветник, директорветник,	Присуство седницама Савета родитеља и укључивање	Записник Извештај

		директор, секретар школе	родитеља у рад тимова	
Примена материјално-техничких ресурса у школи и наставних средстава у сврху учења	Друго полугодиште		Евиденција материјално-техничких средстава Посета настави Приказ једног дидактичког наставног средства у циљу учења на часу	Евиденција о материјално-техничким ресурсима Припреме за час Протокол о посети часа

8. ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

8.1. ПЛАН РАДА ДЕЧИЈЕГ (ЂАЧКОГ) САВЕЗА

Циљ: Подстицање активног учешћа ученика у животу школе, развијање одговорности, сарадње, толеранције и ученичке иницијативе.

Време	Активност	Носиоци	Праћење
Септембар	Конституисање Ђачког савеза, избор представника и усвајање плана рада.	Координатор, ученици	Записник
Октобар	Активности поводом Дечје недеље; прикупљање предлога ученика; хуманитарна активност.	Ђачки савез, Ученички парламент, наставници	Извештај, записник
Новембар	Активности на тему толеранције, поштовања и превенције вршњачког насиља.	Ђачки савез, стручна служба	Извештај, повратне информације
Децембар	Новогодишње активности, уређење школског простора и хуманитарна акција.	Ђачки савез, ученици	Извештај, фото-документација
Јануар	Анализа рада у првом полугодишту и планирање активности за друго полугодиште.	Координатор, Ђачки савез	Записник, анализа
Фебруар	Активности поводом Дана безбеднијег интернета и промоција одговорног понашања на интернету.	Ђачки савез, наставници	Извештај, ученички радови

Март	Еколошке активности и уређење школског простора и дворишта.	Ђачки савез, ученици	Извештај, фото-документација
Април	Активности поводом Дана планете Земље; спортске и хуманитарне активности.	Ђачки савез, наставници	Извештај, записник
Мај	Културне, спортске и забавне активности; реализација ученичких иницијатива.	Ђачки савез, наставници, ученици	Извештај, повратне информације
Јун	Евалуација рада Ђачког савеза и припрема предлога за наредну школску годину.	Координатор, Ђачки савез	Евалуација, завршни извештај

Напомена: План се током школске године може допуњавати у складу са потребама ученика и школе.

Координатор Ђачког савеза: Невена Дринић

8.2. ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА



План рада ООЦК за школску 2026/27. годину

- Прикупљање чланарине на нивоу школе.
- Радионице на тему Значаја хуманости и солидарности.
- Прикупљање гардеробе, школског прибора и хигијенских пакета за социјално угрожене породице.
- Предавање на тему здравог стила живота (физичка активност, исхрана, превенција болести).
- Обележавање „Недеље Црвеног крста“ кроз литерарне и ликовне радове ученика.
- Ангажовање у локалним акцијама у организацији Црвеног крста.
- Међусобна сарадња ученика, родитеља и наставника у хуманитарном раду.
- Едукација ученика из области прве помоћи.

Координатор Данијела Ђурић

8.3. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Годишњи план рада Ученичког парламента за школску 2026/2027. годину	
МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ
<i>Септембар</i>	1. Конституисање скупштине ученичког парламента 2. Упознавање са Правилником о раду Ученичког парламента 3. Избор руководства Ученичког парламента и представника у Тиму за вршњачку превенцију насиља. 4. Упознавање са годишњим радом школе
<i>Октобар</i>	1. Дечја недеља - договор и обележавање дечје недеље 2. Радионица ученичког парламента у сарадњи са педагошко психолошком службом школе.
<i>Новембар</i>	1. Анализа успеха ученика у првом тромесечју 2. Акциони план побољшања успеха, мотивисање ученика 3. Професионална оријентација 4. Обележавање Дана толеранције
<i>Децембар</i>	1. Анализа успеха ученика у првом полугодишту 2. Анализа рада ученичког парламента за прво полугодиште 3. Идеје чланова парламента за друго полугодиште
<i>Јануар</i>	1. Обележавање школске славе
<i>Март</i>	1. Препоруке за побољшање успеха и мотивације ученика 2. Извештај представника Парламента о учешћу ученика наше школе у хуманитарним акцијама
<i>Мај / Јун</i>	1. Извештај о резултатима на такмичењима ученика 2. Извештај о симулацији завршног испита ученика осмих разреда 3. Договор о активностима поводом прославе Дана школе. 4. Успех ученика на крају школске године 5. Анализа рада Парламента и подношење годишњег извештаја

Координатор : **Наташа Кеџман**

8.4. ПЛАН РАДА ДЕБАТНОГ КЛУБА УЧЕНИКА

Годишњи план рада Дебатног клуба ученика за школску 2026/2027. годину
АКТИВНОСТИ
Упознавање са правилима дебате Начин поделе задатака и одговорности Како истражити тему и изнети аргументе ЗА и ПРОТИВ Усавршавање излагања и наступа.
Да ли је боље живети у граду или селу?
Да ли су игре које имају насиље лоше за децу?
Да ли би требало увести униформисано облачење у свим школама?
Да ли би домаћи задаци требали бити укинати?
Да ли би деца требала да имају право да одлучују о неким аспектима свог образовања?

Координатор : Милана Бранков

8.5. ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Формирање вршњачког тима	Гласањем на часовима ЧОСа од ељења 3-8. разреда	Одељењске заједнице	септембар
Едукација чланова	Материјал, групни рад	Педагог, психолог, Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ	октобар
Обука на тему - медијација	Предавања, радионице	Предавачи	октобар
Укључивање вршњачког тима у решавање првог нивоа насиља	Превентивне активности и акције у скаду са Планом Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ	Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ	Током године

Реализација радионица 1. Облици насиља 2. Вршњачко насиље 3. Како реаговати у ситуацијама насиља	Радионице у одељењима четвртог и петог разреда	Чланови вршњачког тима, педагошка служба, Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ	новембар, децембар
Извештај тима	Писани извешај	Кординатор вршњачког тима , Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ	јун

9. ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

9.1. ПЛАН КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Обележавање почетка школске године – пријем првака	Учествовање организацији приредби	Душка Нинков, Стручно веће четвртог разреда	август
Обележавање Дечје недеље, дана толеранције	Учествовање у конкурсима, изложбама	Дечији савез ПП служба Одељ.старешине	Октобар, новембар
Обележавање државних празника који се славе	Прављење паноя, организовање изложби, писање реферата	Наставници историје, одељењске старешине, учитељи	21.октобар, 8.новембар, 11.новембар, 27.јануар, 17.фебруар, 22.април, 9.мај, 28.јун
Обележавање школске славе – Светог Саве	Припрема и извођење приредбе, учешће на ликовном и литерарном конкурс, израда паноя	Комисија за културну и јавну делатност	27.01. 2027.
Обележавање 8. марта	Припрема честитки, изложба радова, организовање приредбе	Актив учитеља Одељењске старешине	8.март
Обележавање светског дана: уметности, лептира, броја Пи	Прављење паноя, организовање изложби	Наставници, учитељи	15.април, 28. мај, 14.март

Обележавање Васкрса	Украшавање, фарбање васкршњих јаја, цртање, сликање, вајање, изложба	Вероучитељи Ученички парламент	април
Обележавање Дана школе	Приредба	Комисија за културну и јавну делатност	мај
Посете позоришту, музеју, архиву, галерији, библиотеци, концертима, биоскопу...	Посете ученика, презентовање	Одељењске старешине, наставници разредне наставе	током године

КОМИСИЈА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ

1. Душанка Нинков
2. Наташа Бобар
3. Вања Јовановић
4. Биљана Новковић
5. Зоран Нанић

9.2.ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ
------------	-------------------	------------------------	------------------------------

Школски крос: јесењи/ пролећни	крос, такмичење	Стручно веће наставника физичког васпитања	октобар, март
Спортски програм Дечје недеље	Општинска такмичења, пипрема екипе, организација путовања	Стручно веће, учитељи четвртог разреда, Савез за школски спорт Новог Сада	Прва недеља октобра
Манифестација у оквиру активности Савеза за спорт за све у сарадњи са локалном самоуправом:рукомет, фудбал, спортски полигони,одбојка	Спортске манифестације, такмичење	Стручно веће наставника физичког васпитања, Савез за школски спорт	током године
Школска (међуодељеска) спортска такмичења у атлетици, рукомету и фудбалу	Спортске манифестације, такмичење	Стручно веће наставника физичког васпитања	током године
Школска такмичења у организацији Савеза за школски спорт града Новог Сада, у следећим спортовима: стони тенис, пливање, рукомет, фудбал одбојка, атлетика, џудо, карате.	Спорска такмичења	Стручно веће наставника физичког васпитања, Савез за школски спорт	током године
„Спортске игре младих“ Спортска манифестација под окриљем Министарства спорта Републике Србије	Спортска манифестација и такмичење	Стручно веће наставника физичког васпитања, ученици	јун

9.3. ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

9.3.1. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ- 7. И 8. Разред

Школске 2026. /2027. Године

назив садржаја	број часова
Уређење школског дворишта- јесење	4 часа
Пројекат : Брза мода	7 часова
Загађење воде	2 часа
Загађење ваздуха	2 часа
Загађење земљишта	2 часа
Пројекат : Енергија свуда око нас	4 часа
Израда новодишњих украса	4 часа
Уређење школског дворишта- пролећно	4 часа
Посета Заводу за заштиту природе у Новом Саду	7 часова

Каћ, 2026.

Предметни наставник Весна Шћепановић

9.3.2. ПРОГРАМ РАДА МОДЕЛАРСКО/МАКЕТАРСКЕ СЕКЦИЈЕ

2026/27. године

Наставник:

Славка Чичак, *професор технике и информатике*

МОДЕЛАРСКО/МАКЕТАРСКА СЕКЦИЈА

ОБРАЗОВНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

Све слободне активности ученика у основним школама, па и техничке активности, заснивају се на принципима добровољности, слободе у избору активности, колективности и ученичке самоуправе.

Слободне активности, за предмет техника и технологија, представљају организоване активности у оквиру којих се ученик-појединац опредељује за област (дисциплину) у којој може да проширује своја основна знања и вештине на основу својих интересовања у техничким дисциплинама.

Циљ слободних активности је да обухвати ученике који желе да прошире своја знања, способности, склоности, стваралачко умеће и позитивне социјалне вредности у складу са садржајима и врстама активности.

Задаци слободних активности су да оспособљавају ученике да своја знања, способности, склоности, стваралаштво, понашање и сл. перманентно усавршавају, упоређују са квалитетима других ученика; да настоје да постигну боље резултате (и појединачно и екипно); да боље и објективније упознају себе и своје могућности и да развијају емоционалне способности у прихватању резултата.

Садржаји слободних техничких активности углавном имају карактер практичног рада који ученицима треба да задовољи посебне потребе и интересовања из области техничког стваралаштва.

Слободне техничке активности ученика могу се, углавном, организовати у школским објектима, кабинетима за техничко образовање, лабораторијама физике и хемије, радионицама, а за специфичне потребе се могу ангажовати и услуге неких занатских радионица.

Задатак наставника техничког образовања у слободним техничким активностима је да својим креативним и организационим способностима створи услове за рад појединих секција, да заједно са ученицима разради програме рада и педагошки осмисли рад слободних активности. Осим тога значајну пажњу мора посветити и безбедности ученика у свим радним активностима.

У оквиру макетарске/моделарске секција ученици треба да науче како да од сопствене идеје дођу до готовог приозвода. Циљ секције је да ученици овладају свим фазама од идеје до реализације и да дођу до готовог производа. У току рада секције ученици имају задатак да увежбају пуштање модела, јер је и то веома важан сегмент од ког зависи успешност такмичења.

У овом циљу треба користити и објединити знања која ученици стичу у другим образовним областима (физика, хемија, ликовна култура).

Моделарска секција се реализује као слободна активност за ученике од V до VIII разреда са годишњим фондом од 36 часова.

ГОДИШЊИ ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА МОДЕЛАРСКО/МАКЕТАРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Наставни период	Редни број теме	Број часова			
		Обра да	Вежба ње	Систе матиз	

		Наставне теме (целине)				Укупно часова
Прво полугодие	1.	Формирање групе и договор о раду	1	0		1
	2.	Просторно приказивање и техничко цртање	2	5	1	8
Друго полугодие	3.	Упознавање материјала за израду макета и модела	2	4		6
	4.	Рад на задатом пројекту-цртање плана, избор материјала за израду макете	2	9		11
	5.	Рад на макети/ моделу и припреме за такмичења Учешће на такмичењима (радови ученика)	4	4		8
	6.	Анализа рада секције и договор за наредну школску годину.			1	1
	7.	Завршетак рада групе			1	1
УКУПНО ЧАСОВА			11	22	3	36
			31%	61%	8%	100%

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА МОДЕЛАРСКО/МАКЕТАРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Р.бр. часа	Назив наставне јединице	Тип часа	Облик рада	Метода рада	Наставна средства
1.	Упознавање ученика с радом секције	Обрада	Фронтални	Дијалошка	Табла, прибор за цртање
2.	Подела појединачних задужења				
3.	Основе моделарства	Обрада, вежба	Фронтални, индивидуални	Показивачка, практичан рад	
4.	Предлог идеје				
5.	Израда скице				
6.	Израда скице				
7-10	Израда техничке документације				
11.	Обележавање на			материјалу	
12.					
13-14.	Обрада материјала			Дијалошка, показивачка, практичан рад	Табла, материјал за израду модела и алат
15-18.	Састављање делова				
19-22.	Пуштање у рад и тестирање модела				
23-30.	Дорада модела и тестирање. Пуштање модела				

31.	Одабир најбољих модела и макета Постављање макета и модела на постоља и носаче и припремање за изложбени простор	Вежба	Индивидуални		
32. 33.	Решавање тестова знања из теоретских области	понављање	Индивидуални		
34. 35.	Постављање макета и модела на постоља и носаче и припремање за изложбени простор	Вежба			
36.	Презентација ученицима и наставницима наше школе о раду секције Макетарско-моделарска у школској 2022/2023.год.- ИЗЛОЖБА РАДОВА	Вежба	Фронтални, индивидуални, групни		

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА МОДЕЛАРСКО/МАКЕТАРСКЕ СЕКЦИЈЕ

У првом полуугодишту, посебно у почетку, пожељан би био углавном фронтални, евентуално, групни облик рада при усвајању нових и обнављању претходно усвојених знања. Овакав облик наставног рада омогућује брзо преношење великог броја нових информација већем броју ученика, има довољно времена за анализе нивоа усвојених знања, сви ученици почињу рад и завршавају га истовремено.

Пред крај првог полуугодишта и у другом полуугодишту треба форсирати групни и посебно рад у паровима, а нарочито при раду на макетама.

Групни рад је особито пожељан због различитог узраста, интелектуалних те мануелних способности ученика где би различите групе радиле на пројектима различитог нивоа сложености.

Код ученика старијег узраста пожељан је рад у паровима где је сарадња ученика веома значајан фактор при извршењу заједничких задатака, доприноси бољем квалитету рада, јер се одређене празнине у знању и способностима једног допуњују знањима и способностима другог ученика а и значајно доприноси социјализацији ученика.

Такође је могућ и пожељан, посебно у неким елементима индивидуализовани облик рада где ученици посебно старијег узраста могу максимално да искажу своје предиспозиције, креативност и могућности.

*За ефикасан рад ове секције поред одговарајућег плана и програма рада неопходно је на време обезбедити потребне материјале и алате, скице и цртеже, дневник рада секције са евиденцијом доласка, ангажовања и напредовања ученика.

9.3.3. ПЛАН РАДА ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Секција : **Драмско-рецитаторска секција**

Разред : **IV**

Недељни фонд часова : **1**

Годишњи фонд часова: **36**

ЗАДАЦИ ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ:

- Развијати интересовање ученика за драмску и рецитаторску уметност.
- Развијати културу говора, правилан изговор, дикцију и интонацију.
- Подстицати ученике на слободно, креативно и изражајно усмено изражавање.
- Развијати машту, креативност, самопоуздање и способност јавног наступа.
- Оспособљавати ученике за изражајно казивање поезије и прозних текстова.
- Развијати способност уживљавања у лик и изражавања осећања покретом, мимиком и говором.
- Неговати сарадњу, толеранцију, одговорност и заједништво у групном раду.
- Оспособљавати ученике за драматизацију књижевних текстова и извођење краћих драмских форми.
- Припремати ученике за учешће на школским приредбама и културним манифестацијама.

ЦИЉЕВИ:

Развијање правилног и изражајног говора.

Оспособљавање ученика за самостално и сигурно казивање књижевног текста.

Развијање способности разумевања и доживљавања књижевног дела.

Развијање маште, емоционалности и стваралачких способности.

Развијање сценске културе и способности јавног наступа.

Подстицање самопоуздања, одговорности и тимског рада.

Неговање љубави према књижевности, позоришту и уметничком изражавању

МЕТОДЕ РАДА:

ВЕРБАЛНО-ТЕКСТУАЛНА – разговор, објашњавање, читање и анализа текста, дискусија.

ДЕМОНСТРАТИВНА – демонстрација правилног изговора, интонације, говора и сценског покрета.

ДИЈАЛОШКА – разговор и размена мишљења о тексту и ликовима.

ИНТЕРПРЕТАТИВНА – изражајно читање и казивање.

ДРАМСКЕ ИГРЕ И ИМПРОВИЗАЦИЈА.

ПРАКТИЧАН РАД – увежбавање улога, сценског покрета и јавног наступа.

СТВАРАЛАЧКИ РАД – осмишљавање кратких сценских форми и драматизација.

ОБЛИЦИ РАДА:

Фронтални облик

Групни облик

Индивидуални облик

Рад у пару

ВРЕМЕ	Редни број часа	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА	ТИП ЧАСА	НАСТАВНЕ МЕТОДЕ И ТЕХНИКЕ	НАСТАВНИ ОБЛИЦИ РАДА
С Е П Т Е М Б А Р	1	Упознавање са радом секције и договор о раду	Обрада	Разговор, објашњавање, драмске игре	Фронтални, групни
	2	Говорне и језичке игре	Обрада	Разговор, игра, практичан рад	Групни, рад у пару
	3	Правилно дисање и употреба гласа	Обрада	Демонстрација, практичан рад	Фронтални, индивидуални
	4	Артикулација и дикција	Утврђивање	Демонстрација, вежбање, говорне игре	Индивидуални, групни
О К Т О Б А Р	5	Брзалице – вежбе правилног изговора	Утврђивање	Вербална метода, практичан рад	Индивидуални, рад у пару
	6	Изражајно читање	Обрада	Читање, разговор, демонстрација	Индивидуални, фронтални
	7	Интонација, темпо и пауза	Утврђивање	Демонстрација, вежбање	Индивидуални, групни
	8	Мимика и говор тела	Обрада	Демонстрација, драмске игре, пантомима	Групни, рад у пару

Н О В Е М Б А Р	9	Изражавање осећања гласом и покретом	Обрада	Драмске игре, импровизација	Групни, индивидуални
	10	Избор рецитација	Обрада	Разговор, читање, анализа текста	Фронтални, индивидуални
	11	Анализа одабране песме	Обрада	Разговор, читање, објашњавање	Фронтални, групни
	12	Увежбавање рецитације	Утврђивање	Интерпретативно читање, практичан рад	Индивидуални
Д Е Ц Е М Б А Р	13	Изражајно казивање рецитације	Утврђивање	Демонстрација, интерпретација, вежбање	Индивидуални
	14	Драматизација књижевног текста	Обрада	Читање, разговор, драматизација	Групни, рад у пару
	15	Подела улога и упознавање са ликовима	Обрада	Разговор, анализа, практичан рад	Групни, индивидуални
	16	Припрема програма за новогодишњу приредбу	Утврђивање	Практичан рад, увежбавање	Групни
Ј А Н У А Р	17	Драмске игре и импровизације	Обрада	Драмске игре, импровизација	Групни, рад у пару
	18	Карактеризација ликова	Обрада	Разговор, анализа, демонстрација	Групни, индивидуални
	19	Сценски говор – јачина и боја гласа	Утврђивање	Демонстрација, практичан рад	Индивидуални, групни
Ф Е Б Р У А Р	20	Читање по улогама	Обрада	Интерпретативно читање, разговор	Групни, рад у пару
	21	Изражавање карактера лика	Утврђивање	Драматизација, импровизација	Индивидуални, групни
	22	Сценски покрет – улазак, излазак и кретање	Обрада	Демонстрација, практичан рад	Групни
	23	Пантомима и невербално изражавање	Утврђивање	Пантомима, драмске игре	Групни, рад у пару

М А Р Т	24	Импровизација на задату тему	Обрада	Импровизација, драмске игре	Групни
	25	Осмишљавање кратког драмског текста	Обрада	Разговор, стваралачки рад	Групни, рад у пару
	26	Увежбавање драмског текста	Утврђивање	Практичан рад, драматизација	Групни
	27	Рецитовање у групи	Утврђивање	Интерпретација, вежбање	Групни
А П Р И Л	28	Припрема програма за школску приредбу	Обрада	Разговор, практичан рад	Групни
	29	Рад на сценском изразу	Утврђивање	Демонстрација, вежбање	Индивидуални, групни
	30	Повезивање текста, покрета и глуме	Утврђивање	Практичан рад, драматизација	Групни
	31	Увежбавање целокупног програма	Утврђивање	Практичан рад, проба	Групни
М А Ј	32	Сценски реквизити и организација сцене	Обрада	Практичан и стваралачки рад	Групни
	33	Генерална проба	Утврђивање	Практичан рад, демонстрација	Групни
	34	Јавни наступ – извођење програма	Примена	Практичан рад, сценски наступ	Групни
Ј У Н	35	Анализа јавног наступа и самопроцена	Утврђивање	Разговор, дискусија, самопроцена	Фронтални, групни, индивидуални
	36	Завршни час – драмске игре, рецитације и осврт на рад	Утврђивање	Драмске игре, разговор, интерпретација	Групни, индивидуални

Учитель: Невена Дринић

9.3.4. ПЛАН РАДА ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ

Школска година: 2026/2027.

Наставница: Вања Јовановић

Циљеви и задаци:

- Развијање креативности и индивидуалног изражавања ученика.
- Упознавање са различитим ликовним техникама и материјалима.
- Подстицање тимског рада и међусобне сарадње.
- Припрема и учешће на школским и општинским манифестацијама.
- Развијање естетског доживљаја и позитивног односа према уметности.

Годишњи план активности

Септембар:

- Упознавање ученика са планом секције.
- Цртање по сећању и машти – „Мој летњи доживљај“.
- Рад на техници сенчења (оловка, угљен)
- Припрема радова за тематску недељу «Дани Баварске».

Октобар:

- Тема: „Јесен у мом крају“ (техника темпера/акварел).
- Израда паноя поводом Дечје недеље.

Новембар:

- Техника колажа и комбинованих техника.
- Израда радова за тематску недељу «Путовање кроз стару Грчку»
- Припрема радова за школски панно.

Децембар:

- Израда новогодишњих честитки (комбиноване технике).
- Учествовање у украшавању холова и учионица.

Јануар:

- Припрема изложбе за школску славу Светог Саву (избор радова, уређење изложбеног простора).

Фебруар:

- Портрет – цртеж и сликање.
- Вежбе пропорција људског лица.

Март:

- Цветни мотиви у различитим техникама (пастел, темпера, акварел).
- Радови поводом Дана жена – изложба.

Април:

- Ускршњи мотиви – украшавање јаја различитим техникама.
- Ликовни радови инспирисани пролећем.

Мај:

- Израда радова за изложбу на крају школске године.
- Колективни рад – „Наш разредни мозаик“.

Јун:

- Рефлексија и евалуација рада секције.
- Организовање завршне изложбе у холу школе.

Напомене:

- Рад секције ће бити прилагођаван актуелним дешавањима у школи и локалној заједници.
- Ученици ће бити подстицани на учешће у ликовним конкурсима.
- Користиће се различити материјали: оловке, угљен, пастели, темпера, акварел, колаж папир, глина и др.

9.3.5. МУЗИЧКА СЕКЦИЈА

ШКОЛСКА 2026/2027. ГОДИНА

наставник: Душанка Нинков

У Новом Саду, септембар 2026.год.

Броја часова недељно: 1

Број часова у току године: 36 часа годишње редовне наставе

Број одељења: 5-1,2,3,4,5

6- 1,2,3,4,5

7-1,2,3,4

8-1,2,3,4,5

Циљ:

Развијање интересовања ученика за музику, подстицање њихових музичких способности и креативности, развијање културних и естетских потреба, неговање заједничког музицирања и певања, као и оспособљавање ученика за активно учешће у културном животу школе и локалне заједнице.

Задаци:

- развијање вокалних и инструменталних способности ученика;
- неговање хорског и соло певања;
- подстицање ученика на заједничко музицирање;
- развијање осећаја за ритам, мелодију, темпо, динамику и музички израз;
- упознавање различитих музичких жанрова, праваца, композитора и извођача;
- развијање способности активног и критичког слушања музике;
- повезивање музике са другим облицима уметничког стваралаштва;
- развијање креативности кроз импровизацију, аранжирање и стварање музике;
- припрема ученика за јавне наступе и учешће у школским манифестацијама;
- развијање сарадње, одговорности, толеранције и тимског рада;
- упознавање ученика са савременим начинима коришћења дигиталних технологија у музици.

Област	Садржаји и активности
1. Хор и певање	Школски хор; соло певање; обрада народних, свечаних, духовних, децјих, филмских и популарних песама; припрема наступа за приредбе
2. Свирање инструментални ансамбли	и Заједничко музицирање ученика који похађају музичку школу; Орфов инструментаријум; ритмички инструменти; мали школски бенд; инструментална пратња хора
3. Клуб љубитеља музике	Слушање различитих музичких праваца и жанрова; разговор о композиторима и извођачима; поређење класичне, филмске, рок, цез, етно и савремене музике; развијање музичког укуса и критичког мишљења

Област

Садржаји и активности

Повезивање музике са књижевношћу, филмом и ликовном уметношћу; израда плаката и презентација; музичко-сценски програми; мјузикл

Посете концертима, операма за децу, балетским представама, наступима музичких школа, културним установама и фестивалима

4. Музичке радионице

Проширивање знања о основама музичке писмености, Игре са нотама и ритмом; ритмичке вежбе; музичке игре; импровизација; стварање ритмичких и мелодијских целина; компоновање једноставних мелодија

Начин реализације

Рад секције би се организовао кроз **редовне недељне сусрете**, али и кроз повремене активности које зависе од школских потреба и интересовања ученика. Ученици би могли да се укључују у једну или више области, у складу са својим способностима, интересовањима и претходним музичким искуством.

Посебан значај имао би **пројектни и практични рад**, при чему би ученици били активни учесници у избору песама, изради аранжмана, припреми наступа, осмишљавању музичких догађаја и креирању дигиталних садржаја.

Исходи:

- ученик активно учествује у заједничком певању и/или музицирању;
- примењује основна знања о музици у практичном раду;
- препознаје и разликује различите музичке жанрове и стилове;
- развија способност активног слушања и музичког изражавања;
- учествује у креирању музичких садржаја;
- сарађује са другим ученицима и преузима одговорност за заједнички резултат;
- учествује у припреми и реализацији школских културних програма;
- развија креативност и музички укус

ОБЛАСТ / ТЕМА	предвиђени часова	бр.	време реализације
---------------	----------------------	-----	----------------------

ХОР И ПЕВАЊЕ	14	IX - VI
СВИРАЊЕ И ИНСТРУМЕНТАЛНИ АНСАМБЛИ	5	IX - VI
КЛУБ ЉУБИТЕЉА МУЗИКЕ	12	IX - VI
МУЗИЧКЕ РАДИОНИЦЕ	5	IX - VI
Укупно часова	36	

Оперативни план са називима наставних јединица није могуће унапред осмислити и конкретизовати јер зависи од интересовања ученика анкете коју попуњавају на почетку школске године.

Избор програма за рад са хором и реализација садржаја у оквиру наведених области ће се прилагођавати актуелним дешавањима у школи и локалној заједници.

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА

МЕСЕЦ	ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ	Број предвиђених часова
СЕПТЕМБАР	1. Упознавање чланова, представљање програма 2. Процена интересовања ученика (анкета) 3. Формирање хора и певачких група 4. Формирање инструменталне групе	5

ОКТОБАР	1. Хор и певање - обнављање постојећег репертоара; избор ; солиста 2. Свирање и инструментални ансамбли 3. Музичке радионице – истраживачки рад 4. Клуб љубитеља музике- формирање групе за праћење репертоара у позориштима и културним догађајима у месту; избор тема за рад	4
НОВЕМБАР	1. Хор и певање; припремање програма за школску славу Св Саву; припрема новогодишњег концерта; 2. Свирање и инструментални састави- припрема програма за новогодишњи концерт 3. Музичка радионица- проширивање знања из области музичке писмености	3
ДЕЦЕМБАР	1. Хор и певање: припремање програма за школску славу Св Саву; реализација новогодишњег концерта; 2. Свирање и инструментални састави- реализација програма за новогодишњи концерт 3. Музичка радионица- проширивање знања из области музичке писмености	3
ЈАНУАР	1. Хорске и певање-реализација приредбе поводом обележавања школске славе – Св. Саве 2. Свирање и инструментални састави -реализација приредбе	3
ФЕБРУАР	1. Клуб љубитеља музике-израда паноа (презентације);културне посете -посета позоришту 2. Хор и певање -школско такмичење	3

МАРТ	1.Хорске и певање; избор програма за за активности поводом Дана школе ; општинско такмичење 2.Свирање и инструментални састави –избор програма за активности поводом Дана школе; 3.Клуб љубитеља музике- реализација планираних садржаја (израда паноа, презентација)	5
АПРИЛ	1. Хорске и певање; припрема програма за за активности поводом Дана школе ; припрема програма за децу из вртића (сарадња са локалом заједницом);окужно такмичење 2. Свирање и инструментални састави –припрема програма за активности поводом Дана школе; припрема програма за децу из вртића (сарадња са локалом заједницом) 3. Музичка радионица- приширивање знања из области музичке писмености 4. Клуб љубитеља музике	4
МАЈ	1. Хор и певање; реализација програма за активности поводом Дана школе ; реализација програма за децу из вртића (сарадња са локалом заједницом); 2. Свирање и инструментални састави –реализација програма за активности поводом Дана школе; реализација програма за децу из вртића (сарадња са локалом заједницом) 3. Музичка радионица- проширивање знања из области музичке писмености 4. Клуб љубитеља музике- презентовање радова ученика (изложба плаката, презентације, слушање музике, излагања...)	4
ЈУН	1. Евалуација рада секције	2

9.3.6. ПЛАН РАДА РЕПОРТЕРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Школска година: 2026/2027.

Назив школе: ОШ “Ђура Јакшић” Каћ

Наставник: Наташа Бобар

Разред: од 5. до 8.

Циљ рада секције

Циљ репортерске секције је да ученици развијају интересовање за новинарство, културу изражавања, информисање и медијску писменост. Кроз практичан рад ученици се оспособљавају да уоче занимљиве теме, прикупе и провере информације, обаве интервју, напишу новинарски текст и представе школска дешавања.

Задаци секције

- развијање писменог и усменог изражавања;
- подстицање креативности и самосталности ученика;
- упознавање са основним новинарским формама;
- развијање способности посматрања и уочавања занимљивих догађаја;
- оспособљавање ученика за прикупљање и проверу информација;
- развијање способности постављања питања и вођења интервјуа;
- упознавање са основама фотографисања и снимања;
- развијање медијске и дигиталне писмености;
- подстицање тимског рада и одговорности;
- учешће у изради школског листа, паноа или дигиталних садржаја школе.

Оперативни план рада

Месец	Тема	Активности
Септембар	Упознајемо се са новинарством	Упознавање ученика са радом секције; шта је новинарство; ко је репортер; подела улога у редакцији; разговор о темама које су занимљиве ученицима.
Октобар	Како настаје вест?	Упознавање са вешћу; одређивање најважнијих информација; писање кратких вести о дешавањима у школи; праћење школских активности.
Новембар	Интервју	Шта је интервју; како припремити питања; правила разговора са саговорником; интервју са наставником, учеником или запосленим у школи; обрада интервјуа.
Децембар	Репортажа	Упознавање са репортажом; посматрање и описивање догађаја; опис атмосфере и учесника; писање репортаже о школском догађају.
Јануар	Медијска писменост	Шта су медији; разлика између чињенице и мишљења; препознавање поузданих и непоузданих информација; разговор о одговорном коришћењу интернета.
Фебруар	Новинарска фотографија	Основе фотографисања; шта чини добру фотографију; фотографисање школских активности; повезивање фотографије и текста.
Март	Мали школски репортери	Праћење школских догађаја; прављење кратких извештаја; прикупљање изјава; израда кратких фото или видео прилога.

Месец	Тема	Активности
Април	Школске новине	Избор тема; писање текстова; уређивање прилога; избор фотографија; израда школског листа, паноа или дигиталног издања.
Мај	Самостални новинарски рад	Ученици самостално бирају тему, прикупљају информације, обављају интервју и пишу свој новинарски прилог.
Јун	Представљање резултата рада	Избор најуспешнијих радова; представљање текстова и фотографија; анализа рада секције; разговор о наученом и предлози за наредну школску годину.

Методе рада

У раду секције користиће се:

- разговор и дискусија;
- демонстрација;
- индивидуални рад;
- рад у пару;
- групни рад;
- истраживачки рад;
- практичан рад;
- интервју;
- извештавање са школских догађаја;
- рад на изради школских новина и других медијских садржаја.

Очекивани исходи

Ученици ће након реализованог програма бити у стању да:

- објасне шта је новинарство и која је улога репортера;
- препознају основне новинарске форме;
- напишу кратку и јасну вест;
- припреме и реализују једноставан интервју;
- напишу извештај или кратку репортажу;
- пронађу и издвоје важне информације;
- провере поузданост информација;
- разликују чињенице од личног мишљења;
- направе и одаберу одговарајућу фотографију;
- учествују у изради школског листа или дигиталног садржаја;
- сарађују са другим ученицима и преузимају одговорност за свој део посла.

Праћење и вредновање

Рад и напредовање ученика пратиће се кроз њихову активност, заинтересованост, креативност, самосталност, квалитет написаних текстова, учешће у интервјуима и извештавању, као и кроз сарадњу са осталим члановима секције.

Посебна пажња посветиће се подстицању ученика да самостално предлажу теме, постављају питања, истражују и износе своје идеје.

9.3.7. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕЧКЕ СЕКЦИЈЕ у школској 2026/2027.години

ЦИЉЕВИ: развијање интересовања ученика према књизи, читању и библиотеци; подстицање читалачких навика и љубави према писаној речи; развијање способности разумевања, доживљавања и тумачења прочитаног; оспособљавање ученика да самостално бирају књиге према узрасту, интересовањима и потребама; развијање културе коришћења библиотеке и правилног односа према књизи; подстицање ученика да разговарају о прочитаним делима, да износе своје утиске и аргументују своје ставове; развијање креативности кроз различите активности повезане са књигом и читањем; упознавање ученика са различитим врстама књига и писцима; развијање сарадње, комуникације и тимског рада кроз библиотечке активности; оспособљавање да самостално проналазе и користе информације из различитих извора

ЗАДАЦИ:

Образовни: упознавање библиотечког фонда и начином његовог коришћења; оспособљавање ученика да самостално проналазе одговарајућу литературу; упознавање основних података о књизи; подстицати ученике да повезују садржај прочитаног са сопственим искуством; развијање информационе писмености кроз коришћење библиотеке и различитих извора информација

Васпитни : развијање позитивног односа према књизи и читању; развијање одговорности према позајмљеним књигама; развијање навике чувања књига и заједничке школске имовине; подстицање сарадње, међусобног помагања и уважавања

Функционални: подстицање ученика да препоручују књиге својим вршњацима; припремање и реализовање радионица инспирисаних књигама и књижевним ликовима; организовање изложби књига, ученичких радова; обележавање значајних датума везаних за књигу и читање

ИСХОДИ: ученици разликују врсте библиотечке грађе (лектира, стручна литература, референсна збирка, периодика, књиге по слободном избору) и самостално их проналазе у библиотечком фонду; познају правила чувања и коришћења библиотечке грађе; познају пут књиге од набавке до смештаја на полице; разумеју основне поступке обраде књижевне грађе (инвентарисање, сигнирање, каталогизација и смештај у фонд); упознају значај писма, књиге и библиотека за развој људске цивилизације

Месец	Наставна јединица	Активност наставника	Активност ученика
IX	Члан сам библиотечке секције; Смештај књига у полицама	Разговора о библиотечком фонду, правилима понашања; упознаје ученике по којем систему је распоређен књижни фонд у полицама	Подсећање које врсте књига имамо у библиотеци; разговор о правила понашања; уче смештај књига за ученике и наставнике
X	Књига - део библиотечког фонда; ауторски каталог; У сусрет Сајму књига	Упознаје ученике како књига постаје део библиотечког фонда - инвентарисање, каталогизација, сигнирање; сврха ауторског каталога; разговор о значају књижевне манифестације	Упознају -књигу инвентара, печате власништва и инвентарног броја, ауторски каталог; разговор о омињеним књигама и о значају читања
XI	Израда паноа <i>Нови наслови</i> ; Обележивачи за књиге за ђаке прваке; Књиге за прваке	Припрема књиге и пано; припрема хамера за израду обележивача за књиге, одваја књиге за прваке	Израђују пано и представљају нове књиге; припремају хамер за израду обележивача за књиге; прегледају и одвајају књиге за час са првацима

XII	Санирање оштећених књига; Естетско уређење школске библиотеке	Припрема књиге за лепљење и објашњава и показује ученицима како да санирају исте;	Санирају оштећене књиге; разврставају књиге и улажу их у полице
I	Израда паноа <i>Свети Сава – лик и дело</i> ; Препознај аутора и дело	Припрема материјала на задату тему и објашњава шта све пано треба да садржи; припрема материјал за квиз	Ученици израђују пано; Ученици повезују писце и дела и проналазе књиге, одређене наслове у полицама
II	Настанак писма и књиге; оснивање библиотека; Национални дан књиге	Припрема литературу на тему настанка писма, књиге и оснивања библиотека; упознаје ученике са значајем обележавања овог дана; припрема материјал за постављање изложбе	Слушају, постављају питања, усвајају нове информације; припремају изложбу поводом обележавања Националног дана књиге
III	У знаку Дана поезије; Пано <i>Наши песници</i>	Даје ученицима припремљен материјал на задату тему и објашњава шта све пано треба да садржи; упућује ученике да припреме књиге поезије за изложбу	Слушају, постављају питања, прегледају материјал, издвајају потребне текстове о нашим песницима за пано, лепе, илуструју пано; припремају књиге поезије за изложбу
IV	У знаку Дана књиге; Волим да читам	Разговара са ученицима о Међународном дану књиге ; Припрема ликовне и литерарне радове ученика, класификује их, даје задатке ученицима	Ученици се припремају да буду домаћини изложбе и да представе Дан књиге својим друговима;припремају радове за предстојећи књижевни сусрет, постављају радове на паное
V	Изложба „Ђура Јакшић- песник, сликар“; Моја читалачка година	Разговара са ученицима о изради паноа и о лику и делу Ђуре Јакшића; припрема ученика да представе књиге и слике Ђуре Јакшића; припрема за препоруке омиљених књига	Израђују пано о животу и делу Ђуре Јакшића;припремају књиге Ђ. Јакшића; Ученици домаћини изложбе; разговор о прочитаним књигама у току школске године
VI	У знаку Фестивала Змајевих дејих игара; Уређење школске библиотеке	Разговор о значају Фестивала; припрема паноа о лику и делу гостујућег писца; припрема за разврставање и преглед књига	Ученици припремају пано поводом дружења са песником гостом наше школе; уређују полице са књигама

БИБЛИОТЕКАРКА Душица Релић

9.3.8. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА РУКОМЕТНЕ СЕКЦИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ

Рукометна секција наше школе обухвата све заинтересоване ученике (дечаке и девојчице) од 6. до 8. разреда, дакле оне рођене између 2012. и 2014. год. Основу тренажног процеса чиниће обучавање основним елементима игре уз истовремени утицај на побољшање моторичких способности ученика као и укључивању деце у школска такмичења.

Недељни фонд часова: *1*

Годошњи фонд часова: *36*

Реализатори: *Душан Мирковић*

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА РУКОМЕТНЕ СЕКЦИЈЕ

Редни број	ТЕМАТСКЕ ЦЕЛИНЕ	Број часова у теми
1.	<i>Техника и тактика напада</i>	<i>12</i>
2.	<i>Техника и тактика одбране</i>	<i>15</i>
3.	<i>Игра</i>	<i>9</i>
УКУПНО		36

**ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА РУКОМЕТНЕ СЕКЦИЈЕ У ШКОЛСКОЈ
2026/2027. ГОДИНИ**

Броја часа	НАСТАВНА ЈЕДНИЦА	Тип часа
1.	Принципи индивидуалне одбране 1:1	Обучавање
2.	Усавршавање индивидуалне игре у нападу, бацања на гол са различитих нападачких позиција	Обучавање
3.	Тактика групне одбране, игра 3:3 и развијање контра-напада	Увежбавање
4.	Игра на два гола 6:6	Увежбавање
5.	Сарадња два играча у нападу, бек – крило, бек - пивот	Обучавање
6.	Сарадња три играча у нападу, спољашњи нападачи, линијски играчи	Обучавање
7.	Тактика групне одбране, игра 3:3 и развијање контра-напада	Увежбавање
8.	Игра на два гола 6:6	Увежбавање
9.	Тактика групне одбране, игра 4:4 и развијање контра-напада	Увежбавање
10.	Сарадња три играча у нападу, бек-крило-пивот, три бека	Увежбавање
11.	Принципи игре у одбране 2:2, парирање сарадњи бека и пивота	Обучавање
12.	Игра на два гола 6:6	Увежбавање
13.	Усавршавање индивидуалне игре у нападу, игра 1:1	Увежбавање
14.	Тактика напада са играчем више, игра 4:3, 5:4	Увежбавање
15.	Блокирање бацања на гол и сарадња одбрамбених играча и голмана	Обучавање
16.	Игра уз поштовање правила „пресинга“ 6:6	Увежбавање
17.	Усавршавање технике и тактике голмана, одбрана шутева линијских играча (крила, пивот)	Увежбавање
18.	Тактика игре у нападу на плитке зонске формације	Обучавање
19.	Тактика игре у нападу на плитке зонске формације	Увежбавање
20.	Игра на два гола 4+1	Увежбавање
21.	Игра у одбрани са играчем мање у ситуацији 5:6	Увежбавање
22.	Зонска одбрана 5:1	Обучавање
23.	Усавршавање групне игре у нападу	Увежбавање

24.	Игра 6:6	Увежбавање
25.	Тактика игре у нападу са два кружна нападача	Обучавање
26.	Уавршавање игре у одбрани 2:2, парирање сарадњи бека и пивота	Увежбавање
27.	Зонска одбрана 5:1 и развијање контра-напада	Увежбавање
28.	Игра на два гола 4+1	Увежбавање
29.	Зонска одбрана 6:0	Обучавање
30.	Зонска одбрана 6:0	Увежбавање
31.	Тактика напада са играчем више, игра 6:5	Увежбавање
32.	Игра на два гола 6:6	Увежбавање
33.	Игра у одбрани „човек-човека“	Увежбавање
34.	Усавршавање групне и колективне игре у нападу	Увежбавање
35.	Усавршавање групне и колективне игре одбране	Увежбавање
36.	Игра 6:6	Увежбавање

Руководилац рукометне секције: Душан Мирковић

9.3.9. ПЛАН РАДА ФУДБАЛСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ

НАСТАВНИК Милан Трнинић

ЦИЉЕВИ РАДА

- Развијање основних и напредних техничких и тактичких елемената фудбалске игре.
- Усавршавање моторичких способности ученика (брзина, координација, снага, издржљивост, агилност).
- Развијање спортског духа, фер-плеја, дисциплине и тимске сарадње.
- Оспособљавање ученика за правилну примену правила фудбалске игре.
- Припрема ученика за школска и општинска такмичења.

ЗАДАЦИ РАДА

ОБРАЗОВНИ ЗАДАЦИ

- Усвајање и усавршавање технике вођења, додавања и пријема лопте.
- Усавршавање различитих врста удараца на гол.
- Овладавање дриблинзима, финтама и игром у одбрани.
- Усвајање основних тактичких елемената игре у нападу и одбрани.
- Упознавање и примена правила фудбалске игре.

ВАСПИТНИ ЗАДАЦИ

- Развијање одговорности према раду и саиграчима.
- Неговање фер-плеја и спортског понашања.
- Подстицање тимског рада и међусобног уважавања.
- Развијање самодисциплине, упорности и позитивног односа према физичком вежбању.

ФУНКЦИОНАЛНИ ЗАДАЦИ

- Развијање координације покрета.
- Унапређивање брзине, снаге, прецизности и издржљивости.
- Развијање способности брзог доношења одлука у игри.
- Побољшање оријентације у простору и реакције на променљиве услове игре.

ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ

По завршетку програма рада ученик ће бити у стању да:

- правилно води лопту левом и десном ногом;
- изводи додавање и пријем лопте у месту и у кретању;
- примењује различите врсте удараца (пуним рисом, спољашњим делом стопала и главом);
- изводи убацивање лопте у игру у складу са правилима;
- успешно примењује дриблинге и финте у игри;
- примењује основне тактичке елементе у нападу и одбрани;
- учествује у организацији контранапада и пресинг игре;
- сарађује са саиграчима у различитим играчким позицијама (бек, крило, центарфор);
- примењује правила фудбалске игре током утакмице;
- показује фер-плеј, дисциплину и одговоран однос према екипи;
- активно учествује у игри на два гола уз правилну примену техничких и тактичких елемената игре;
- остварује напредак у моторичким способностима и физичкој припремљености.

Н а с т а в н а ј е д и н и ц а	Обуч	Увезж	Утерђ
Окупљање ученика, формирање две екипе			1
Техника вођења, додавања и пријема лопте у месту	1		
Техника вођења, додавања и пријема лопте у месту		1	
Додавање и пријем лопте у кретању	1		
Вођење лопте, дриблинг леви и десни	1		
Вођење лопте, дриблинг леви и десни		1	
Ударац лопте пуним рисом, спољашним делом стопала	1		
Ударац лопте пуним рисом, спољашним делом стопала		1	1
Ударац лопте главом, убацивање лопте у игру	1		
Ударац лопте главом, убацивање лопте у игру		1	
Рад по групама, бекови, крила, центарфор	1		
Рад по групама, бекови, крила, центарфор		1	
Дриблинзи и финте	1		
Дриблинзи и финте		1	
Игра један на један гол са преузимањем играча	1		
Игра један на један гол са преузимањем играча		1	
Игра један на један са преузимањем играча, провера			1
Шутерски тренинг	1		
Шутерски тренинг		1	
Игра у нападу, убацивање лопте по крилу	1		
Игра у нападу, убацивање лопте по крилу		1	
Контранапад	1		
Контранапад, преко центра	1		
Контранапад, преко центра и крила	1		
Контранапад, преко центра и крила		1	1
Дриблинзи и финте, одбрана	1		
Дриблинзи и финте, одбрана		1	
Увезбавање пређених елемената кроз игру			1
Увезбавање пређених елемената кроз игру, правила			1
Пресинг игра на пола терена	1		
Шутерски тренинг, рад са голманом	1		
Шутерски тренинг, рад са голманом		1	
Шутерски тренинг		1	1
Игра на два гола уз примену правила		1	
Игра на два гола	1		
Игра на два гола		1	1

9.3.10. ПЛАН РАДА АТЛЕТСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ

НАСТАВНИК Славко Дукић

Циљеви атлетске секције

Развијање и унапређивање основних моторичких способности ученика (брзине, снаге, издржљивости, координације, флексибилности).

Усвајање основних и напреднијих техника трчања, скокова и бацања.

Подстицање редовног бављења физичком активношћу ради очувања здравља и правилног физичког развоја.

Припрема ученика за школска, општинска и окружна спортска такмичења из атлетике.

Развијање такмичарског духа, фер-плеја, колективног и индивидуалног залагања.

Афирмисање атлетике као „краљице спортова“ и подстицање интересовања ученика за даље бављење спортом.

Задаци атлетске секције

Трчања

Увежбавати истрајно трчање ради развоја издржљивости.

Усвојити технику спринта, штафетног трчања и дужих деоница.

Развијати правилан став тела, економичност и ритам у трчању.

Скокови

Усвајање техника одраза, лета и доскока у скоку у даљ и скоку у вис.

Вежбати правилан залет и мерење резултата.

Подстицати развој снаге и експлозивности.

Бацања

Усвојити технику бацања кугле (избачај, рад ногу, координација покрета).

Развијати снагу руку и трупа кроз систематско увежбавање.

Вежбати прецизност и технику мерења резултата.

Такмичарска припрема

Припремати ученике за школска и општинска такмичења кроз симулацију дисциплина.

Упознати ученике са правилима такмичења и фер-плеј понашањем.

Подстицати сигурност и мотивацију током наступа.

Васпитни задаци

Развијати тимски дух, сарадњу и међусобно поштовање.

Неговати дисциплину, одговорност и упорност у раду.

Подстицати здраве животне навике и свест о значају физичке активности.

Очекивани исходи рада секције

У области трчања

Демонстрирају правилну технику спринтерског трчања (20, 40, 60 и 100 м).

Успешно савладају штафетно трчање и примопредају штафетне палице.

Развију издржљивост кроз истрајна и крос трчања (300 м, 600 м и дужи крос).

Покажу напредак у брзини, издржљивости и техници трчања.

У области скокова

Усвоје технике одраза, лета и доскока у скоку у даљ и вис.

Постигну стабилне резултате у дисциплинама са мерењем.

Развију експлозивну снагу и координацију неопходну за атлетске скокове.

У области бацања

Примене правилну технику бацања кугле.

Разумеју значај снаге и координације у овој дисциплини.

Постигну напредак у резултатима бацања.

У области такмичарске припреме

Стекну сигурност у наступу на школским и општинским такмичењима.

Поштују правила и фер-плеј.

Науче да се носе са успехом и неуспехом у спортском духу.

У области личног и социјалног развоја

Развију радне навике, истрајност и дисциплину.

Покажу спремност за сарадњу у групи и тимски рад.

Усвоје здраве животне навике кроз редовно бављење физичком активношћу.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА АТЛЕТСКУ СЕКЦИЈУ У ШКОЛСКОЈ 2026/27. ГОДИНИ

Број часова: 36

Место реализације: спортска дворана, бацалиште у школском дворишту

	област	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	број часова
1.	трчања											19
2.	скокови											11
3.	бацања											6
	укупно	6	8					4	6	6	6	36

Радам секције биће обухваћени дечаци и девојчице седмог и осмог разреда.

Секција ће се одржавати једном недељно, док ће се недељни број часова повећати у периоду припреме за такмичење у месецу октобру.

АТЛЕТСКА СЕКЦИЈА-ДЕВОЈЧИЦЕ И ДЕЧАЦИ 5-8 РАЗРЕДА

МЕСЕЦ	РЕДНИ БРОЈ ЧАСА	НАЗИВ НАСТАВНЕ ОБЛАСТИ/ЈЕДИНИЦЕ	ТИП ЧАСА	ОБЛИК РАДА	МЕТОД РАДА	МЕСТО РАДА И РЕКВИЗИТИ
СЕПТЕМБАР	1.	Наизменично трчање и ходање	УВЕЖБАВАЊЕ	ИНДИВИДУАЛНИ	ПРАКТИЧАН РАД	СПОРТСКА ДВОРАНА
	2.	Наизменично трчање и ходање	УВЕЖБАВАЊЕ	ИНДИВИДУАЛНИ	ПРАКТИЧАН РАД	СПОРТСКА ДВОРАНА
	3.	Истрајно (2 x 15 мин)	УВЕЖБАВАЊЕ	ИНДИВИДУАЛНИ	ПРАКТИЧАН РАД	СПОРТСКА ДВОРАНА
	4.	Истрајно (2 x 16 мин) (2 x 10 мин)	УВЕЖБАВАЊЕ	ИНДИВИДУАЛНИ	ПРАКТИЧАН РАД	СПОРТСКА ДВОРАНА
	5.	Истрајно (2 x 16 мин) (2 x 10 мин)	УВЕЖБАВАЊЕ	ИНДИВИДУАЛНИ	ПРАКТИЧАН РАД	СПОРТСКА ДВОРАНА
	6.	Трчање спринт (20, 40, 60 м)	УВЕЖБАВАЊЕ	ИНДИВИДУАЛНИ	ПРАКТИЧАН РАД	СПОРТСКА ДВОРАНА
	7.	Трчање спринт (20, 40, 60 м)	УВЕЖБАВАЊЕ	ИНДИВИДУАЛНИ	ПРАКТИЧАН РАД	СПОРТСКА ДВОРАНА
ОКТОБАР	8.	Спринт деонице (10, 20, 30 м)	УВЕЖБАВАЊЕ	ИНДИВИДУАЛНИ	ПРАКТИЧАН РАД	СПОРТСКА ДВОРАНА

	9.	Бацање кугле - избачај	УВЕЖБАВАЊЕ	ИНДИВИДУАЛНИ	ПРАКТИЧАН РАД	БАЦАЛИШТ Е, КУГЛА 3КГ
	10.	Бацање кугле - одраз ногама и избачај	УВЕЖБАВАЊЕ	ИНДИВИДУАЛНИ	ПРАКТИЧАН РАД	БАЦАЛИШТ Е, КУГЛА 3КГ
	11.	Бацање кугле - техника, мерење	УВЕЖБАВАЊЕ	ИНДИВИДУАЛНИ	ПРАКТИЧАН РАД	БАЦАЛИШТ Е, КУГЛА 3КГ
	12.	Скок у даљ и вис - залет, одраз	УВЕЖБАВАЊЕ	ИНДИВИДУАЛНИ	ПРАКТИЧАН РАД	САЛА,СТРУ ЊАЧЕ.СТАЛ АК
	13.	Скок у даљ и вис - техника лета и доскока	УВЕЖБАВАЊЕ	ИНДИВИДУАЛНИ	ПРАКТИЧАН РАД	САЛА,СТРУ ЊАЧЕ.СТАЛ АК
	14.	Скок у даљ и вис - техника и мерење	УВЕЖБАВАЊЕ	ИНДИВИДУАЛНИ	ПРАКТИЧАН РАД	САЛА,СТРУ ЊАЧЕ.СТАЛ АК
	15.	Скок у даљ и вис - техника и мерење	УВЕЖБАВАЊЕ	ИНДИВИДУАЛНИ	ПРАКТИЧАН РАД	САЛА,СТРУ ЊАЧЕ.СТАЛ АК
	16.	Трчање (штафета) - четворка	УВЕЖБАВАЊЕ	ГРУПНИ	ПРАКТИЧАН РАД	ПАЛИЦА
	17.	Примопредаја штафетне палице	УВЕЖБАВАЊЕ	ГРУПНИ	ПРАКТИЧАН РАД	ПАЛИЦА

МАРТ	18.	Ниски старт - примопредаја	УВЕЖБАВАЊЕ	ГРУПНИ	ПРАКТИЧАН РАД	ПАЛИЦА
	19.	Трчање деоница 100м	УВЕЖБАВАЊЕ	ИНДИВИДУАЛНИ	ПРАКТИЧАН РАД	СПОРТСКА ДВОРАНА
	20.	Трчање деоница 4 x 100м (штафета)	УВЕЖБАВАЊЕ	ИНДИВИДУАЛНИ	ПРАКТИЧАН РАД	СПОРТСКА ДВОРАНА
	21.	Трчање деоница 300м	УВЕЖБАВАЊЕ	ИНДИВИДУАЛНИ	ПРАКТИЧАН РАД	СПОРТСКА ДВОРАНА
	22.	Трчање деоница 300м	УВЕЖБАВАЊЕ	ИНДИВИДУАЛНИ	ПРАКТИЧАН РАД	СПОРТСКА ДВОРАНА
АПРИЛ	23.	Трчање деоница 600м	УВЕЖБАВАЊЕ	ИНДИВИДУАЛНИ	ПРАКТИЧАН РАД	СПОРТСКА ДВОРАНА
	24.	Трчање деоница 600м	УВЕЖБАВАЊЕ	ИНДИВИДУАЛНИ	ПРАКТИЧАН РАД	СПОРТСКА ДВОРАНА
	25.	Крос трчање	УВЕЖБАВАЊЕ	ИНДИВИДУАЛНИ	ПРАКТИЧАН РАД	СПОРТСКА ДВОРАНА
	26.	Крос трчање	УВЕЖБАВАЊЕ	ИНДИВИДУАЛНИ	ПРАКТИЧАН РАД	СПОРТСКА ДВОРАНА
	27.	Бацање кугле - мерење	УВЕЖБАВАЊЕ	ИНДИВИДУАЛНИ	ПРАКТИЧАН РАД	БАЦАЛИШТ Е, КУГЛА

МАЈ	28.	Бацање кугле - мерење	УВЕЖБАВАЊЕ	ИНДИВИДУАЛНИ	ПРАКТИЧАН РАД	БАЦАЛИШТЕ, КУГЛА
	29.	Скок у вис - мерење	УВЕЖБАВАЊЕ	ИНДИВИДУАЛНИ	ПРАКТИЧАН РАД	САЛА,СТРУЊАЧЕ,СТАЛАК
	30.	Скок у вис - мерење	УВЕЖБАВАЊЕ	ИНДИВИДУАЛНИ	ПРАКТИЧАН РАД	САЛА,СТРУЊАЧЕ,СТАЛАК
	31.	Скок у даљ - мерење	УВЕЖБАВАЊЕ	ИНДИВИДУАЛНИ	ПРАКТИЧАН РАД	СКАКАЛИШТЕ
	32.	Скок у даљ - мерење	УВЕЖБАВАЊЕ	ИНДИВИДУАЛНИ	ПРАКТИЧАН РАД	СКАКАЛИШТЕ
ЈУН	33.	Припрема за такмичење по дисциплинама	УВЕЖБАВАЊЕ	ИНДИВИДУАЛНИ	ПРАКТИЧАН РАД	СПОРТСКА ДВОРАНА
	34.	Припрема за такмичење по дисциплинама	УВЕЖБАВАЊЕ	ИНДИВИДУАЛНИ	ПРАКТИЧАН РАД	СПОРТСКА ДВОРАНА
	35.	Припрема за такмичење по дисциплинама	УВЕЖБАВАЊЕ	ИНДИВИДУАЛНИ	ПРАКТИЧАН РАД	СПОРТСКА ДВОРАНА
	36.	Припрема за такмичење по дисциплинама	УВЕЖБАВАЊЕ	ИНДИВИДУАЛНИ	ПРАКТИЧАН РАД	СПОРТСКА ДВОРАНА

9.4. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Верификација за ПО на наставничком већу	Наставничко веће	Гласање и одлучивање	Октобар,
Информисање о програму професионалне оријентације: - Наставничко веће - Одељења 8. разреда - Школски одбор - Одељењске заједнице 8. разреда - Ученички парламент	ТИМ за ПО, директор, Школски органи	ППП Излагање, Размена	Октобар,
Анкетирање ученика 8. разреда и обрада резултата анкете	ТИМ за ПО, ОС 8. разреда	Анкете	Октобар
Школски ПО тим бира модел имплементације и креира акциони план имплементације ПО у сарадњи са одељењским старешином 8. разреда	Школски тим за ПО	План акције	Октобар
Креирање распореда реализација радионица са ученицима Наручивање портфолиа Информисање ОС и ОЗ 8. разреда Информисање родитеља	Школски тим за ПО ОС 8. разреда	Радионице Презентација	октобра
Реализација радионица са ученицима осмих разреда на часу одељењског старешине	Школски тим за ПО, ОС 8. разреда	радионице	октобар– мај
Реализација радионица са родитељима ученика 8. разреда на родитељским састанцима са ученицима	Школски тим за ПО, ОС 8. разреда	радионице	Родитељски састанци у новембру, децембру

Организовање акција из области ПО: излагање промотивног материјала са сајма образовања у ПО кутку, експерти у школи, ПО на сајту школе, посете средњим школама, посета НЗС, индивидуални разговори са ПП службом за ученике којима је потребна додатна помоћ око избора занимања	Школски тим за ПО, ОС одељења 8разреда педагог и психолог	Посете, манифестације	октобар '1. – мај '1.
Реализација реалних сусрета кроз распитивање у предузећу/школи и испробавање праксе	Школски тим за ПО, ОС одељења 8разреда директор	Контакти са предузећима, посета и распитивање	април – мај
сарадња са другим ОШ у реализацији активности из	Школски тим за ПО	Комуникација путем састанака и електронским путем, мини конференције	октобар '16. – јун
Подршка програму на седницама стручних органа:наставничко, одељењска већа 8. разреда, стручна већа	Школски тим за ПО, наставници, председници стручних већа, директор	Састанак, Презентација, Излагање и размена	октобар– мај
- креирање модела за евиденцију - формирање фолдера евиденције о реализацији пројекта - попуњавање фолдера различитим евиденционим материјалима	ТИМ за ПО	Бреинсторминг, Прикупљање продуката, попуњавање фолдера, ПП презентација постигнућа учесницима и партнерима	Након сваке реализоване радионице сумарно после модула
Креирање и достављање извештаја: стручним и управним органима школе,	ТИМ за ПО	попуњавање извештаја, ПП презентација постигнућа	Сумарно после модула и након реализације
Тим за ПО информисае наставничко веће о ПО	Школски тим за ПО Наставничко веће	Презентација Излагање	јун
Упоређивање резултата почетног и завршног упитника	ТИМ за ПО	Попуњавање упитника, обрада података	На првој и последњој радионици у одељењу 8-их

СТРУЧНИ ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ УЧЕНИКА

1. Кеџман Наташа
2. Мирковић Милица-8-2- **координатор**
3. Козомора Славиша-8-3
4. Козомара Радован-8-4
5. Симин М. Нада 8-5
5. Кондић Биљана-психолог

9.5.ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Чисте руке- безбедно здравље	Радионице, предавања на ЧОСу 1. разреди	Одељењски старешина, представници Дома здравља	октобар
Бринем о себи, чувам своје здравље	Радионице, предавања на ЧОСу у одељењима других разреда	Одељењски старешина, представници развојног саветовалишта Дома здравља Нови Сад	септембар
Правилна исхрана	Радионице, предавања на ЧОСу у одељењима трећих разреда	Одељески старешина, представници Развојног саветовалишта Дома здравља Нови Сад	септембар
Превенција вршњачког насиља	Радионице, предавања на ЧОСу у одељењима четвртних разреда	Одељески старешина, представници Развојног саветовалишта Дома здравља Нови Сад	октобар

Проблемска употреба интернета	Радионице, предавања на ЧОСу 5. разреди	Развојно саветовалиште	децембар
Проблемска употреба интернета	Радионице, предавања на ЧОСу 6. разреди	Развојно саветовалиште	фебруар
Енергетска пића-истина иза рекламе	Радионице, предавања на ЧОСу 7. разреди	Развојно саветовалиште	фебруар
Димни и бездимни дувански производи	Радионице, предавања на ЧОСу 8. разреди	Развојно саветовалиште, Пп служба	април

9.6. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда социјалне карте школе	Анкетирање, упитници, анализа, презентација, планирање активности	ПП служба, Одељењске старешине	септембар
Сарадња са институцијама (Центар за социјални рад, Црвени крст)	Састанци, разговори, прослеђивање података, писама	ПП служба, Управа школе, Одељењски старешина	по потреби
Хуманитарне акције	Прикупљање помоћи за социјално угрожене ученике: уџбеника, школског прибора, гардеробе;	Задужени наставник за Кординирање са Црвеним крстом, Одељењске старешине, Управа школе	прво и друго полугодиште

	Помоћ ученицима за добијање бесплатне ужине		
Идентификација ученика из социјално нестимулативне средине којима је потребна додатна подршка	Израда Индивидуалног плана за ученике из социјално нестимулативне средине	Одељењски старешина, Педагошка служба, родитељ	по потреби
Мере интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у школи	-Стручни сарадници тада уколико је потребно извештавају ЦСР који на основу темељних извештаја -Могућ је и долазак сарадника ЦСР у школу где ће такође обавити разговор са родитељима и учеником	Педагошка Служба, Одељењске старешине, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	кад се за то укаже потреба
Подстицање и развој критичког мишљења, емпатије, толеранције и асертивне комуникације код ученика	Радионице, часови редовне наставе, часови ЧОСа, секција	ПП служба, одељењске старешине, предметни наставници	У току школске године

9.7. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊЕ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА ЗАПОСЛЕНИХ И УЧЕНИКА У УСТАНОВИ

Активности за запослене	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
- Допринос школе систематским здравствени прегледима запослених	Наставници стручни сарадници	Унапређење физичког здравља и	Наставници физичког и	Септембар-октобар	1 систематски преглед за све

-Радионице о здравим стиливима живота -Заједнички тренинг, рекреација запослених - појачати мере заштите и безбедности у школи, увести обезбеђење	Управа школе	безбедног социјалног и физичког окружења	здравственог васпитања наставници		-2 радионица, једна за учитеље једна за наставнике - 1 месечно заједничка рекреација за жене одбојка, мушкарци фудбал - обезбеђење у школи
Обука -управљање стресом и организацију времена – - Радионице-комуникацијске вештине и технике, вештине саморегулације; - Организација излета и екскурзија-културне и рекреативне активности -Организација заједничких прослава и дружења	Наставници Стручни сарадници	Унапређење менталног здравља	Стручни сарадници Саветовалишта	Новембар, децембар	-Организована и реализована обука за 30 запослених - реализована интерна обука вештине и технике комуникације и саморегулације - Организован и реализован један излет за запослене у школи, заједничко дружење
- Направити лични план стручног усавршавања -сви наставници (укључити обуке о менталном здрављу)	Наставници , Стручне службе	Омогућити Професионални развој наставника сходно потребама и	ПП служба Управа школе	Септембар	- лични планови стручног усавршавања наставника, План стручног усавршавања по

-Организовати обуке према потребама и интересовањима наставника -Организовати хоризонтално учење унутар установе - Направити Правилник о награђивању запослених -Организовати менторстки рад и вршњачко менторство		интересовањ у наставника			стручним већима и на ниву школе -организовне 2 заједничке обуке према интересовању за професионални развој - Усвојен Правилник о награђивању запослених - заједничке активности ментор приправник, -5 угледних часова -1 тематска недеља-дечија недеља
Активности за ученике	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Едукација- „Шта је ментално здравље“ „Како унапредити ментално здравље“ Радионице- „Стратегије превладавања стреса“ „Емоционална регулација“ „Вештине комуникације“	Ученици 5-8 разреда	Унапређење менталног здравља ученика	Психолог Саветовалиште за младе Развојно саветовалиште	У току школске 2026/27. Октобар/ Март	Организоване две едукације Организовано 10 радионица

Акције унапређења физичког здравља- Постицање и промовисање здравих животних стилова и навика Организовање шетњи по Фрушкој гори	Ученици 1-8 разреда	Унапређење физичког здравља и безбедног социјалног и физичког окружења	Развојно саветовалиште	У току школске 2026/27.	Организовано радионица 5
			Наставница енглеског језика	У току школске 2026/27.	Организоване шетње заинтересоване ученике 2 за

9.8. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Примена Плана унапређења заштите животне средине Светски дан заштите озонског омотача Дан заштите животиња Светски дан воде Светски дан заштите биодиверзитета. Природни ресурси	Изложба радова ученика на задате теме, постављање едукативно – информативних постера у кабинету за биологију и у холу школе, презентација	Тим за заштиту животне средине, ученици	Датум који је предвиђен садржајем активности

Ускршњи вашар спретних руку	Изложба радова ученика са задатом темом са едукативним садржајима	Наставници разредне наставеТим за заштиту животне средине	април
Дан енергетске ефикасности	Израда и анализа Квиза	Тим за заштиту животне средине, ученици	Датум који је предвиђен садржајем активности
Дан планете Земље	Трибина – Заштита животне средине Радионица – Отпад и рециклажа Учешће у локалним еколошким акцијама	Тим за заштиту животне средине, ученици, Ученички парламент	Датум који је предвиђен садржајем активности
Зелени кутак у учионицама	Постављање кутија за разврставање отпада у неколико учионица/ ходницима.	Тим за заштиту животне средине, ученици, наставници	Друго полугодиште
Еко патрола	Дежурни ученици виших разреда патролирају на одморима, врше вршњачку едукацију о одлагању отпада на места предвиђена за то.	Ученици виших одељења, дежурни наставници	Друго полугодиште

Тим за заштиту животне средине

1. Шћепановић Весна- наставник биологије
2. Ана Бановић -наставник биологије

9.9. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ
------------	-------------------	---------------------	---------------------------

Сарадња са МУП-ом	Организација трибина, предавања, контролни прегледи возила приликом одласка на екскурзије, излете и школе у природи	Директор школе, ПП служба, Представници Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током године
Сарадња са месном заједницом	Заједничке акције озелењавања, уклањања графита, чишћење околине школе, културне-спортске манифестације, јавни час	Школа у сарадњи са институцијама и организацијама локалне средине	април
Сарадња са градском управом	1.Бесплатни уџбеници за све ученике школе 2. Прварице и азбучне добродошлице 3. Наградно путовање у Крф	Директор, представници, локалне и градске управе	Током године
Сарадња са Домом здравља	Систематски прегледи ученика, вакцинације	педагошка служба и представник дома здравља	септембар, април, новембар
Сарадња са центром за социјални рад	Индивидуални разговори, трибине	педагошка служба и представници центра	По потреби
Сарадња са прешколском установом Радосно детињство	Индивидуални разговори	педагошка служба и представници вртића	Мај/јун
Саветовалиште за младе	Предавања, радионице	Саветовалиште за младе	Током године

Школа ради у средини која нема много институција и радних организација али активно сарађује са својим окружењем:- Домом здравља,- Предшколском установом- Центром за социјални рад- Месном заједницом- МУП- Каћ- "Дис-комерц"- Каћ- "Прогрес ТМВ"-Каћ-"БММ"- Каћ- "Каћке новине"- Каћ- КУД "С. Сава"- КУД "С. Мокрањац"- РК "Југовић-Унимет"- СД "Партизан"- Карате клуб "Југовић"- ФК Југовић и – другим спортским организацијама и клубовима,- већим бројем приватних фирми које помажу школи у реализацији својих активности. Школа сарађује са ОШ из Крагујевца, Српске Црње и Бања Луке.

9.10. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Родитељски састанци	Предавање, радионице	Одељењске старешине, родитељи педагошко-психолошка служба	септембар, квартално
Индивидуални разговори	Саветодавни разговор, телефоном, вибер групе	Одељењске старешине, родитељи, педагошко-психолошка служба	У терминима за разгор са наставницима, одељењским старешинама, по потреби
Присуство часовима-отворена врата школе-транзиција	Присуство часовима, разговор, заједничка активност	Предметни наставници, родитељи	У терминима једном месечно према утврђеном распореду
Активности планиране програмом професионална оријентација	Трибине, презентације, радионице, Реални сусрети	Одељењске старешине осмих разреда, представници средње школе, родитељи, педагошко - психолошка служба	друго полугодиште
Пријам првака, Ускршњи вашар, Обележавање осмог марта	Организовање приредбе, манифестације зједничке акције	Актив учитеља четвртих разреда, Ученички парламент, Кординатор Дечијег Савеза	август, март, април
Едукација родитеља 1. Ваше дете је ђак првак 2. Прелазак са разредне на предметну наставу	Предавања, трибине	Педагог, психолог	септембар октобар март април

3. Превенција насилног понашања 4. Сајбер насиље 5. Подршка ученицима			
Анкетирање родитеља у вези са сарадњом са школом	Анкетирање родитеља у вези са сарадњом са школом. Остала анкета предвиђена Год.планом рада и акционим плановима Тимова	Тим за самовредновање, одељењски старешина педагошко- психолошка служба	На крају првог полугодишта, током другог полугодишта

9.11. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Промовисање културе читања	Приказ садржаја књига предвиђених за одређени узраст	библиотекар књижевници, ученици	током године
Оспособљавање ученика за самостлно коришћење различитих извора знања	Мотивише ученике за истраживање различитих извора знања, надгледа њихов рад , пружа им подршку и даје инструкције	библиотекар	друго полугодиште

Учешће у припремању и изради школског гласила и интернет презентације школе	Упућује ученике у истраживачке методе рада у складу са њиховим интересовањима, даје инструкције, подстиче креативност ученика	Библиотекар, Ученички парламент	током године
Радионица <i>Слово по слово-реч; Реч по реч –реченица</i> за ученике I и II разреда са слабијим постигнућем у читању	Припрема наставне листиће за увежбавање и усавршавање правилног изговорања гласова, гласовних скупова и речи; за увежбавање и усавршавање гласног читања	библиотекар, педагог, психолог	друго полугодиште
Припремање и организовање културних активности (књижевно дружење, сусрети, изложбе, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: <i>Месец књиге, међународни Дан поезије, Светски дан књиге, Змајеве деље игре... </i>)	Сарађује са културним и просветним институцијама, организује прикупља, анализира и процењује радове ученика	Библиотекар, Тим за културну и јавну делатност	X, друго полугодиште

10. ПЛАНОВИ ТРАНЗИЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОД.

ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ – ПРЕЛАЗАК СА РАЗРЕДНЕ НА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ

Циљ: Олакшавање преласка ученика из 4. у 5. разред кроз благовремену припрему ученика, сарадњу учитеља, предметних наставника и стручне службе и обезбеђивање континуитета у пружању подршке.

Активности	Начин реализације	Носиоци	Време
Планирање активности подршке ученицима 4. разреда у процесу транзиције	Састанак тима за транзицију	Учитељи 4. разреда, педагог, психолог	Септембар
Упознавање ученика са специфичностима предметне наставе и организацијом рада у 5. разреду	Презентације и разговори	Учитељи, стручна служба	Октобар
Развијање самосталности, одговорности и радних навика ученика	Радионице и практичне активности	Учитељи, педагог, психолог	Новембар
Радионичке активности о очекивањима, недоумицама и могућим изазовима при преласку у 5. разред	Радионички рад и дискусија	Педагог, психолог, учитељи 4. разреда	Децембар
Анализа реализованих активности и планирање даље подршке ученицима	Састанак Тима и анализа	Стручна служба, учитељи 4. разреда	Јануар
Упознавање ученика са предметима, предметним наставницима и начинима рада у 5. разреду	Представљање и разговор	Предметни наставници, учитељи 4. разреда	Фебруар
Реализација информативних/угледних часова предметне наставе за ученике 4. разреда	Угледни и информативни часови	Предметни наставници, учитељи 4. разреда	Март

Радионице „Шта ме очекује у 5. разреду?“ – организација времена, учење, обавезе и сналажење у новој средини	Радионички рад	Педагог, психолог, учитељи 4. разреда	Април
Размена информација о ученицима ради обезбеђивања континуитета у подршци	Састанци и консултације	Учитељи 4. разреда, предметни наставници, педагог, психолог	Мај
Планирање подршке ученицима којима је она потребна при преласку у 5. разред	Индивидуални разговори и консултације	Учитељи 4. разреда, предметни наставници, стручна служба	Мај
Завршне активности припреме ученика за прелазак на предметну наставу	Разговори и радионице	Учитељи 4. разреда, предметни наставници, стручна служба	Јун
Евалуација реализованих активности и израда препорука за успешну транзицију	Упитници, разговори и анализа	Стручна служба, учитељи 4. разреда, предметни наставници	Јун

Стручни Тим за транзицију

1. Дејанка Вујовић -4-1
2. Јандрић Слађана -4-2
3. Новковић Биљана 4-3
4. Дринић Невена -4-4 **координатор**
5. Гавриловић О. Драгана 4-5
6. Кондић Биљана, психолог
7. Драгана Пелемиш, педагог

ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ – ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИ ДОЛАЗЕ ИЗ ДРУГЕ ШКОЛЕ

Активности	Носиоци реализације	Време реализације
Интервју са родитељима	ПП служба	при упису
Упитник са подацима о детету	ПП служба, секретар школе	при упису
Представљање ученика одељењској заједници	ОС	Први час
Избор адекватног ученика са ким ће за почетак седети у клупи	ОС	
Разговор са учеником	ОС, ПП служба	После пар дана од поласка у школу
Праћење успеха, напредовања и адаптације новог ученика	ОС, ОВ, ПП служба	Током школске године
Интензивнија сарадња са родитељима новог ученика	ОС, наставници,	По доласку, током школске године
Подршка ученицима који долазе из иностранства	ОС, ОВ, ПП служба	током године

ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ – ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИ ПРЕЛАЗЕ У СРЕДЊУ ШКОЛУ

Циљ: Обезбеђивање континуиране подршке ученицима 8. разреда у процесу преласка из основне у средњу школу, информисање о могућностима наставка школовања и пружање подршке при избору средње школе и образовног профила.

Активности	Начин реализације	Носиоци	Време
Упознавање ученика са процесом транзиције и значајем благовременог планирања наставка школовања	Разговори и презентације	Одељењске старешине, педагог, психолог	Септембар

Сагледавање интересовања, способности и потреба ученика у погледу избора даљег школовања	Упитници и индивидуални разговори	Педагог, психолог, одељењске старешине	Октобар
Реализација радионичких активности усмерених на самоспознају, доношење одлука и избор будућег образовног пута	Радионички рад	Педагог, психолог	Новембар
Информисање ученика о могућностима наставка школовања, средњим школама и образовним профилима	Презентације и информативни материјали	Педагог, психолог, одељењске старешине	Децембар
Индивидуално саветовање ученика у вези са избором средње школе и образовног профила	Индивидуални саветодавни разговори	Педагог, психолог	Јануар
Информисање родитеља о могућностима наставка школовања и поступку уписа у средњу школу	Родитељски састанци и индивидуални разговори	Педагог, психолог, одељенски старешина	Фебруар
Представљање средњих школа и образовних профила ученицима; организовање презентација и гостовања представника средњих школа, по могућности	Презентације, гостовања и посете	Педагог, психолог, одељењске старешине, представници средњих школа	Март
Пружање подршке ученицима у повезивању сопствених интересовања, способности и постигнућа са избором средње школе и образовног профила	Раговори и саветовање	Педагог, психолог, одељењске старешине	Април

Организовање и реализација припремне наставе за завршни испит, уз пружање додатне подршке ученицима којима је потребна.	Припремна настава и индивидуална подршка	Предметни наставници, одељенски старешина, педагог, психолог	Април-јун
Индивидуални разговори са ученицима и пружање подршке при доношењу коначне одлуке о наставку школовања	Индивидуални саветодавни разговори	Педагог, психолог, одељенски старешина	Мај
Информисање ученика и родитеља о актуелном поступку уписа у средњу школу, у складу са званичним календаром уписа	Обавештења, презентације и разговори	Педагог, психолог, одељенски старешина	Јун
Пружање подршке ученицима током процеса уписа и избора образовних профила	Индивидуално саветовање и подршка	Педагог, психолог, одељенски старешина	Јун
Евалуација реализованих активности и сагледавање успешности процеса транзиције	Упитници, разговори и анализа	Педагог, психолог	Јун

ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ – ЗА УЧЕНИКЕ КОЛИ ПРЕЛАЗЕ ИЗ ВРТИЋА У ШКОЛУ

Активности	Циљеви	Временска динамика	Носиоци реализације /сарадници	Исходи
Заједнички састанак стручних служби школе и	Објаснити добробити сарадње и заједничких акција за све актере	Задња недеља августа, сваке школске године	Стручни сарадници из обе установе Васпитачи/учитељи	Заједнички испланиране активности за наредну школску годину

ПУ, са васпитачима и учитељима/директорима Дефинисати заједнички акциони план, активности, задатке и одговорности, временски оквир и повремене састанке ради провере да ли је план реално остварив.	Постићи јасноћу у начинима сарадње Избећи формализовани приступ сарадњи Наћи модел интеграције плана у документа ОШ и ПУ		Ученици/деца Директори обе установе Представници родитеља	Јасно дефинисани начини сарадње Прецизирани послови и одговорности Развијене компетенције за сарадњу и комуникацију
Посете ПУ/ОШ Договорити активности и датуме посета деце из ПУ школе и ученика у ПУ.	Заједничким активностима васпитача и учитеља допринети пружању подршке добробити детета у реалном контексту	Једном у првом и једном у другом полугодишту сваке године	Васпитачи/учитељи Стручни сарадници из обе установе Ученици/деца Родитељи	Развијене компетенције ученика и деце обе установе Омогућено учење кроз игру, истраживање и сарадњу Смањен „јаз“ између установа-побољшана сарадња
Организација заједничких прослава Нове године, Ускрса/почетка и краја школске године	Стварање подржавајућег окружења којим се обезбеђују уважавање, сарадња и заједништво деце/уч. и запослених	Септембар/јун Децембар/април текуће године	Васпитачи/учитељи Ученици/деца Родитељи	Деца се осећају задовољно и испуњено, славећи важне датуме и догађаје Задовољство родитеља и запослених у продуктима рада и вештинама ученика/деце и свих актера

Писање једног заједничког пројекта у коме би били укључене обе установе или дела пројекта у коме би била остварена сарадња	Учење кроз циљано планирање заједничких активности обе установе Добијање средстава ради реализације акција и унапређења квалитета рада обе установе	Зависи од датума конкурисања за пројекте и реализацију пројеката	Стручни сарадници из обе установе Директори обе установе Васпитачи/учитељи	Остварени циљеви пројекта Добијена средства за омогућавање заједничких акција и унапређење квалитета рада ОШ и ПУ Реализоване активности Извештај о реализацији пројекта
Организовање заједничких акција у локалној заједници (еколошке акције, прикупљање помоћи угроженима, учење у природи)	Развијање позитивног културног и социјалног идентитета и задовољства и поноса припадништвом различитим заједницама (вршњачкој, породичној, локалној, националној, глобалној)	По договору у току школске године	Стручни сарадници из обе установе Васпитачи/учитељи Родитељи Представници локалне заједнице	Развијена припадност и повезаност са локалном заједницом Деца осећају да доприносе и виде да је његов допринос препознат и важан Развијене етичке и моралне вредности хуманости као и очувања животне средине
Евалуација акционог плана	Процена квалитета реализованих активности Процена шта јесте а шта није реализовано ради унапређења будуће сарадње и прављења новог акционог плана	Крај школске године	Стручни сарадници из обе установе Васпитачи/учитељи Ученици/деца Директори обе установе Представници родитеља	Задовољство постигнутим Развијене компетенције и остварени циљеви предшколског програма и програма ОШ Изнесене идеје за унапређење

Заједнички састанак стручних служби школе и ПУ, са васпитачима и учитељима/директорима Дефинисати заједнички акциони план, активности, задатке и одговорности, временски оквир и повремене састанке ради провере да ли је план реално остварив.	Објаснити добробити сарадње и заједничких акција за све актере Постићи јасноћу у начинима сарадње Избећи формализовани приступ сарадњи Наћи модел интеграције плана у документа ОШ и ПУ	Задња недеља августа, сваке школске године	Стручни сарадници из обе установе Васпитачи/учитељи Ученици/деца Директори обе установе Представници родитеља	Заједнички испланиране активности за наредну школску годину Јасно дефинисани начини сарадње Прецизирани послови и одговорности Развијене компетенције за сарадњу и комуникацију
Посете ПУ/ОШ Договорити активности и датуме посета деце из ПУ школе и ученика у ПУ.	Заједничким активностима васпитача и учитеља допринети пружању подршке добробити детета у реалном контексту	Једном у првом и једном у другом полугодишту сваке године	Васпитачи/учитељи Стручни сарадници из обе установе Ученици/деца Родитељи	Развијене компетенције ученика и деце обе установе Омогућено учење кроз игру, истраживање и сарадњу Смањен „јаз“ између установа-побољшана сарадња
Организација заједничких прослава Нове године, Ускрса/почетка и краја школске године	Стварање подржавајућег окружења којим се обезбеђују уважавање,	Септембар/јун Децембар/април текуће године	Васпитачи/учитељи Ученици/деца	Деца се осећају задовољно и испуњено, славећи важне датуме и догађаје Задовољство родитеља и запослених у продукtima

	сарадња и заједништво деце/уч. и запослених		Родитељи	рада и вештинама ученика/деце и свих актера
Писање једног заједничког пројекта у коме би били укључене обе установе или дела пројекта у коме би била остварена сарадња	Учење кроз циљано планирање заједничких активности обе установе Добијање средстава ради реализације акција и унапређења квалитета рада обе установе	Зависи од датума конкурисања за пројекте и реализацију пројеката	Стручни сарадници из обе установе Директори обе установе Васпитачи/учитељи	Остварени циљеви пројекта Добијена средства за омогућавање заједничких акција и унапређење квалитета рада ОШ и ПУ Реализоване активности Извештај о реализацији пројекта
Организовање заједничких акција у локалној заједници (еколошке акције, прикупљање помоћи угроженима, учење у природи)	Развијање позитивног културног и социјалног идентитета и задовољства и поноса припадништвом различитим заједницама (вршњачкој, породичној, локалној, националној, глобалној)	По договору у току школске године	Стручни сарадници из обе установе Васпитачи/учитељи Родитељи Представници локалне заједнице	Развијена припадност и повезаност са локалном заједницом Деца осећају да доприносе и виде да је његов допринос препознат и важан Развијене етичке и моралне вредности хуманости као и очувања животне средине
Евалуација акционог плана	Процена квалитета реализованих активности Процена шта јесте а шта није реализовано ради	Крај школске године	Стручни сарадници из обе установе Васпитачи/учитељи Ученици/деца Директори обе установе	Задовољство постигнутим Развијене компетенције и остварени циљеви предшколског програма и програма ОШ

	унапређења будуће сарадње и прављења новог акционог плана		Представници родитеља	Изнесене идеје за унапређење
--	---	--	-----------------------	------------------------------

11. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

11.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Школски сајт	-извештавање о значајним догађајима у школи	Вања Јовановић
Школски лист "Липар"	- ученички радови - прикази - прилози наставника	- Вукосава Ракић и Вања Јовановић - Руководилац Дечјег савеза
Школски летопис	- активности школе - приказ	Соња Мирковић
Изложбе	- ликовни радови, - тематске изложбе, панои - литерарни радови - фото-запис о раду школе	- Вања Јовановић и актив учитеља -Наташа Бобар, Вукосава Ракић, Тијана Николић - Педагог и психолог
Трибине	- болести зависности	- Педагог и психолог

	- професионална оријентација	
Програми приредбе	- обележавање значајних датума (акад. уметн.-заб. програм)	- Комисија за културу и јавну делатност

11.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

На сајту школе редовно се постављају и ажурирају подаци од значаја. Обавештења, садржаји рада, тематских дана, реализација угледних часова, изложби, приредба, манифестација, резултата такмичења....постављају се на огласну таблу школе и друштвене мреже фејсбук и инстаграм. Подстиче се рад новинарске секције у оквиру активности „Ђак репортер“. Представници школе гостују у локалним медијима, школа узима учешће у хуманитарним и друштвено одговорним активностима.

Носиоци активности-новинарска, литерарна и ликовна секција, педагог, директор, помоћник директора.

12. ПЛАН СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОД

12.1. ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА УНУТАР УСТАНОВЕ

Установа		О.Ш. ЂУРА ЈАКШИЋ - КАЋ				
Школска година		2026/2027.	Стручни органи	Време реализације	Реализатори	Учесници
	Облик стручног усавршавања	Назив / тема стручног усавршавања				
	Излагање и презентација о савладаном програму или другом облику	Вредновање рада ученика усмерено на развој-пут до	Наставничко веће	Након одслушаног програма у организацији ОКЦа	педагог	наставници

стручног усавршавања на седницама Стручних већа	објективног оцењивања				
	Платформа- “Чувам те”	Педагошки колегијум	новембар	Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ	наставници
	Ефикасни тимови	Стручни тимови	Прво полугодиште	Пед.саветник Драгана Пелемиш	Координатори и чланови тимова
	Ментално здравље	Наставничко веће	фебруар	психолог	наставници
	Анализа посећених часова	Наставничко веће	фебруар	Педагошка служба, управа школе	Наставници
Трибина ОКЦ	Креативност просветног радника или моћ вештачке интелигенције	Стручна већа	децембар	Актив четвртог разре	наставници
Трибина Центар за стручно усавршавање Чачак	Ментално здравље у школи-наставници у фокусу	Стручно веће	март	Актив четвртог разре	наставници
	Стрес и професионално сагоревање	Стручно веће	мај	Актив четвртог разре	наставници
Студијска путовања, стручне посете и тд. (са дискусијом и анализом)	Летње школе	Стручна већа	Током године	наставници	наставници
Остваривање пројекта образовно- васпитног карактера у установи	конкурси	Стручна већа	Током године	Тим за пројекте	Тим за пројекте, наставници, ученици

12.2. ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ

Број / назив / облик усавршавања		Место	К/П	Трајање Бод/сати	Организатор
СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ					
7	Комуникација као кључ успешног школског окружења СТРУЧНО ВЕЋЕ 2. РАЗРЕДА	Београд	Н2, В1, ССПУ2, ВДУ2, Д5, ССДУ1/ П5	8/1 дан	Центар за образовање и културу
23	Корак по корак до безбедне школе СТРУЧНО ВЕЋЕ 2. РАЗРЕДА	Београд	Н3, В1, ССПУ2, ВДУ2, Д3, ССДУ1/ П5	8/1 дан	Друштво учитеља Београд
146	Водич за безбедност ученика у дигиталном окружењу СТРУЧНО ВЕЋЕ 2. РАЗРЕДА	Београд	Н4, Д2, СССДУ1/ П6	8/1 дан	Друштво учитеља Београд
СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА					
677	Републички зимски семинар Друштво за српски језик и књижевност Србије	Београд	Н1, СССДУ 1/ П4	Дана:3 Бодови:24	Друштво за српски језик и књижевност Србије
	Сарадња полиције и установе образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих	Платформа “Чувам те”		ТОКОМ године, Бодови:16	

672	Коришћење вештачке интелигенције у настави српског језика	Центар стручно усавршавањ	за Н1, П6	Дана:1 Бодови:8	Центар за стручно усавршавање
СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ЈЕЗИК и КОМИНИКАЦИЈА					
686	SchulDeutsch Модул: Позоришне методе у настави немачког језика у школама,	Београд			Гете институт
691	Иновативна настава страних језика: Употреба дигиталних алата у настави са циљем оснаживања свести о језику и интеркултурне компетенције	Београд			Метрополитан универзитет
692	Настава у ери вештачке интелигенције	Beograd			Удружење наставника енглеског језика – ЕЛТА
694	Повезивање језичких и нејезичких садржаја у настави страних језика и ресурси за подстицање вишејезичности				Фондација Темпус
СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА					
797	Једна мала лопта може покренути свет	Београд	Н1, П4	8	Удружење педагога физичке културе Београда
799	Како мотивисати ученике да вежбају на часу ФЗВ и у слободно време	Нови Сад	Н1, П3	8	Друштво педагога физичког васпитања Војводине
160	ТИМСКИ РАД И ЛИДЕРСКЕ ВЕШТИНЕ	Нови Сад	Н4, П4	8	Друштво педагога физичког васпитања Војводине

СТРУЧНО ВЕЋЕ УМЕТНОСТИ					
733	Музички кабинет оријентисан на исходе учења применом Ел система методологије 1	Београд	Н3, П1	8	Udruženje muzičke umetnosti Music Art Project
734	Музички кабинет оријентисан на исходе учења применом Ел система методологије 2	Београд	Н3, П3	8	Udruženje muzičke umetnosti Music Art Project
725	Ликовно стваралаштво у школи	Београд	Н1, П3	8	Друштво учитеља Београда
724	Карикатура у учионици-карикатура као ликовни израз, средство комуникације и алат за интердисциплина	Београд	Н1,П4	8	Пријатељи деце Србије
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ					
12	Вредновање рада ученика усмерено на развој – пут до објективног оцењивања	Путем интернета	Н2, П2	16	Образовно креативни центар
	Рад са презаштићеном децом/ученицима	Онлајн	Н3, В2, ССПУ5, ВДУ2, Д2/П4	16	Удружење креативни учитељи

ИНДИВИДУАЛНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА:

Наставници ће присуствовати семинарима и стручним скуповима који буду организовани од стране управе школе, Друштва наставника физичког васпитања Новог Сада, Друштва педагога физичког васпитања Војводине, а у сарадњи са библиотекарском школом допунићемо стручну литературу коју користимо у припреми часова.

12.3. ПЛАН САРАДЊЕ МЕНТОРА И ПРИПРАВНИКА

На основу Правилника о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС", број 22/05; "Службени гласник РС", број 51/08.; "Службени гласник РС", број 88/15.; "Службени гласник РС", број 105/15.; "Службени гласник РС", број 48/16. и "Службени гласник РС", број 9/22.), а у оквиру Закона о основама система образовања и васпитања Школа доноси Програм за увођење у посао приправника.

Програмом увођења у посао приправник, наставник и стручни сарадник стиче знања и развија вештине и способности потребне за остваривање образовно-васпитног рада.

ПРИПРАВНИК-НАСТАВНИК				
ОБЛАСТ РАДА	АКТИВНОСТ ПРИПРАВНИКА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

<u>I ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ, ОСТВАРИВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</u>	- Упознаје структуру Програма наставе и учења образовно-васпитног рада; - разуме повезаност између циљева, исхода, садржаја, метода и облика рада, као и међупредметне компетенције; - примењује индивидуални приступ деци у процесу образовно-васпитног рада;	- увидом у школску документацију (планови, програми) - има увид у Програм наставе и учења рада наставника и увид у оперативне планове; - упознаје се са свим законима и правилницима о основној школи; - учествује у писању плана реализације програма увођења у посао приправника учитеља;	септембар, октобар	ментор, ПП служба, секретар школе
<u>II ПРАЋЕЊЕ РАЗВОЈА И ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</u>	-упознаје поступке вредновања који су у функцији даљег учења; - упознаје начине праћења и вредновања постигнућа ученика (формативно и сумативно оцењивање); - разуме важност праћења и вредновања развоја и постигнућа ученика; - примењује предлоге мера за побољшање ефикасности и успешности наставе и учења у циљу задовољавања потреба ученика; - разуме како ученици стичу знања и развијају вештине и компетенције на часу; -разуме како ефикасно треба управљати процесом учења на часу;	- има увид у документацију учитеља (ес дневник, педагошку свеску,...); - има увид у Извештаје рада наставника (извештаји допунске наставе и ваннаставних активности); - упознаје се са акционим плановима за побољшање постигнућа ученика; - упознаје се и овладава методама и облицима рада са ученицима; - посматра рад ментора са ученицима,	у току школске године	ментор, ПП служба, приправник

	-уважава личност детета у давању повратних информација о оствареним резултатима; -подржава иницијативу ученика, мотивацију за рад и спонтано стваралачко изражавање;	- узима учешће у раду са ученицима; - учествује у писању и анализи припрема реализованих часова; -реализује часове, самостално и уз помоћ ментора; -присуствује часовима анализе о реализацији програма увођења у посао приправника наставника; -присуствује угледним часовима и активностима које остварују други наставници у школи;		
III РАД СА УЧЕНИЦИМА/УЧЕНИЦИМА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ	-упознаје различите начине прилагођавања рада на часу образовно-васпитним потребама ученика; - упознаје различите начине праћења, вредновања и оцењивања постигнућа ученика; - прати индивидуални развој и напредовање ученика и развој одељења у целини;	-учествује у изради наставног материјала прилагођеног различитим потребама и могућностима ученика; -присуствује, али и организује активности за укључивање ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни рад; -израђује материјале и наставна средства на основу плана индивидуализације;	у току целе школске године	Ментор и приправник - заједничка реализација активности

	-уознаје, разуме и организује начине укључивања ученика са посебним потребама у образовно-васпитни рад; -уознаје послове одељенског старешине;	-анализа педагошких ситуација;		
<u>IV САРАДЊА СА КОЛЕГАМА, РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ</u>	- уознаје различите начине сарадње са колегама; - разуме важност сваког вида сарадње са колегама и тимског рада у установи; - одржава добре професионалне односе са колегама; - уознаје различите облике сарадње са породицом ради обезбеђивања подршке развоју ученика; - разуме важност неговања партнерског односа са породицом ученика; - поштује принцип приватности у сарадњи са породицом; - поштује личност родитеља приликом давања повратних информација; - разуме важност неговања партнерског односа са установама; -организује активности у школи у сарадњи са установама;	- уознаје се и овладава методама и облицима сарадње и рада са наставницима; - посматра рад и сарадњу ментора са колегама (на нивоу Актива, стручних већа, тимова,...); - узима учешће у сарадњи и раду са колегама; -узима учешће у заједничким активностима; - уознаје се и овладава методама и облицима рада са родитељима/ старатељима (родитељски и групни састанци, индивидуални разговори, предавања и трибине, учешће родитеља у пројектним и ваннаставним активностима ученика; - посматра рад ментора са родитељима/старатељима;	у току школске године	Ментор и приправник-заједничка реализација активности

		- узима учешће у раду са родитељима/старатељима; - узима учешће у сарадњи са установама;		
V ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	- упознат је са различитим облицима и начинима стручног усавршавања; - познаје елементе за планирање сопственог стручног усавршавања;	- учествује у разним облицима стручног усавршавања; - прати иновације у васпитно-образовном раду; - прати развој савремене стручне литературе и образовне технологије;	у току школске године	ментор, ПП служба и приправник-заједничка реализација активности
VI ДОКУМЕНТАЦИЈА	- упознат је са документацијом наставника (Годишњи и оперативни програм наставе и учења, педагошка документација, извештаји, професионални и ученички портфолио); - разуме сврху педагошке документације; - чува поверљиве податке о ученику и његовој породици; - води евиденцију о учешћу у разним облицима стручног усавршавања;	- има увид у начине вођења документације; - прати како се планирају и реализују програми предвиђени Програмом наставе и учења; - има увид у менторски дневник рада; - води сопствени дневник рада наставника;	На почетку и у току школске године	ментор, ПП служба и приправник-заједничка реализација активности

13. ПЛАН ПРОЈЕКТА У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОД.

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Пројекат - Заједно против насиља	Према плану предлога пројекта	Тим за реализацију пројекта - Драгана Пелемиш, Верица Летић, Тим за насиље и пп служба	Током године
Учешће на конкурс Покрајинског секретаријата за образовање	Писање предлога пројекта, Реализација	Тим за пројекте,	Током године
Учешће на конкурс Покрајинског секретаријата за спорт	Писање предлога пројекта, Реализација	Тим за пројекте,	Током године
Учешће на конкурс- Превенција насиља и дискриминације	Писање предлога пројекта, Реализација	Тим за пројекте,	септембар
Спорт у школи	Реализација	Актив наставника физичког васпитања	Током године

Тим за пројекте: У складу са потребама пројекта чланови Тима ће се мењати

14. АКЦИОНИ ПЛАНОВИ

14.1. АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА НАСТАВЕ НА НИВОУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУГОГ РАЗРЕДА

СТАНДАРД КВАЛИТЕТА	ЦИЉ	АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ	РОК	ИНДИКАТОР УСПЕХА	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА
2.1 Примењивање дидактичко – методичких решења	Повећање мотивације и пажње ученика кроз очигледну и активну наставу	- примена образовних игара, дигиталних квизова и презентација на часу - коришћење материјала и очигледних средстава за рад на часу - прилагођено индивидуалним карактеристикама ученика	учитељ	током целе године	- глобални и оперативни планови наставника - припреме наставника - угледни часови - часови корелација - анализе и дискусије током стручног - усавршавања у школи - анализе и дискусије на састанцима Стручних већа	- ученици активно учествују на часу - продукти ученичких активности - похвале, награде, упитници - записници са угледних часова
2.2 Прилагођавање потребама ученика	Смањење броја слабих оцена и подршка напредним ученицима	- израда и примена диференцираних наставних листића са три нивоа сложености - увођење допунске и додатне наставе - уважавати мишљења свих ученика	учитељ	током целе године	- смањен број потешкоћа у учењу - уочен напредак ученика који похађају допунску наставу - анализа и дискусија на састанцима Стручних већа	- активно учествовање свих ученика на часу - продукти ученичких активности - похвале, награде - записници са часова

		- омогућити ученицима да користе помоћне материјале у учењу				
2.3 Усмеравање учења на часу	Развијање самосталности у учењу, читању са разумевањем и логичком размишљању	- рад у пару и малим групама - примена техника за развој читања (мапе ума, вођено читање,...)	учитељ	током целе године	- ученици успешно решавају текстуалне задатке из математике и српског језика - ученици међусобно сарађују на часовима	- активно учествовање свих ученика на часу - продукти ученичких активности - похвале, награде - записници са часова
2.4 Праћење напредовања и оцењивање	Лакши и разумљивији прелазак са описног на бројчано оцењивање	- давање јасних и конструктивних повратних информација ученицима пре саме оцене	учитељ	током целе године	- ученици разумеју због чега су добили одређену оцену, шта је оно што је добро и на чему треба да раде	
4.1 и 4.3 Подршка ученицима и безбедност	Побољшање општег успеха кроз стварање позитивне, сигурне и подстицајне климе у разреду	- реализација ЧОС-а о комуникацији, емпатији и решавању конфликта - креирање правила понашања у одељењу заједно са ученицима	учитељ	током целе године	- смањен број проблема у одељењу - осећај сигурности, припадности и разумевања међу вршњацима	

**АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА НАСТАВЕ НА НИВОУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ
СТРУЧНО ВЕЋЕ УЧИТЕЉА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА**

СТАНДАРДИ	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Индикатори/показатељи успеха	Праћење и евалуација
2.1. Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу	- наставник планира и примењује разноврсне методе учења - у настави користити помоћне наставне материјале прилагођене индивидуалним карактеристикама ученика - користити ресурсе који ће додатно мотивисати ученике на успешан рад	Сви чланови већа	У току школске године	глобални и оперативни планови наставника; припреме наставника; угледни часови; часови корелација; анализе и дискусије током стручног усавршавања у школи; анализе и дискусије на састанцима стручних већа,	припреме, продукти ученичких активности, изложбе радова ученика, похвале, награде, упитници, скале процене, записници са угледних часова, истраживања, примери добре праксе...
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-	- користити у настави разноврсне технике учења (квизови, мапа ума, олује идеја...)	Сви чланови већа	У току школске године	глобални и оперативни планови наставника;	припреме, продукти ученичких активности, изложбе радова ученика, похвале, награде, упитници, скале процене, записници са

васпитним потребама ученика.	- захтеве прилагођавати према могућностима сваког ученика (на два, три нивоа) - уважавати сва мишљења ученика -омогућити ученицима да користе помоћне материјале у учењу - прилагођавати време рада различитим потребама ученика			припреме наставника; угледни часови; часови корелација; анализе и дискусије током стручног усавршавања у школи; анализе и дискусије на састанцима стручних већа,	угледних часова, истраживања, примери добре праксе...
2.3. Ученици стичу знања , усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	- наводити примере из свакодневног живота који су у вези са темом - подстицати ученике да предмет учења пронађу у свакодневном животу и другим наставним предметима - примењивати методу рада која захтева од ученика да излажу своје идеје и дају своје примере	Сви чланови већа	У току школске године	глобални и оперативни планови наставника; припреме наставника; угледни часови; часови корелација; анализе и дискусије током стручног усавршавања у школи; анализе и дискусије на састанцима стручних већа,	припреме, продукти ученичких активности, изложбе радова ученика, похвале, награде, упитници, скале процене, записници са угледних часова, истраживања, примери добре праксе...
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења	- формативно оцењивати ученике уз образложење и упутство за даљи рад				

	- давати јасну и потпуну информацију ученицима о њиховом раду - уочавање грешака на свом и туђем примеру и анализирање истих				
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан	- користити разноврсне поступке за мотивисање ученика - подстицати слободно измошење мишљења - обезбедити такву наставу да ученици имају могућност да постављају питања, коментаришу - охрабривати ученике у току решавања задатака	Сви чланови већа	У току школске године	глобални и оперативни планови наставника; припреме наставника; угледни часови; часови корелација; анализе и дискусије током стручног усавршавања у школи; анализе и дискусије на састанцима стручних већа,	припреме, продукти ученичких активности, изложбе радова ученика, похвале, награде, упитници, скале процене, записници са угледних часова, истраживања, примери добре праксе...
Напомена: Сваки стандард има више индикатора помоћу којих се прати оствареност стандарда под ред.број 1					

14.2. ОСТАЛИ АКЦИОНИ ПЛАНОВИ

Акциони план- Унапређење ефикасности рада школских тимова на основу Акционог истраживања

Циљ: Унапређивање сарадње, комуникације и одговорности чланова школских тимова ради квалитетнијег рада школе и пружања подршке ученицима.

Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације	Докази / индикатори
1. Анализа рада школских тимова на основу Акционог истраживања	На основу акционог истраживања, направити анализу самовредновања рада свих тимова и информисати тимова о резултатима самовредновања	Педагошки саветник, стручни сарадници, координатори тимова	Септембар	Чек листа, Записници са састанака, Анализа самовредновања
2. Радионица за наставнике „Шта чини тим ефикасним?“	Организовати радионицу о значају тимског рада, подели улога, комуникацији, међусобном поверењу и одговорности.	Педагошки саветник- Драгана Пелемиш	Септембар–октобар	Агенда радионице, презентација, листа присутних, евалуациони листићи
3. Дефинисање улога и одговорности чланова тима	Сваки тим јасно дефинише задатке, носиоце активности и начин међусобне комуникације.	Координатори и чланови школских тимова	Октобар	Планови рада тимова, записници, дефинисане улоге чланова
4. Размена примера добре праксе међу наставницима	Наставници представљају успешне примере тимске	Координатори тимова, наставници	Током школске године	Презентације, записници, фотографије,

	сарадње и заједнички реализованих активности.			материјали са састанака
5. Заједничко планирање активности различитих школских тимова	Организовати састанке на којима ће тимови заједнички планирати активности и повезивати своје циљеве. Формирати Тим за унапређење од чланова свих тимова у школи	Директор, стручни сарадници, координатори тимова	Новембар и фебруар	Заједнички планови, записници са састанака
6. Активност са ученицима „Снага тима“	Организовати радионицу током које ученици кроз заједнички задатак уочавају значај сарадње, добре комуникације, међусобне подршке и поделе одговорности. Након активности следи разговор о томе шта доприноси успешном раду тима.	Педагошки саветник, Одељењске старешине, пп-служба Ученички парламент, Вршњачки тим	Новембар–децембар	Припрема радионице, фотографије, ученички радови, евалуација ученика
7. Укључивање ученика у заједничку школску активност	Ученици, уз подршку наставника, планирају и реализују мању заједничку акцију, пројекат или хуманитарну активност.	Ученички парламент, одељењске старешине, Вршњачки тим	Друго полугодиште	План активности, фотографије, извештај, ученички радови

8. Праћење и евалуација рада школских тимова	Периодично анализирати реализоване активности, успехе и проблеме и предлагати мере за унапређивање рада.	Директор, стручни сарадници, координатори тимова	Током школске године	Записници, евалуациони упитници, извештаји тимова
9. Завршна анализа и представљање резултата	Представити резултате рада тимова и примере успешне сарадње на крају школске године.	Педагошки саветник, стручни сарадници, координатори тимова	Мај–јун	Годишњи извештај, презентација резултата, записник Наставничког већа

Педагошки саветник, Драгана Пелемиш

Очекивани исходи

- Побољшана комуникација и сарадња међу запосленима.
- Јасније дефинисане улоге и одговорности чланова школских тимова.
- Већа укљученост наставника у тимски рад.
- Развијање тимског духа и сарадничких вештина код ученика.
- Ефикасније планирање и реализација школских активности.
- Унапређен квалитет рада школе.

Акциони план за област Подршка ученицима

Активности	Циљеви	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења реализације
У току наставе ставити акценат на повезивање учења са претходно наученим у различитим областима и свакодневним животом	Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима и свакодневним животом.	Предметни наставници/учитељи	У току шк.године	Посета настави Припреме за час
Дати чешће ученицима могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала	Ученик осећа да има већу улогу у креирању прилика за учење и више је мотивисан	Предметни наставници/учитељи	У току шк.године	Припрема за час Посета настави
Већа укљученост Вршњачког тима у подршку ученицима који су били/јесу изложени неком виду насиља - радионице, едукативна предавања и дискусије	Ученици осећају да нису усамљени са својим проблемима, да у школи имају подршку својих вршњака, стучне службе и наставника	Вршњачки тим ПП служба	У току школске године	Извештај о раду Вршњачког тима Анкета ученика
Сензибилисати наставнике за препознавање ученика са изузетним способностима	Евиденција ученика са израженим интересовањима и талентима (брзо усвајају знања, радозналост, креативност)	Предметни наставници ПП служба	У току шк.године	Током редовне наставе Увид у есДневник

Диференцијација и обogaђивање наставе (задаци вишег нивоа сложености, пројектна и истраживачка настава, самостални рад и рад у малим групама...)	Обезбедити изазовну и мотивишућу наставу	Предметни наставници	У току шк.године	Припрема за час Посета настави
Ваншколске активности и такмичења (Учешће у школским, општинским... такмичењима)	Развијање талента Праћење напретка ученика	Предметни наставници Школа	У току школске године	Извештаји наставника

Акциони план за област Етос

Активности	Циљеви	Носиоци активности	Време реализације	Индикатори
Постављање Приручника о похваљивању и награђивању наставника за изузетне резултате на г.диск	Информисање наставника о критеријумима за похваљивање и награђивање	Директор	Септембар-октобар	Запослени упознати са критеријумима
Редовно истицање примера добре праксе на седниџанма Наставничког већа, кроз школске медије и друштвене мреже школе	Успостављен транспарентни систем похваљивања и награђивања запослених	Директор, стручни сарадници	Током школске године	Најмање пар примера квартално представљени колективу.
Додела похвала и признања запосленима за изузетне резултате	Подстицање професионалног ангажовања и мотивације запослених	Директор	Крај полугодишта и школске године	Повећан број наставника који позитивно оцењују систем награђивања.

Израда плана информисања ученика о раду Ученичког парламента и Вршњачког тима	Унапређивање информисаности ученика о раду ученичких организација	Ученички Парламент	Септембар	Усвојен план информисања
Редовно информисање одељењских заједница о активностима Уч. парламента и Вршњачког тима	Побољшање протока информација између ученичких организација и одељењских заједница	Представници Ученичког парламента и Вршњачког тима	Током школске године	Извештаји о раду ученичких организација, ЕсДневник-часови ЧОСа
Евалуација рада Ученичког парламента анкетаирањем ученика	Праћење ефеката предузетих мера и нивоа информисаности ученика	Тим за самовредновање	Мај	Смањен проценат неинформисаних ујченика
Организовање заједничких радионица, трибина и хуманитарних акција за ученике, родитеље и наставнике.	Унапређивање сарадње школе и породице	Тим за културну и јавну делатност школе, одељењске старешине	Током године	Најмање две заједничке активности
Промовисање примера успешне сарадње са родитељима путем сајта и друштвених мрежа школе.	Повећање видљивости сарадње школе и родитеља и подстицање активног учешћа родитеља	Тим за културну и јавну делатност школе	Током школске године Мај-јун	Објављене активности на д.мрежама Школски часопис „Липар“
Анкетирање родитеља о задовољству сарадњом са школом	Праћење квалитета сарадње и планирање мера за њено унапређење	Тим за самовредновање	Мај-јун	Повећан проценат родитеља који позитивно оцењују сарадњу са школом

15. ЕВИДЕНИЦИЈА О ИЗБОРНИМ ПРЕДМЕТИМА И СЛОБОДНИМ НАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА
ШК. 2026/2027. год.

ЕВИДЕНИЦИЈА О ИЗБОРНИМ ПРЕДМЕТИМА И СЛОБОДНИМ НАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА-НИЖИ РАЗРЕДИ

ШКОЛСКА 2026/2027	Број ученика	Обавезни изборни предмети			Језици националних мањина
разред/одељење		Грађанско васпитање	Верска настава		Мађарски језик
			Православни катихизис	Католички веронаук	
I разреди	112	5	107	0	3
II-1	20	0	20	0	0
II-2	20	0	20	0	2
II-3	23	0	23	0	1
II-4	24	1	22	1	0
II-5	24	0	24	0	1
УКУПНО II	111	1	109	1	4
III-1	18	0	18	0	0
III-2	21	0	21	0	2
III-3	28	1	27	0	0
III-4	28	0	28	0	3
III-5	26	0	26	0	0
УКУПНО II	121	1	120	0	5
IV-1	23	0	23	0	0
IV-2	25	0	25	0	0
IV-3	23	0	23	0	1

IV-4	22	0	22	0	1
IV-5	21	4	17	0	0
УКУПНО IV	114	4	110	0	2
УКУПНО	458	11	446	1	14

ЕВИДЕНИЦИЈА О ИЗБОРНИМ ПРЕДМЕТИМА И СЛОБОДНИМ НАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА - ВИШИ РАЗРЕДИ

Разред/одељење	Укупан број ученика	Чувари природе	Животне вештине	Сачувајмо нашу планету	Верска настава	Православни и катехизис	Католички и веронаука	Грађанско	Укупно грађанско + верска	Језици/мађарски	ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	
V1	21	9	11	1	18	18	0	3	21	0	21	0
V2	21	15	3	3	17	17	0	4	21	1	20	1
V3	22	9	12	1	14	14	0	8	22	0	21	1
V4	23	9	12	2	21	21	0	2	23	5	22	1
V5	24	14	9	1	22	22	0	2	24	0	21	3
УКУПНО V	111	56	47	8	92	92	0	19	111	6	105	6

Разред/одељење	Укупан број ученика	Вежбање м до здравља	Животне вештине	Сачувајмо нашу планету	Верска настава	Православни катехизис	Католички веронаука	Грађанско	Укупно грађанско + верска	Језици/мађарски	ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ	
											Немачки језик	Француски језик
VI1	22	5	17	0	22	22	0	0	22	0	22	0
VI2	22	2	15	5	22	22	0	0	22	0	22	0
VI3	25	9	15	1	25	25	0	0	25	1	25	0
VI4	24	13	11	0	24	22	2	0	24	2	24	0
VI5	29	9	11	9	29	29	0	0	29	0	29	0
УКУПНО VI	122	38	69	15	122	120	2	0	122	3	122	0

Разред/одељење	Укупан број ученика	Предузетништво	Моја животна средина	Домаћинство	Верска настава	Православни катехизис	Католички веронаука	Грађанско	Укупно грађанско + верска	Језици/мађарски	ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ	
											Немачки језик	Француски језик
VII1	29	12	10	7	29	29	0	0	29	0	29	0
VII2	26	10	2	14	26	26	0	0	26	1	26	0
VII3	21	4	3	14	21	21	0	0	21	0	21	0
VII4	28	8	5	15	28	28	0	0	28	0	28	0
УКУПНО VII	104	34	20	50	104	104	0	0	104	1	104	0

Разред/ одеље ње	Укуп н број учени ка	Предузетниш тво	Моја живот на средин а	Домаћинст во	Верск а настав а	Православ ни катехизис	Католич ки веронау к	Грађанс ко	Укупно грађанс ко + верска	Језици/ мађарс ки	ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ	
											Немач ки језик	Францус ки језик
VIII1	27	1	3	23	26	26	0	1	27	0	27	0
VIII2	27	6	4	17	25	25	0	2	27	1	27	0
VIII3	22	7	2	13	18	18	0	4	22	0	22	0
VIII4	20	11	0	9	19	19	0	1	20	1	20	0
VIII5	22	15	2	5	15	15	0	7	22	0	22	0
УКУПН О VIII	118	40	11	67	103	103	0	15	118	2	118	0

6. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Садржај и начин рада	Време реализације	Носиоци	Сарадници
Прегледом документације извршити увид у квалитет обављеног планирања и програмирања рада.	IX, II, IV	ПП-служба, помоћник	Директор
Континуирано пратити остваривање васпитних задатака у свим подручјима васпитног деловања и реализацију активности из посебних програма.- Евиденције и записници	полугодиште и крај	ПП-служба, помоћник	Директор
Праћење успеха и постигнутих исхода на полугодиштима и квалификационим периодима- увид у извештаје одељењских старешина	Квалификациони периоди	Помоћник директора	ПП-служба Директор
Праћење оцењивања и евиденција наставника о оцењивању, - преглед Дневника рада	полугодиште, крај	ПП-служба	Директор
Израда Извештаја о раду школе на полугодишту и крају школске године.	полугодиште, крај	ПП-служба, стручна већа, Тимови	Директор
Праћење реализације наставних часова, додатне, допунске, слободних активности- посета часовима	новембар, март, током године	ПП-служба	Директор
Вредновање, самовредновање рада школе, анкете, инструменти.	прво и друго полугодиште	Тим за самовредновање	ПП-служба Директор
Праћење и евалуација ИОП-а, - периодично извештавање на седницама стручних органа	квартално	Тим за инклузију	ПП-служба Директор
Вредновање реализације акционог развојног плана,	полугодиште, крај	Тим за равнојно планирање	ПП-служба Директор
Праћење и евалуација имплементације образовних стандарда у наставне садржаје, -извештавање на стручним органима школе	квартално	Одељењске старешине Помоћник директора	Предметни наставници
Праћење остваривања планираних активности стручних органа и тимова- увид у записнике	прво и друго полугодиште	ПП-служба Директор	Помоћник директора

Реализација програма стручног усавршавања, пратиће се анализом поједначних досијеа	прво и друго полугодиште	Тим за стручно усавршавање	ПП- служба Директор
Праћење успеха ученика на такмичењима, увид у евиденцију, панои са приказаним резултатима	Током године	Ученички парламент	ПП- служба Директор

ПРИЛОЗИ

Прилог бр. 1

КОДЕКС ПОНАШАЊА УЧЕНИКА

ОПШТА ПРАВИЛА

- Ученици имају обавезу да редовно похађају наставу и извршавају све обавезе утврђене ГПРШ (годишњи програм рада школе).
- Ученик представља школу и када није у њеним просторијама, треба да зна да његово понашање повећава или смањује углед школе.
- У школу се долази на време, без кашњења. Рад смена и обавезе ученика су прецизиране у кућном реду школе. Ученици треба да га знају и поштују.
- У школу се долази чист, очешљан и у гардероби која је примерене његовом узрасту и ситуацији у којој се налази. Постоји гардероба за спорт, школу и изласке. У школу је забрањено долазити нашминкан.
- У школи не треба да се псује и користи "језик улице".
- Ученици поздрављају наставнике и запослене у школи са поздравом који одговара добу дана, а не само "здраво", или још горе не поздрављају никако, већ погну главу.
- У школу је забрањено доносити мобилне телефоне, алкохол, цигарете, дрогу .
- Оружју и оруђу (ножеви, "боксер"...) није место у школи.
- Зборница је наставничка просторија и у њу се не улази без одобрења.

НАСТАВА

- Ученик има обавезу да редовно посећује наставу, да у наставном процесу буде мисаоно ангажован. Ученици који показују непожељне облике понашања као што су: бежање са часова, агресивност у контакту са другима, неприхватљиве навике, лоши односи према вршњацима и наставницима, биће упућивани педагогу и директору, а уколико то не буде довољно стручним службама ван школе.
- Ученици треба да знају да ако се континуирано ради ни резултати неће изостати.
- Домаће задатке, како им име говори, треба радити код куће, а не на часу физичког васпитања, одмору и сл.
- Ученици који не уче енглески или немачки језик, за време трајања тог часа, не треба да се шетају по целој школи, праве буку или још горе материјалну штету. Пожељно је да се то време осмисли уз помоћ одељенског старешине, и да се тај договор поштује.

- Ученици који похађају наставу информатике, додатну, допунску наставу или секције и долазе у школу у супротној смени, не треба да улазе у школу без позива наставника (чекају у дворишту или на улазу)

ПОНАШАЊЕ УЧЕНИКА НА ОДМОРИМА

- Ученици треба да знају да је крајње неморално отимати ужину ученицима који се хране у школској кухињи. Против таквих ће се предузети васпитно-дисциплинске мере.
- За време трајања великог и малог одмора ученици не треба да се удаљавају из школског дворишта ради куповине ужине или шетње. О ужини треба мислити пре почетка наставе (један од начина је и исхрана у школској кухињи).
- Школски WC треба да служе својој намени, а не да буду место окупљања за девојчице и пуш кабине за дечаке.
- У комуникацији са другима избегавати физичке дуеле и сваку другу примену силе.

ОДНОС ПРЕМА ШКОЛСКОЈ ИМОВИНИ

- Обавеза је ученика да чува школску имовину као да је његова лична (па чак и више).
- Ученик који је учинио материјалну штету, намерно или из крајње непажње, дужан је да ту штету надокнади.

КОДЕКС ПОНАШАЊА НАСТАВНИКА

- Наставник је дужан да долази на посао 10 минута раније, а одлази по завршетку часова (уколико напушта час раније дужан је да обавести директора и помоћника директора)
- Наставници су дужни да се придржавају прописаног распореда: редовне наставе, допунске, додатне, ЧОС и ОЗ, секције
- У школу наставник долази прикладно одевен
- У комуникацији користити адекватан речник
- Својим изгледом и понашањем увек презентује своје занимање и школу
- Радници школе треба међусобно да се уважавају
- Са ученицима и родитељима не треба коментарисати рад колега
- Личност ученика и родитеља треба поштовати, а не омаловажавати.
- У односу са ученицима примењивати ненасилну комуникацију. Не треба поступати са позиције ауторитета.
- У школу је забрањено уносити оружје и оруђе.
- Забрањено је конзумирање алкохола и наркотика у школским просторијама.
- Забрањено је долазити у алкохолисаном стању у школу.
- Пушење је дозвољено у одређеним просторијама, а не по школским ходницима и дворишту.
- Наставници заједно са ученицима треба да воде рачуна о школској имовини.
- Дежурни наставник је дужан да долази 30 минута пре почетка наставе и води књигу дежурства.
- Дежурни наставник је дужан да за време одмора, пре и после наставе буде у школском дворишту.

- Приком оцењивања наставник узима у обзир само ниво знања, а не понашање или неке друге карактеристике ученика
- Наставник не сме да искључује ученика са наставе, сем у изузетном ситуацијама (агресивно понашање) када га упућује стручној служби, директору или помоћнику директора.
- Одељенски старешина је дужан да:
 - прати рад и развој ученика свог одељења,
 - сарађује са родитељима и стручном службом
 - прати дежурство својих ученика на ходнику и кухињи
 - брине о одељењу на настави, излетима, екскурзији и јавним манифестацијама школе (школске приредбе, игранке,...)
 - Редовно води Дневник рада и Матичну књигу.
 - да одреди термин за индивидуалан разговор са родитељима
 - Уколико се наставник не придржава овог кодекса, подлеже дисциплинској комисији.

КОДЕКС ПОНАШАЊА РОДИТЕЉА

- Родитељ је дужан да дете редовно шаље у школу
- О изостанцима ученика родитеља треба благовремено обавестити одељенски старешина
- О индивидуалним карактеристикама детета треба - обавестити одељенског старешину и стручну службу.
- Родитељ треба да поштује личност наставника, као и друго радно особље школе и то пренесе на своје дете.
- У контакту са наставницима не сме се примењивати сила, физичко разрачунавање.
- Сарадња са школом треба да буде континуирана, а не периодична (пред крај полугодишта, односно крај школске године).
- Родитељ је дужан да се придржава термина предвиђеног за индивидуалне разговоре.
- Родитељ је дужан да своје дете шаље у школу прикладно и уредно одевено.
- Родитељ треба да испуњава обавезе према школи (плаћање)
- Приликом уласка у школу родитељ се јавља дежурном ученику.
- У школу је забрањено да се уноси оружје, оруђе, наркотици и алкохол.
- Родитељ је дужан да се упозна са кодексом понашања ученика и да делује на дете да то прихвати.

КОДЕКС ОБЛАЧЕЊА И ВИЗУЕЛНОГ ИДЕНТИТЕТА

Правилник о одевању за запослене, ученике, родитеље и трећа лица

Школа је образовно-васпитна установа у којој се кроз изглед и понашање негује култура, међусобно поштовање и професионализам. Овај кодекс дефинише стандарде одевања са циљем стварања сигурног, пријатног и подстицајног окружења за учење и рад.

1. Кодекс облачења за запослене

Запослени у школи имају улогу професионалног узора и својим изгледом директно представљају институцију. Стил одевања је **пословно-елегантни (Business Casual)**.

Дозвољени и пожељни одевни предмети:

- **Мушкарци:** Класичне панталоне или једнобојне фармерке тамнијих нијанси (без цепања), кошуље (дугих или кратких рукава), поло мајице, џемпери, сакои и затворене ципеле/патике сведеног дизајна.
- **Жене:** Панталоне, сукње и хаљине примерене дужине (највише 10 цм изнад колена), блузе, кошуље, сакои, кардигани, елегантне ципеле, балетанке или уредне патике.

Строго забрањено за запослене:

- **Неадекватна горња одећа:** Мајице на бретеле, мајице са дубоким деколтеом, одећа која открива стомак или леђа.
- **Неадекватна доња одећа:** Спортске тренерке, кратке панталоне (шорцеви), мини сукње, хеланке (осим ако су прекривене дужом туником).
- **Обућа и детаљи:** Папуче за плажу, јапанке, претерано упадљив и масиван накит, као и одећа са натписима који промовишу насиље, алкохол, политичке партије или непримерен садржај.

2. Кодекс облачења за ученике

Ученици су дужни да у школу долазе чисто, уредно и прикладно одевени. Одећа не сме бити средство за истицање статуса, провокацију или ометање наставног процеса.

Опште смернице за ученике:

- **Свакодневна одећа:** Панталоне, уредне фармерке, мајице са рукавима, кошуље, дуксерице, џемпери, хаљине и сукње прикладне дужине (до или непосредно изнад колена).

- **Одећа за физичко васпитање:** Спортска опрема (тренирка, шорц, мајица, патике) носи се искључиво на часовима физичког васпитања и спортским активностима.

Строго забрањено за ученике:

- **Провокативна одећа:** Мајице на бретеле, топ-мајице које откривају стомак, дубоки деколтеи, прозирни материјали.
- **Кратки одевни предмети:** Шорцеви (осим на физичком), бермуде изнад колена, мини сукње.
- **Симболи и натписи:** Одећа са навијачким обележјима, натписима који вређају друге, промовишу пороке (дуван, алкохол, дрога) или садрже псовке.
- **Додатна правила:** Ношење капа, качкета и капуљача на глави унутар школске зграде током трајања наставе је забрањено. Припијена одећа (попут бициклистичких или спортских хеланки) није дозвољена без дуже горње одеће.

3. Смернице за родитеље и трећа лица (посетиоце)

Свако лице које улази у школско двориште или школску зграду (родитељи, старатељи, добављачи, бивши ученици, суграђани) дужно је да поштује институцију и придржава се основних правила прикладности.

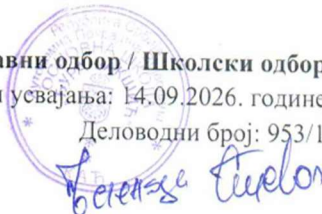
Улазак у школу НЕЋЕ БИТИ ДОЗВОЉЕН лицима која су одевена у:

- **Спортски/кућни аутфит:** Спортске тренирке, доњи делови пиџаме, кућне папуче.
- **Летњу/плажну одећу:** Кратке панталоне, шорцеве за плажу, мајице без рукава (бретеле), јаканке.
- **Непримерене симболе:** Одећу која својим изгледом, натписима или обележјима може да узнемири ученике и запослене или наруши неутралност образовне установе.

4. Процедура у случају кршења кодекса

- **За ученике:** Предметни наставник или дежурни наставник ће ученика који је неприкладно одевен опоменути. У случају понављања, обавештава се одељенски старешина и родитељи. Школа задржава право да ученика упути кући да се пресвуче (уз обавештење родитеља).
- **За запослене:** Непоштовање кодекса представља повреду радне дисциплине и подлеже мерама у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Општим актима школе.
- **За посетиоце:** Дежурни радник (домар или спремачица) или дежурни наставник има право и обавезу да ускрати улазак у зграду лицу које је неприкладно одевено.

Управни одбор / Школски одбор
Датум усвајања: 14.09.2026. године
Деловодни број: 953/1



ПРАЗРЕД (ЧОС - ПРЕДЛОЖЕНИ САДРЖАЈИ)	
Р. Бр.	Наставна јединица
1.	Упознајмо новог друга
2.	Како школа изгледа и кућни ред школе
3.	Моје тело – растем и развијам се – здравствено васпитање
4.	Другарство је...
5.	Животиње – наши пријатељи (04. 10. - Светски дан заштите животиња)
6.	Дечја права, дужности и обавезе (05. 10. – Светски дан детета)
7.	Школа некада и сада
8.	Један мој дан – организација дана
9.	Како се играју деца у свету (24. 10. – Дан УН)
10.	Мале штедише (31. 10. – Светски дан штедње)
11.	Велики људи – деца жељна знања (Вук Карацић, Доситеј Обрадовић...)
12.	Понашање у породици и школи (16. 11. – Међународни дан за толеранцију)
13.	Богатство је у различитостима
14.	Лична хигијена
15.	Брига о себи и другима (03. 12. – Међународни дан инвалида)
16.	Хигијена простора: радно место у школи, мој кутак/моја соба
17.	Значај сарадње и помагања
18.	Како прослављамо Нову годину
19.	Заједно за столом у школи и код куће
20.	Шта највише желим да ми се деси
21.	Свети Сава – школска слава
22.	Како се постаје добар друг, а како добар ђак
23.	Животне вредности
24.	Правилна исхрана – животне намирнице

25.	Како је најбоље учити
26.	Осећања која познајемо
27.	Обрадујмо маме, баке ... (08.03. – Међународни дан жена)
28.	Занимања која познајемо
29.	Смеха , смеха деци- првоаприлске шале
30.	Како сачувати здравље (7.април-Светски дан здравља)
31.	Игре некада и сада
32.	Друштвене игре, весело одељенско дружење
33.	Дружимо се са осталим првацима
34.	Дан школе
35.	Како бринемо о околини (5.јун –Дан заштите животне средине)
36.	Промене у нама и око нас(на крају првог разреда)
Годишњи фонд: 36 часова Недељни фонд: 1 час	

II РАЗРЕД (ЧОС - ПРЕДЛОЖЕНИ САДРЖАЈИ)	
Р. Бр.	Наставна јединица
1.	Како смо провели распуст
2.	Подсећамо се правила понашања и обавеза у школи
3.	План рада одељенске заједнице
4.	Бирамо руководство одељенске заједнице
5.	Дечја права (5.октобар –Светски дан детета)
6.	Разговор о дружењу и понашању у школи
7.	Интересовања и хобији
8.	Права проистичу из извршених обавеза
9.	Односи међу половима
10.	Како се постаје добар друг, а како добар ђак
11.	Сличности и разлике међу нама
12.	Излет

13.	Бонтон – како се понашам на јавним местима
14.	Мој план рада и одмора
15.	Друштвене игре, весело одељењско дружење
16.	Како да поправимо оцене и своје понашање
17.	Како једни другима помажемо
18.	Договор о прослави Нове године
19.	Слободна тема по избору ученика
20.	Свети Сава школска слава
21.	Били смо у позоришту
22.	Како чувамо здравље
23.	Правилна исхрана – животне намирнице
24.	Шта ми прија у школи, а шта бих мењао
25.	Књига је мој најбољи пријатељ – препоручујем другу да прочита
26.	Велики људи – деца жељна знања
27.	Обрадујмо маме, баке ... (08.03. – Међународни дан жена)
28.	Како да сачувамо оно што су други градили и саградили
29.	Занимања-Шта бих волео/ла да будем
30.	Животне вредности
31.	Шта највише желим да ми се деси
32.	Ко се воли тај сме то и да покаже, јер је љубав лепа и важна
33.	Како да сазнам оно што ме интересује
34.	Дан школе
35.	Како бринемо о околини (5.јун –Дан заштите животне средине)
36.	Анализа постигнутих резултата
Годишњи фонд: 36 часова Недељни фонд: 1 час	

III РАЗРЕД (ЧОС - ПРЕДЛОЖЕНИ САДРЖАЈИ)	
Р. Бр.	Наставна јединица
1.	Како смо провели распуст

2.	План рада одељенске заједнице
3.	Бирамо руководство одељенске заједнице
4.	Другарство је...
5.	Дечја права
6.	Игре некада и сада
7.	Мој радни кутак у кући
8.	Мој план рада и одмора
9.	Разговор о дружењу и понашању у школи
10.	Осећања
11.	Права проистичу из извршних обавеза
12.	Односи међу половима
13.	Како се постаје добар друг, а како добар ђак
14.	Хуманост и хуманитарни рад
15.	Анализа постигнутих резултата
16.	Бонтон – како се понашам на јавним местима
17.	Правилна исхрана
18.	Шта нас чека у II полугодишту
19.	Друштвене игра, весело одељенско дружење
20.	Како да поправимо оцене и своје понашање
21.	Како једни другима помажемо
22.	Слободна тема по избору ученика
23.	Договор о прослави Нове године
24.	Излет
25.	Били смо у позоришту
26.	Свети Сава-школска слава
27.	Књига је мој најбољи пријатељ – препоручујем другу да прочита
28.	Велики људи – деца жељна знања(Вук Караџић, Доситеј Обрадовић...)
29.	Како да сачувамо оно што су други градили и саградили
30.	Смеха, смеха деци-првоаприлске шале

31.	Шта ми прија у школи, а шта бих мењао
32.	Како помоћи старим и беспомоћним људима
33.	Слободна тема по избору ученика
34.	Дан школе
35.	Како бринемо о околини (5.јун –Дан заштите животне средине)
36.	Анализа постигнутих резултата
Годишњи фонд: 36 часова Недељни фонд: 1 час	
IV РАЗРЕД (ЧОС - ПРЕДЛОЖЕНИ САДРЖАЈИ)	
Р. Бр.	Наставна јединица
1.	Како смо провели распуст
2.	План рада одељенске заједнице
3.	Бирамо руководство одељенске заједнице
4.	Школа без насиља
5.	Дечја права
6.	Књига је мој најбољи пријатељ – препоручујем другу да прочита
7.	Моја план рада и одмора
8.	Велики људи – деца жељна знања
9.	Како да чувамо оно што су други градили и саградили
10.	Шта је то добар друг
11.	Животне вредности
12.	Како се проводим у школи,ским се дружим
13.	Шта највише желим да ми се деси
14.	Занимања – оних који раде у школи а нису наставници
15.	Слободна тема по избору ученика
16.	Како се некад ишло у школу
17.	Како оцене мере знање
18.	Прослављамо Нову годину
19.	Свети Сава – школска слава
20.	Коју смо нову књигу прочитали на распусту

21.	Играмо се математиком
22.	Ко се воли тај сме то и да покаже, јер је љубав важна
23.	Били смо у позоришту
24.	Правилна исхрана
25.	Кажи брзо, испричај смешно– мало словоаприлске игре
26.	Излет
27.	Како да сазнам оно што ме интересује
28.	Школа без насиља
29.	Зашто је спорт важан за здравље
30.	Пролећна сликовница – шареница
31.	Како помоћи старим и беспомоћним људима
32.	Слободна тема по избору ученика
33.	Екологија и њен значај
34.	Дан школе
35.	Како бринемо о околини (5.јун –Дан заштите животне средине)
36.	Анализа постигнутих резултата
Годишњи фонд: 36 часова Недељни фонд: 1 час	

V РАЗРЕД (ЧОС - ПРЕДЛОЖЕНИ САДРЖАЈИ)	
Р. Бр.	Наставна јединица
1.	Развијање културе понашања (правилник понашања - Школа без насиља)
2.	Пети разред, промене у нама и око нас
3.	Мој радни кутак у кући
4.	Колико познајем себе
5.	Мој план рада и одмора
6.	Ја сам одговоран, уредан и марљив ђак
7.	Наше понашање је одраз наше личности
8.	Психофизичке одлике пубертета
9.	Лична и општа хигијена

10.	Здрава храна
11.	Сличности и разлике међу нама
12.	Предрасуде, борба против против предрасуда
13.	Поштујући себе поштујем и друге – Школа без насиља
14.	Моја сарадња са педагогом и психологом (кутак поверења и разумевања)
15.	Да ли познајем технике учења
16.	Учинио сам га срећним
17.	Спречио сам инцидент – Школа без насиља
18.	Како помоћи старим и беспомоћним људима
19.	Екологија и њен значај
20.	Бонтон – како се понашам на јавним местима
21.	Правилна комуникација - Школа без насиља
22.	Хуманост и хуманитарни рад
23.	Пушење и алкохолизам је штетно за здравље
24.	Како избећи страхове и анксиозност
25.	Породично васпитање, одраз моје личности и мог понашања
26.	Шта ми прија у школи, а шта бих мењао
27.	Моја осећања
28.	Бес и како са њим
29.	Друг, пријатељ, симпатија
30.	Шта је то љубав
31.	Болести зависности – израда паноа
32.	Ја нисам поводљив– Школа без насиља
33.	Слободна тема по избору ученика
34.	Шта слушама, читам, гледам
35.	Мој рад је мој успех
36.	Излет, посета, излазак
Годишњи фонд: 36 часова Недељни фонд: 1 час	

VI РАЗРЕД (ЧОС - ПРЕДЛОЖЕНИ САДРЖАЈИ)	
Р. Бр.	Наставна јединица
1.	Развијање културе понашања (правилник понашања - Школа без насиља)
2.	Мој радни кутак у кући
3.	Колико познајем себе
4.	Мој план рада и одмора
5.	Ја сам одговоран, уредан и марљив ђак
6.	Наше понашање је одраз наше личности
7.	Психофизичке одлике пубертета
8.	Лична и општа хигијена
9.	Здрава храна
10.	Предрасуде и борба против предрасуда
11.	Поштујући себе поштујем и друге – Школа без насиља
12.	Хумани односи међу половима
13.	Моја сарадња са психологом и педагогом Школе
14.	Да ли познајем технике учења
15.	Решавање дисциплинских проблема у ОЗ
16.	Спречио сам инцидент – Школа без насиља
17.	Анализа успеха на крају класификационих периода
18.	Хуманост и хуманитарни рад
19.	Екологија и њен значај
20.	Бонтон – како се понашам на јавним местима
21.	Правилна комуникација – Школа без насиља
22.	Сличности и разлике међу нама
23.	Пушење и алкохолизам је штетно за здравље
24.	Шта су секте и како се борити против њих
25.	Како избећи страхове и анксиозност
26.	Породично васпитање, одраз моје личности и мог понашања
27.	Шта ми прија у школи, а шта бих мењао

28.	Моја осећања
29.	Друг, пријатељ, симпатија
30.	Шта је то љубав
31.	Болести зависности
32.	Ја нисам поводљив – Школа без насиља
33.	Слободна тема по избору ученика
34.	Шта слушамо, читам, гледам
35.	Мој рад је мој успех
36.	Излет, посета, излазак
Годишњи фонд: 36 часова Недељни фонд: 1 час	

VII РАЗРЕД (ЧОС - ПРЕДЛОЖЕНИ САДРЖАЈИ)	
Р. Бр.	Наставна јединица
1.	Правила понашања у одељењу
2.	Однос наставник – ученик
3.	Сабирне акције, циљеви задаци и организације
4.	Брига о здрављу - развијање личне одговорности о хигијени
5.	Методе рационалног учења (нови предмети)
6.	Посета Сајму књига
7.	Бес и какога савладати - Школа без насиља
8.	Дечја права – конвенција о дечјим правима
9.	Предрасуде и борба против предрасуда
10.	Анализа успеха – појединца и одељења
11.	Узроци изостајања ученика
12.	Болести зависности
13.	Болести зависности – израда панона
14.	Однос – родитељ, дете – конфликт
15.	Професионално информисање – Моје будуће занимање
16.	Професионална оријентација – израда панона

17.	Разговор о систему вредности код ученика
18.	Припрема и прослава Нове године
19.	Наш успех на крају првог полугодишта – оцена успешности
20.	Прослава школске славе Свети Сава
21.	Хуманизација односа међу половима
22.	Оптерећеност ученика – редовна настава и слободне активности
23.	Зависност успеха од рада и залагања
24.	Како помоћи другу када му је најпотребније- Школа без насиља
25.	Понашање на јавном месту
26.	Посета позоришту, биоскопу, музеју ...
27.	Асертивно понашање
28.	Хуманост и хуманитарни рад
29.	Анализа успех и дисциплине на крају трећег класификационог периода
30.	Слободне време – како га активно и квалитетно провести
31.	Безбедност у саобраћају
32.	Облици насилног понашања- Школа без насиља
33.	Учионица добре воље - радионица
34.	Конфликти и шта са њима - Школа без насиља
35.	Сумирање резултата и предлози оцена из владања
36.	Излет, посета, излазак

Годишњи фонд: 36 часова Недељни фонд: 1 час

VIII РАЗРЕД (ЧОС - ПРЕДЛОЖЕНИ САДРЖАЈИ)

Р. Бр.	Наставна јединица
1.	Како да уредимо односе у одељењу
2.	Однос наставник ученик
3.	Хуманост на делу
4.	Брига о здрављу, развијање личне одговорности о хигијени тела
5.	Методе рационалног учења

6.	Посета Сајму књига
7.	Шта и како читати
8.	Дечја права – конвенција о дечјим правима
9.	Предрасуде и борба против предрасуда
10.	Анализа успеха – појединца и одељења
11.	Поштујући себе поштујем и друге
12.	Однос- родитељ, дете – конфликт
13.	Болести зависности
14.	Професионално информисање – моје будуће занимање
15.	Припрема и прослава Нове године
16.	Наш успех на крају првог полугодишта – оцена успешности
17.	Посета позоришту, биоскопу, музеју...
18.	Како оплеменили животни и радни простор
19.	Понашање на јавном месту
20.	Правилна комуникација - Школа без насиља
21.	Моја осећања
22.	Наше акције, ученичке иницијативе
23.	Анализа успеха на крају трећег класификационог периода
24.	Како помоћи другу када му је најпотребније
25.	Слободно време – како га активно и квалитетно поровести
26.	Зависност успеха од рада и залагања, припреме за квалификациони испит
27.	Хуманизација односа међу половима
28.	Оптерећеност ученика – редовна настава и слободне активности
29.	Шта желим и шта могу, професионална оријентација
30.	Слободна тема по избору ученика
31.	Хуманизација односа међу половима – поштовање и уважавање личности
32.	Професионално информисање – моје будуће занимање (педагог и психолог)
33.	Излет, посета, излазак
34.	Сумирање резултата и предлози оцена из владања

35.	Како да уредимо односе у одељењу
36	Однос наставник ученик
<i>Годишњи фонд: 36 часова Недељни фонд: 1 час</i>	