

ОСНОВНА ШКОЛА „ БУРА ЈАКШИЋ “КАЋ



ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Директор: Летић Верица

Председник Школског одбора:
Белензада Стево

Каћ, 11.9.2026.

Дел.бр: 946

Садржај

I УСЛОВИ РАДА.....	1	3
1.1. ШКОЛСКИ ПРОСТОР	1	
1.2. МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ РАДА	1	
1.3. ЉУДСКИ РЕСУРСИ	2	
1.4. УТИЦАЈ СРЕДИНСКИХ ФАКТОРА НА РАД ШКОЛЕ	2	
II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА	3	
2.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА	3	
2.1.1. УПИС УЧЕНИКА У ПРВИ РАЗРЕД	4	
2.2. КАЛЕНДАР РАДА	4	
2.3. РАСПОРЕД СМЕНА И РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА	4	
2.4. ИСХРАНА УЧЕНИКА	5	
III СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ	5	
3.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА И ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	6	
3.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	15	
3.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ	15	
3.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА	16	
3.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	16	
3.6. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА	17	
3.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА	17	
3.6.1. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ПРВОГ ЦИКЛУСА	18	
3.6.2. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ДРУГОГ ЦИКЛУСА	25	
3.6.2.7. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЈЕЗИК И КОМУНИКАЦИЈУ	33	

3.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	34
3.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	37
3.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	38
3.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА	40
3.10.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	40
3.10.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЋУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ	42
3.13.1. РЕАЛИЗАЦИЈА МЕЋУПРЕДМЕТНИХ ТЕМА	45
3.10.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ	52
3.10.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	53
3.10.5. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ТРАНЗИЦИЈУ	54
IV ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА	59
4.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26.год	59
4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА-педагошког саветника	66
4.2.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА	70
4.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКИХ САВЕТНИКА	80
4.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА	85
4.4.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕЧКЕ СЕКЦИЈЕ	87
V ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА НАСТАВЕ И УЧЕЊА	88
5.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ОБАВЕЗНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	88
5.2. ОБАВЕЗНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ (ЧОС)	88
5.3. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	89
5.4. Додатна настава	89
5.5. Допунска настава	90
5.6. Ђачке екскурзије и излети	90
5.7. Припремна настава	90
5.8. УСПЕХ УЧЕНИКА	90
5.9. ВЛАДАЊЕ, ИЗОСТАНЦИ И ВАСПИТНЕ МЕРЕ	93
5.10. ИЗВЕШТАЈ О РЕЗУЛТАТИМА ЗАВРШНОГ ИСПИТА	93
5.11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗРЕДНО ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ ЗА УЧЕНИКЕ ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА	94
VI ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	95
6.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ	95
6.2. ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА ДЕЧЈЕГ САВЕЗА	97
6.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦРВЕНОГ КРСТА	98
VII ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈА И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	99
7.1. Извештај о раду драмске секције за ученике четвртог разреда	100
7.2. Извештај о раду спортске секције за ученике четвртог разреда	101
7.3. Извештај о раду литерарне секције за ученике четвртог разреда	101

7.4. Извештај о раду математичке секције за ученике четвртог разреда	101
7.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ИНФОРМАТИЧКО-МУЛТИМЕДИЈАЛНЕ СЕКЦИЈЕ	102
7.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ФУДБАЛСКЕ СЕКЦИЈЕ	103
7.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОМЕТНЕ СЕКЦИЈЕ	104
7.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АТЛЕТСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ	107
7.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ	110
7.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РЕПОРТЕРСКЕ СЕКЦИЈЕ	110
7.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ	111
7.12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ ВИШИХ РАЗРЕДА	112
7.12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ „ЧАЈ У ПЕТ“	114
7.13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МОДЕЛАРСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26.год.	114
7.14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ХОРА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26.год.	115
7.15. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ	116
VIII ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА	120
IX ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА	122
9.1. ИЗВЕШТАЈ О ДОДАТНОЈ ПОДРШЦИ УЧЕНИЦИМА	122
9.2.1 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	124
9.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ	125
9.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА,ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	127
9.5. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ	130
9.6. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ И МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ	131
9.7. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ	132
9.8. РАД СА ПРИПРАВНИЦИМА	132
9.9. САРАДЊА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ	133
9.10. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ	133
X ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ	134
XI РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	163
11.1. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА	163
XII РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	186
ПРИЛОГ	187
Прилог 1 ТАКМИЧЕЊА У ШКОЛСКОЈ 2025/26.ГОДИНИ	187
Прилог 2 ТАБЕЛА СТАТИСТИКА ЗА АВГУСТ ШКОЛСКЕ 2025/2026.ГОДИНЕ	193

На основу члана 119. став 1. тачка 2. и члана 122. Закона о основној школи ("Службени гласник Републике Србије", број 22/02) Школски одбор и Наставничко веће Основне школе "ЂУРА ЈАКШИЋ" на седници одржаној 11. септембра 2026. године, усвојили су Извештај о реализацији Годишњег програма рада школе за школску 2025/26. годину.

I УСЛОВИ РАДА

1.1. ШКОЛСКИ ПРОСТОР

Настава се реализовала у специјализованим учионицама за ученике од V-VIII разреда, а за ученике од I-IV разреда у матичним учионицама. Поред учионица и кабинета ученици су користили Спортску дворану Храм, радионицу за техничко и информатичко образовање, кабинет за информатику и рачунарство, савремено опремљену ђачку кухињу и школску библиотеку.

Можемо закључити да школа свој простор рационално и богато користи за образовно-васпитни рад. Школа располаже са задовољавајућим простором у три школске зграде, али проблеми постоје у педагошком надзору, преносу хране за ужину, као и у коришћењу спортске дворане.

1.2. МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ РАДА

У школској 2025/26. години урађено је низ послова на поправкама опреме, техничком и хигијенском уређењу зграде. Посебна пажња посвећена је хигијени простора ради очувања и заштите здравља ученика и запослених.

Такође је дата пажња безбедности и исправности свих инсталација и свега онога што може изазвати незгоду.

Материјална средства која смо прибавили распоређена су тако да буде обезбеђено оптимално извођење наставе.

Послови урађени у току школске 2025/2026. год.:

Дезинфекција сва три школска објекта

1. Започети су радови на реконструкцији Спортске хале
2. Извршени су радови на фасади школе
3. Уређење дворишта
4. Текуће одржавање

1.3. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

У школској 2024/25. години Годишњи план и програм реализовао је 86 радника и то:

Наставни кадар:

Наставника разредне наставе	22
Наставника предметне наставе	38
Руководећи кадар	2
Педагошко-психолошка служба	2
Библиотекар	1
Укупно:	60

Управно правна служба:

Секретар	1
Укупно:	1

Административно-финансијска служба:

Књиговођа	1
Административно-финансијски радник	1

Укупно: 2

Помоћно техничка служба:

домар	2
Сервирка	2
Спремачица	14
	18

1.4. УТИЦАЈ СРЕДИНСКИХ ФАКТОРА НА РАД ШКОЛЕ

а) Сарадња школе се стручним институцијама

Школа је остварила сарадњу са другим основним и средњим школама. Та се сарадња одвијала у облику састанака, семинара, такмичења ученика, посета ученика и наставника, уписа у средње школе, учешћа у заједничким културно уметничким програмима.

б) Друге стручне институције

Најзначајнија сарадња остварена је са Школском управом одељења Министарства просвете у Новом Саду.

Та се сарадња састојала у :

- * спољашњем вредновању рада школе
- *учешћу и присуствовању стручним семинарима
- *менторски рад
- *реализација програма наставе и учења
- *организација такмичења
- *организација завршног испита и уписа у средње школе
- * други послови

в) Сарадња школе и друштвене средине

Школа је остварила сарадњу са Градском управом за образовање, као и Покрајинским Секретаријатом за образовање. КУД "Стеван Мокрањац", КУД "Свети Сава", Каћким новинама, спортским клубовима и спортским друштвима, као и удружењем привредника Каћа. Такође, пратећи програм професионалне оријентације за ученике осмих разреда остварили смо контакт са средњим школама чији су представници презентовали своје школе нашим ученицима ,као наши гости.

Настављена је сарадња са ОШ "Ђура Јакшић" из Бања Луке, ОШ "Ђура Јакшић" из Српске Црње и ОШ "Ђура Јакшић" из Крагујевца.

II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

2.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

На почетку школске године школа је имала 912 ученика, а на крају школске године 923 ученика. Ученици су распоређени у 39 одељења.

2.1.1. УПИС УЧЕНИКА У ПРВИ РАЗРЕД

Школске 2024/25.године у први разред наше школе уписано је 111 ученика, рођених 2018. године и јануар/фебруар 2019. Све ученике тестирали су: психолог и педагог школе. Ученици су распоређени у пет одељења.

Упис ученика је обављен у периоду од 01.04.-31.08.2025. године.

Наставу су реализовали у одељењима првих разреда:

1-1-Драгојевић Драгана

1-2-Травар Вилма

1-3-Кљакић Јелена

1-4-Недић Снежана

1-5-Ковачевић Снежана

2.2. КАЛЕНДАР РАДА

Школска година је почела по календару рада 01.9.2025. године.

Прво полугодиште школске 2025/2026. године је завршено 23. децембра, а зимски распуст трајао је од 24. децембра 2025. године до 11. јануара 2026.године.Друго полугодиште почело је 12.јануара 2026. године. Завршило се 29.5.2026.год. за ученике осмих и 12.6.2026. за ученике од 1-7 разреда.

Пролећни распуст је почео је 3. априла до 14.априла 2026.год. За ученике осмог разреда летњи распуст почео је по завршетку завршног испита, а завршио се 31. августа 2026. године. Завршни испит реализован је од 15.-17.јуна 2026.год. у учионицама централног школског објекта.

2.3. РАСПОРЕД СМЕНА И РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

Школа је радила у две смене у три школске зграде. Ученици у 39 одељења похађали су наставу у две смене, првој и другој

Централна школска зграда, Стара школа и Крајишник

Улаз час
7,25

1.час 7,30 - 8.15

5"

2.час 8,20 – 9,05

20"

3.час 9,25 – 10,10

5"

4.час 10,15- 11,00

5"

5.час 11,05- 11,50

5"

6.час 11,55- 12,40

ПОПОДНЕВНА СМЕНА:

Централна школска зграда, Стара школа и Крајишник

Улаз час

13,25

1.час 13,30 - 14.15

5"

2.час 14,20 – 15,05

20"

3.час 15,25 – 16,10

5"

4.час 16,15- 17,00

5"

5.час 17,05- 17,50

5"

6.час 17,55- 18,40

2.4. ИСХРАНА УЧЕНИКА

У школској 2025/2026.години исхрана ученика је вршена у школској кухињи која је почела са радом 1.септембра 2025. године. У школској 2025/2026. у школској кухињи се хранило 600 ученика. У I и II полугодишту око 320 ученика имало је бесплатну ужину. Храна је редовно контролисана од стране Хигијенског завода. Посебна пажња се поклања хигијени простора, посуђа и прибора.

III СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

3.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА И ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

I РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

1.2. Руковођење васпитно образовним процесом у школи

1.2.1. Развој културе учења

1.2.2. Стварање услова за развој ученика

1.2.3. Развој и обезбеђење квалитета наставног процеса у школи

1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у учењу и подучавању

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

1.2.1.	Развој културе учења
Опис станд арда	Директор развија и промовише вредности учења и подучавања и развија школу као заједницу ученика. У току школске 2025/2026. године рађено је на стварању бољих услова за рад и унапређење наставе и учења. • Реализоване су радионице са свим петим разредима у циљу праћења адаптације ученика на предметну наставу. Ученици су испуњавали упитнике у циљу провере атмосфере у одељењу и упитнике стилова учења. Имали су предавање о техника учења и реализацији плана учења. • У раду са ученицима, највише пажње на почетку школске године посвећено је праћењу ученика првог и петог разреда и њиховој адаптацији на школске обавезе. Обављена су, по потреби у сарадњи са пп-службом, социометријска испитивања у нижим и вишим разредима. ПП служба је реализовала 46 радионица са ученицима нижих и виших разреда - „Ђурина кефалица“, „Стилови учења“, „Будимо толерантни“, „Шта значи бити прави друг“, „Ментално здравље“, „Асертивност“, „Тимски рад“, Професионална оријентација итд. У нашој школи, 5.6.2026. реализован је акредитовани семинар :ЗУОВ-а „Од уверења до акције: Ефективна сарадња породице, школе и заједнице“.
1.2.2.	Стварање услова за развој ученика
Опис станд арда	Директор обезбеђује здраво и безбедно радно окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају. • Запослени су подсећани на обавезу примењивања и осигуравања превентивних активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика. • У циљу стварања здравих и безбедних услова за развој и учење предузете су све мере. Велика пажња се посвећује превентивним активностима у циљу поштовања права ученика и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, радом разредних старешина, стручних сарадника и директора школе. • На видним местима у школи су истакнута правила понашања ученика и поступци у деловању код дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. • Подстицала сам рад ученичких организација Ученичког парламента у осмишљавању и реализацији активности. Реализоване су заједничке радионице на тему толеранције. • Остварена је индивидуална сарадња са одељењским старешинама око припреме планова појачаног васпитног рада и друштвено корисног рада и динамике праћења њихових ефеката. Континуирано је обављан индивидуални саветодавни рад са ученицима који имају проблема у

понашању и учењу као и рад са одељенским заједницама у којима је већи број ученика са проблемима у понашању.

1.2.3.	Развој и обезбеђење квалитета наставног процеса у школи
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног процеса, директор врши педагошко – инструктивни увид у праћење образовно-васпитног рада.
	• На почетку школске године организовала сам припрему наставног процеса у школи, планирање редовне наставе, допунске, додатне, слободних и ваннаставних активности. • Усвојен је распоред часова, Годишњи програм рада, Извештај за школску 2024/2025. год. • Учествовала сам у редовној посети наставе у новембру и марту, организованој од стране ПП службе, код наставника и учитеља и дала своје препоруке у инструктивно педагошком раду са наставницима. • Редовно пратим рад приправника и пружам им подршку у раду. • Дала сам допринос развијању свести и ставова за лични професионални развој, као и за то да ученик буде оспособљен и мотивисан да схвати значај учења.
1.2.4.	Обезбеђивање инклузивног приступа у учењу и подучавању.
<i>Опис стандарда</i>	Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања за све ученике.
	• Настављена је одлична сарадња са општинском Интерресорном комисијом, што је у значајној мери допринело правилној процени и осигуравању квалитета образовних потреба и изради ИОП-а. Такође сарадња се редовно остварује и са дефектологом, логопедом, личним пратиоцима и родитељима, на састанцима тимова за додатну подршку ученицима. • У школи се у складу са важећим прописима проводи инклузивни приступ у васпитно-образовном процесу. Сачињени су Индивидуални образовни планови рада за седам ученика, од тога шест ИОП-а 2 и један ИОП-а 1 и праћена њихова реализација. Пажња је посвећена и талентованим ученицима и унапређењу њихових способности. • У школским плановима су предвиђени програми учења прилагођени индивидуалним образовно васпитним потребама, способностима и интересовањима ученика.
1.2.5.	Праћење и подстицање постигнућа ученика
<i>Опис стандарда</i>	Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате
	• На седници наставничког већа је реализована Анализа успеха ученика на завршном испиту и обезбеђени услови за реализацију Акционих планова унапређења. • Континуирано се врши праћење постигнућа ученика, врше анализе и подстицање ученика на постизање бољих резултата. Истичу се успеси ученика књигом обавештења и истицањем најбољих резултата на видним местима у школи. На сајту су видљиви успеси наших ученика, на бројним такмичењима. • Наставнике сам подстицала да користе различите поступке самовредновања и вредновања. Поред осталих области, реализовано је самовредновање области Подршка ученицима, а резултати самовредновања се користе у сврху унапређења на основу акционог плана који је направљен за област самовредновања. На Гугл драјву постављена је табела где се одељењске старешине бележе успехе ученика на такмичењима. • Наставницима је прослеђен Календар такмичења за школску 2025/2026. год., а допунска настава се одвијала редовно.

- Наша школа је била домаћин општинског такмичења из географије на коме је учествовало 202 ученика са наставницима менторима. Заједно са својим сарадницима учествовала сам у организацији такмичења које укључује пријаву ученика, организовање комисија од стране наставника, обрада резултата и дистрибуција диплома.

II ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

3.1. Планирање рада установе

3.2. Организација установе

3.3. Контрола рада установе

3.4. Управљање информационим системом установе

3.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установ

3.6. Извештај у случају повреде забране из члана 110. до члана 111.

3.1.	Планирање рада установе
Опис стандарда	Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе
	• На почетку наставне и школске 2025/26. године, заједно са сарадницима, постављена је организациона структура школе. Усвојен Годишњи план рада школе, Извештај о раду школе за претходну школску годину као и План рада директора за школску 2025/26. годину развијен по областима и месецима презентован је Наставничком већу, Савету родитеља, Ученичком парламенту и усвојен од стране Школског одбора и прослеђен Министарству просвете, Школској управи и Секретаријату за образовање. • Извршила сам поделу задужења на наставнике и обезбедила сам информације за наставнике потребне за њихово планирање. • Именовала сам координаторе за све тимове и сва Стручна већа у школи. • Наставницу су направили Планове писмених контролних задатака, одредили термине за индивидуалне посете родитеља, допунску, додатну и слободне наставне активности. Сви планови су постављени на сајт школе и на огласну таблу. • Радила сам на процесу редовног планирања рада за запослене и вршила надзор над израдом планова рада у предвиђеним роковима. Редовно сам пратила све доступне информације потребне за планирање и преносила их запосленима. • Школска година је почела 1.9.2025. год. Прво полугодиште школске 2025/2026. године је завршено 23.децембра, а зимски распуст трајао је од 24. децембра 2024. године до 12. јануара 2026. године.
3.2.	Организација установе
Опис стандарда	Директор обезбеђује ефикасну организацију установе
	• Благовремено су сви запослени упознати са систематизацијом и описом радног места а такође и самом организационом структуром школе. • Редовно сам координирала рад Стручних органа, тимова и појединаца у установи обезбеђујући ефикасну комуникацију. Све наведено је саставни део записника Наставничког већа, Записника Стручних органа и тимова. Сталним учешћем у раду стручних органа сам доприносила ефикасној комуникацији између њих.

	• Приликом израде и доношења Годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину, велика је пажња посвећена стручној заступљености у настави, тако да имамо наставнике за све наставне предмете стручно заступљене. • Радила сам на организовању наставе, изменама у распореду часова, проналажењу замене за запослене. • У раду сам се трудила да сви запослени буду равномерно оптерећени радним задацима кроз 40-часовну радну недељу, чију су решење дигли на почетку школске године. Успешно сам организовала пробни завршни и Завршни испит, за ученике осмих разреда, у сарадњи са помоћником директора.
3.3.	Контрола рада установе
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе као и предузимање корективних мера.
	• Ефикасно сам организовала и спроводила контролу рада установе кроз иницирање и надгледање процеса израде извештаја и анализа, обезбеђујући поштовање рокова и благовремену поделу задатака запосленима. • У сарадњи са ПП службом и Тимовима радила сам на развијању и примени инструмената за вредновање образовно-васпитног рада. • Редовно сам радила на праћењу и анализи рада школе и извештавала о раду, као и о предузимању потребних мера за побољшавање рада школе. На седницама већа и стручних активности смо редовно пратили остваривање предвиђених планова. Са свим потребним извештајима су на време упознати Наставничко веће и Савет родитеља. • Редовно је остваривана сарадња са ШУ Нови Сад ради слања Извештаја о раду школе.
3.4.	Управљање информационим системом установе
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама.
	• У установи је обезбеђено правовремено и тачно информисање свих заинтересованих актера о важним питањима живота и рада установе. Стручни сарадници и секретар школе су обучени за вођење и ажурирање информационог система и његовог коришћења у свакодневном раду установе у складу са законом. За евентуалне нејасноће смо се обраћали надлежним службама и уз њихову помоћ успешно смо све предвиђене задатке реализовали. • Трудила сам се да сви запослени буду тачно и правовремено информисани о свим важним питањима за функционисање и рад школе. • У сарадњи са наставником информатике Славишом Козомаром и ПП службом наставници су наставили да користе платформу за комуникацију преко Гугл драјва. Структура на Гугл драјву, заједничке групе за комуникацију, фолдери за организацију извештаја, планова и дистрибуцију материјала се редовно ажурирају и допуњују. • У сарадњи са Тимомом за културну и јавну делатност учествовала сам у изради и дистрибуцији школског часописа “Липар”. На друштвеним мрежама наша школа има страницу “Так репортер” на коју се редовно постављају све активности које се реализују у школи и успеси наших ученика на такмичењу. Школски сајт се редовно ажурира и постављају документа и информације о раду.
3.5.	Управљање системом обезбеђења квалитета установе

<i>Опис стандарда</i>	Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе.
	• Свакодневним активностима сам радила на повећању квалитета установе како у материјално-техничким условима тако и у спровођењу у свим областима рада школе. • Заједно са наставницима и стручним сарадницима сам учествовала у процедурама управљања квалитетом и изради потребне документације. У школи је обезбеђен ефикасан процес самооцењивања чији се резултати користе за унапређење квалитета рада. • Присутвујем седницама Тима за унапређење наставе и реализујемо план који смо тимски донели, на почетку школске године. • На основу анализе резултата завршних испита и самооцењивања донете су мере за побољшање и унапређење рада школе. Посебна пажња ове године посвећена је самовредновању рада и ефикасности стручних тимова у школи. Чланови тимова вредновали су рад свог тима кроз динамику одржавања састанака и дефинисање плана рада тима, дефинисање визије тима, улогу свих чланова и ефикасност координатора тима, комуникацију и отворености међу члановима тима. Циљ је био сагледавање добрих аспеката рада тима и унапређење оних који захтевају промену. Акциони план о унапређењу рада тимова биће део Годишњег плана рада школе у наредној школској години.

3.6.	Извештај у случају повреде забране из члана 110. до члана 112. и члана 126.
<i>Опис стандарда</i>	Извештај у случају повреде забране из члана 110. до члана 112. и члана 126.
	У току школске 2025/26.год, имали смо две повреде забране (од члана 110.-112.)и вођена су два дисциплинска поступка против ученика А.Н.и ученика К.М. Пратила сам израду Плана заштите и појачан васпитни рада са ученицима у сарадњи са одељењским старешинама и пп-службом.
3.6.1	Извештај права, обавезе и одговорност ученика и запослених из члана 62. тачка 17
<i>Опис стандарда</i>	Извештај права, обавезе и одговорности ученика и запослених из члана 62. тачка 17.
	• У току школске 2025/26. год. није било повреда из члана 62. тачка 17.

III ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

4.1. Планирање, селекција и пријем запослених

4.2. Професионални развој запослених

4.3. Управљање међуљудским односима

4.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

4.1.	Планирање, селекција и пријем запослених
Опис стандарда	Директор обезбеђује одговарајућу структуру и потребан број запослених у установи.
	- Увођењем приправника у посао предузете су мере за њихово успешно прилагођавање радној средини. Изабрани су ментори на почетку школске године и праћена је њихова подршка приправницима у првом полугодишту и на крају године. - За краћа одсуства налажу се адекватне замене и укључивање у радни процес.
4.2.	Професионални развој запослених
Опис стандарда	Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених.
	- Упозната сам са значајем самовредновања и вредновања рада у школи. Подстицала сам запослене да себи поставе циљеве засноване на високим професионалним стандардима и наставном професионалном усавршавању и развоју. Израдили смо План стручног усавршавања са Тимом за професионални развој и његова реализација се одвијала континуирано у првом полугодишту. - Реализовани су угледни часови и обезбеђено хоризонтално учење запослених. Наши наставници имали су прилику да се едукују на семинару организованом у школи, 5.6.2026. под називом: „Од уверења до акције: Ефективна сарадња породице, школе и заједнице“.
4.3.	Управљање међуљудским односима
Опис стандарда	Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу.
	- Трудила сам се да наставим и задржим позитивну атмосферу која је и до овог периода била једана од највећих квалитета у нашој школи. Својим искуством и утицајем сам деловала на радну атмосферу пуну толеранције, сарадње и посвећености послу. Својим односом према обавезама и својим понашањем сам се трудила да стекнем поверење колега тежећи увек на договору код решавања пословних задатака, а мање на изрицању наредби. - Успешно сам решавала ситније проблеме међу запосленима, инсистирајући на заједништву, тимском раду и сарадњи у остваривању највиших професионалних стандарда.
4.4.	Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених
Опис стандарда	Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате.
	У сврху вредновања резултата рада користим различите начине за препознавање квалитета запослених. Инструктивно педагошки увид у рад запослених спроводим у складу са планом посете настави. Препознати успеси се похваљују на седницама и индивидуалним разговорима и подршком.

IV РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

- 2.1. Сарадња са родитељима/старатељима
- 2.2. Сарадња са органом управе установе
- 2.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
- 2.4. Сарадња са широм заједницом

2.1.	Сарадња са родитељима/старатељима
Опис стандарда	Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду Савета родитеља. • У школској 2025/26. год. настављена је сарадња са родитељима, као и потреба да се ради на њиховом активном укључивању у ради учења и развоја деце. • Родитељи су редовно информисани о резултатима и напредовању њихове деце. Савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са директором школе, а састанци су одржавани редовно. ППП служба је организовала и одржала заједнички састанак у предшколској установи за родитеље будућих првака.
2.2.	Сарадња са органом управљања установе
Опис стандарда	Директор пружа подршку раду органа управе. • Сарадња са Школским одбором је била веома добра и конструктивна. • Школски одбор као орган управе редовно је добијао информације о новим трендовима у васпитно-образовној политици и пракси, као и резултатима постигнутима ученика и свим активностима у школи: оценама резултата постигнутима ученика, извештајима о раду директора школе, извештајима о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма и годишњег програма рада школе. Заједнички седнице одржавале су се редовно.
2.3.	Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
Опис стандарда	Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе • Као директор школе подржавала сам конструктивне односе са представницима државне и локалне самоуправе ради одржавања добрих веза и развоја стратешких односа у локалној и широј заједници. • Изузетна сарадња је остварена са Покрајинским секретаријатом за образовање, Градском управом за образовање, као и Школском управом Н.С. • Извршена набавка "Прварице" за све ученике првих разреда. • Велика пажња је посвећена очувању и заштити животне средине кроз наставне садржаје географије, биологије, хемије и осталих предмета, тако и кроз еколошку секцију и активности реализоване на часовима одрживог развоја (ЧОС). Ученици су активно учествовали у сређивању прилаза школи, школског дворишта, садњи цвећа и младица. • Остварена је сарадња са МУП-ом у реализацији радионица „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ у петим и осмим разредима и „Безбедност деце у саобраћају“ за треће и четврте разреде.
2.4.	Сарадња са широм заједницом
Опис стандарда	Директор промовише сарадњу на националном, регионалном и међународном нивоу. • Промовишући сарадњу на националном и регионалном нивоу, створени су услови

- да школа буде отворена за партнерство са различitim институциjама у области образовања и васпитања.
- Школа узима учешће у свим активностима и сарађује са свим институциjама за образовање, а највише са ШУ Нови Сад, Покрајински секретаријат за образовање, Министарство просвете Р Србије.
 - У сарадњи са рукометним клубом “Југовић” омогућено је коришћење спортске хале “Храм” за реализацију физичког и здравственог васпитања за све ученике, услед недостатка коришћења наше спортске хале на чију реконструкцију се чека одобрење.
 - Сарадња са ПУ “Звончић” је дугогодишња и веома успешна у процесу адаптације предшколаца у нашу школу и заједничких активности. План транзиције се одвија кроз активности које су се реализовале у периоду Дечије недеље а укључује и заједничке ликовне и едукативне радионице и ангажовање наших наставника и деце у актуелним пројектима вртића.
 - Сарадња са Активом директора је континуирана и огледа се у сталном информисању и присуству састанцима.
 - Сарадња са локалном заједницом је била континуирана и у овом полугодишту.

V ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:

5.1. Управљање финансијским ресурсима

5.2. Управљање материјалним ресурсима

5.3. Управљање административним процесима

5.1.	Управљање финансијским ресурсима
Опис стандарда	Директор ефикасно управља финансијским ресурсима
	• У току ове школске године сам вршила планирање финансијских токова. • Текући трошкови за подмиривање приспелих рачуна: струја, вода, гас, телефони, интернет, редовно измирују. • Испратила сам све постојеће планове и трудила се да се сви започети послови успешно приведу крају.
5.2.	Управљање материјалним ресурсима
Опис стандарда	Директор ефикасно управља материјалним ресурсима
	• Извршено је планирање финансијских средстава за 2025/26 годину и израђен финансијски план. - Израђен је план јавних набавки за 2025/26.год. План потреба за финансијским средствима упућен је Градској управи за образовање. • Пратила сам конкурсе Министарства просвете за образовање и учествовала у њима. • Материјална средства која смо прибавили распоређена су тако да буде обезбеђено оптимално извођење наставе и да буду ефикасно искориштена од стране свих. Послови урађени у току школске 2025/26. год.: 1. Дезинфекција сва три школска објекта 2. Уређење дворишта 3. Текуће одржавање

	4. Започети су радови на реконструкцији Спортске хале 5. Извршени су радови на фасади школе
5.3.	Управљање административним процесима
<i>Опис стандарда</i>	Директор ефикасно управља административним процедурама и документацијом
	• У сарадњи са секретаром школе и административним радником обезбеђивала се ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање у складу са Законом. У школи се поштовала процедура рада и вођена је прописана документација. Јавна документа су издавана у складу са Законом. • Извештај о раду и животу школе редовно презентују органу управљања и широј заједници.

VI ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

6.2. Израда општих аката и документације установе

6.3. Примена општих аката и документације установе

6.1.	Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа
<i>Опис стандарда</i>	Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе
	• Као директор школе упознавала сам се са релевантним законима и подзаконским актима у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и трудила се да законске захтеве на адекватан начин искористим за управљање и руковођење. Стручно упутство о изради и примени школске документације које је донето 22.8.2025. прослеђено је запосленима, а документацију запослених се редовно пратим у сарадњи са пп службпм.
6.2.	Израда општих аката и документације установе
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима
	• Обезбедила сам израду потребне документације која је у складу са законом и омогућила да иста буде доступна свим заинтересованим странама. • Општа акта и документација Установе су благовремено усклађени са законом и доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима у складу са Законом.

6.3.	Примена општих аката и документације установе
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе.
	• У школи се поштују прописи и поступа у складу са Општим актима Установе. Записници Инспекцијског и Стручно педагошког надзора су доказ да се Општи акта и документација установе примењују у складу са Законом.

Директор школе

Помоћник директора

Летић Верица

Пелемиш Драгана

3.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор је у школској 2025/2026. години одржао укупно 32 седнице :

9.9.2025, 12.9.2025, 8.10.2024, 24.9.2025, 2.10.2025, 9.10.2025, 10.10.2025, 28.10.2025, 4.11.2025, 6.11.2025, 13.11.2025, 24.11.2025, 2.12.2025, 16.12.2025, 19.12.2025, 15.1.2026, 23.1.2026, 9.2.2026, 12.2.2026, 23.2.2026, 26.2.2026, 2.3.2026, 5.3.2026, 13.3.2026, 24.3.2026, 31.3.2026, 4.5.2026, 7.5.2026, 13.5.2026, 3.6.2026, 30.6.2026, 7.8.2026. и 26.8.2026.године.

На седницама Школског одбора је размотрено и одлучивано о свим питањима предвиђеним у плану и програму рада Школског одбора, а у складу са Законом о основном образовању.

Поред осталог разматрано је и следеће:

- * Извештај о реализацији Програма рада школе за преходну школску 2024./2025.годину;
- * Годишњи план рада школе
 - * Успех ученика на крају првог и другог полугодишта и предузимање мера за побољшање услова рада
 - * Усвајање Финансијског извештаја школе и евентуалне измене финансијског плана
 - * Усвајање плана јавних набавки
 - * Полугодишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада школе
 - * Упознавање са записницима школских надзорника и просветних инспектора
 - * Одлучивање о коришћењу средстава и пословању школе;
 - * Извештај комисије за попис имовине школе
 - * Усвајање нормативних аката школе
 - * Усвајање предлога Наставничког већа и Савета родитеља за чланове Школског одбора из редова запослених и родитеља
 - * Усвајање новог Школског програма

3.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

У школској 2025/26.години рад секретара школе одвијао се у оквиру следећих активности:

- Припремање материјала за седнице и седнице Школског одбора
- Вођење записника седница Школског одбора и других комисија
- Израда решења о отказу уговора о раду
- Израда нових уговора о раду
- Слање дописа Школској управи, Градској управи за образовање, Министарству и др. држ.инст.
- Старање о законитом раду Школе

- Обављање управних послова у Школи
- Израђивање општих и појединачних правних аката Школе
- Израђивање уговора које закључује школа
- Обављање правних послова у вези са статусним променама у Школи
- Обављање правних послова у вези са јавним набавкама у сарадњи са фин. службом Школе
- Праћење прописа и информисање запослених
- Спровођење јавних набавки за школу

Секретар школе-Марко Никчевић

3.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља је радио по плану и програму који је усвојен на почетку школске године. Одржано је укупно два састанка. Анализиран је успех ученика и владање, социјално-здравствени проблеми, безбедност ученика, избор чланова школског одбора, сарадња са месном заједницом, Годишњи план и Извештај о раду школе.

Родитељи су дали низ предлога и иницијатива чија би реализација допринела побољшању укупног живота и рада школе. Остварени су бројни и разноврсни контакти са привредним, спортским и другим колективима и организацијама као и појединцима, који су за школу били врло корисни. Међутим, изостала је очекивана већа помоћ за побољшање материјалних услова рада. Одзив родитеља на састанке био је задовољавајући. Председник Савета родитеља био је Славко Савић.

3.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

У току школске 2025/2026. године, одржано је 11 седница Наставничког већа.

Прва седница одржана је 12.09.2025., а следеће: 5.11.2025., 8.12.2025., 24.12.2025., 9.2.2026., 11.3.2026., 2.4.2026., 1.6.2026., 19.6.2026., 26.6.2026. и 28.8.2026. године.

Основни задаци које је разматрало Наставничко веће су:

- разматрање свих образовно-васпитних задатака,
- безбедност ученика
- стручна упутства Министарства просвете у вези са свим аспектима рада школе
- унапређивање и иновације у настави,
- стручно усавршавање чланова већа

У оквиру образовно-васпитног рада разматран је успех ученика на крају I класификационог периода, I полугодишта, III класификационог периода и на крају школске године. Поред успеха ученика разматрана је реализација програма наставе и учења свих предмета и активности у школи.

- Наставничко веће се бавило следећим питањима:

- Подела предмета, фонда часова и одељенских старешинстава
- Планирање и реализација програма наставе и учења
- Разматрање и усвајање Годишњег програма рада школе и Извештаја о реализацији год. плана рада школе за прошлу шк. год.
- Анализа успеха и владања ученика
- Разматрање извештаја просв. надзорника и саветника
- Рад стручних већа
- Стручно усавршавање наставника
- Обележавање значајних датума

Чланови већа су учествовали активно у свим видовима живота и рада школе. Учешће на семинарима, учешће на многим манифестацијама у граду, учешће на такмичењима. Такође теме којима се наставничко веће бавило су

- утврђивање критеријума вредновања знања ученика
- унапређивање наставних метода - индивидуализација наставе.

3.6. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

На основу извештаја, записника и Дневника рада, рад одељенских и разредних већа одвијао се према оперативним плановима са утврђеном специфичном проблематиком за свако одељење.

Као непосредни стручни орган Одељенска већа су свој рад усмеравали на остваривање утицаја на свестрани развој ученика. Питања којима су се Одељенска већа бавила су следећа:

- * исходи учења и пројектна настава
- * индивидуализовани приступ ученицима
- * праћење и вредновање рада ученика
- * организација закључивања оцена
- * реализација програма учења и ваннаставних активности
- * рад одељенских старешина
- * изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера
- * сарадња са родитељима
- * стручно усавршавање наставника
- * праћење новина у законима и правилницима

Одржано је минимум по 6 седница Одељенских већа на нивоу свих разреда а у неким одељењима и више, по потреби. О раду Одељенских већа вођени су записници у Дневницима рада.

3.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

На основу одлуке Наставничког већа у школи су радила Стручна већа и активи:

1. Први разред	Јелена Кљакић
2. Други разред	Десанка Божић
3. Трећи разред	Драгана О. Гавриловић
4. Четврти разред	Наташа Пајић
5. Језик и комуникације	Јелена Малешевић
6. Друштвене науке	Дана Ђукић
7. Природне науке и технологија	Јасмина Јерковић
8. Уметност	Душанка Нинков
9. Физичко и здравствено васпитање	Славко Дукић
10. Математика	Наташа Летић
11. Српски језик	Нада Врањковић/Ракић Вукосава
12. Педагошки колегијум	Верица Летић

На Стручним већима разматрана је следећа проблематика:

1. Безбедност ученика
2. Израда програма наставе и учења у складу са Стручним упуством МПНТР
3. Огледни часови и предавања
4. Опремање наставним средствима
5. Стручно усавршавање –у установи и ван установе
6. Индивидуализација рада са ученицима

3.6.1. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ПРВОГ ЦИКЛУСА

3.6.1.1. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА

Састанци Стручног већа су одржавани редовно према плану рада Стручног већа првог разреда. На састанцима су присуствовали учитељи првог разреда, а повремено и школски психолог и педагог.

У току септембра су решавана текућа питања у вези са: набавком стручне литературе, разменом искустава и разговором о сагледавању потреба ученика.

У октобру месецу организоване су спортске и ликовне активности поводом Дечје недеље. Праћено је напредовање ученика. Извршена је анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода. Праћени су и евидентирани остварени резултати рада ученика који су показивали мање потешкоће у настави и учењу. Колеге су изнели своја искуства и ставове у вези са савладавањем наставних садржаја. Разговор је вођен и о превентиви вршњачког насиља и начину на који би требало реаговати у датим ситуацијама. Дато је обавештење о семинарима које су колеге похађале у току првог полугодишта и изнета су искуства са семинара. Било је и речи о

савременим методама и техникама које можемо користити у раду са ученицима. Изнети су занимљиви предлози и савети на ову тему.

У новембру и децембру су идентификовани текући проблеми по одељењима и сумирана су искуства свих колега. Остварен је договор око реализације израде новогодишњих честитки поводом Нове године. Дата су идејна решења на дату тему. Изнети су предлози и идеје за израду новогодишњих честитки, маски и капа. Колеге су 22. 12. 2025. год. свако у свом одељењу одржали час израде новогодишњих честитки, маски и капа на којем су ученици изразили своју креативност и машту. Ово је била уводна припрема за завршну свечаност на крају полугодишта *Певамо, играмо и глумимо* која се организовала у сваком одељењу првог разреда истог дана.

У децембру месецу вршена је евалуација остварених планираних циљева и задатака, као и успех и владање ученика по одељењима.

У јануару, Стручно веће је размотрило и извршило анализу успеха и владања ученика првог разреда по одељењима. Закључено је да сви ученици имају: позитиван успех, примерно владање и да сви напредују својим темпом. Евидентирани су одређене потешкоће код појединих ученика по разредима. Колеге су изнеле своја искуства и ставове у вези за савладавањем наставних садржаја.

У фебруару чланови Стручног већа су разговарали о путовању на једнодневни излет под називом *У сусрет Вуку и Доситеју* у Београду и школе у природи на планини Златибор.

Наши ученици су посетили школску библиотеку. Поводом Међународног дана децје књиге, чланови већа и ученици су упознати са активностима које су планиране и у које су касније били укључени ученици првог разреда.

У марту месецу ученици су се укључили у активности које су биле организоване од стране нашег библиотекара. Извршена је израда честитки и поклона за маме поводом Осмог марта и пригодна мини приредба.

Чланови Стручног већа су размотрили успех и владање ученика на крају трећег квартала. Разговарало се и о уџбеницима за други разред који ће бити бесплатни за наредну школску годину, јер их финансира град Нови Сад. Одржано је и предавање МУП-а „Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима”.

У априлу – 2. априла - поводом Међународног дана децје књиге припремљено је више активности посвећених књизи и љубитељима читања. Ученици су се укључили у активности које су припремљене за овај празник књиге. У периоду од 15. до 20. априла ученици другог разреда су боравили у школи у природи на планини Златибор у Дечјем одмаралишту *ГОЛИЈА*.

У априлу и мају, у оквиру ваннаставних и пројектних активности ученици првог разреда имали су организоване спортске игре и низ других активности. У виду тематских дана, обележени су и: Дан планете Земље, Дан заштите животне средине, Дан пчела, Дан школе...

У јуну месецу, сва одељења првог разреда, реализовала су 9. јуна и једнодневни излет „У част Вуку и Доситеју” и посетили: Саборну цркву у Београду, место где су сахрањени Вук Караџић и Доситеј Обрадовић, ОШ „Краљ Петар I” где је одиграна прва кошаркашка утакмица у

Србији, Студентски парк, Музеј Вука и Доситеја, Дом породице Павловић и Калемегданску тврђаву.

Извршена је анализа успеха и владања ученика првог разреда по одељењима. Констатовано је да сви ученици имају примерно владање и да су остварили предвиђене исходе. Евидентирани су одређене потешкоће код појединих ученика по разредима. Колеге су изнеле своја искуства и ставове у вези са савладавањем наставних садржаја. Констатовано је да су сви ученици напредовали према својим могућностима.

Чланови Стручног већа првог разреда су се стручно усавршавали у установи и ван установе у току ове школске године. Детаљни подаци о семинарима и другим облицима стручног усавршавања налазе се у табели стручно усавршавања на Гугл диску школе.

Извршена је анализа семинара које су колеге похађале у току школске године и изнета су мишљења и ставови у вези са датим семинарима. Разговарало се о даљем планирању стручног усавршавања за следећу школску годину.

Дати су предлози и постигнут је договор око избора новог председника Стручног већа за наредну школску годину.

Председник Стручног већа: Јелена Кљакић

3.6.1.2. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА

У току школске 2025/26. године одржано је четири састанака Стручног већа другог разреда. На њима је разматрано следеће:

Донет је план стручног усавршавања

Израђени су Програми наставе и учења за све обавезне и изборне предмете, као и програм рада за ЧОС и допунску наставу из Српског језика и Математике. Председник Стручног већа је све глобалне и месечне Програме наставе и учења, у електронској форми, проследио педагошко-психолошкој служби.

Направљен је избор уџбеника за други разред, Издавачке куће „Нови Логос“, за Српски језик, Математику, Свет око нас и Музичку културу и Издавачке куће „Клет“ за Ликовну културу, али и договор око избора уџбеника за остале наставне предмете, радне свеске и приручнике.

Реализована су четири родитељска састанка, у сваком одељењу.

Планиране активности у оквиру Дечје недеље обележиле су се од 6. до 12. октобра. Тема и слоган Дечје недеље је: "ИМАМ ПРАВО ДА СЕ ИГРАМ, ДА СЕ СМЕЈЕМ, МАШТАМ, СТВАРАМ – И У БОЉИ СВЕТ ПРЕТВАРАМ!" Учитељи су у својим одељењима организовали различите активности.

У периоду 27.10. - 1.11.2025. реализована је Школа у природи, на Златибору.

Поводом манифестације “Сунчана јесен живота”, организовали смо одељењску приредбу за баке и деке и писали саставе на тему “Детињство уз баку и деку”.

На крају првог тромесечја, као и на крају првог полугодишта, извршене су седнице Одељенских већа са дневним редом: анализе успеха и владања ученика других разреда, као и анализе сарадње са родитељима.

На часовима Ликовне културе прављене су новогодишње честитке које су ученици исписивали на часовима Српског језика. Последњег наставног дана у првом полугодишту, одржане су одељенске свечаности новогодишње представе, у знаку поздрава предстојећим празницима, Новој години и Божићу.

Дружење у вртићу “Звончић”, новогодишња представа ученика другог разреда, приредба “Новогодишња чаролија”.

Школска слава, Свети Сава, обележена је у свим одељењима другог разреда кроз интеграцију наставних садржаја више предмета.

Угледни час је одржан у одељењу II-2, “Часовничарење” (интегративна настава), где је поред чланова већа, присуствовала и зам.директора Драгана Пелемиш. Чланови Стручног већа су поделили задужења за такмичење из математике “Мислиша”, које је одржано 12.3.2026. године. Петнаест ученика другог разреда учествовало је на такмичењу. Ученици Томислав Ђукић и Филип Чичак су добили похвалу, на основу освојених бодова.

У априлу је обележен Светски дан књиге. У сваком одељењу, радионице је одржала библиотекарка, Душица Релић, а ученици су учествовали и на конкурс који је, тим поводом, организован на нивоу школе.

Ученици II2 одељења су драматизовали бајку “Царево ново одело” поводом Међународног дана дечје књиге 2.4.2026. и сви чланови већа су присуствовали часу и урадили евалуацију.

Анализирали смо реализован једнодневни излет.

Дан школе обележен је разним активностима и такмичењима на нивоу разреда.

Одржан је семинар 5.6.2026 у школи на тему “Од уверења до акције: Ефективна сарадња породице, школе и заједнице”, компетенције К1, К2, К3, К4, приоритетна област П5. Чланови Стручног већа првог разреда су се стручно усавршавали у установи и ван установе у току ове школске године. Детаљни подаци о семинарима и другим облицима стручног усавршавања налазе се у табели стручно усавршавање на Гугл диску школе. Извршена је анализа семинара које су колеге похађале у току школске године и изнета су мишљења и ставови у вези са датим семинарима. Разговарало се о даљем планирању стручног усавршавања за следећу школску годину.

На крају трећег тромесечја, као и на крају школске године, одржане су седнице Одељенских већа са дневним редом: анализе успеха и владања ученика других разреда, као и анализе сарадње са родитељима.

Неколико пута у току шк.године са вероучитељем и нас.енглеског језика, организовали смо дружења ученика у Крајишнику уз разне спортске активности

Председник Стручног већа другог разреда: Десанка Божић

3.6.1.3. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

У току школске 2025/26. године одржано је шест састанака Стручног већа трећег разреда. На њима је разматрано следеће:

Донет је план стручног усавршавања који подразумева праћење он-лајн вебинара, конференција и стручних скупова, као и похађање уживо, у организацији школе, Министарства просвете, ЗУОВ-а и других организација.

Израђени су Програми наставе и учења за све обавезне и изборне предмете, као и програм рада за ЧОС и допунску наставу из Српског језика и Математике. Председник Стручног већа је све глобалне и месечне Програме наставе и учења, у електронској форми, проследио на школски гугл драјв.

Направљен је избор уџбеника за трећи разред, Издавачке куће „Нови Логос“, за *Српски језик, Математику, Природу и друштво, Музичку културу и Дигитални свет*, али и договор око избора уџбеника за остале наставне предмете, радне свеске и приручнике.

Реализовано је по 4 или 5 родитељских састанка, у сваком одељењу.

Планиране активности у оквиру Дечје недеље одржане су у периоду од 6. до 12. октобра 2025. године. Учитељи су у својим одељењима организовали различите активности. Такмичарске спортске игре на полигону одржао је наставник Славко Дукић са ученицима III4 и III5, у дворани Храм. Иста одељења су имала и планинарење на Фрушкој гори, при чему су посетили Информативни центар-збирку флоре и фауне Фрушке горе и манастир Ново Хопово.

На крају првог тромесечја, као и на крају првог полугодишта, одржане су седнице Одељенских већа са дневним редом: анализе успеха и владања ученика трећих разреда, као и анализе сарадње са родитељима.

Реализоване су следеће тематске активности (дани, недеље), са насловима: „У жутом ауту дође, јесен, донесе грожђе“, „Имам право да се храним здраво“, „Наш, велики Вук“ и „Празничне радости“, угледни часови: Присвојни придеви-корелација са ТВ часом и ваннаставе активности: Посета специјалној школи „др Милан Петровић“ (одељење у Каћу), Камишибај-радионица са представницима Змајевих дечјих игара, предавање о безбедности у саобраћају и филмске пројекције по избору ученика.

1) На часовима *Ликовне културе* прављене су новогодишње честитке које су ученици исписивали на часовима *Српског језика*. Последњег наставног дана у првом полугодишту, 23. децембра 2025. одржане су одељенске свечаности, у знаку поздрава предстојећим празницима, Новој години и Божићу.

Школска слава, Свети Сава, обележена је у свим одељењима трећег разреда кроз интеграцију наставних садржаја више предмета.

2) Представници свих одељења су учествовали у раду Вршњачког тима школе, а затим су на тему „Стоп насиљу“ одржане радионице и у сваком одељењу појединачно.

Направљен је избор уџбеника за четврти разред, Издавачке куће „Нови Логос“, за *Српски језик, Математику, Природу и друштво, Музичку културу и Дигитални свет*.

3) Одржана су математичка такмичења: школско, општинско, окружно и „Мислиша“ и ученици, који су учествовали, остварили су веома добре резултате.

У марту су одржани тематски дани на тему Дана жена и Поздрав пролећу.

У току фебруара, марта и априла реализоване су школе у природи.

У априлу је обележен Светски дан књиге и ученици су учествовали на конкурс који је, тим поводом, организован на нивоу школе.

Реализовани су и тематски дани на тему: Дан планете Земље, Дан заштите животне средине, Дан пчела,..., као и посете важним објектима у месту.

На крају школске године одржани су програми за родитеље у виду јавних часова са презентовањем делова обрађеног градива на креативан и стваралачки начин.

Сва одељења, трећег, разреда реализовала су и једнодневне екскурзије, у јуну месецу.

На крају трећег тромесечја, као и на крају школске године, одржане су седнице Одељенских већа са дневним редом: анализе успеха и владања ученика трећег разреда, као и анализе сарадње са родитељима.

4) Извршена је и анализа стручног усавршавања.

Председник Стручног већа трећег разреда
Драгана Гавриловић-Обрадовић

3.6.1.4. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

У школској 2025/26.год одржано је укупно 7 састанака стручног већа. У току првог полугодишта Стручно веће је одржало четири састанка. Чланови Стручног већа су размотрили и сагласно поделили задужења за израду планова рада. Разматран је начин праћења напредовања ученика. Састављени су иницијални тестови из српског језика, математике и природе и друштва. Свако од нас, је исте, прилагодио ученицима свог одељења.

Постигнут је договор око подела задужења, који се тиче реализације секција и њихове организације.

Разговарали смо о темама које нас посебно интересују и саставили смо план стручног усавршавања у установи и ван ње.

Направили смо план једнодневних излета и Школе у природи.

Поводом Дечије недеље имали смо низ активности. Одлазак у вртић-ликовне и спортске активности и одлазак у биосоп.

Анализирали смо урађене иницијалне тестове. За ученике који спорије напредују, организовали смо допунску наставу.

Након првог квартала, анализирали смо успех и владање ученика. Сви присутни су изнели свој став о напредовању и проблеме са којима се суочавају ученици. Реализована је сарадња са библиотекарком Душицом Релић. Тема : Чitam, учим и маштам. Организована је и радионица у библиотеци, где су ученици правили и украшавали обележиваче за ђаке првог разреда.

Реализована је тематска недеља поводом новогодишњих празника.

На крају првог полугодишта анализирали смо постигнут успех ученика и владање. Разговарали смо о начину решавања проблема, који се јављају код појединих ученика у савладавању градива и понашању унутар одељења и ван њега.

У току другог полугодишта Стручно веће је одржало три састанка.

Чланови Стручног већа су поделили задужења за такмичење из математике "Мислиша", које је одржано 12.3.2026. године. Дванаест ученика четвртог разреда учествовало је на такмичењу. Ученици Урош Пеленгић и Давид Исаков су добили похвалу, на основу освојених бодова.

Анализирали смо активности које смо реализовали у оквиру тематске недеље поводом Дана жена- 8. марта.

Изабрани су представници за Вршњачки тим школе. Из сваког одељења по два ученика (представник и његов заменик).

Договорили смо се да уџбеници буду Издавачке куће „Логос“.

У сарадњи са школским библиотекарком Душицом Релић, обележен је „Светски дан поезије“ у нашој школи. Ученици су имали низ активности: читање песама, илустрација, изложба дневника читања.

Анализирали смо реализован једнодневни излет.

На крају другог полугодишта анализирали смо постигнут успех ученика и владање. Разговарали смо о начину решавања проблема, који се јављају код појединих ученика у савладавању градива и понашању унутар одељења и ван њега. Договорили смо се да имамо састанак са предметним наставницима и информишемо их о стању по одељењима.

Са психологом школе Биљаном Кондић били смо у посети вртићу, у оквиру плана транзиције, ради упознавања учитељица са будућим првацима и састанка са васпитачима и педагогом.

Договорили смо се да следеће школске године ученици првог разреда на једнодневни излет иду у Београд „У сусрет Вуку и Доситеју“, где уз игру, песму и радионице уче нешто ново, а у Школу у природи на Златибор.

Председник стручног већа Наташа Пајић

3.6.2. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ДРУГОГ ЦИКЛУСА

3.6.2.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ

Стручно веће за природне науке је току школске 2025/26. године реализовало планиране активности у складу са усвојеним Годишњим планом рада.

Реализација Годишњег плана рада

Годишњи план рада Стручног већа усвојен је на почетку првог полугодишта и у потпуности је поштован.

Сваког месеца су на **Google Drive** платформи постављани оперативни планови са наставним јединицама за текући месец. Ови планови су садржали и **евалуацију, односно кратак извештај о реализованим наставним јединицама.**

Анализа успеха ученика и подршка наставном процесу

Извршена је **анализа успеха ученика на тромесечју**, након чега су предложене конкретне мере за:

- побољшање успеха ученика,
- повећање мотивације за рад и учење.

Часови **допунске и додатне наставе** реализовани су у складу са планом, као и **припремна настава за завршни испит ученика завршних разреда.**

Наставници су доставили:

- критеријуме оцењивања,
 - анализу коришћених наставних средстава.
-

Пројектне и ваннаставне активности

У току првог и другог полугодишта реализован је **Тематски дан поводом Дечје недеље.**

Обележено је **150 година од рођења Милеве Марић Ајнштајн**, као и обележено **170 година од рођења Николе Тесле кроз тематске презентације ученика 5. разреда млађим ученицима 4. и 3. Разреда**, као и изложбене поставке компјутерских графика у холу школе и на паноима у ходнику и кабинету информатике.

Такмичења из већине предмета започела су већ у **јануару месецу 2026.**, што представља разлику у односу на претходне школске године. Ове године ученици наше школе су били изузетно успешни на пољу технике и технологије и информатике и рачунарства, као и из других предмета где су учествовали на такмичењима које је предвидело министарство просвете.

Стручно усавршавање наставника

Чланови Стручног већа су и у овој школској години активно учествовали у **онлајн облицима стручног усавршавања**, а очекује се и реализација додатних семинара.

Један од реализованих облика усавршавања био је вебинар:

- **„Примена вештачке интелигенције у образовању“.**

Наставници су своје извештаје о стручном усавршавању уносили у заједничку табелу на **Google Disk-y**.

Закључак

Рад Стручног већа за природне науке у школској 2025/26. години оцењује се као **планиран, континуиран и усмерен на унапређивање квалитета наставе и успеха ученика**. Све активности реализоване су у складу са Годишњим планом рада, уз добру сарадњу чланова већа и примену савремених облика комуникације и стручног усавршавања.

Председник Стручног веће за природне науке: Јасмина Јерковић, проф. информатике

3.6.2.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ

У току 1. полугодишта школске 2025/2026. године одржано је три састанка стручног већа математике, а у 2. полугодишту још три. Свим састанцима присуствовали су сви чланови. Договорен и усвојен план рада стручног већа.

- Анализирани планови и програми за ову школску годину (добијених од ДМОШНС).
- Усклађени су планови писмених и контролних задатака.
- Обављено иницијално тестирања и утврђено којим ученицима ће бити потребна помоћ у виду допунске наставе из математике, као и број ученика који ће у школској 2025/2026. годину математику радити по ИОП2.
- Обавештени су сви учитељи и наставници математике да ће се такмичење МИСЛИША „Мислиша 2026“ одржати 12.3.2026. године у 12 часова у свим школама. Чланарина је 250 динара, последњи дан пријаве је 25. Фебруар 2026.
- Након пописа инвентара у учионицама за математику поново је утврђено да је потребан прибор за геометрију (лењери оштећени, шестари неупотребљиви) као и столице (фале столице јер у неким одељењима има по 29 ученика).
- Наставници Р. Козомара, Д. Јањић и Н. Летић присуствовали међународној конференцији "Дигитално образовање 2025" 25.10.-26.10.2025. (путем онлајн платформе), коју организује Центар за образовне технологије Западни Балкан у сарадњи са Министарством просвете, Заводом за унапређење образовања и васпитања (1393/K2/P1).
- Чланови стручног већа математике су одабрали уџбенике из математике за школску 2026/2027, годину.

Уџбеници и збирке издавачке куће „Герундијум“, аутор Синиша Јешић

- Наставник Арсеније Лалић у школској 2026/2027. години добија сва одељења 5. разреда(садашњих четвртака) те је у договору са учитељима организовао посету ученика четвртог разреда кабинету математике и упознавање са наставником. Математичко такмичење „МИСЛИША“ 2026. Одржано је 14.3.2026. Учествовао је 71 ученик. Остварени су следећи резултати: 7 похвала, 3 треће награде и 1 друга награда. Ученици који су освоји прве три награде добили су на поклон збирку задатака са математичких такмичења Мислиша, а сви су добили похвалнице.
- Симулација завршног испита одржана је 27. и 28.3.2026. Након прегледаних тестова из математике и анализе коју је урадио наставник Арсеније Лалић утврђено је да је остварен основни ниво 76%, средњи 39%, напредни 6% .У наредном периоду треба посветити пажњу областима: **алгебра и функција, обрада података и геометрија**, подсетити их свих формула и начина размишљања у тим областима на задацима свих нивоа, поготово средњег и напредног.
- Кроз наставну јединицу у седмом разреду „Обим круга. Број π “ наставници Радован Козомара и Драгана Јањић, су на интересантан начин са ученицима истраживали број π и на тај начин су се прикључили активностима осмишљеним за „**Међународни дан броја π** “.

Председник већа: Наташа Летић

3.6.2.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

На почетку школске године чланови стручног већа су учествовали у изради Глобалних и оперативних планова за школску 2025/26.

*Чланови стручних већа су направили План стручног усавршавања за школску 2025/26. годину .

*Такође су чланови стручног већа организовали допунску и додатну наставу и припрему за школско такмичење и континуирано пратили напредовање ученика у првом полугодишту .

*Чланови стручног већа су урадили анализу Иницијалног теста и успеха ученика на крају Првог полугодишта

У другом полугодишту, чланови стручног већа су се договарали око избора издавача уџбеника 8. разреда (историја и географија) за наредну школску годину и определили се за Клет издавача .

Чланови стручног већа су организовали припрему ученика за општинско,окужно и републичко такмичење из историје и географије и анализирали постигнуте резултате на такмичењима.

Учешће на овогодишњим такмичењима из наставног предмета **Историја** узело је пет ученика осмог разреда и једна ученица седмог разреда:Данило Лагод 83 ,Виктор Тепић 83, Ненад Перовић 83 ,Теодор Гајић 82 ,Вук Станојевић 85, Вања Каурин 74 Војислав Живковић 52.

Општинско такмичење је одржано 14. марта 2026. године у О.Ш. „ Јован Поповић „ у Новом Саду .Прво место је освојила Вања Каурин и Данило Лагод
Друго место су освојили Виктор Тепић и Вук Станојевић
Треће место су освојили Теодор Гајић и Ненад Перовић
На основу тих резултата пласирали су се на Окружно такмичење које је одржано 18. априла 2026. године у О.Ш. „ Јован Јовановић Змај у Сремској Каменици .
На окружном такмичењу Данило Лагод је освојио 3. место ,Виктор Тепић 2. место ,Ненад Перовић 3. место и Вања Каурин је освојила 3. место
Сви ученици су пласирани на Републичко такмичење које одржано у Сремској Митровици 16 маја 2026.године у О.Ш. „ Јован Поповић“
Данило Лагод и Виктор Тепић су освојили 2. место

_ Општинско такмичење из географије за осми и седми разред одржано је 15.03.2026. године у ОШ “Ђура Јакшић“ у Каћу, наша школа је имала велику част да буде школа-домаћин.

Хана Васиљевић- ученица осмог разреда освојила је друго место на општинском такмичењу и пласман за окружно такмичење.

Окружно такмичење из географије за осми и седми разред одржано је 26.04.2026.године у ОШ “Вук Караџић“ у Новом Саду.

Хана Васиљевић- ученица осмог разреда освојила је прво место на окружном такмичењу и пласман за републичко такмичење.

Републичко такмичење из географије за осми и седми разред одржано је у ОШ “Стефан Немања“ у Нишу.

Хана Васиљевић-ученица осмог разреда освојила је друго место на републичком такмичењу.

*Чланови стручног већа су анализирали реализацију Програма наставе и учења за школску 2025/26. годину

*Чланови стручног већа су организовали у сарадњи са учитељицама четвртог разреда посету ученицима и упознавање ученика са будућим наставницима у петом разреду.

*Чланови стручног већа су учествовали на стручним семинарима :“ Регулација стреса у наставничкој професији : Од телесних сигнала до унутрашње стабилности“ 28.2.2026. године . у Мастер центру и „Ефикасно партнерство породице ,школе и заједнице“ 5.6.2026. реализовано у просторијама школе .

Председник СВ Дана Ђукић

3.6.2.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

Израда и усвајање годишњег плана рада стручног већа ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ за 2024/2025. годину;

План је једногласно усвојен и по њему ће се током целе школске године пратити настава. Ове школске године има четири 5. разреда у којима ће наставу држати Сања Николић и Наташа Бобар. У 6. разреду има пет одељења, а наставу ће држати Сања Николић, Наташа Бобар и Тијана Николић (једно одељење 6/2). Пет одељења има 7. разред и наставу им држе Јелена Лакић и Вукосава Ракић. Једно одељење мање, односно четири има 8. разред, а наставу држе Јелена Лакић и Вукосава Ракић.

По броју часова:

Сања Николић-18, Наташа Бобар-18, Тијана Николић-4, Јелена Лакић-20 и Вукосава Ракић-16.

Сви наставници су у обавези да држе додатну и допунску наставу. Колегинице Јелена Лакић и Вукосава Ракић ће ове године држати и припремну наставу у осмом разреду.

Сви часови биће уписани у Дневнике рада и сваки наставник ће уписати за себе.

Задужења (секције /слободне активности):

Јелена Лакић-репортерска секција

Тијана Николић-драмска секција

Вукосава Ракић- уредник школског часописа “ Липар“

Сваки наставник је себи прилагодио наставне планове према којима ће радити. Ако буде требало, наставник ће у току године променити редослед наставних јединица, и то написати у напомену.

Шго се тиче набавке стручне литературе, укључиће се и библиотекарка, те ће се уз њену сугестију набавити литература која недостаје.

У току Дечје недеље све колегинице су учествовале и држале часове под називом - У наставничким ципелама што су деца одушевљено прихватила.

2. Колегиница Тијана Николић је дала свој предлог извођења приредбе -школске славе Светог Саве.

3. Наставница Јелена Лакић редовно прати све школске активности са својом репортерском секцијом и на тај начин обавештава децу, колеге и родитеље, стављајући радове на сајт школе. Ученици репортери са лица места извештавају о спортским догађајима и свим активностима у школи.

4. Наставнице Наташа Бобар и Вукосава Ракић у току полугодишта су спремале са ђацима пројекат под називом- Заједно можемо лепше и боље. Ова манифестација названа и -Упознајмо традицију и културу других народа требала је бити реализована у недељи толеранције. У пројекат су били укључени ученици петог, шестог, седмог и осмог разреда.

Пројекат није представљен јавно уз музику, већ само као изложба ликовних радова.

Музички и литерарни део је отказан због велике трагедије која се догодила 1. новембра 2024. године у Новом Саду.

У току другог полугодишта:

Донет је договор о одржавању часова српског језика у четвртном разреду

Организовано је школско такмичење

Општинско такмичење реализовано је у Будисави, велики број ученика наше школе је остварио пласман на Окружно такмичење

Одабрани су учбеници за наредну школску годину. Анализиран је успех на крају школске године
Анализиран је успех ученика на завршном испиту и дате препоруке за боља постигнућа

Председница стручног већа- Вукосава Ракић

3.6.2.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА УМЕТНОСТ

Стручно веће Уметности:

1. Вања Јовановић (ликовна култура)
2. Душанка Нинков (музичка култура)

Стручно веће уметности је у току ове школске године одржало четири састанка и у оквиру њих се бавило питањима предвиђеним програмом рада стручног већа, као и текућим питањима.

Активности стручног већа уметности су у току школске 2025/2026. године биле везане за реализацију постојећег плана рада, али исто тако усмерене и на област међупредметног повезивања, као и на сарадњу школе са установама локалне заједнице.

Међупредметна повезаност музичке и ликовне културе је оставрена са српским језиком, историјом, географијом, математиком, физиком и биологијом.

У школској 2025/2026. години реализоване су следеће активности:

Поводом обележавања Дечје недеље, ученици петих разреда су се потрудили да у радионицама под називом „Могу, умет и знам – музичар то сам“, прикажу своју креативност и музички таленат, док је, у оквиру наставе ликовне културе, организована тематска изложба.

Током октобра, новембра и децембра, ученици су на хорској секцији припремали програм за обележавање школске славе Св. Саве, а у оквиру ликовне секције, реализовано је осликавање школског зида, израђивање декоративних елемената за новогодишњу поставку и припремање радова за обележавање школске славе Св. Саве. У децембру, чланови хорске секције су били на новогодишњем концерту КУД-а „Стеван Мокрањац“.

Током другог полугодишта реализован је значајан број активности где су се врло успешно спровела међупредметна повезивања. На тему „Вулкани“ реализовано је међупредметно повезивање ликовне културе са географијом, техником и технологијом и информатиком. Резултат тог рада била је изложба постављена почетком фебруара, која је поред ликовних радова и модела обухватала и интерактивни модел вулкана са ротирајућим облаком покретаним мотором.

Поводом Међународног дана броја Пи, 14. марта, успели смо да повежемо ликовну и музичку културу са математиком и физиком, тако што су ученици 7. разреда израдили тематске ликовне радове који су били изложени у холу школе, а на часовима музичке културе стварали музику базирану на нотном запису броја Пи.

Током марта, априла и маја ученици су учествовали на ликовним конкурсима : „Унутрашњи океани“, у организацији Културног центра Новог Сада, „Крв живот значи“, који организује Црвени крст Србије, као и на конкурс белогорског међународном фестивала под називом „Прозор у Србију“. Такође, припремали су и ликовне радове за школски часопис „Липар“, а бавили су се портретом као ликовном темом, израђујући портрете Николе Тесле, који су, крајем маја, били изложени у школи. У оквиру музичке културе, ученици су посетили више концерата, Годишње концерте два културно- уметничка друштва „Стеван Мокрањац“ и „Свети Сава“ и концерт хорова у оквиру свечаности поводом обележавања светониколајевских дана. Припремали смо концерт са темом „Ја волим музику“, али је он, због техничке неисправности клавира у кабинету за музичку културу, одложен за следећу школску годину.

У оквиру активности школе везаних за прелазак ученика четвртог разреда са разредне на предметну наставу, одржани су часови у одељењима 4. разреда.

У одељењу 4-3 је реализован угледни час из музичке културе на тему „Хајде да се упознамо!“

Чланови Стручног већа су учествовали у изради новог Школског програма за период 2026 – 2030.г. : Програм музичке и ликовне секције и Програм културних активности школе.

У наредној школској години планирамо да се више посветимо активностима које су усмерене на упознавање културних садржаја изван нашег места, као што су посете галеријама, музејима, позориштима.

Семинари и стручна усавршавања:

19.02. 2026.

– Акредитовани стручни скуп у организацији издавачке куће Вулкан знање- „Изазови сарадње наставника и родитеља ученика“- 1 бод

Наставник: Душанка Нинков

24.02.2026.

- Акредитовани стручни скуп у организацији издавачке куће Клет- међупредметно повезивање (српски језик и књижевност, музичка култура, ликовна култура) под називом „Рецепт за знање“ - 1 бод

Наставници: Душанка Нинков и Вања Јовановић

12.03.2026.

- Вебинар – издавачка кућа Клет- „Како бити старешина кога ђаци памте?“ - 1 бод

Наставници: Душанка Нинков и Вања Јовановић

05.06.2026.

Стручно усавршавање у установи:

„Од уверења до акције: Ефективна сарадња породице, школе и заједнице“- (К1, К2, К3, К4); Основна школа „Веселин Маслеша“, Београд - 8 бодова

Наставници: Душанка Нинков и Вања Јовановић

11.06.2026.

Руководилац стручног већа
Душанка Нинков

3.6.2.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

Актив наставника физичког и здравственог васпитања током школске 2025/2026. године реализовао је планиране активности у складу са Годишњим планом рада школе. Рад Актива био је усмерен на унапређивање наставног процеса, развој моторичких способности ученика, подстицање здравих стилова живота, организацију спортских секција и такмичења, као и афирмацију спорта и физичке активности међу ученицима.

Током школске године успешно су реализовани програми рада атлетске, фудбалске и рукометне секције, као и бројне школске и ваншколске спортске активности. Поред редовне наставе и рада спортских секција, наставници су активно учествовали у организацији школских турнира, спортских приредби, општинских и виших нивоа такмичења, доприносећи унапређивању школског спорта и промоцији здравих животних навика.

Посебно место у раду Актива имало је обележавање Дечје недеље током октобра 2025. године. Том приликом реализован је полигон спретности за ученике петог разреда, као и турнири у рукомету и фудбалу за ученике виших разреда. Ове активности окупиле су велики број ученика и реализоване су у духу фер-плеја, сарадње и здравог такмичарског надметања.

Ученици школе током године учествовали су на бројним спортским такмичењима. На школском атлетском такмичењу одржаном на стадиону „Карађорђе“ у Новом Саду ученици су наступили у дисциплинама трчања, скокова и бацања кугле. Запажен успех остварио је ученик Вук Сукновић освајањем трећег места у бацању кугле. На школском првенству у пливању ученици Софија Нинков и Урош Марић освојили су четврто место у дисциплини 50 метара.

Фудбалска секција окупљала је 25 ученика осмог разреда. Током године ученици су радили на усавршавању техничких и тактичких елемената игре, развоју физичке припремљености и стицању такмичарског искуства. У оквиру рада секције организовани су школски турнири у фудбалу и малом фудбалу за ученике од петог до осмог разреда, а ученици су представљали школу и на општинском такмичењу у футсалу. Посебан значај имало је укључивање старијих ученика у организацију турнира, суђење и вођење записника, чиме су развијали одговорност и лидерске способности.

Атлетска секција окупљала је 14 ученика од шестог до осмог разреда. Рад је био усмерен на развој брзине, снаге, издржљивости и координације, као и на усавршавање техника трчања, скокова и бацања. Ученици су успешно наступили на школским, међуокружним и покрајинским

такмичењима. Најзначајнији резултат остварио је ученик Вук Сукновић освајањем трећег места на Школском атлетском такмичењу и Међуокружном такмичењу у дисциплини бацање кугле, као и освајањем шестог места на Спортској олимпијади школске омладине Војводине.

Рукометна секција обухватила је ученике од петог до осмог разреда. Иако су услови рада били отежани због затворене школске спортске сале, активности су успешно реализоване у спортској дворани „Храм“. Организовани су школски турнири у рукомету за ученике шестог разреда у мушкој и женској конкуренцији, а ученици су учествовали и на општинском такмичењу у рукомету. Рад секције био је усмерен на усвајање основних техничких елемената игре, развој моторичких способности, тимског духа и спортског понашања.

Током целе школске године посебна пажња посвећена је васпитној улози спорта. Кроз наставу, рад секција и такмичења ученици су подстицани на поштовање правила игре, фер-плеј понашање, дисциплину, одговорност, међусобно уважавање и сарадњу. Све активности допринеле су развоју позитивне школске климе и јачању свести о значају физичке активности за здравље и правилан психофизички развој ученика.

На основу реализованих активности може се закључити да је Актив наставника физичког и здравственог васпитања успешно реализовао све планиране задатке. Ученици су показали висок степен заинтересованости за спортске активности, остварени су запажени резултати на такмичењима, а спортске секције су у потпуности испуниле своју васпитну, образовну и здравствену улогу.

Рад Актива наставника физичког и здравственог васпитања у школској 2025/2026. години оцењује се као веома успешан. Славко Дукић.

Председник Стручног већа
физичког и здравственог васпитања

3.6.2.7. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЈЕЗИК И КОМУНИКАЦИЈУ

У току првог полугодишта ово веће спровело је следеће активности:

- Израда и усвајање годишњег плана рада стручног већа страних језика за школску 2025/2026. годину;
- Подела задужења и израда планова рада;
- Доношење планова стручног усавршавања;
- Договор око међупредметне повезаности са члановима других већа;
- Усклађивање термина одржавања писаних провера;
- Извршена је анализа посете настави у претходној школској години и у складу са тим је планирање наставе усмерено ка примени диференцираних приступа у настави и проверама знања, разноврсности наставних метода, као и доследном поштовању Правилника о оцењивању и утврђених критеријума оцењивања.

- Договор око одређивања тематског дана;
- Анализа успеха и дисциплине ученика;
- Договор око почетка припремања ученика за такмичења

У току другог полугодишта, Стручно веће Језик и комуникација реализовало је бројне активности, са посебним освртом на организацију наставе, праћење ученичких постигнућа и стручно усавршавање наставника.

Рад већа био је усмерен на организацију и спровођење такмичења, као и на праћење успеха ученика на вишим нивоима. Остварени резултати ученика на општинском и окружном нивоу такмичења из енглеског језика оцењени су као веома успешни и представљају показатељ континуираног и квалитетног рада са ученицима.

У области унапређивања наставне праксе, пажња је посвећена реализацији угледних часова, при чему је истакнут значај њиховог планирања, документовања и веће заступљености у наредном периоду, као вида размене професионалних искустава.

Разматрано је и питање избора уџбеника, при чему је донета одлука да се постојећи уџбеници задрже, јер у потпуности одговарају наставним потребама.

Такође, чланови Стручног већа разматрали су Школски програм за период 2022–2026. године у оквиру припрема за израду новог Школског програма за период 2026–2030. године. Констатовано је да је програм усклађен са важећим прописима, да подстиче развој језичких и комуникацијских компетенција ученика, као и да постоји простор за даље унапређивање примене дигиталних алата и практичних активности у настави.

Укупно гледано, рад Стручног већа у другом полугодишту био је успешан, са јасним усмерењем ка даљем унапређивању наставе и постизању још бољих резултата ученика.

Председница стручног већа Јелена Малешевић

3.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Током школске године Педагошки колегијум је реализовао планиране активности у складу са Годишњим планом рада школе, Школским програмом и потребама наставног процеса. Рад Педагошког колегијума био је усмерен на унапређивање квалитета наставе и учења, праћење образовно-васпитног рада, подршку наставницима и ученицима, као и на унапређивање целокупног рада школе.

1. Праћење и унапређивање наставног процеса

Педагошки колегијум је пратио реализацију наставе и школских активности, разматрао актуелна питања у вези са организацијом и квалитетом образовно-васпитног рада и предлагао мере за његово унапређивање.

Посебна пажња посвећена је примени различитих метода и облика рада, активном укључивању ученика у наставни процес, индивидуализацији рада и пружању подршке ученицима у складу са њиховим потребама.

Наставници су подстицани на размену примера добре праксе, примену савремених метода рада и континуирано стручно усавршавање.

2. Реализација Школског програма

Педагошки колегијум је учествовао у изради новог Школског програма, евалуацију и анализу старог Школског програма, разматрао оствареност планираних садржаја и активности. Вршено је сагледавање реализације наставних и ваннаставних активности, као и активности предвиђених Школским програмом, уз предлагање мера за отклањање уочених тешкоћа и унапређивање реализације.

3. Реализација међупредметних тема и развој компетенција ученика

Наставници су мотивисани и подржани у реализацији међупредметних тема и повезивању садржаја различитих наставних предмета.

Педагошки колегијум је подстицао активности којима се код ученика развијају међупредметне компетенције, као што су компетенција за учење, комуникација, сарадња, решавање проблема, дигитална компетенција, одговоран однос према себи, другима и окружењу.

Реализоване активности допринеле су активнијем учешћу ученика, повезивању знања и њиховој примени у различитим ситуацијама.

4. Подршка ученицима

Педагошки колегијум је разматрао питања која се односе на напредовање ученика, њихово укључивање у наставни процес и пружање додатне подршке ученицима којима је она потребна.

Праћени су резултати ученика и предузимане активности у циљу побољшања постигнућа, мотивације за учење и развоја позитивног односа према школским обавезама.

Посебна пажња посвећена је ученицима којима је потребна додатна образовна и васпитна подршка, као и праћењу реализације индивидуализације и ИОП-а.

5. Реализација ИОП-а

Педагошки колегијум је разматрао и пратио реализацију индивидуалних образовних планова, њихову примену у настави и напредовање ученика.

Вршена је размена информација између наставника и стручних сарадника, праћени су ефекти примењених мера подршке и, у складу са потребама ученика, предлагане су мере за даље унапређивање рада.

6. Праћење и анализа постигнућа ученика

Током школске године разматрани су резултати ученика, успех и владање, као и фактори који утичу на постигнућа.

На основу анализираних података предлагане су активности усмерене на побољшање успеха ученика, развијање радних навика, повећање мотивације и пружање додатне подршке ученицима.

7. Припрема и реализација завршног испита

Педагошки колегијум је пратио активности у вези са припремом ученика за завршни испит. Разматрана је организација припремне наставе, праћење укључености ученика и њихових постигнућа, као и активности усмерене на пружање подршке ученицима у процесу припреме. Реализоване су активности у вези са пробним завршним испитом, анализом резултата и давањем смерница за даљи рад са ученицима.

8. Реализација тематских и пројектних активности

Педагошки колегијум је пратио и подржавао реализацију тематских дана, пројектних активности и других активности које доприносе развоју ученичких компетенција.

Наставници и ученици су били укључени у различите облике сарадничког и практичног рада, чиме је допринето развијању креативности, самосталности, одговорности и способности за тимски рад.

9. Рад школских тимова

Педагошки колегијум је пратио рад школских тимова и разматрао реализацију активности предвиђених њиховим плановима рада.

Остварена је сарадња између тимова, наставника, стручних сарадника и руководства школе, а реализоване активности су анализиране у циљу унапређивања квалитета рада школе и дати предлози за унапређење рада тимова, чији ће се акциони план реализовати у наредној школској 2026-2027.

10. Стручно усавршавање наставника

Наставници су подстицани на континуирано стручно усавршавање и примену стечених знања и вештина у наставној пракси. Усвојен је План посете часовима, План угледних часова и вршена анализа посећених часова.

Размењивана су искуства и примери добре праксе, а посебна пажња посвећена је применљивости нових знања у непосредном раду са ученицима.

11. Сарадња са родитељима и локалном заједницом

Педагошки колегијум је подржавао активности усмерене на унапређивање сарадње школе са родитељима и локалном заједницом.

Разматрани су начини за укључивање родитеља у живот и рад школе и пружање подршке ученицима у њиховом образовном и васпитном развоју.

12. Унапређивање школске климе и безбедности

Педагошки колегијум је разматрао активности које доприносе стварању подстицајног, безбедног и позитивног окружења за учење и развој ученика.

Подстицано је поштовање правила понашања, развијање одговорности ученика према школској имовини, запосленима и другим ученицима, као и неговање културе уважавања и сарадње.

13. Праћење реализације приоритетних активности школе

Током године праћена је реализација приоритетних области рада школе и активности предвиђених акционим плановима. На основу Плана самовредновања, педагошки колегијум је упозната са Извештајем Тима за самовредновање и резултатима.

На основу праћења и анализе реализованих активности сагледавани су постигнути резултати и области у којима постоји простор за даље унапређивање рада.

14. Завршна анализа рада

На крају школске године Педагошки колегијум је извршио анализу реализованих активности и сагледао њихов допринос унапређивању образовно-васпитног рада школе.

На основу анализе може се закључити да су планиране активности у највећој мери реализоване, да је остварена добра сарадња наставника, стручних сарадника и руководства школе и да су створени услови за даље унапређивање наставне праксе.

Посебан допринос раду школе остварен је кроз праћење наставе, подршку наставницима и ученицима, реализацију међупредметних тема, развој компетенција ученика, праћење реализације ИОП-а, рад школских тимова, реализацију тематских дана и пројектних активности, као и анализу ученичких постигнућа.

Педагошки колегијум ће на основу резултата овогодишњег рада наставити да прати и подржава активности усмерене на подизање квалитета наставе, унапређивање ученичких постигнућа и стварање подстицајног окружења за учење и развој свих ученика.

Председник Педагошког колегијума: Летић Верица- директор

3.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Током јуна 2025. године координатор тима и правник школе анализирали су Службени гласник и пратили измене и допуне у вези са наставним планом и програмом за Основне школе.

Тим је, анализом наставних планова и програма, извршио тематско планирање.

Током августа 2025. године Тим за развој Школског програма, у складу са законом, унео је евентуалне измене и допуне.

Током септембра 2025. године, приликом редовног ажурирања сајта, координатор је поставио Школски програм на [сајт школе](#).

Стручни актив за Школски програм квартално је пратио ниво остварености Школског програма, а таком марта 2026. године пратио вертикалну и хоризонталну усклађеност, као и међупредметну повезаност.

Тим за развој школског програма извршило је анализу и евалуацију школског програма за период 2022-2026. школске године.

Циљ анализе:

- * Процена квалитета постојећег школског програма
 - * Утврђивање усклађености програма са савременим образовним стандардима
 - * Идентификовање недостатака и слабијих страна програма

* Дефинисање препорука и смерница за израду новог програма за период 2026-2030. школске године

Анализа и вредновање извршени су помоћу чек листе са скалом од 1 до 3.

- 1- критеријум није остварен (Не)
- 2- критеријум је делимично остварен (Делимично)
- 3- критеријум је у потпуности остварен (Да)

Праћена је и вреднована:

- 1. структура школског програма
- 2. јасна дефинисаност циљева и мерљивост исхода
- 3. релевантност наставних садржаја и повезаност теорије и праксе
- 4. методе и облици рада
- 5. доступност и квалитет наставних средстава
- 6. прилагођеност узрасту и потребама ученика
- 7. реалан план реализације, јасна распоређеност активности и изводљивост
- 8. јасно дефинисани и разноврсни критеријуми процене остварености
- 9. ефекти програма (постизање образовних циљева и напредак ученика)

Анализа постојећег програма показала је да програм успешно реализован, поседује добре организационе и садржајне квалитете, остварује образовне циљеве али да је неопходна већа диференцијација кроз садржаје и методе рада. Такође, потребно је да нови школски програм садржи и нове програме који су реализовани у установи а нису били планирани претходним школским програмом.

Укупна оцена је **2,5/3** - Школски програм делимично задовољава критеријуме квалитета.

СТУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА:

- 1. Драгана Пелемиш, помоћник директора
- 2. Драгана Драгојевић, наставник разредне наставе
- 3. Јелена Веселинов, наставник географије
- 4. Драгана Бабић, наставник разредне наставе
- 5. Јерковић Јасмина, наставник информатике и рачунарства
- 6. **Драгана Јањић, наставник математике- координатор**
- 7. Симин Нада, наставник енглеског језика
- 8. Наташа Маринковић-Шевић, педагог

3.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Тим за развојно планирање је током школске 2025/2026. године радио на спровођењу активности из Развојног плана школе, као и на праћењу и унапређивању квалитета образовно-васпитног процеса. Радио је на праћењу и реализацији активности предвиђених Развојним планом школе, као и на припремама за израду новог Школског програма.

Током другог полугодишта разматрана је потреба усаглашавања Развојног плана са новим Школским програмом, с обзиром на то да истиче важећи Школски програм. Тим је започео активности усмерене на припрему и усклађивање будућих развојних докумената школе. У складу са приоритетним областима Развојног плана, остварене су следеће активности:

1. Етос

Праћена је безбедност ученика и евидентирани су облици вршњачког насиља у складу са прописаним процедурама.

Реализована су дежурства наставника ради унапређења безбедности ученика.

Организоване су заједничке активности и излети са циљем јачања међуљудских односа и позитивне школске климе.

2. Настава и учење

Реализовани су угледни часови и примери добре наставне праксе.

Наставници су похађали стручна усавршавања и семинаре.

Посебна пажња посвећена је индивидуализацији наставе и прилагођавању рада потребама ученика.

3. Подршка ученицима

Кроз радионице педагошко-психолошке службе и часове одељенског старешине подстицан је развој социјалних вештина ученика.

Пружана је континуирана подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа у учењу и социјализацији.

4. Руковођење и управљање људским и материјалним ресурсима

Предузимане су активности на унапређењу услова рада и школског окружења.

Вршена је набавка наставних средстава и ИКТ опреме у складу са могућностима школе.

Радило се на уређењу школског простора и унапређењу материјалних услова за реализацију наставе.

5. Сарадња са локалном заједницом

Разматране су могућности за унапређење сарадње са локалном заједницом.

Школа је учествовала или планирала укључивање у пројекте који доприносе већој безбедности ученика и унапређењу квалитета рада школе.

Предлози и препоруке

- ✓ Обавезати све чланове колектива на активније учешће у планираним активностима.
- ✓ Наставити са организовањем стручних обука у складу са потребама наставника.
- ✓ Интензивирати сарадњу са локалном самоуправом и потенцијалним донаторима ради обезбеђивања средстава.
- ✓ У наредној школској години планирати пројекат усмерен на уређење школског дворишта.

Закључак

На основу праћења реализације планираних активности, Стручни тим за развојно планирање оцењује да су циљеви предвиђени за школску 2025/2026. годину у највећој мери остварени. Тим предлаже наставак активности на унапређивању квалитета наставе, подршке ученицима, развоја

школског етоса и сарадње са локалном заједницом, као и израду новог Школског програма усклађеног са приоритетима Развојног плана школе.

Координатор Стручног актива за развојно планирање: Десанка Божић

3.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА

3.10.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Током школске године Тим за самовредновање реализовао је све планиране активности у складу са Годишњим планом рада школе и Годишњим планом самовредновања.

Такође су, додатно, у складу са актуелним потребама школе вредноване и анализиране две додатне области- рад свих тимова у школи и анализа старог школског програма у сврху и за потребе израде новог школског програма.

У току рада одржана су четири састанка тима на којима су планиране активности, анализирани прикупљени подаци и доношени закључци значајни за унапређење квалитета рада школе.

Годишњим планом самовредновања за школску 2025/2026. годину планиране су следеће области које су се вредновале у оквиру следећих показатеља :

ОБЛАСТ 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА са изабраним индикаторима вреднована је у првом полугодишту

Стандард 4.1 У школи функционише систем подршке свим ученицима

Индикатор 4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу

Индикатор 4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима

Индикатор 4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима

Индикатор 4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике

Индикатор 4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима

Индикатор 4.1.6. Школа предузима активности за пружање подршке ученицима при преласку из једног у други циклус образовања

Стандард 4.3 У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

Индикатор 4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група

Индикатор 4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група

Индикатор 4.3.3. У школи се примењује индивидуализован приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима

Индикатор 4.3.4. У школи се организују компензаторни/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група

Индикатор 4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација, обогаћивање програма)

Индикатор 4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

ОБЛАСТ 5. ЕТОС са изабраним индикаторима вреднована је у другом полугодшту

Стандард 5.2. резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу

Индикатор 5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе

Индикатор 5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате

Индикатор 5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/ успех

Индикатор 5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе

Стандард 5.4. у школи је развијена сарадња на свим нивоима

Индикатор 5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа

Индикатор 5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима

Индикатор 5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника

Индикатор 5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе

Индикатор 5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи

Циљ самовредновања је био да се у оквиру ових показатеља одреде, да ли су присутни поједини стандарди и како их оцењују поједине категорије испитаника (наставници, родитељи и ученици).

Сви показатељи утврђени су анкетама за наставнике, ученике и родитеље и анализом школске документације.

Посебна пажња посвећена је самовредновању рада и ефикасности стручних тимова у школи.

Чланови стручних тимова вредновали су рад свог тима кроз динамику одржавања седница и дефинисање плана рада тима, дефинисање визије тима, улогу свих чланова и ефикасност координатора тима, разумевање различитости, комуникацији и отворености међу члановима тима.

Тим је, такође, заједно са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој школе, извршио анализу и вредновање постојећег Школског програма. Као инструмент коришћена је чек листа са изабраним показатељима. Анализирана је структура, садржаји, циљеви, активности и начин њихове реализације како би се сагледала усклађеност програма са законским прописима, развојним приоритетима школе и потребама ученика.

Резултати ове анализе коришћени су као полазна основа за израду новог Школског програма.

На основу спроведених активности и добијених резултата Тим за самовредновање сачинио је извештаје и дао предлоге за унапређење квалитета рада школе кроз израђене акционе планове за сваку област.

Координатор:
Наташа Маринковић-Шевић
стручни сарадник-педагог

3.10.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ

Чланови тима: Драгана Гавриловић-Обрадовић, наставник разредне наставе – координатор тима, Тамара Шаренац, наставник енглеског језика, Наташа Пајић, наставник разредне наставе, Весна Шћепановић, наставник биологије, Нада Врањковић, наставник српског језика, Тијана Николић, наставник српског језика, Дана Ђукић, наставник историје, Душанка Нинков, наставник музичке културе и Славка Чичак, наставник технике и технологије.

У току школске 2025/26. одржана су 4 састанка Тима за међупредметне компетенције и предузетништво.

На првом састанку усвојени су Годишњи и месечни планови са конкретним примерима међупредметне повезаности наставних садржаја, као и међупредметних компетенција. Направљен је и план пројектне наставе и пројектних активности. На нивоу свих разреда, направљен је план тематског повезивања наставног градива и план тематских дана.

На осталим састанцима чланови Тима су подносили извештаје о реализацији тематских дана и пројектне наставе и извршена је анализа рада тима у току школске године.

Закључак је да је сарадња међу наставницима боља, али и даље наставници предметне и разредне наставе треба да, у континуитету, прослеђују продукте својих тематских и пројектних активности, како на састанцима Тима, тако и онлајн.

Реализоване активности са тематских дана, угледних часова и других активности ученика

-Ученици IV2 и IV3 присуствовали су ликовним радионицама у вртићу, својим учешћем допринели реализацији њихових пројеката „Кућа“, „Какво је време“, „Какав парк желим“, а затим се дружили са предшколцима.

У оквиру активности „У туђим ципелама“- ученици су заменили улоге са учитељицама и у веселој атмосфери одржали неколико часова.



-Ученици који похађају СНА “Моја животна средина” су урадили следеће активности: посадили цвеће у жардињерама у дворишту. Цвеће је даривала Драгана Лазин, орезали дрвеће испред учионице Технике и технологије, почистили двориште, посетили расадник цвећа породице

Лазин. Ученици су чули кратко предавање о породичном послу. Сваки ученик је добио по један саксијски цвет на поклон.

-Ученици VIII2 и VIII5 одељења пожелели су да улепшају учионицу бр. 3 и осликају највећа српска имена језика и књижевности на њене зидове. Уз много воље, жеље и нестрпљења испунили су свој задатак веома брзо и задивљујуће наочиглед свих који су дошли да виде. Улепшавањем простора портретима писаца, учионица је постала место где се сусрећу уметност и књижевност. Добродошли у простор где писци више нису само имена на корицама, већ инспирација која нас посматра са зидова.



УГЛЕДНИ ЧАС -Путовање кроз време

Ученици трећег разреда су у оквиру предмета Природа и друштво организовали занимљиву изложбу под називом „Путовање кроз време“, у оквиру угледног часа. Циљ активности био је да ученици кроз старе предмете, приче и истраживања упознају начин живота у прошлости и значај историјских извора. Ученици су са великим интересовањем прикупљали старе предмете из својих породица и представили их на изложби. Током програма говорили су о томе како се некада живело и објаснили шта су историјски извори. Посебан тренутак био је када је једна ученица прочитала састав „Како је некада живела бака“, кроз који је дочаран свакодневни живот у прошлости. Програм је обогатио и интервју са деком, у коме је ученик у улози новинара разговарао о детињству, школи и играма из некадашњег времена. Остали ученици су били кустоси и водичи кроз изложбу, па су посетиоцима представљали и објашњавали изложене предмете. Изложбу су посетили ученици осталих одељења трећег разреда, у пратњи учитељица, као и школски психолог и помоћник директора, који су похвалили труд, креативност и ангажовање ученика. Учитељица Невена Дринић



Координатор тима за мешупредметне компетенције
Драгана Обрадовић Гавриловић

3.13.1. РЕАЛИЗАЦИЈА МЕЂУПРЕДМЕТНИХ ТЕМА

Међународни дан броја π - Тематски дани

Поводом обележавања Међународног дана броја π и рођендана великог научника Алберта Ајнштајна, у нашој школи организоване су активности на више наставних предмета са ученицима седмих разреда. Ученици одељења VIII су се са наставницом Наташом Кеџман на часу **физике** подсетили на значајна открића великог научника Архимеда. Говорили су о принципу полуге, Архимедовом закону, чувеној анегдоти о круни, као и о примени огледала и топлотних зрака. Том приликом су сазнали и да је Архимед први уочио везу између обима и пречника круга, односно дошао до открића броја π .

На часовима **математике**, са наставницима Радованом Козомаром и Драганом Јањић, седмаци су истраживали број π као однос обима и пречника круга и разговарали о томе како се овај јединствени број појављује у свету математике и шта све представља.

Кроз креативне активности на часовима **ликовне културе**, са наставницом Вањом Јовановић, ученици су цртали портрете Алберта Ајнштајна, као и маштовито украшавали број π .

На часовима **музичке културе** ученици су са својом наставницом Душанком Нинков имали прилику да чују и како „звучи“ број π , откривајући на занимљив начин спој математике и музике. Такође су покушали и сами да напишу и свирају мелодију броја π користећи тонове Ц-дур лествице.

Наставница **информатике** Јасмина Јерковић је са ученицима направила занимљиве игре уз помоћ апликације Astrocade.

На овај начин ученици су кроз различите предмете повезали науку, уметност и креативност и обележили дан посвећен једном од најпознатијих бројева у математици.



Escape Room” авантура-Угледни час

У нашој школи одржан је угледни час немачког језика у шестом разреду, који

је ученике повео у праву „Escape Room” авантуру!

Наставница Јелена Малешевић организовала је активност, кроз учење засновано на игри и решавању проблемских ситуација, у којој су ученици

преузели улогу детектива са задатком да расветле мистерију нестанка плана куће професора Милера.

Час је започео уводном видео-причом, креираном уз помоћ дигиталних алата и вештачке интелигенције, која је ученике увела у детективску атмосферу и додатно их мотивисала за предстојеће изазове.

Кроз низ пажљиво осмишљених језичких загонетки и задатака, радећи у тимовима, обнављали су и примењивали знања из области вокабулара везаног за просторије у кући и

намештај, као и употребе предлога за место са дативом у немачком језику. На

тај начин су кроз игру користили већ стечено знање у новим и занимљивим ситуацијама.

Овакав приступ настави омогућава ученицима да учење доживе као истраживачки и креативан процес, у коме активно учествују, размењују идеје и заједнички долазе до решења.

Час је протекао у изузетно позитивној и мотивишућој атмосфери, уз велико ангажовање ученика и изражен тимски дух. Наши млади „детективи” успешно су решили мистерију и заслужено добили детективске дипломе!



ДАН ПЛАНЕТЕ ЗЕМЉЕ

Поводом Дана планете Земље, који се широм света обележава 22. априла, и у нашој школи су реализоване бројне активности посвећене очувању животне средине и подизању еколошке свести међу ученицима.

Ученици су кроз различите креативне радионице и активности показали колико је важно да бринемо о природи и планети на којој живимо. Током обележавања овог значајног датума, ученици су израђивали постере, цртеже и разноврсне радове на тему заштите животне средине, рециклаже и очувања природних ресурса. Њихови радови красили су школске ходнике и учионице, шаљући јасне поруке о значају одговорног односа према планети.

Посебно су се истакли ученици одељења VIIIЗ, који су са одељењским старешином Аном Бановић учествовали у уређењу школског дворишта. Заједничким трудом и залагањем уредили су простор око школе, показујући да свако од нас може дати свој допринос лепшем и чистијем окружењу. Ова акција била је пример одговорности, тимског духа и жеље да се школски простор учини пријатнијим за све ученике и запослене.

Обележавање Дана планете Земље у нашој школи протекло је у знаку заједништва, креативности и бриге за природу. Кроз овакве активности ученици, не само да развијају свест о важности очувања животне средине, већ и усвајају навике које доприносе здравијој и лепшој будућности.

Овај дан нас и ове године подсећа да мале промене у нашим свакодневним навикама могу имати велики значај за очување планете. Зато је важно да сви заједно, свакога дана, чинимо мале кораке ка великим променама.



ВУЛКАНИ- ТЕМАТСКИ ДАН

Ученици петих разреда су крајем јануара, са својим наставницима реализовали **међупредметну тему „Вулкани”**. Кроз наставу **географије**, истраживали су свет вулкана са својим наставницама Јеленом Веселинов и Вукосавом Доби. Стечена знања су затим продубљена и креативно примењена на часовима **ликовне културе**, где је наставница Вања Јовановић са ученицима израдила 3Д моделе вулкана, који су представљени на изложби у холу школе.

Након тога, ученици су цртали вулкane са циљем њиховог анимирања на часовима **информатике**, уз подршку наставника Славише Козомаре и наставнице Јасмине Јерковић, користећи веб алате Мемеген АИ и Аниматед Дrawingс.

Посебну пажњу привукао је велики вулкан ученика Вељка Јакшића 8-1, који је уз помоћ мотора остварио занимљив визуелни ефекат – облак који се ротира изнад вулкана. Овај креативни подухват реализован је на часу **технике и технологије** уз подршку наставнице Милане Бранков.

Ученице Владана Ђулум и Дејана Ачански из одељења 8-1 су млађим другарима из четвртх разреда презентовале изложбу вулкана, током које су представиле ученичке радове, показале експеримент и поделиле занимљивости о овим моћним природним појавама.

Још један пример успешне сарадње ученика и наставника различитих предмета у циљу развоја међупредметних компетенција код ученика.



НЕДЕЉА ЉУБАВИ

Поводом Дана заљубљених ученици су писали писма својим симпатијама, другарима и драгим наставницима. Свакодневно се ходницима школе могло видети како деца трчкарају до љубавног сандучета остављајући писма. У улози поштар ове године били су Марко Лончар, Вук Беквалац, Вук Срдић и Никола Савић, који су поделили писма својим другарима. Најкреативнији ученици пустили су машти на вољу и своја осећања према љубави преточили у стихове и надахнуте саставе. Кроз песме и приче открили су шта за њих значи љубав – као пријатељство, подршка, породица, радост и нежност. Писању се придружила и наставница физике Наташа Кецман, показујући да љубав према речи и стваралаштву не познаје границе ни предмете.

„Само се срцем може заиста гледати. Оно што је суштински важно, невидљиво је оку!“ – Антоан де Сент Егзипери



ЦАРЕВО НОВО ОДЕЛО-УГЛЕДНИ ЧАС

За међународни дан децје књиге 2. април, ученици II 2 одељења припремили су драматизацију бајке“ Царево ново одело“ Ханса Кристијана Андерсена. Сви ученици су учествовали у реализацији представе, једна група као главни ликови(цар, министри, кројачи, даме) и друга као споредни ликови (добошар, стражари, продавци, купци, родитељи, деца,..). На часовима **музичке и ликовне културе**, ученици су научили песму о цару Божидару и направили сценографију. Последња сцена је најплеменитији део приче јер цар Божидар је решио да учи, да постане мудар, племенит, прави цар. Он учи од деце која му објашњавају шта су праве животне вредности кроз народне пословице. Племенитост, разумевање и срећа што се све добро завршило, кулминира док се пева завршна песма о цару. Песма, уједно, представља скраћено дату фабулу приче. Представа је имала два извођења , за родитеље-31. март 2026. и наставнике наше школе-2. април 2026. Учитељица Соња Маринковић



ЧАСОВНИЧАРЕЊЕ-УГЛЕДНИ ЧАС

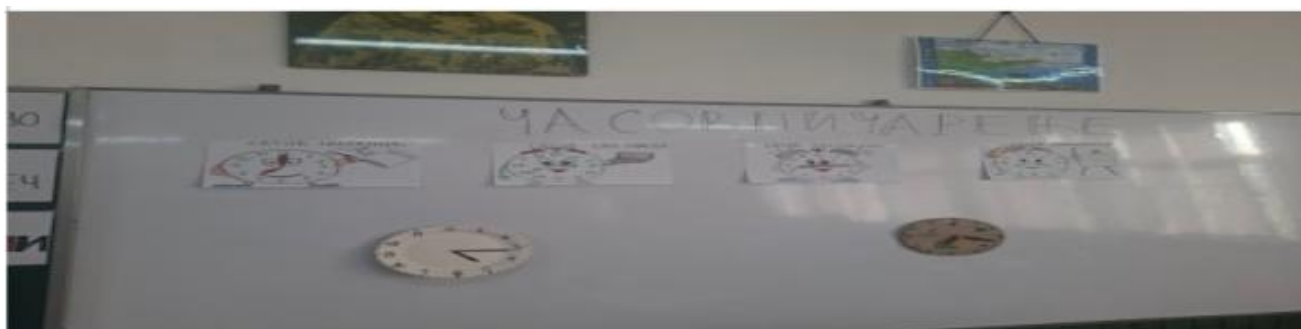
Дана 3. фебруара 2026.године, у одељењу П2 је одржан угледни час применом **интегративне наставе**, под називом ЧАСОВНИЧАРЕЊЕ. Циљ часа је био проширивање знања о појму и врстама часовника уз увежбавање коришћења часовника.

У уводном делу часа певали смо песмицу „Колико је сати, М. Бркића, научену на часовима музичке културе, и одгледали филмић са канала You Tube „Зашто је време важно?“.

Ученици су подељени у 5 група са по четири ученика и решававали су самостално или у групи задатке са следећих часова:

- 1.час: **Сатић Свезналић** –Ученици решавају гугл квиз :“ Колико је сати?(<https://share.google/DyeN72gohPHNHjiIX>) и гугл квиз : Часовничарење;
- 2.час : **Сатић Читалић**-Ученици самостално раде на припремљеном тесту „Часовник кроз време“и анализа урађеног;
3. час: **Сатић Рачуналић**-Ученици решавају задатке из математике рангиране по нивоима о рачунању времена;
4. час: **Сатић Ликовњачић**- Ученици унутар група праве необичан часовник од употребних предмета које су донели од куће и пред крај часа организујемо изложбу и проглашење најнепбичнији часовника.

У завршном делу часа урађења је евалуација.Часу присуствовала заменица дир. Драгана Пелемиш.



3.10.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Стручни тим за обезбеђење квалитета и развој установе је током школске 2025/2026. године реализовао планиране активности у складу са Годишњим планом рада школе и Планом рада Тима. Рад Тима био је усмерен на праћење и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада, координацију активности стручних тимова, развој установе и планирање мера за даље унапређивање рада школе.

На првом састанку чланови Тима израдили су и усвојили План рада за школску 2025/2026. годину. Извршена је анализа планова рада свих стручних тимова, након чега је разматран и усвојен Годишњи план рада школе. На овај начин постављени су темељи за координисано и систематично праћење активности током школске године.

Током другог састанка посебна пажња посвећена је уређењу школског простора и унапређивању услова за рад и боравак ученика и запослених. Разматрана је набавка књига са Сајма књига и анализирано обогаћивање библиотечког фонда. Извршена је евалуација посете часова ПП службе, при чему су размењени примери добре праксе, анализиране уочене предности наставног процеса и предложене мере за његово даље унапређивање.

На трећем састанку анализирана је реализација активности из Развојног плана у првом полугодишту. Састанак је реализован заједно са координаторима тимова за развој школског програма, самовредновање и развој установе, што је допринело бољој координацији и усклађивању активности. Констатовано је да је већина планираних активности успешно реализована. Посебно су истакнуте потребе за јачањем подршке ученицима са тешкоћама у учењу, развијањем инклузивне праксе, унапређивањем сарадње са родитељима и наставком уређења школског простора. Такође је покренута иницијатива за интензивнију сарадњу са локалном заједницом кроз пројекте усмерене на безбедност ученика.

На четвртном састанку разматрани су предлози за израду новог Школског програма и планиране су ваннаставне активности за наредну школску годину. Анализиран је Извештај Тима за самовредновање, чије су препоруке препознате као значајна основа за даље унапређивање квалитета рада школе. Израђен је предлог Плана рада Тима за наредну школску годину.

У оквиру тачке „Разно“ разматрана су питања од значаја за безбедност и развој установе: однос ученика према школској имовини, организација дежурстава, унапређивање система видео-надзора и сарадње са обезбеђењем школе, подршка раду Еко-патроле и формирању вршњачког тима за едукацију ученика. Предложено је обезбеђивање кључева за све учионице ради ефикасније организације рада, као и израда Правилника о похваљивању наставника и ученика који остварују запажене резултате. Чланови Тима су предложили да у наредном периоду Тим чине координатори свих стручних тимова школе, ради боље координације, ефикасније размене информација и свеобухватнијег праћења развоја установе.

На основу реализованих активности може се закључити да је Стручни тим успешно реализовао планиране задатке. Континуирано су праћени процеси који утичу на квалитет рада школе, остварена је добра сарадња са осталим стручним тимовима и постављене су смернице за даље унапређивање васпитно-образовног рада. Посебан акценат стављен је на развој квалитета наставе, безбедност ученика, сарадњу са родитељима и локалном заједницом, унапређивање школског окружења и планирање развојних активности за наредну школску годину.

Стручни тим оцењује да су планиране активности у школској 2025/2026. години у великој мери реализоване, а постављени циљеви успешно остварени, што представља добру основу за наставак систематског унапређивања квалитета рада школе.

Координатор тима-Ана Бановић

3.10.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

У току првог полугодишта школске 2025/2026. године одржана су два састанка Тима за професионални развој.

На основу личних планова професионалног развоја наставника Стручна већа су доставила планове стручног усавршавања запослених у установи и ван установе стручној служби. Усвојен је план стручног усавршавања у текућој школској години и ушао је у годишњи план рада школе.

Изабрани су семинари из Каталога програма стручног усавршавања.

Предложено је да се одрже семинари у установи на тему формативног оцењивања и превенције вршњачког насиља.

Семинар “Учење за оцену или учење за знање – формативно оцењивање“,

Каталогски број програма 432, Област Општа питања наставе,

Компетенције Н2, Д2, ЦЦДУ1; Приоритети П2

Семинар „Примена савремених техника у превенцији вршњачког насиља“,

Каталогски број програма 16; Област Васпитни рад

Компетенције Н3; Приоритети П5

Извршено је усаглашавање активности у интерном правилнику стручног усавршавања у установи и Плана интерног стручног усавршавања Организација и реализација предстојећих обука након што је извршена анализа на стручним већима

Израђен извештај о раду Тима у првом полугодишту.

На основу Плана стручног усавршавања ван установе, разговарало се о Календару одржавања семинара ван установе, могућности прављења листе приоритетних семинара по већима како би се размотрила могућност издвајања финансијских средстава за похађање истих. Одлучено је да се одрже консултације са директорком школе и шефом рачуноводства како би се дошло до закључка

да ли је могуће издвојити финансијска средства за похађање семинара ван установе од стране запослених.

Извршена је анализа реализације облика стручног усавршавања у установи. Закључени је да би требало семинаре који нису посећени ове школске године требало унети у План за наредну школску годину ако се буду налазили у Каталогу одобрених семинара или у План уврстити неке сличне семинаре. Донета је одлука да се у августу одржи семинар у оквиру усавршавања у установи који ће реализовати Драгана Пелемиш, педагог и помоћница директорке школе.

У нашој школи одржаће се семинар под називом „Од уверења до акције: Ефикасно партнерство породице, школе и заједнице” (К3 и К4) који реализују предавачи из ОШ „Веселин Маслеша”, Београд. Семинар ће се одржати 5.6.2026. са почетком у 11 часова.

Чланови Тима усагласили су коначну верзију Извештаја о раду Тима за професионални развој у другом полугодишту текуће школске године.

Израђен је извештај о сталном стручном усавршавању запослених у школској 2025/2026.години. Табела о стручном усавршавању запослених унутар и ван установе приложена је на диску у оквиру школског Гугл налога.

Координатор Тима-Јадранка Вулетин

3.10.5. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ТРАНЗИЦИЈУ

1.Сарадња школе и вртића

АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА IV2 и IV3 у вртићу, У ОКВИРУ ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ, 2025. (6.-10.10.2025.)

Ученици IV2 и IV3 су присуствовали ликовним радионицама у вртићу, својим учешћем допринели реализацији њихових пројеката „Кућа“, „Какво је време“, „Какав парк желим“, а затим се дружили са предшколцима

Учитељице: Н. Живанов и С. Златић

Ученици 2-4 су у петак 7.11.2025 са учитељицом Десанком Божић и наставницом хемије Наташом Стевановић посетили вртић „Звончић“ у Каћу. Одазвали су се позиву старије групе и њихових васпитачица Јованке Гвозденовић и Јелене Обрадовић ради учешћа у пројекту „Кристали“. У договору са наставницом ученици су у вртић дошли у мантилима, заштитним наочарима и рукавицама. Деци је наставница представила своје занимање, -показала и упознала са прибором и средствима који су потребни за извођење експеримената. Након тога су сви заједно растварали плави камен да би се добили кристали.

- У оквиру континуиране сарадње између Основне школе „Ђура Јакшић“ и Предшколске установе „Звончић“ дана 17.12.2025. одржана је новогодишња приредба коју су припремили ученици других школе за децу из вртића. Они су уз помоћ својих учитеља припремили рецитације, кратке

драмске приказе, играке и музичке тачке са новогодишњом тематиком. Деца из вртића пажљиво су пратила програм, активно учествовала сонговима и аплаузима, а на крају су се дружила са ученицима и новогодишњим ликовима.

-Циљ заједничке активности био је подстицање сарадње између васпитно-образовних установа, развој другарства и хуманих вредности, као и стварање пријатне новогодишње атмосфере за најмлађе.

- Учитељи и васпитачи су се договорили о наставку сарадње кроз будуће заједничке радионице, посете и приредбе.
- Закључак је да овакви видови сарадње доприносе лакшем преласку деце из вртића у школу, развијају социјалне вештине и смањују страх од школског окружења, истовремено јачајући партнерство између школе и вртића.

Учитељица: Д. Божић

- Будући ђаци прваци су посетили у марту,2026. објект Старе школе, упознали се са простором , ђацима и учитељима, провели време у заједничким активностима како би се допринело смањењу страха од поласка у школу.

Крајем маја, 2026. Актив учитеља 4. разреда и психолог школе су посетили вртић, обишли простор, упознали се са условима и досадашњим начином рада са предшколцима, као и са специфичностима детета са развојним потешкоћама. Одржан је конструктиван састанак са васпитачима и педагогом вртића, размењена су мишљења, уз договор да је потребно одржати још један састанак у септембру, када сваки учитељ упозна своје прваке.

Сарадња школске библиотеке и предшколске установе

У оквиру активности Тима за транзицију и сарадње школе са предшколском установом, будући ђаци прваци су упознали и простор школске библиотеке у марту 2026.године. Том приликом библиотекарка их је позвала да дођу на изложбу која је била у припреми за месец април.

Поводом обележавања Међународног дана дечје књиге (2. април) и Међународног дана књиге и ауторских права (23.април), организована је изложба ученичких радова на тему књиге и читања у холу школе и у школској библиотеци.

У договору са педагогом предшколске установе Браниславом Дамјанов и васпитачицама

Тамаром Стејин и Миланом Ђаковић, у среду, 22. априла 2026. године, изложбу су посетили и предшколци, будући ђаци прваци. Ова посета представљала је један од првих корака у упознавању будућих првака са библиотекарком и школском библиотеком и подстицању интересовања за књигу и читање.

Предшколци су са великом радозналости разгледали радове ученика. Посебно је било запажено представљање приче „Медина прича“ коју су написали и илустровали предшколци Милица Пиљак и Рајко Анђелковић.

Милица је прочитала причу ученицима IV разреда, а један примерак приче је поклоњен школској библиотеци како би и други ученици могли да је прочитају.

На крају посете библиотекарка је предшколцима уручила обележиваче за књиге које су израдили старији ученици на радионици „Обележивачи за књиге за ђаке прваке“. На тај начин је остварена лепа сарадња ученика различитог узраста, а будућим првацима упућена је добродошлица у школску заједницу и свет књиге.

Посета изложби и школској библиотеци омогућила је подстицање интересовања за књигу, читање и библиотеку као место учења, дружења и стваралаштва.

Библиотекарка Душица Релић

Сарадња предметне и разредне наставе

У оквиру транзиције ученика 4. разреда са разредне на предметну наставу, већина наставника која ће им предавати у 5. разреду је одржала час. Ученици су се упознали са наставником, будућим новим предметом и његовим садржајима, начинима рада и потребним прибором. То ће допринети лакшем преласку деце из 4. у 5. разред, као и смањењу страха од новог школског окружења, новог система рада, нових предмета и наставника.

Светлана Златић, координатор Тима за транзицију



ТРАНЗИЦИЈА ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ОШ





IV ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

4.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26.год

У току школске 2025/2026. године, рад психолога одвијао се кроз девет области:

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

Учешће у изради Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за шк.2024/25.годину, као Годишњег плана рада школе за школску 2025/26.годину. Израђен је Годишњи програм рада психолога као и редовни месечни планови рада. Остварена је сарадња за израду планова свих тимова. Сачињени су Индивидуални образовни планови рада за седам ученика, од тога шест ИОП-а 2 и један ИОП-а 1 и праћена њихова реализација.

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

Остварена је индивидуална сарадња са наставницима око планирања образовно васпитног рада, изради месечних планова, годишњих планова и припреме за час.

Сарађује са наставницима у усклађивању циљева, садржаја, метода рада и очекиваних исхода са потребама и могућностима ученика. Праћена је реализација иницијалног тестирања и имплементирање резултата у оперативне планове рада наставника. Континуирано се прати реализација индивидуалних планова за ученике који иду по ИОП-у и индивидуализација рада наставника, као и прилагођени наставни материјал који ученици добијају.

Праћено је планирање писмених провера и омогућена је њихова доступност ученицима и родитељима на сајту школе. Извршен је преглед педагошке документације –Електронских Дневника рада-на крају првог полугодишта и на крају школске године. Вршен је упоредни преглед Дневника осмих разреда, Матичних књига и Сведочанстава.

Учешће у организацији такмичења из географије у марту 2026.год у нашој школи.

Сарадња са секретаром школе- помоћ око уноса података у базу ЛИСП- ученици са додатном подршком за три школске године.

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Сарадња са наставницима је била интензивна и огледала у се свим сегментима припремања, планирања и праћења образовно-васпитних активности.

Континуирано се одвијао процес пружања подршке одељењским старешинама у упућивању и реализацији појачаног васпитног рада, као и активностима друштвено корисног рада.

Реализована је сарадња са одељењским старешинама петих разреда на транзицију ученика са разредне на предметну наставу, на посебној седници одељењског већа коме су присуствовали и

учитељи четвртих одељења. Сарадња са наставницима је била и на тему различити стилови учења ученика, након тестирања свих ученика петих разреда, дата је повратна информација сваком одељењском старешини о преферираном стилу учења за свако дете.

Подстицање на интегративну наставу, тематски приступ и развој међупредметних компетенција код ученика, одвија се саветодавним радом са наставницима, анализом оперативних планова, упућивање на наставне материјале и слање ПП- презентација.

У сарадњи са управом школе и педагогом организована је посета настави и самоевалуација наставника за посећен час, једном у првом и једном у другом полугодишту. Након сваког посећеног часа реализован је педагошко инструктивни рад у виду давања повратне информације о добрим аспектима часа и томе а шта треба унапредити.

Сарадња са одељењским старешинама је континуирана у погледу заједничке подршке ученицима, транзиције, адаптације ученика из иностранстава на нову средину, као и ученицима који имају потешкоће у учењу и наставу похађају по ИОП-у кроз активности (помоћ новим одељењским старешинама, прослеђивање материјала и саветодавни рад). Наставницима приправницима додељени су ментори који су их пратили у процесу увођења у посао и давали подршку.

Сарадња са учитељицом ученика који је упућен на полагање разредног испита.

Одељењским старешинама петих разреда дати су резултати социометријског упитника за њихово одељење, како би и на тај начин упознали ученике и односе међу њима.

Направљене гугл анкете за сва одељења за избор СНА и изборних предмета, прослеђене одељењским старешинама а резултати представљени табеларно, на нивоу целе школе.

Континуирано се врши праћење постигнућа ученика у Ес- дневнику, одељењским старешинама је достављен извештај о прегледу Дневника рада на крају првог плугодишта и на крају школске године.

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

У раду са ученицима, пуно пажње је посвећено појачаном васпитном раду са ученицима који имају изречене васпитне мере због проблема у понашању. Реализован је, како индивидуални саветодавни рад, тако и групни путем радионица превенције насиља и сарадња са одељењским старешинама и родитељима.

Реализовано је тестирање ученика за упис у први разред од априла до маја 2026.год.

На почетку школске године акценат је био на праћењу ученика првог и петог разреда и њиховој адаптацији на новонастале обавезе.

Сарадња са ОС на изради педагошких профила као и саветодавном раду са ученицима-коришћење дидактичких материјала за вежбе концентрације, пажње, мотивисање за учење итд. Обављена су социометријска испитивања у нижим и вишим разредима, по потреби.

Праћење досељених ученика, анкетања о степену задовољства новом средином и школом и сарадња са њиховим родитељима.

У сарадњи са педагогом, одржано је 46 радионица са ученицима нижих и виших разреда а неке од тема биле су: “Предрасуде и стереотипи“, „Кефалица“, „Будимо толерантни“, „Стоп насиљу“, „Стилови учења“, „Шта значи бити прави друг“, “Ментално здравље”, “Асертивност”, “Тимски рад”,Професионална оријентација итд.

Ученицима свих четвртих разреда, дат је социометријски упитник са циљем бољег разумевања односа у одељењима на крају првог циклуса и помоћи будућим одељењским старешинама.

Радионице професионалне оријентације: одржано је укупно 15 радионица за ученике осмог разреда. Теме су обухватале самопроцену интересовања и способности, доношење одлука и упознавање са системом средњег образовања. Групна и индивидуална саветовања: ученицима који нису били сигурни у свој избор пружена је додатна подршка кроз индивидуалне разговоре и тестирање тестом ТПИ, у ПП служби. У октобру месецу обележена је дечија недеља уз богат и разноврстан програм. ПП служба организовала је током Дечије недеље радионице за ученике првих и петих разреда и учествовала у осмишљавању осталих активности планираних програмом. Са ученицима првих разреда реализована је тема права и обавеза и организована је “Ђурина кефалица”, где су ученици имали прилику да се упознају са различитим појмовима из свакодневног живота, науке, културе.

За ученике петих разреда, организоване су радионице на тему – “Стилови учења”. Такође им је дат гугл упитник “Стилови учења”.Циљ радионице је да ученици савладају технике учења, уче градиво са разумевањем и открију који им когнитивни стил учења највише одговара.

Обележен је и Међународни дан толеранције, 16.11.2025. реализацијом радионица “Будимо толерантни” у неколико одељења виших разреда. У реализацију ових радионица били су укључени чланови вршњачког тима за борбу против насиља, који су заједно са психологом и педагогом одржали радионице.

Били су укључени и ученици чланови репортерске секције, који су направили пригодан материјал о Дечјој недељи, који је постављен на сајт школе и Фб страницу.

Остварена је сарадња са МУП-ом који су у новембру реализовали радионице,„Превенција вршњачког насиља у стварном и визуелном окружењу“ у свим петим и осмим разредима.

Ватрогасно друштво је реализовало едукацију свих ученика о заштити од пожара.

Подстицање и укључивање ученика у рад ученичких организација остваривала се кроз сарадњу са Ученичким парламентом, Вршњачким тимом и Ђацима репортерима.

У циљу неговања културе сећања, у Недељи сећања и солидарности, (мај 2026.) ПП служба одржала је неколико радионица ради подстицања емпатије, тимског духа и солидарности међу ученицима.

У марту смо имали посету будућих првака нашој ПП служби, у оквиру активности из плана транзиције. Такође смо у имали групни састанак у предшколској установи са педагогом и васпитачицама ради упознавања специфичности деце и размене информација.

Лични пратилац на завршном испиту, ученику 8.разреда, који је похађао наставу по ИОП-у 2 и испит полагао по прилагођеном програму.

V РАД СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА

Вршен је континуиран саветодавни рад са родитељима/старатељима чија деца имају потешкоће у развоју, учењу и понашању као и сарадња са родитељима ученика који се образују по ИОП-у. Са родитељима ученика где је постојала потреба обављани су индивидуални разговори -на обострану иницијативу-позивом родитеља и/или на молбу родитеља. Реализовали су се индивидуални разговори са родитељима деце којима је била потребна подршка у учење, односно имали су потешкоће у савладавању образовних садржаја.

Остварена је сарадња са ЦСР приликом слања дописа ради потребе увида у функционисање породица као и интервенисања ЦСР, у домену њихове надлежности.

Реализује се и самовредновање рада школе, анкетањем родитеља.

Помоћник директора и психолог одржали су, заједно са одељењским старешином 6-3, родитељски састанак -информисање родитеља о предузетим мерама поводом неприменог понашања ученика.

Одржан је групни родитељски састанак и едукација “Спремност за полазак у школу” за родитеље будућих првака, у оквиру плана транзиције, у предшколској установи.

Присуство седницама Савета родитеља, по потреби и анкетање за избор СНА.

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, ПОМОЋНИКОМ ДИРЕКТОРА И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

Сарадња са директором школе, помоћником директора, педагогом, учешће у реализацији свих седница Одељењских и Наставничких већа, тимова, актива и стручних већа. Интензивна сарадња се одвијала са тимом за инклузивно образовање, тимом за додатну подршку као и тимом за заштиту ученика од днзз.

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Учешће у раду Наставничког и Одељењских већа, учешће у раду Стручних већа, Педагошког колегијума, тимом за самовредновање, учешће у раду тимова за професионални развој наставника, у тиму за заштиту ученика од насиља, тима за транзицију, тима за развој школског програма и тима за развојно планирање. Координисање тимом за инклузивно образовање и тимовима за додатну подршку ученицима који имају ИОП или додатну подршку дефеколога/логопеда. Сарадња је реализована и са Тимом за обезбеђење квалитета и развој школе који ради на унапређењу васпитно-образовне праксе у школи, имплементацији савремених достигнућа, презентовање новина и знања са обуке.

VIII SARADŃA SA NADLEŽNIM USTANOVAMA, ORGANIZACIJAMA UDRUŽEŃIMA I JEDINIЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

По потреби сарађивало се са другим институцијама: Градском управом за образовање статистички извештаји, инспекцијом ; Покрајинским секретаријатом за образовање – извештаји ;Интерресорном комисијом, Саветовалиштем за младе, Развојним саветовалиштем, Домом здравља; ШОСО “Милан Петровић”, МУП-ом, Центром за социјални рад, другим основним и средњим школама (професионална оријентација)

Континуирана сарадња се одвијала са Школском управом Нови Сад.

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Писање годишњег плана рада као и месечних оперативних планова рада психолога, вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу, као и праћење стручне литературе и едукација.

-Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, информација од значаја за образовање и васпитање на интернету, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима.

Психолог: Кондић Биљана

ДИНАМИЧНА РАДНА



МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ



ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА



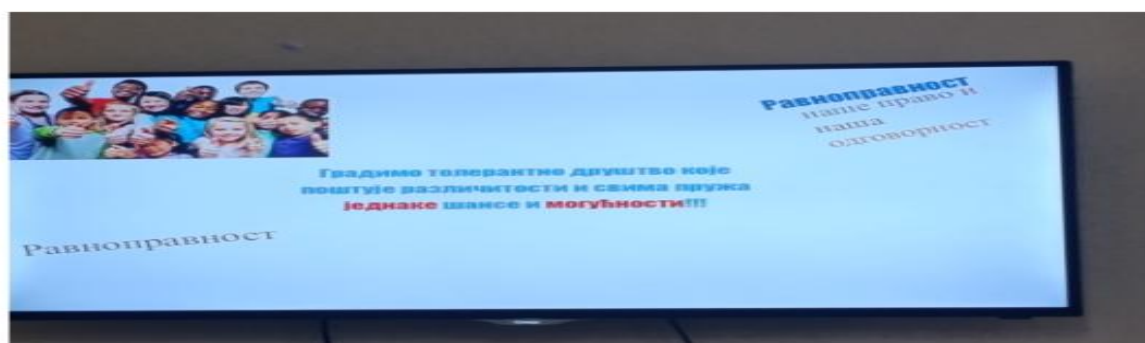
СТИЛОВИ УЧЕЊА



ВРШЊАЧКИ ТИМ ЗА БОРБУ ПРОТИВ НАСИЉА



МЕЂУНАРОДНИ ДАН ТОЛЕРАНЦИЈЕ



ТРАНЗИЦИЈА ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ОШ



Психолог: Кондић Биљана

4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА-педагошког саветника

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

Учешће у изради Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за шк.2024/25.годину, као Годишњег плана рада школе за школску 2024/25.годину. Израђен је Годишњи програм рада педагога као и редовни месечни планови рада. Оставрена је сарадња за израду планова свих тимова. Сачињени су Индивидуални образовни планови рада за седам ученика, од тога један ИОП-а 1, шест ИОП-а 2 за ученике и праћена њихова реализација.Постављена и ажурирана структура на школском Гугл драјву, постављене табеле и неопходна обавештења за наставнике.Учешће у тематском планирању и подршка наставницима у раду.

У сарадњи са директором, педагогом и психологом школе сачињен је план посете часовима, планови тематске наставе у школи за све разреде и сва одељења (учешће у одабиру тема и саме реализације наставе, одабир наставних метода, средстава, литературе, повезивање са осталим релевантним институцијама...): Обележавање Дечије недеље, Обележавање недеље сећања и заједништва, Обележавање међународног дана борбе против вршњачког насиља - Дан розе мајица, као и планирање осталих активности усмерених на унапређивање васпитно-образовног рада.

Израђени су акциони планови за реализовне области самовредновања (подршка ученицима и етос), чија ће се примерна реализовати наредне школске године.

Учествовала сам у евалуацији актуелног Школског програма и изади Школског програма за период 2026-2030. школске године.

II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

Систематски је праћен и вреднован васпитно-образовни рад кроз прегледе Дневника рада, ОВ, НВ, анализу педагошке документације, разговоре са наставницима и ученицима, анализу часова којима сам присуствовала као и других облика образовно-васпитног рада и сагледавање њихове дидактичко-методичке заснованости (оствареност циљева и задатака, временска артикулација, ефикасност примењених метода, облика и средстава, активност ученика и наставника и друго). Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, ефикасности нових организационих облика рада, поступака и ефеката оцењивања ученика.

Извештавање након посете настави са предлозима за подизање квалитета рада.

Учествовала сам у анализи успеха и дисциплине ученика током године, као и предлагање мера за њихово побољшање (саветодавни рад, сарадња са психологом, педагошким саветником и наставницима). Такође сам пратила успех ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, на пробном и завршном испиту.

Тестирани су ученици петих разреда тестовима – Тест атмосфера у одељењу и Стиливи учења.

Праћена је имплементација резултата тестирања у припремама и реализацији васпитно – образовног процеса.

Рад на развијању и примени инструмената за вредновање образовно-васпитног рада и самовредновање рада установе. Резултати су, редовно, представљани запосленима и Наставничком већу.

Остварена је индивидуална сарадња са одељењским старешинама око припреме планова појачаног васпитног рада и друштвено корисног рада и динамике праћења њихових ефеката.

Извршен је преглед педагошке документације –Електронских Дневника рада на крају школске године и наставницима, према потреби, дате смернице за квалитетнију евиденцију, као и годишњи и оперативни планови наставника.

III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Пружала сам подршку наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно васпитног рада са ученицима - избора и примене различитих техника учења, избора поступака стварања подстицајне атмосфере на часу, развијања конструктивне комуникације у одељењу. Пружана је стручна подршка у решавању васпитних проблема, праћењу напредовања ученика, раду са ученицима којима је потребна додатна подршка и примени различитих метода и облика рада. Реализоване су консултације и саветодавни разговори са наставницима према потребама (на њихову или моју иницијативу).

Наставници се подстичу и пружа им се подршка у планирању и примени међупредметног приступа и организацији Тематских дана. Подстицање на интегративну наставу, тематски приступ и развој међупредметних компетенција код ученика, одвија се саветодавним радом са наставницима, анализом оперативних планова и упућивањем на наставне материјале. Инструктивно – педагошки рад са наставницима на развоју активне улоге ученика у процесу наставе, интерактивних метода и техника рада и успостављање интеракције са ученицима, реализован је након посете часова. У сарадњи са управом школе и психологом организована је посета настави и самоевалуација наставника за посећен час.

Пружање помоћи наставницима у превазилажењу проблема са родитељима кроз реализацију заједничких родитељских састанака, саветодавни рад и укључивање институција по потреби.

Сарадња са одељењским старешинама је континуирана у погледу заједничке подршке ученицима, транзиције, адаптације ученика из иностранстава на нову средину, као и ученицима који имају потешкоће у учењу и наставу похађају по ИОП-у кроз различите активности (обука нових одељењских старешина, прослеђивање материјала и саветодавни рад). Континуирано се врши праћење постигнућа ученика у есДневнику, одељењским старешинама је достављен извештај о прегледу Дневника рада. Сарадња је била интензивна у процесу пружање подршке ученицима и појачаног васпитног рада, као и активностима друштвено корисног рада. Реализована је сарадња са одељењским старешинама петих разреда око транзиције ученика са разредне на предметну наставу на седницама одељењских већа. Одељењске старешине су добиле информацију о ученицима који имају потешкоће, ученицима који раде по индивидуалном плану и резултатима

реализованих тестова за свако одељење петог разреда. Сарадња са наставницима је била и на тему различити стилови учења ученика која се реализовала едукацијом наставника о различитим стиловима учења у процесу наставе и стратегијама учења. Посебна сарадња је остварена са одељњским старешинама осмих разреда у оквиру припреме и организације пробног и завршног испита.

IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА

Са ученицима су, током целе школске године, реализовани индивидуални и групни разговори ради пружања подршке у учењу, развоју социјалних вештина, решавању конфликта и превазилажењу различитих тешкоћа. Реализоване су превентивне и едукативне активности у циљу развоја позитивне школске климе.

Покренула сам рад Вршњачког тима и са ученицима организовала едукативне радионице у сарадњи са пп-службом.

Највише пажње на почетку школске године посвећено је праћењу ученика првог и петог разреда и њиховој адаптацији. Обављена су социометријски истраживања у сврху испитивања одељењске климе, са ученицима првих разреда у оквиру „Дечије недеље“ реализована је радионица о дечијим правима и обавезама и „Ђурина кефалица“ а са ученицима петих разреда радионица „Како учити и научити“.

Остварена је сарадња са МУП-ом у реализацији радионица „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ у петим и осмим разредима и „Безбедност деце у саобраћају“ за треће и четврте разреде у првом полугодишту као и радионице „Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима“ за ученике других разреда и „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ за ученике шестих разреда у другом полугодишту.

МУП је, такође, у октобру, одржао едукативно предавање и показну вежбу за све ученике школе о поступању у ситуацијама опасности од пожара у установи.

У сарадњи са „Развојним саветовалиштем за младе“ реализована је едукација ученика трећих и петих разреда на тему „Проблемска употреба интернета и друштвених мрежа“.

V РАД СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА

Вршен је континуиран саветодавни рад са родитељима/старатељима чија деца имају потешкоће у развоју, учењу и понашању као и сарадња са родитељима ученика који се образују по ИОП-у. Са родитељима ученика где је постојала потреба обављани су индивидуални разговори -на обострану иницијативу-позивом родитеља и/или на молбу родитеља. Реализована је сарадња са родитељима и индивидуални разговори са када је постојала потреба за подршком у учење, односно у савладавању образовних садржаја.

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, ПОМОЋНИКОМ ДИРЕКТОРА И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

Сарадња са директором школе, учешће у реализацији свих седница Одељењских и Наставничких већа, тимова, актива и стручних већа. Интензивна сарадња се одвијала са тимом за заштиту ученика од нзз и реализацијом активности појачаног васпитног рада и друштвено корисног рада.

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Учешће у раду Наставничког и Одељењских већа, учешће у раду Стручних већа, Педагошког колегијума, координирање тимом за самовредновање, учешће у раду тимова за професионални развој наставника, у тиму за заштиту ученика од насиља, тима за развој школског програма и тима за развојно планирање, предлог мера за унапређивање рада стручних органа школе. Посебна сарадња је реализована са Тимом за обезбеђење квалитета и развој школе који ради на унапређењу васпитно-образовне праксе у школи, имплементацији савремених достигнућа, презентовање новина и знања са обуке, као и Тимом за кризне ситуације у овом полугодиште чији сам координатор. Редовно сам присуствовала седницама Савета родитеља и презентовала Извештај о раду школе и Годишњи план рада школе.

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМ УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

По потреби сарађивало се са другим институцијама: Градском управом за образовање статистички извештаји, инспекцијом; Покрајинским секретаријатом за образовање – извештаји; Интерресорном комисијом, Домом здравља; МУП-ом, Центром за социјални рад, другим основним и средњим школама. Сарадња у оквиру Подружнице педагога. Континуирана сарадња се одвијала са Школском управом Нови Сад.

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Писање годишњег плана рада као и месечних оперативних планова рада педагога, вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу, праћење стручне литературе и интернет портала на тему васпитања и образовања Похађане обуке и стручни скупови.

- ✓ **стручно усавршавање** праћењем стручне литературе, информација од значаја за образовање и васпитање на интернету, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима
- ✓ Професионални развој путем акредитованих семинара, присуство стручним скуповима, усавршавање унутар установе и обуке од јавног значаја
- ✓ 16.10.2025. **Подружница педагога** „Подршка ученицима странцима; Подршка ученицима који наставу похађају по ИОПу; Анализа завршног испита“

- ✓ 30. 4. 2026. **Подружница педагога** „Улога ИРК у упису ученика у први разред, одлагање уписа и документација за упис у средњу школу преко ИРК-а; Упис у средњу школу по повољнијим условима; Сарадња са школском управом око уписа преко уписне окружне комисије“
- ✓ 5. 6. 2026. **семинар** (ЗУОВ) „Од уверења до акције: Ефективна сарадња породице, школе и заједнице“
- ✓ *Реализација акредитованих семинара*
- ✓ *Организација састанака педагога у оквиру удружења ПОШ-а*

4.2.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА

Стручни сарадник – педагог, од свог доласка на радно место у ОШ „Ђура Јакшић“, 1.10.2025.године па до краја другог полугодишта школске 2025/26.године, радила је на остваривању и унапређивању образовно – васпитног рада у школи и пружању стручне помоћи ученицима, родитељима, наставницима, помоћнику директора и директору школе по питањима која су од значаја за образовање и васпитање, кроз реализоване активности у свим областима рада предвиђеним програмом рада стручног сарадника педагога и у складу са Законом о основама система образовања и васпитања.

У школској 2025/2026. години, рад педагога одвијао се кроз следеће области:

1 ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

Упознавање са Извештајем за предходну школску годину и Планом рада за школску 2025/26.годину. Израда годишњег програма рада и месечних планова рада педагога, годишњег плана рада тима за самовредновање и вредновање рада школе.

У сарадњи са директором, помоћником директора и психологом школе сачињен је план посете часовима, планови тематске наставе у школи за све разреде и сва одељења (учешће у одабиру тема и саме реализације наставе, одабир наставних метода, средстава, литературе, повезивање са осталим релевантним институцијама...): Обележавање Дечије недеље, Обележавање недеље сећања и заједништва, Обележавање међународног дана борбе против вршњачког насиља - Дан розе мајица, као и планирање осталих активности усмерених на унапређивање васпитно-образовног рада.

Израђени су акциони планови за реализовне области самовредновања (подршка ученицима и етос), чија ће се примерна реализовати наредне школске године.

Као члан Тима за додатну подршку пратила сам и учествовала у изради и евалуацији педагошког профила ученика као и ИОП-1 и ИОП-2.

Учествовала сам у евалуацији актуелног Школског програма и изади Школског програма за период 2026-2030. школске године.

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

Систематски је праћен и вреднован васпитно-образовни рад кроз прегледе Дневника рада, ОВ, НВ, анализу педагошке документације, разговоре са наставницима и ученицима, анализу часова којима сам присуствовала као и других облика образовно-васпитног рада и сагледавање њихове дидактичко-методичке заснованости (оствареност циљева и задатака, временска артикулација, ефикасност примењених метода, облика и средстава, активност ученика и наставника и друго).

Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, ефикасности нових организационих облика рада, поступака и ефеката оцењивања ученика.

Извештавање након посете настави са предлозима за подизање квалитета рада.

Као члан СТИО тима пратила и вредновала примењене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике који раде по ИОП-1 и ИОП-2.

Праћење анализе успеха и дисциплине ученика током године, као и предлагање мера за њихово побољшање (саветодавни рад, сарадња са психологом, педагошким саветником и наставницима). Такође сам пратила успех ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, на пробном и завршном испиту.

Тестирани су ученици петих разреда тестовима – Тест атмосфера у одељењу и Стили учења. Праћена је имплементација резултата тестирања у припремама и реализацији васпитно – образовног процеса.

Рад на развијању и примени инструмената за вредновање образовно-васпитног рада и самовредновање рада установе. Резултати су, редовно, представљани запосленима и Наставничком већу.

Остварена је индивидуална сарадња са одељењским старешинама око припреме планова појачаног васпитног рада и друштвено корисног рада и динамике праћења њихових ефеката.

Извршен је преглед педагошке документације –Електронских Дневника рада на крају школске године и наставницима, према потреби, дате смернице за квалитетнију евиденцију.

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Пружала сам подршку наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно васпитног рада са ученицима - избора и примене различитих техника учења, избора поступака стварања подстицајне атмосфере на часу, развијања конструктивне комуникације у одељењу. Пружана је стручна подршка у решавању васпитних проблема, праћењу напредовања ученика, раду са ученицима којима је потребна додатна подршка и примени различитих метода и облика

рада. Реализоване су консултације и саветодавни разговори са наставницима према потребама (на њихову или моју иницијативу).

Наставници се подстичу и пружа им се подршка у планирању и примени међупредметног приступа и организацији Тематских дана. Подстицање на интегративну наставу, тематски приступ и развој међупредметних компетенција код ученика, одвија се саветодавним радом са наставницима, анализом оперативних планова и упућивањем на наставне материјале. Инструктивно – педагошки рад са наставницима на развоју активне улоге ученика у процесу наставе, интерактивних метода и техника рада и успостављање интеракције са ученицима, реализован је након посете часова. У сарадњи са управом школе и психологом организована је посета настави и самоевалуација наставника за посећен час.

Пружање помоћи наставницима у превазилажењу проблема са родитељима кроз реализацију заједничких родитељских састанака, саветодавни рад и укључивање институција по потреби.

Сарадња са одељењским старешинама је континуирана у погледу заједничке подршке ученицима, транзиције, адаптације ученика из иностранстава на нову средину, као и ученицима који имају потешкоће у учењу и наставу похађају по ИОП-у кроз различите активности (обука нових одељењских старешина, прослеђивање материјала и саветодавни рад). Континуирано се врши праћење постигнућа ученика у есДневнику, одељењским старешинама је достављен извештај о прегледу Дневника рада. Сарадња је била интензивна у процесу пружање подршке ученицима и појачаног васпитног рада, као и активностима друштвено корисног рада. Одељењским старешинама ученика 8.разреда пружана је помоћ у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења ученика.

Реализована је сарадња са одељењским старешинама петих разреда око транзиције ученика са разредне на предметну наставу на седницама одељењских већа. Одељењске старешине су добиле информацију о ученицима који имају потешкоће, ученицима који раде по индивидуалном плану и резултатима реализованих тестова за свако одељење петог разреда. Сарадња са наставницима је била и на тему различити стилови учења ученика која се реализовала едукацијом наставника о различитим стилима учења у процесу наставе и стратегијама учења.

Наставници су укључивани у процес самовредновања установе.

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

Са ученицима су, током целе школске године, реализовани индивидуални и групни разговори ради пружања подршке у учењу, развоју социјалних вештина, решавању конфликта и превазилажењу различитих тешкоћа. Посебна пажња посвећена је ученицима са проблемима у понашању, тешкоћама у учењу, ученицима из осетљивих група и ученицима којима је била потребна додатна подршка. Реализоване су превентивне и едукативне активности у циљу развоја позитивне школске климе.

У сарадњи са осталим члановима ПП службе одржано је 46 радионица, неке од тема биле су „Будимо толерантни“, „Када станем у туђе ципеле“, „Тимски рад“, „Имам контролу над својим емоцијама“, „Вршњачко насиље-шта је и како реаговати када се догоди?“, „Позитивна слика о себи“, „Асертивност: лек против насилника“...

Највише пажње на почетку школске године посвећено је праћењу ученика првог и петог разреда и њиховој адаптацији. Обављена су социометријски истраживања у сврху испитивања одељењске климе, са ученицима првих разреда у оквиру „Дечије недеље“ реализована је радионица о дечијим правима и обавезама и „Ђурина кефалица“ а са ученицима петих разреда радионица „Како учити и научити“.

У сарадњи са одељењским старешинама израђени су педагошки профили и индивидуални образовни планови за ученике којима је потребна подршка, обављан саветодавни рад са ученицима којима је била потребна подршка за мотивисање за учење помоћ ученицима у отклањању проблема у учењу кроз обрађене технике и методе учења, вежбе пажње и концентрације, превазилажење социјалних и емотивних потешкоћа...

Са ученицима осмих разреда у сарадњи са одељењским старешинама, реализоване су радионице професионалне оријентације ученика, тестирање тестовима ТПИ и организовано представљање образовних профила више средњих школа кроз ПП презентацију и од стране гостију предавача.

Остварена је сарадња са МУП-ом у реализацији радионица „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ у петим и осмим разредима и „Безбедност деце у саобраћају“ за треће и четврте разреде у првом полугодишту као и радионице „Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима“ за ученике других разреда и „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ за ученике шестих разреда у другом полугодишту.

МУП је, такође, у октобру, одржао едукативно предавање и показну вежбу за све ученике школе о поступању у ситуацијама опасности од пожара у установи.

У сарадњи са „Развојним саветовалиштем за младе“ реализована је едукација ученика трећих и петих разреда на тему „Проблемска употреба интернета и друштвених мрежа“.

Током месеца априла и маја обављено је тестирање зрелости деце за полазак у школу. Тестирањем је обухваћено 112 деце предшколског узраста.

Подстицање и укључивање ученика у рад ученичких организација остваривала се кроз сарадњу са Ученичким парламентом и Вршњачким тимом у осмишљавању и реализацији активности.

У процесу транзиције из вртића у школу реализовано је више активности који су део Плана транзиције и Плана сарадње вртића и школе (сарадња са педагогом, организација око Дечије недеље посете деце из вртића, заједничко излагање радова школске и предшколске деце током обележавања Међународног дана дечије књиге, организовање индивидуалних посета школи и активности предшколцима којима ће бити потребна додатна подршка након поласка у школу....)

V РАД СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА

Сарадња са родитељима остваривана је кроз индивидуалне разговоре, консултације и учешће на родитељским састанцима. Родитељима су пружане информације и саветодавна подршка у вези са учењем, понашањем, развојним потребама ученика и пружањем адекватне подршке деци током школовања, нарочито родитељима ученика који се образују по ИОП-у.

Остварена је сарадња у процесу самовредновања рада школе кроз анкетирање родитеља за области Подршка ученицима и Етос.

У оквиру активности тестирања предшколаца за полазак у школу остварена је сарадња са родитељима будућих првака као и педагогом предшколске установе „Звончић“ у Каћу, Бранкицом Дамјановић. Одржано је предавање за родитеље где су родитељи упознати и едуковани о специфичностима тестирања, припреми деце за полазак у школу и васпитним стиливима родитељства.

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, ПОМОЋНИКОМ ДИРЕКТОРА И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

Континуирано сам сарађивала са директором школе, помоћником директора и психологом у планирању, реализацији и вредновању рада школе, заједничком праћењу потреба ученика, планирању мера подршке, анализи и извештајима о раду школе и решавању текућих питања од значаја за рад школе.

Сарадња је остварена и са стручним сарадницима других установа у циљу унапређења васпитно-образовне праксе, размене информација о ученицима и транзиције.

Учествовала сам у реализацији седница Одељењских и Наставничких већа, тимова, актива и стручних већа. Интензивна сарадња се одвијала са Тимом за заштиту ученика од ДНЗЗ и реализацијом активности појачаног васпитног рада и друштвено корисног рада као и Стручним активом за развој школског програма.

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Активно сам учествовала у раду Наставничког већа, Одељењских већа, Стручних већа, Педагошког колегијума, Стручног актива за развојно планирање, Тима за инклузивно образовање, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и других тимова у складу са потребама школе. Координисала сам радом Тима за самовредновање. Давани су предлози за унапређивање рада и праћена реализација планираних активности.

Посебна сарадња остварена је са Стручним већем за развој школског програма у изради новог Школског програма за период 2026-2030.г и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе.

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Сарадња са Школском управом, Покрајинским секретаријатом за образовање, Центром за социјални рад, Институтом за здравствену заштиту деце и омладине, ШОСО „Милан Петровић“, другим основним и средњим школама, Домом здравља, МУП-ом, Црвеним крстом, Подружницом педагога...

Сарадња је остваривана ради пружања подршке ученицима и породицама, као и у циљу реализације различитих превентивних и развојних програма.

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Редовно је вођена и ажурирана документација у складу са законским прописима и потребама школе. Вођене су евиденције о раду са ученицима, родитељима и наставницима, записници са састанака, извештаји о реализованим активностима, као и остала документација из делокруга рада педагога.

Праћена је стручна литература и интернет портали на тему васпитања и образовања Похађане обуке и стручни скупови:

стручно усавршавање праћењем стручне литературе, информација од значаја за образовање и васпитање на интернету, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима

- Професионални развој путем акредитованих семинара, присуство стручним скуповима, усавршавање унутар установе и обуке од јавног значаја
- 16.10.2025. **Подружница педагога** „Подршка ученицима странцима; Подршка ученицима који наставу похађају по ИОПу; Анализа завршног испита“
- 18.11.2025. **вебинар** (ЕРЦ) „Насиље у школи, шта кад се догоди?- Увезаност прописа и одговорности свих запослених у интервенцији
- 4.02.2026. **вебинар** (ЕРЦ) “ Самовредновање-карактеристике, организација, докази за показатеље квалитета”
- 10. 2.2026. **вебинар** (ЕРЦ) „Водич за појачан васпитни рад, васпитни и васпитно-дисциплински поступак“
- 29. 4.2026. **вебинар** (ЕРЦ) „Оцењивање ученика из наставних предмета и владања-између прописа и праксе“
- 30. 4. 2026. **Подружница педагога** „Улога ИРК у упису ученика у први разред, одлагање уписа и документација за упис у средњу школу преко ИРК-а; Упис у средњу школу по повољнијим условима; Сарадња са школском управом око уписа преко уписне окружне комисије“
- 14. 5. 2026. **вебинар** (Creative design) „Интегративно стваралачко учење“
- 12. 5. 2026. **вебинар** (ЕРЦ) „Алатница“ за подршку: практичне технике саветодавног рада
- мај 2026. **обука** (ЗУОВ) „Самовредновање-обезбеђивање квалитета рада установе“

5. 6. 2026. **семинар** (ЗУОВ) „Од уверења до акције: Ефективна сарадња породице, школе и

Стилови учења



Толеранција



РАД СА ОДЕЉЕЊСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА

Ђурина кефалица





Шта значи бити добар друг







ТРАНЗИЦИЈА ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ОШ



Педагог: Наташа Шевић Маринковић

4.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКИХ САВЕТНИКА

У току школске 2025/26.године педагошки саветници Драгана Пелемиш и Драгана Гавриловић Обрадовић, реализовале су низ активности у складу са годишњим планом и програмом рада.

Активности на пословима педагошког саветника:

На основу Плана рада приоритетна област је била Подршка ученицима и Настава учења.

I ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Активности које сам реализовала сама и у сарадњи са пп службом одвијале су се у циљу подршке ученичким организација, подршке ученицима у циљу савладавања техника учења, подршка ученицима мигрантима, транзиција на свим нивоима. Навеће ангажовање остварила сам сарадњом са вртићем у процесу транзиције ученика из вртића у нашу школу.

Транзиција деце из вртића у школу

У процесу транзиције из вртића у школу реализовано је више активности који су део Плана транзиције и Плана сарадње вртића и школе (организација око Дечије недеље посете деце из вртића, заједничко излагање радова школске и предшколске деце током обележавања Међународног дана дечије књиге, организовање индивидуалних посета школи и активности предшколцима којима ће бити потребна додатна подршка након поласка у школу....)

Технике и стратегије учења за ученике петих разреда

За ученике петих разреда, организоване су радионице на тему - Како учити, а научити. Циљ радионице је да ученици савладају технике учења, стратегије учења и примене у процесу учења. Наши петаци научили су технике учења и како да организују правилно своје време, науче градиво са разумевањем и примене стратегије учења.

Ово су неки од стратегија и техника које су реализоване са ученицима:

Активно слушање: Приликом предавања или читања текста, активно слушање и читање. Потребно је да се разумеју главне идеје и кључни појмове.

Сумирање: Након читања или слушања, потребно је да се сажме оно што су ученици научили и применили сопственим речима.

Постављање питања о градиву како би ученици дубље разумели тему. Ова техника подстиче критичко размишљање.

Мапа ума- издвајање кључних појмова из текста уз графичко представљање.

Кључне речи- одређивање кључних појмова и боље разумевање градива.

Цртање графика и дијаграма: Коришћење дијаграма, графикона, илустрација како би ученици боље разумели апстрактне концепте.

Повезивање са стварним животом: Наглашавање да се повежете ново градиво са стварним примерима или својим искуствима како би ученици лакше разумели и запамтили информације.

Прављење белешки: Прављење концизних белешки током читања или слушања може да помогне да се организују информације и лакше запамте.

Преслишавање: Периодично се ученици преслишавају градиво, користећи питања или тестове. Ово помаже да се ученици утврде разумевање и идентификујете области које захтевају додатно учење.

Понављање: Поновно прегледавање градива и понављање кључних тачака помаже у јачању меморије и бољем разумевању. Дубоко разумевање градива траје дуже и омогућава да се градиво боље савлада, а учење буде успешније. Потребно је да свако учи на свој начин, па је важно експериментисати са различитим техникама и стратегијама учења, како би ученици и пронашли најадекватнију стратегију која даје најбоље резултате.

Ученици су урадили Тест -стиливи учења и идентификовали свој доминантни стил. Радо су учествовали у раду у групама, и решили задатак који су имали. Било је потребно у једном сегменту радионице да из истог текста стратегијама учења(сажимање, кључни појмови, мапе ума, графикони, постављање питања.) престаје текст који им је био понуђен.

Успешно су реализовали задатке, а продукти радионица су део педагошке документације.

Направљена је анализа за свако одељење, са појединачним когнитивним стиливима ученика и упознате су одељњске стереотипне и наставници који ученицима предају. Наставницима је прослеђена као подсетник ПП презентација, техника и стратегија учења са који су имали прилике да се упознају на семинару Учење учења који је био организован у школи.

Формирање Вршњачког тима

Направила сам Акционо истраживање на тему Вршњачки тим -подршка ученицима. Основа за истраживање је била из развојног плана и резултата самовредновања. Собзиром да у школи постоји Вршњачки тим за заштиту од нзз, постојала је и потреба за организовањем Вршњачког тима на нивоу свих разреда. Процењено је да урас од трећег разреда може да изнесе планиране активности и да учествује у раду тима и едукацији својих вршњака.

Сврха постојања ВТ је ширење толеранције, хуманих вредности, поштовање различитости, развијање другарства, емпатије, тимског духа, осећања заједништва, ненасилног асертивног начина комуникације, обележавање значајних датума, иницирање активности од стране ученика, прихватање идеја ученика. Чланови ВТ су ученици представници сваког одељења од 3 до 7 разреда, дакле по један ученик из одељења и његов заменик(уколико је спречен д

На основу резултата самовредновања-Подршка ученицима анализом одговора ученика може се закључити да се ученици осећају прихваћеним у школи и да су у потпуности или у великој мери задовољни подршком коју добијају од школе у области учења и васпитног деловања. Најзначајнијом сматрају подршку одељенског старешине, веома су задовољни бројем понуђених секција, реализацијом додатне, допунске и припремне наставе и сматрају да им школа пружа довољно могућности да буду успешни.

Анализом идеја ученика о видовима подршке коју би школа додатно могла да им пружи може се закључити да имају потребу за другачијим, савременијим, облицима и методама наставног рада,

да се постигнућа успешнијих ученика више истакну и промовишу, као и другачији начини подршке деци која су изложена неким видовима насиља.

Циљ истраживања:

Унапређење рада ВТ је активно учешће ученика у активностима, радионицама кроз које ће ученици стећи знања, искуства и вештине неопходне пре свега за ширење идеје како да се смање понашања ученика која угрожавају безбедност ученика у школи. Кроз учешће у активностима Тима, ученици ће бити мотивисани за активно учешће у смањењу и превенцији различитих облика насилног понашања.

Активности које су се реализовале у школској 2025/2026. год.

1. Извршено је самовредновање области Подршка ученицима
2. Упознавање НВ и СВ о активностима на формирању Вршњачког тима
3. Израда упутства ОС за избор представника ученика у вршњачки тим
4. Формирање вршњачког тима
5. Израда материјала и припрема радионица за реализацију Вршњачког тима
6. Реализација три радионице
7. Едукација ученика од стране Вршњачког тима на Чосу

Постојање ВТ ће се наставити и у школској 2026/27. год.

II НАСТАВА И УЧЕЊЕ

У циљу унапређивања наставне праксе, током школске године посебна пажња била је усмерена на подстицање наставника да у свом раду примењују међупредметно повезивање и да код ученика развијају међупредметне компетенције. Наставници су мотивисани и подржани у осмишљавању и реализацији активности које повезују садржаје различитих наставних предмета, са циљем да ученици знања и вештине примењују у различитим контекстима и повезују их са реалним животним ситуацијама. Активно сам учествовала у планирању и реализацији међупредметних тема (Вулкани и Међународни дан броја Пи), пружала подршку наставницима у избору одговарајућих садржаја и метода рада и подстицала тимски рад и сарадњу наставника различитих предмета.

Посебан акценат стављен је на развој међупредметних компетенција ученика, пре свега компетенције за учење, комуникацију, сарадњу, решавање проблема, одговорно учешће у друштву, дигиталну компетенцију и предузимљивост. Ученици су подстицани да активно учествују у различитим задацима и пројектним активностима, да самостално повезују знања из различитих области, размењују идеје и примењују научено у практичним ситуацијама.

Кроз праћење реализације активности и разговоре са наставницима сагледавани су ефекти примењених приступа, размењивана су искуства и даване смернице за даље унапређивање наставне праксе.

Реализоване активности допринеле су већој повезаности наставних садржаја, активнијем учешћу ученика у наставном процесу и стварању услова за целовитији развој њихових знања, вештина, ставова и компетенција.

Активно сам учествовала у анализи месечних и годишњих планова наставника, постављању планова на Гугл драјв и давању повратне информације наставницима о структуру месечних и годишњих планова. Сарадња и инструктивни педагошки рада са новим одељењским старешинама се одвија континуирано сваке године.

Педагошки саветник

Драгана Пелемиш

Извештај самосталног педагошког саветника о оствареним активностима у шк. 2025/26.

години

Као координатор Тима за међупредметне компетенције и предузетништво реализовала сам састанке и активности по плану Тима. Узела сам и учешће у изради новог Школског програма.
Била сам подршка наставницима за планирање, припрему и реализацију иновативних, тематских, угледних и огледних часова, а и одржала сам више угледних тематских активности, у оквиру менторства.
Као иницијатор сарадње са јединицом локалне самоуправе – Градска библиотека, Национални парк Фрушка гора, Школа “др Милан Петровић” и Змајеве дечје игре: ученици П2, П4 и П5 су имали планинарење посетивши и музеј-поставку о флори и фауни Фрушке горе, посетили су и манастир Ново Хопово. Посетили су и одељење Специјалне школе „др Милан Петровић” у Каћу. Више одељења је посетило и Манастир Вакрсења у нашем месту. У оквиру гостовања Змајевих дечјих игара-„Змајдана“, у нашој школи су одржане радионице „Камишибај“ на којој су учествовали ученици П4 и П5. Ученици од првог до четвртог разреда били су у посети Градској библиотеци у Каћу.
Приказ примера инспиративне и добре праксе: Српски језик-угледни час: Присвојни придеви – корелација са ТВ часом Српски језик и ликовна култура-радионица: „Камишибај“ представе-радионица Природа и друштво (интеграција са осталим наставним предметима): Одржан Јавни час за родитеље, као резултат вишемесечних пројектних активности, на тему „Мој завичај – моје место Каћ.“ Природа и друштво (интеграција са осталим наставним предметима): Моје место некад и сад-приказ тематских активности Српски језик и Природа и друштво: Одржан Јавни час-програм за родитеље, на тему „Са научницима и песницима на ТИ.“
Била сам подршка учитељима за реализацију различитих активности, али и ментор учитељици Сањи Тадић, у току првог полугодишта и Невени Дринић, у току другог полугодишта 2025/26. године. Заједно смо реализовале више угледних активности и часова, али и присуствовале, једна код друге, на посматрању реализованих часова у оквиру увођења приправника и припремања за полагање лиценце.
Као сарадник ЗВКОВ-а и ЗУОВ-а учествовала сам у евалуацији рукописа Природа и друштво, за четврти разред основне школе, Издавачке куће Нови Логос.
Учествовала сам у организацији више активности за разредну наставу, на нивоу школе, а у сарадњи

са Змајевим дечјим играма и Развојним саветовалиштем из Новог Сада.

ОБЈАВЉЕНИ СТРУЧНИ И НАУЧНИ РАДОВИ:

1. Zdravković, V., Lazarević, T., Momčilović, M., & Gavrilović-Obradović, D. (2025). Flipped Classroom As a Model for Improving Students' Cognitive Performance and Reducing Misconceptions. *Research in Science Education*, 1-18. <https://doi.org/10.1007/s11165-025-10252-2>
M22
2. 2025. Рецензент Годишњака Института за дечју књижевност, Година V, бр. 5, Београд, 2025.

Активни сам члан групе Актива педагошких саветника Србије. Активно сарађујем са Школском управом у Новом Саду као саветник – спољни сарадник, а од априла 2024. године имам и звање САМОСТАЛНОГ ПЕДАГОШКОГ САВЕТНИКА.

СЕМИНАРИ И ВЕБИНАРИ које сам похађала у шк. 2025/26.

1. Обука (Чувам ТЕ): *Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања*, Министарство просвете, 23. 9. 2025. (16 бодова).
2. Обука: „Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3“, ЗУОВ, 16 сати, октобар, 2025.
3. Стручни скуп (трибина): *Благостање деце и ученика у школи*. Клетт, 1 сат и 15 минута, 21. 10. 2025. (1 бод).
4. Стручни скуп (трибина): *Од превенције до подршке: савремени приступ у раду са децом*. Клетт, 1 сат и 15 минута, 12. 11. 2025. (1 бод).
5. Вебинар: „Онлајн презентација уџбеничког комплета за 4. разред основне школе“, 1 сат, Издавачка кућа „Фреска“, 2. 12. 2025.
6. Вебинар: „Онлајн презентација уџбеничког комплета за 4. разред основне школе“, 1 сат, Издавачка кућа „Клет“, 10. 12. 2025.
7. Стручни скуп (трибина): *Формула успеха: како математика мења игру*. Клетт, 1 сат и 15 минута, 11. 12. 2025. (1 бод).
8. Вебинар: „Онлајн презентација уџбеничког комплета за 4. разред основне школе“, 1 сат, Издавачка кућа „Нови Логос“, 16. 12. 2025.
9. Стручни скуп (трибина): *Управљај стресом и својим доживљајем стреса!* Клетт, 1 сат и 15 минута, 5. 2. 2026. (1 бод).
10. Стручни скуп (трибина): *Рецепт за знање: међупредметно повезивање – знање за 21. век (разредна настава)*. Клетт, 1 сат и 15 минута, 19. 2. 2026. (1 бод).
11. Вебинар: *Адолесценција у учионици – шта нам млади заправо поручују*, 2 сата, Издавачка кућа „БИГЗ“, 26. 2. 2026.
12. Стручни скуп (трибина): *Регулација стреса у наставничкој професији!* Клетт, 1 сат и 15 минута, 28. 2. 2026. (1 бод).
13. Стручни скуп (трибина): *Ја бих хтео песмом да ти кажем... – потрага за смислом кроз писану реч јавно изговорену!* Клетт, 1 сат и 15 минута, 3. 3. 2026. (1 бод).
14. Образовни центар Стем-онлајн стручни скуп: „АЛ у рукама наставника“, 2 сата/бод, 22. 4. 2026.
15. Стручни скуп (трибина): *Поремећај исхране код младих: превенција и подршка!* Клетт, 1 сат и 15 минута, 23. 4. 2026. (1 бод).
16. Стручни скуп (трибина): *Ауторитет, достојанство и стабилност у наставничкој професији!* Клетт, 1 сат и 15 минута, 20. 5. 2026. (1 бод).
17. Обука: Од уверења до акције: „Ефективна сарадња породице, школе и заједнице“, ЗУОВ, 8 сати, 5. 6. 2026.

Драгана Гавриловић-Обрадовић

4.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА

У току школске године учлањено је 735 ученика.

На основу евиденције о коришћењу књижног фонда, утврђено је да су најчешћи корисници били ученици од II до VI разреда, а најслабија је била посета ученика VII и VIII разреда. Осим лектире, ученици су читали књиге по слободном избору: романе, приче, поезију, бајке и басне, књиге популарне науке за децу, стрипове и часописе, сликовнице.

У октобру библиотекарка је посетила 68. Међународни београдски сајам књига у Београду и направила избор за куповину потребних наслова.

Друштвено-користан рад – У договору са одељењским старешином Јеленом Милешевић ученици Немања Ћосић и Стефан Кантар VI/1 су долазили у школску библиотеку од 16. до 30.10.2025. године.

У новембру месецу реализовани су часови са ученицима II, III и IV разреда у договору и сарадњи са учитељима. Наставна јединица „Читам, учим, маштам”.

У новембру је реализована радионица „Обележивачи за књиге за ђаке прваке“ у сарадњи са учитељицама III и IV разреда и са наставницом ликовне културе Вањом Јовановић и ученицима старијег школског узраста. Учествовало је 97 ученика од III до VII разреда и цртали су обележиваче за књиге који су подељени првацима приликом учлањења у школску библиотеку.

У децембру и на почетку другог полугодишта ученици I разреда су учлањени у школску библиотеку. Наставна јединица „Читам и растем“.

Поводом обележавања Националног дана књиге, 28. фебруара – дана када слаavimo рођендан Народне библиотеке Србије - наша школа се, и ове године, придружила акцији „Читајмо гласно!“ коју је организовало Друштво школских библиотекара Србије.

Циљ ове лепе и значајне акције јесте да се укаже на важност читања, неговања читалачке културе и љубави према књизи.

Ученици II/2, III/1, III/2, III/3, III/4, III/5 и ученици IV/1, IV/2, IV/3 и IV/5, под слоганом „Подели радост читања са свима!“, читали су песме, одабране одломке из бајки, прича и романа својим друговима, учитељицама и библиотекарки у учионици и у школској библиотеци.

Библиотекарка је била члан комисије за шифровање и дешифровање на општинском такмичењу из географије у нашој школи у недељу, 15.3.2026. године.

Ангажовање за пробни завршни испит за ученике VIII разреда, петак, 27.3. и субота, 28.3.2026. године.

У априлу смо обележили Међународни дан децје књиге, 2. април и Међународни дан књиге и ауторских права, 23. април.

Поводом Дана књиге припремили смо изложбу радова ученика који су на креативан начин оживели свет књиге кроз неколико тематских целина.

Тема „Препоручујем другу да прочита...“ - ученици млађег и старијег школског узраста

представили су омиљене наслове цртајући ликове и догађаје.

Ученици III/1 су препоручили романе, песме и басну у виду панорама, а ученици III/5 су припремили панораме на тему „Зашто је добро читати“.

Ученици V разреда су, на часовима ликовне културе са наставником Вањом Јовановић, припремили 3Д приказе бајки и романа користећи различите материјале и технике.

Тема „Библиотека сада“ и „Библиотека будућности“ - ученици су представили кроз илустрацију како доживљавају библиотеку данас и како замишљају библиотеку будућности.

Посетиоци изложбе су могли прелистати дневнике читања ученика III1, III2 и IV3 разреда.

У сарадњи са наставником информатике Јасмином Јерковић ученици VI и VII разреда су израдили обележиваче за књиге коришћењем различитих алата Photopea, DeepAI, Gemini и Chat GPT поводом Међународног дана књиге и Националног дана књиге на часовима информатике.

У оквиру активности Тима за транзицију и сарадње школе са предшколском установом изложбу је посетила и група „Звездице“ у години пред полазак у школу, будући ђаци прваци, из вртића „Звончић“ у пратњи васпитачица и педагога. Ова посета представљала је један од првих корака у упознавању будућих првака са школском библиотеком и подстицању интересовања за књигу и читање. Том приликом Звездице из групе су представиле ученицима IV разреда причу коју су сами написали и илустровали. На овај начин је остварена лепа сарадња ученика различитог узраста, а будућим првацима је упућена добродошлица у школску заједницу и свет књиге.

Изложба је била постављена у холу школе и у библиотеци и трајала је до краја месеца априла.

Писање похвала, Вукових и посебних диплома за ученике VIII разреда.

Ангажовање на завршном испиту за ученике VIII разреда - 15.16. и 17.6.2026.

Фонд школске библиотеке је попуњен куповином и поклонима.

Од ученичког динара је купљено: 79 књига лектуре (Рене Гијо „Бела Грива“, Ерик Најт „Леси се враћа кући“ , Јасминка Петровић “О дугмету и срећи“, Бранко Ћопић „Доживљаји мачка Тоше“), 6 књига за почетно читање, 5 књига за рад са ученицима - теме (асертивност, одговорност, самоконтрола, самопоуздање и емоционална интелигенција), 3 књиге стручне литературе, 2 књиге биографије знаменитих личности, 1 књига из области историје за ученике, 4 уџбеника за рад са ученицима по ИОП-у и 4 сликовнице.

Књиге су поклониле ученице Марија Мрђен V/4 (5 књига) и Нађа Убовић V/5 (2 књиге).

Ученици су купили књиге за замену за изгубљене лектурне наслове - Немања Арваји VI/3, Јована Квргић VIII/2 и Катарина Сретеновић III/2

Библиотекарка је присуствовала седницама Наставничког већа и састанцима Тима за професионални развој.

Остварена је сарадња са библиотекарком Дејаном Обрадовић из огранка Градске библиотеке у Каћу.

Акредитовани онлајн вебинари у оквиру е-Образовне академије

Четвртак, 5.2.2026. – Тема „Управљај стресом и својим доживљајем стреса!“, -1 бод

Предавач: Александра Убовић, проф. француског језика и терапеут телесне психотерапије

Субота, 28.2.2026. – Тема “Регулација стреса у наставничкој професији – од телесних сигнала до унутрашње стабилности”- 1 бод

Предавач: Александра Убовић, проф. француског језика и терапеут телесне психотерапије

Место одржавања: Мастер центар, Хајдук Вељкова 11, Нови Сад

Четвртак, 12.3.2026. – Тема „Како бити старешина кога ђаци памте?” – 1 бод

Предавач: Драгана Пелемиш, педагог

Четвртак, 23.4.2026. – Тема “Поремећаји исхране код младих: превенција и подршка” – 1 бод,
предавач: прим. др Марија Ђуровић

Среда, 20.5.2026. – Тема „Ауторитет, достојанство и стабилност у наставничкој професији” – 1 бод

Предавач: Синиша Убовић, едукатор у области личног и професионалног развоја

Семинар:ЗУОВ- „Од уверења до акције: Ефективна сарадња породице, школе и заједнице“, К1, К2, К3, К4, П5 – 8 бодова

Предавачи Маша Ђуришић и Марко Батур

4.4.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕЧКЕ СЕКЦИЈЕ

Рад библиотечке секције одвијао се четири пута месечно, средом и четвртком у међусмени од 1245 до 1330 . Чланови секције: V/1: Лена Цветковић, Милица Давидовац, Жељана Митровић; V/5: Наташа Лугоња, Хелена Пантић, Нађа Убовић

Активности ученика:

- научили су како књига постаје део библиотечког фонда (физичка обрада књига, унос у књигу инвентара, ауторски каталог);
 - научили су како су размештене књиге у полицама (лектирни фонд и књиге по слободном избору; стручна литература, часописи);
 - оспособљени су да помажу друговима у проналажењу тражених наслова и да препоручују књиге према интересовањима ученика;
 - научили су како да раздуже ученике приликом враћања књига у библиотеку;
 - прегледали су књиге на полицама и издвајали оштећене наслове за санирање;
 - прегледали су и одвојили новије књиге примерене ученицима I разреда за час учлањења у школску библиотеку;
 - припремали су потребан материјал за Национални дан књиге, 28. фебруар и за Међународни дан дечје књиге, 2.април;
 - естетско уређење и сређивање школске библиотеке
- Реализовано је 36 часова у току школске године.

Библиотекарка Душица Релић

V ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА НАСТАВЕ И УЧЕЊА

5.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ОБАВЕЗНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Настава у школској 2025/26.години реализовала се у складу са упутствима и препорукама МПНТР. Школа је радила у две смене у три школске зграде. Ученици у 39 одељења похађали су наставу у две смене.

Школска година је почела по календару рада 01.9.2025. године.

Прво полугодиште школске 2025/2026. године је завршено 23. децембра, а зимски распуст трајао је од 24. децембра 2025. године до 11. јануара 2026.године.Друго полугодиште почело је 12.јануара 2026. године. Завршило се 29.5.2026.год. за ученике осмих и 12.6.2026. за ученике од 1-7 разреда.

Пролећни распуст је почео је 3. априла до 14.априла 2026.год. За ученике осмог разреда летњи распуст почео је по завршетку завршног испита, а завршио се 31. августа 2026. године. Завршни испит реализован је од 15.-17.јуна 2026.год. у учионицама централног школског објекта.

Увидом у Ес Дневнике рада констатовано је: програм наставе и учења од I-VIII разреда реализован у погледу фонда часова, као и у погледу програмских садржаја .

5.2. ОБАВЕЗНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ (ЧОС)

Часови одељенског старешине одржани су по посебном распореду, а на основу плана и програма који су сачињени од стране одељенског старешине, педагога и психолога школе.

Остварен је следећи фонд часова:

Разред	Бр. одељења	ЧОС
I	5	179
II	5	180
III	5	180
IV	5	180
V	5	180
VI	4	142
VII	5	181
VIII	5	167
I-VIII	39	1389

5.3. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

У школској 2025/26.год. изучавали су се следећи изборни предмети:

Први циклус основног образовања и васпитања

Обавезни изборни предмети:

1. Верска настава
2. Грађанско васпитање

Изборни предмет:

1. Мађарски језик са елементима националне културе

Други циклус основног образовања и васпитања

Обавезни изборни предмети:

1. Други страни језик -немачки језик;
2. Верска настава
3. Грађанско васпитање
4. Физичко васпитање - избрани спорт(фудбал ,одбојка,атлетика);- 8.разреди

Слободне наставне активности:

1. Домаћинство
2. Чувари природе
3. Предузетништво
4. Вежбањем до здравља
5. Животне вештине
6. Сачувајмо нашу планету
7. Моја животна средина

5.4. Додатна настава

Систематским праћењем ученика сваке године успешно се идентификују надарени и талентовани ученици за које се организује додатни рад. Овим видом рада ученици се најчешће спремају за такмичења на којима остварују значајне резултате. Овом виду наставе поклања се посебна пажња. Организује се из већине предмета од IV-VIII разреда и било их је укупно 402.

5.5. Допунска настава

За ученике који слабије напредују из било којих разлога, укупно је организовано 2164 часа допунског рада ,највише из математике, енглеског језика и историје али и из других предмета.

5.6. Ђачке екскурзије и излети

Ове школске године успешно су реализоване екскурзије и излети на следеће дестинације:

- 1.разреди- Голија-рекреативна настава; Београд-једнодневни излет
- 2.разреди- Златибор- школа у природи; Радмиловац-излет
- 3.разреди- Пећинци, Засавица- излет ; Златибор-рекреативна настава
- 4.разреди- Златибор и Тара- школа у природи ; Опленац-излет
- 5.разреди- Вршац
- 6.разреди- Тршић, Крупањ
- 7.разреди- Кладово, Ђердап
- 8.разреди- Ниш

5.7. Припремна настава

Нисмо имали ученика упућених на полагање поправних испита. Имали смо једног ученика четвртог разреда, који је, због великог броја изостанака, био упућен на полагање разредног испита. За њега је била организована припремна настава из свих предмета, и успешно је положио разредни испит. За ученике осмих разреда била је организована припремна настава за полагање завршног испита.

5.8. УСПЕХ УЧЕНИКА

Великим ангажовањем наставног кадра као и применом савремених средстава којима школа располаже, у овој школској години постигнути су одлични резултати (*средња оцена школе је 4,43*).

Од 346 ученика нижих разреда (II - IV) 264 је постигло одличан успех (76.3%), 71 ученика врло добар (20.5%) и 9 ученика- добар успех (2.6%)

Од 465 ученика виших разреда- 196 ученика има одличан успех (42.1%), 187 ученика има врло добар успех (40.2%) , добар успех остварио је 79 ученик (16.9%) и довољан успех имају 3 ученика (0.6%).

Немамо ученика упућених на поправни испит. Један ученик је полагао разредни испит и успешно га је положио. Сви ученици уписали су се у жељене средње школе. Позитиван успех има укупно 811 ученика-2-8 разреда. Ученици првог разреда су описно оцењени.

Табела 1. Средња оцена по разредима, школске 2024/25.и 2025/26.год.

Укупно средња оцена школске 25/26 године	4.43
Укупно средња оцена школске 24/25 године	4.49
II разред основне школе	
Разредно одељење	Средња оцена
II 1	4.75
II 2	4.77
II 3	4.83
II 4	4.8
II 5	4.73
Укупно средња оцена за II разред школске 25/26 године	4.78
Укупно средња оцена за II разред школске 24/25 године	4.76
III разред основне школе	
Разредно одељење	Средња оцена
III 1	4.31
III 2	4.56
III 3	4.69
III 4	4.78
III 5	4.86
Укупно средња оцена за III разред школске 25/26 године	4.64
Укупно средња оцена за III разред школске 24/25 године	4.72
IV разред основне школе	
Разредно одељење	Средња оцена
IV 1	4.62
IV 2	4.72
IV 3	4.6
IV 4	4.48
IV 5	4.94
Укупно средња оцена за IV разред школске 25/26 године	4.67
Укупно средња оцена за IV разред школске 24/25 године	4.65
V разред основне школе	
Разредно одељење	Средња оцена
V 1	4.14
V 2	4.7
V 3	4.38
V 4	4.19
V 5	4.24
Укупно средња оцена за V разред школске 25/26 године	4.33
Укупно средња оцена за V разред школске 24/25 године	4.4

VI разред основне школе	
Разредно одељење	Средња оцена
VI 1	4.17
VI 2	4.48
VI 3	4.45
VI 4	3.76
Укупно средња оцена за VI разред школске 25/26 године	4.22
Укупно средња оцена за VI разред школске 24/25 године	4.24
VII разред основне школе	
Разредно одељење	Средња оцена
VII 1	4.16
VII 2	4.14
VII 3	3.83
VII 4	3.99
VII 5	4.4
Укупно средња оцена за VII разред школске 25/26 године	4.1
Укупно средња оцена за VII разред школске 24/25 године	4.33
VIII разред основне школе	
Разредно одељење	Средња оцена
VIII 1	4.16
VIII 2	4.26
VIII 3	4.32
VIII 4	4
VIII 5	4.34
Укупно средња оцена за VIII разред школске 25/26 године	4.22
Укупно средња оцена за VIII разред школске 24/25 године	4.25

Табела 2. ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА

АВГУСТ - ШКОЛСКА ГОДИНА	Бр.ученика	ОПШТИ УСПЕХ					СРЕДЊА ОЦЕНА
		одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	ПОНАВЉА РАЗРЕД	
ШКОЛСКА 2024/2025. Год.	914	454	259	67	/	/	4.49
	796 (2-8)	57.04%	32.54%	8.42%	/	/	(118 првака-описне оцене)
ШКОЛСКА 2025/2026. Год.	923	460	258	88	3	/	4.43
	811 (2-8)	56.7%	31.8%	10.8%	0.3%	/	(112 првака-описне оцене)

5.9. ВЛАДАЊЕ, ИЗОСТАНЦИ И ВАСПИТНЕ МЕРЕ

Укупно 883 ученика наше школе има примерно владање. У првом циклусу, од 2-4 разреда, примерно владање има 456 ученика, 7 ученика има врло добро и један ученик довољно владање. У другом циклусу, од 5-8- укупно 427 ученика има примерно владање, 28 има врло добро владање, 9 добро владање и 1 ученик довољно владање. Са тим ученицима се реализовао појачан васпитни рад у току године.

табела 2. Владање у односу на школску 2024/2025 год.

Разред	Број ученика		Изостанци							
			Оправдани		Неоправдани		Нерегулисани		Укупно	Укупно
	25/26	24/25	25/26	24/25	25/26	24/25	25/26	24/25	25/26	24/25
I	112	117	2447	2169	0	0	2	0	2449	2169
II	121	117	1344	2827	0	0	0	0	1344	2827
III	115	107	3115	4872	0	15	0	0	3115	4887
IV	110	122	4271	4399	334	1	0	1	4605	4401
V	125	101	6312	6736	38	96	0	0	6350	6832
VI	103	120	7997	8439	150	47	0	559	8147	9045
VII	118	120	11052	8808	178	267	9	2	11239	9077
VIII	119	110	10477	7519	301	203	0	4	10778	7726
Укупно	923	914	47015	45769	1001	629	11	566	48027	46964

*Подаци у табели односе се на ученике од 2-8 разреда

Табела 1. Изостанци ученика у односу на школску 2024/25.год.

АВГУ СТ ШКОЛ СКА ГОДИ НА	Б р. уч ен и ка	ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА				
		Примерно	Врло добро	Добро	Задовољавајуће	Незадовољавајуће
ШКОЛСКА 2024/2025.	914	888	16	10	0	
		97.16 %	1.75%	1.09%	/	/
ШКОЛСКА 2025/2026.	923	883	35	9	1	/
		95.66 %	3.7 %	0,9 %	0.1 %	-

5.10.

5.10. ИЗВЕШТАЈ О РЕЗУЛТАТИМА ЗАВРШНОГ ИСПИТА

На завршни испит изашло је 119 ученика осмих разреда, 62 дечака и 57 девојчица. Ученици су и ове године полагали ЗИ, из три теста- Српски језик- 15.6.2026, Математика 16.6.2026. и Трећи тест- Изабрани предмет- 17.6.2026.године.

Пре Завршног испита, ученици су имали и пробни ЗИ,у учионицама. Све активности током пробног и самог Завршног испита, успешно су спроведене.

Извештај Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, до момента усвајања овог Извештаја, није изашао. Сходно томе, чекају се подаци о успеху ученика на основном средњем и напредном нивоу за предмете, као и успешност у остваривању стандарда на нивоу целе школе.

Тај Извештај биће приложен у Прилогу 3, на крају овог Извештаја.

Можемо констатовати да су сви ученици уписали жељене школе и да је Завршни испит протекао успешно.

Психолог-Кондић Биљана

5.11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗРЕДНО ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ ЗА УЧЕНИКЕ ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

У оквиру упознавања ученика четвртог разреда са предметном наставом, одржани су часови у свим одељењима четвртих разреда како би се ученици срели са наставницима који ће им предавати и упознали начин рада наставника. Предметни наставници су држали дате часове по плану и програму за четврти разред. Подаци о часовима се налазе у Дневницима рада.

VI ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

6.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ

Ученички парламент је у току школске 2025/26. имао шест званичних састанака. Осим званичних састанака, чланови су, путем Вибер групе, комуницирали по потреби.

Пратио се и поштовао годишњи план рада, који је усвојен почетком првог полугодишта.

Годишњи план се проширивао по договору и у сагласности са ученицима/члановима, на њихове предлоге.

Ученички парламент је имао следеће активности :

1. Обележавање Дечје недеље

Дебата о дечијим правима

2. Обележавање Дана Толеранције

Радионица са ПП службом

3. Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља

Радионица са ПП службом

4. Обележавање Међународног дана жена

Дебата о правима и положају жена у друштву

5. Радионица "постављање граница"

Разговор координатора и ученика чланова Парламента о постављању здравих граница. Одржана је кратка радионица у којој се могао видети значај као и правилан начин постављања граница, у циљу избегавања сукоба.

6. Вршњачка професионална оријентација

Бивши ученици школе пренели су своја искуства о средњим школама које су похађају ученицима осмог разреда наше школе

7. Имам контролу над својим емоцијама

Радионица са педагогом



Координатор Наташа Кецман

6.2. ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА ДЕЧЈЕГ САВЕЗА

У оквиру Дечјег савеза Србије учитељи будућих првих разреда 29.августа 2025.год. у нашој школи су одржали пријем ђака првака.Будући прваци и њихови родитељи су се упознали са учитељима,школским простором и начином рада школе.За ученике је припремљен пригодан програм и активности добродошлице.Сам пријем протекао је у пријатној и свечаној атмосфери.Циљ сусрета је био да се деца осећају добродошло и да са радошћу започну своје школовање.

Сваке године прве недеље у октобру (06.-12.10.2025.) традиционално се у нашој школи обележава Дечја недеља.Ово је манифестација и прилика за пуно учешће деце у друштвеном животу, према узрасту, жеља и могућности. У нашој школи је организовано низ активности поводом Дечје недеље.Ученици су имали организоване ликовне и спортске активности.Ученици II разреда су имали тему „Имам право да се играм,да се смејем,маштам стварам и у бољи свет претварам“.Ученици III разреда у оквиру дечје недеље су имали организоване такмичарске игре на полигону и имали посету Информативном центру-збирка флоре и фауне Фрушке горе и манастиру Ново Хопово.У периоду од 27.10-.1.11.2025.год реализована је Школа у природи на Златибору ученика II разреда.

У новембру и децембру ученици I разреда су израђивали новогодишње честитке,маске и капе и организована је свечаност у сваком одељењу првог разреда истог дана на крају другог полугодишта на тему Певамо,играмо глумимо.

Ученици II разреда су поводом манифестације „Сунчана јесен живота“ организовали приредбу за баке и деке и писали на тему „Детињство уз баку и деку“.На часовима ликовног су прављене новогодишње честитке и одржане су свечаности у знаку поздрава предстојећих празника Новој години и Божићу.

Ученици III разреда су реализовали активности са насловом „У жутом ауту дође,јесен донесе грожђе“, „Имам право да се храним здраво“.Посета специјалној школи у Каћу „др Милан Петровић“ радионице са представницима Змајевих Дечјих игара, предавање о безбедности у саобраћају и одржана свечаност поводом празника Нова година и Божић.

У јануару ученици II разреда су посетили вртић „Звончић“и одржана приредба „Новогодишња чаролија“.Школска слава Свети Сава је обележена у свим одељењима кроз интеракцију наставних садржаја више предмета.

У фебруару ученици III разреда су учествовали у радионицама на тему „Стоп насиљу“

У марту ученици I разреда су учествовали у израђивању честитки поводом Осмог марта, одржана је пригодна приредба и одржано је и предавање МУП-а „Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу нама“.Ученици II разреда њих петнаест су 12.3.2026.год учествовали на такмичењу на такмичењу из математике „Мислиша“.Ученици III разреда су израђивали честитке поводом Осмог марта.

У априлу – 2 априла 2026.год. поводом **Међународног дана дечје књиге** ученици I разреда су били укључени у активност и у периоду од 15-20.04.2026.год били у школи у природи на Златибору.

Ученици II разреда су поводом **Међународног дана дечје књиге** учествовали на конкурс који је организован на нивоу школе и на радионицама које је одржала библиотекарка Душица Релић.

Ученици II2 су драматизовали бајку „Царево ново одело“ поводом **Међународног дана дечје књиге**.

У мају су реализовани тематски дани на следеће теме: **Дан планете Земље, Дан заштите животне средине, Дан пчела, Дан школе..**

У јуну ученици I разреда 9 јуна су ишли на једнодневни излет „У част Вуку и Доситеју“, посетили Саборну цркву у Београду, места где су сахрањени Вук Караџић и Доситеј Обрадовић, Студентски парк, Музеј Вука и Доситеја, Калемегданску тврђаву.

Ученици IV разреда су у сарадњи са библиотекарком Душицом Релић поводом **Светског дана поезије** имали низ активности: читање песама, илустрација, изложба дневника читања.

Данијела Ђурић

6.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦРВЕНОГ КРСТА

У току школске 2025/2026. године Црвени крст је реализовало планиране активности са циљем развијања хуманости, солидарности, емпатије и одговорног понашања код ученика. Активности су спровођене у сарадњи са наставницима, учитељима, стручном службом школе, родитељима и локалном организацијом Црвеног крста.

Реализоване активности:

- прикупљена помоћ за ученике из социјално угрожених породица; у виду одеће, обуће, школског прибора, играчака и слаткиша
- обезбеђени бесплатни уџбеници за ученике који су се у току школске године уписали у нашу школу
- направљени новогодишњи пакетићи за децу која леже на онколошком одељењу у оквиру Дечије клинике у Новом Саду
- прикупљена помоћ за децу са Космета и Метохије; у виду одеће, обуће, школског прибора, играчака и слаткиша, средстава за личну хигијену
- едукација о основама пружања прве помоћи
- подстицање волонтирања и развијање свести о значају хуманитарног рада
- обележавање Недеље Црвеног крста

Закључак

Планиране активности су успешно реализоване, остварени су циљеви а ученици су стекли нова знања и развили позитиван однос према хуманитарном раду. У наредној школској години планира се наставак сарадње са локалном организацијом Црвеног крста, већи број радионица из прве помоћи и укључивање већег броја ученика у волонтерске активности.

Координатор Црвеног крста
Тамара Шаренац

VII ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈА И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Рад слободних активности ученика одвијао се кроз реализацију програма већег броја секција. Ученици од IV-VIII разреда су сви укључени у слободне активности. У IV разреду је радило 4 секција, а од V-VIII разреда 10 секција. Од V-VIII разреда радиле су следеће секције:

Секција	Наставник
1. Атлетска	Дукић Славко
2. Фудбалска	Трнинић Милан
3. Рукометна	Мирковић Душан
4. Новинарска	Ракић Вукосава
5. Репортерска	Голић Немања
6. Мултимедијална	Јерковић Јасмина
7. Еколошка	Шћепановић Весна
8. Ликовна	Јовановић Вања
9. Чај у пет	Јадранка Вулетин
10. Моделарска	Славка Чичак

Укупно: 10

У четвртм разреду су радиле следеће секције:

- спортска секција – Мирјана Лакић
- Драмска секција- Светлана Златић
- Литерарна секција- Неда Живанов
- Математичка секција- Наташа Пајић

ОСТАЛО:

Дечји савез- Данијела Ђурић

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ – Кеџман Наташа

На основу увида у број ученика и број секција које раде у школи, као и учешћа на смотрема, изложбама, добијеним признањима и наградама може се закључити да су ученици веома мотивисани за овакав рад као и наставници и школа у целини.

Напомена: У прилогу додељене дипломе и успех ученика на такмичењима.

7.1. Извештај о раду драмске секције за ученике четвртог разреда

Драмска секција у 4.разреду се одржавала четвртком, 6.час. Одржано је 19 часова.

Похађало је 7 ученика: Даничић Наталија, Нешић Теона, Нинковић Светлана, Станковић Младен, Перић Лена, Плавшић Мила и Родић Никола.

На часовима је постигнуто следеће:

- Постепено увођење ученика у позоришну и филмску уметност
- Вежбање пажње, концентрације и меморије кроз игре
- Развијање креативности и маште кроз игру и покрет
- Слушање интерпретације лирских и епских песама
- Извођење малих драмских форми наших писаца

За крај школске године и растанак са учитељицом ученици су узели учешће у реализацији завршне приредбе.

Светлана Златић, наставник разр. Наставе

7.2. Извештај о раду спортске секције за ученике четвртог разреда

-У четвртом разреду организован је рад ученика по секцијама. Спортска секција се одвијала понедељком.

-Обухвата мешовиту групу четвртог разреда.

-Организована је кроз рукомет, фудбал, одбојку.

Циљ ове секције је био да систематским и моторичким активностима допринесе развоју личности ученика, да примени сва умења и знања у свакодневним условима живота и рада, јер је физичка активност ученика школског узраста веома важна за њихов психофизички развој.

Кроз ангажовање у спортској секцији, ученици су задовољили потребе за кретањем, физичком активношћу и остварили су позитивну социјалну интеракцију кроз учешће на школским турнирима.

-На Сигету смо имали крос на 500м. Игре “између 2 и 4 ватре”, Елементарне игре са препрекама, такмичење у повлачењу конопца.

Циљеви и задаци спортске секције су се остваривали кроз садржаје предвиђене планом рада секције.

Руководилац секције: Мирјана Лакић

7.3. Извештај о раду литерарне секције за ученике четвртог разреда

Литерарна секција одржавана је уторком 6. час током целе године. Укупно је одржано 36 часова.

Поводом активности које су се одржавале у сарадњи са школском библиотеком ученици су активно учествовали у писању и читању, написаних песама.

У раду секције коришћена је литература из школске библиотеке, као и пано на којем смо излагали најбоље радове и тако показали резултате нашег ентузијазма и рада.

Сви чланови литерарне секције су показали максимално ангажовање и истрајност у раду.

Ученици који су ишли на литерарну секцију су: Бабић Нађа, Наташа Крчмар, Јована Шевер, Луна Катић и Сара Чањи.

Неда Живанов

7.4. Извештај о раду математичке секције за ученике четвртог разреда

У првом полугодишту реализовано је 17 часова секције из математике а у другом 19 часова.

На часовима секције из математике обрађивани су следећи садржаји:

-Површина правоугаоника и квадрата-сложени задаци

-Запремина коцке и квадра

-Бројевни ребуси и дешифровање операција

-Магични квадрати и укрштенице

-Задаци досетке

-Геометрија палидрваца

-Математичке игре-погађање бројева

-Посета учионици са рачунарима-рад на рачунару.

-На секцију из математике су ишли следећи ученици: Савић Никола,Блажић Стефан,Мрђа Давид(4-2),Тот Хана,Исаков Давид,Пиљак Хелена , Турајлић Даница (4-4),Пеленгић Урош,Чегар Реља И Бујак Милица (4-5).

-У нашој школи организовано је такмичење „Мислиша“.Ученици који су ишли на секцију,узели су учешће на такмичењу.

Исаков Давид и Пеленгић Урош добили су похвале.

Наташа Пајић

7.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ИНФОРМАТИЧКО-МУЛТИМЕДИЈАЛНЕ СЕКЦИЈЕ

Развијање дигиталних компетенција ученика, подстицање креативности и тимског рада, унапређивање знања из информатике, роботике и мултимедије, као и примена савремених технологија и вештачке интелигенције у образовном процесу.

Информатичка секција у току школске 2025/2026. године одвијала се у кабинету информатике (17) током редовне наставе уторком, као и онлајн комуникацијом путем електронске поште и Viber-a, у зависности од потребе за додатним ангажовањем ученика приликом припрема за такмичења и реализацију пројеката.

Посебан акценат стављен је на планирање и израду мултимедијалних садржаја, примену роботике и коришћење алата заснованих на вештачкој интелигенцији. У сарадњи са школском библиотеком реализована је изложба посвећена примени вештачке интелигенције поводом Светског дана књиге и Дана Николе Тесле.

Секција је реализована у складу са прилагођеним планом и програмом рада. И поред техничких ограничења (недовољан број лаптоп рачунара, микроконтролера, електронских компоненти, микрофона, слушалица, графичких табли, 3Д штампача и ограничен приступ интернету), ученици су успешно реализовали планиране активности.

Ученици су постигли значајне резултате на такмичењима и манифестацијама: Јанош Нојман (Сента и Сексард), Дани информатике у школама Војводине, ИНОСТ МЛАДИХ 2026 – Бања Лука,

Тесла Фест и ФИЛМић 2026. Освојена су бројна признања на покрајинском и међународном нивоу, а ученици и ментор награђени су за изузетне резултате и промоцију талената.

Ученици који су похађали секцију

1. Војислав Сретеновић 8-4
2. Анастасија Нанић 8-5
3. Никола Вуков 8-2
4. Реља Јовановић 8-1
5. Марија Чегар 7-2
6. Сергеј Васиљевић 7-2
7. Милица Марић 6-4

Јасмина Јерковић, професор информатике

7.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ФУДБАЛСКЕ СЕКЦИЈЕ

Термин рада секције: понедељак, 7. час

Број ученика: 25

Разреди: VIII разред (8-1, 8-2, 8-3, 8-4 и 8-5)

Фудбалска секција је током школске 2025/2026. године реализовала планиране активности у складу са Годишњим планом рада школе. Рад секције био је усмерен на развијање моторичких способности ученика, усавршавање основних техничких и тактичких елемената фудбалске игре, подстицање здравих животних навика, као и развијање тимског духа, сарадње и фер-плеј понашања.

У првом полугодишту реализовано је 16 часова секције. Ученици су радили на усавршавању основних елемената фудбалске технике, развоју физичке припремљености и упознавању са правилима игре. Посебно су се истакли током обележавања Дечије недеље, када су активно учествовали у школском турниру у фудбалу. Такође, 4. децембра 2025. године успешно је организован школски турнир за ученике шестог разреда, док су 11. децембра 2025. године ученици представљали школу на такмичењу у фудзалу одржаном у Основној школи „Прва војвођанска бригада“ у Новом Саду.

Током другог полугодишта рад секције настављен је редовно и континуирано. У фебруару и марту акценат је био на кондиционој припреми, контроли лопте, додавању, пријему и кретању без лопте, као и на обнављању теоријских знања о правилима игре и суђењу. Са побољшањем временских услова, у априлу је рад премештен на отворене терене, где су ученици усавршавали тактичке елементе игре, постављање играча у различитим ситуацијама и трансформацију из одбране у напад.

У мају и јуну организовани су школски турнири у малом фудбалу за ученике од V до VIII разреда. Турнири су окупили велики број ученика школе и допринели развоју спортског духа, сарадње и међусобног поштовања. Старији чланови секције били су укључени у организацију турнира, суђење и вођење записника, чиме су показали висок степен одговорности и применили стечена знања у пракси.

Током читаве школске године посебна пажња посвећена је васпитној улози спорта. Ученици су подстицани на поштовање правила игре, фер-плеј понашање, дисциплину и одговорност. Рад секције допринео је развоју позитивне атмосфере међу ученицима и јачању колективног духа.

На основу реализованих активности може се закључити да су сви планирани задаци успешно остварени. Ученици су показали велико интересовање за рад секције, редовно присуствовали активностима и активно учествовали у свим планираним садржајима. Постигнути резултати представљају добру основу за даљи развој школског фудбала и учешће ученика на будућим школским и међушколским такмичењима.

Рад фудбалске секције у школској 2025/2026. години оцењује се као веома успешан.

Руководилац секције Милан Трнинић

7.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОМЕТНЕ СЕКЦИЈЕ

Недељни фонд часова: **1**

Предвиђени годишњи фонд часова: **36**

Реализатор: Душан Мирковић

Рукометна секција наше школе обухвата све заинтересоване ученике, дечаке и девојчице од 5 – 8. разреда, Фонд од једног часа недељно планиран за рад рукометне секције у школи је недовољан и практично је немогуће било шта урадити за тако мало времена. Због тога је рад органозован викендом (суботом или недељом у договору са децом). Цео тренажни и такмичарски процес се одвијао у Дворани „Храм“ јер је школска дворана затворена до даљњег. С обзиром на узраст деце рад је усмерен у највећој мери на усвајање одговарајуће технике игре, рад на бољашању моторичког статуса и забаву. Ученицима су организовани школски турнири у мини и „великом“ рукомету.

Морам напоменути и то да сам као наставник и руководилац секције незадовољан одзивом деце током целе школске године. Све се одразило на квалитет и ефекте рада. Али, кренимо редом.

ДЕЧИЈА НЕДЕЉА од 6 - 11. октобра 2025. године

Датум: 12. 10. 2025.

У склопу обележавања “Дечије недеље” једна од планираних спортских активности била је одржавање школског турнира у рукомету за ученике шестог разреда. Утакмице су игране у обе конкуренције, мушкој и женској са незнатно већим бројем пријављених екипа у оној првој. Турнир је одигран у среду, 8. октобра у послеподневним сатима. Одиграно је укупно седам прво квалификационих утакмица, а потом и оних за коначан пласман.

У конкуренцији дечака рођених 2012. године овога пута најбољи су били ученици одељења 6-1, а у категорији девојчица из одељења 6-3.



Датум: 13. новембар 2025. године

Место одржавања: ОШ „ПРВА ВОЈВОЂАНСКА БРИГАДА“ - Нови Сад

Прво рукометно такмичење у новој школској години одржано је у Новом Саду у ОШ „Прва војвођанска бригада“ на Новом Насељу. Систем такмичења је био такав да је због броја пријављених екипа истог дана у две различите школе одржано општинско такмичење, а само првопласиране екипе из обе групе би оствариле право за учешће на следећем, окружном нивоу. У нашој, другој групи у наведеној школи пријављено је укупно седам екипа:

1. ОШ „Јован Поповић“
2. ОШ „Тврђава“
3. ОШ „Ђура Јакшић“ - Каћ
4. ОШ „Никола Тесла“
5. ОШ „Иво Андрић“ - Будисава

6. ОШ „Петефи Шандор“

7. ОШ „Прва војвођанска бригада“

Након жреба прву утакмицу на турниру одиграли су наши и ученици ОШ „Јован Поповић“ из Новог Сада. Након нерешеног првог полувремена и резултата 3:3 ни друго полувреме се није у многоме разликовало од првог. У дуелу две подједнаке екипе по квалитету који, узгред буди речено, није био ни близу очекиваног за једно овакво такмичење, екипе су се често смењивале у вођству, а утакмицу је окарактерисао велики број техничких грешака које су биле условљене неискуством и жељом играча обе екипе да резултат што пре преокрену у своју корист. У неизвесној завршници више среће имали су ученици ОШ „Јован Поповић“ и резултатом 7:6 су се пласирали у наставак такмичења, а наша екипа се већ након прве одигране утакмице вратила кући.

Боје наше школе су бранили следећи ученици: Вук Сукновић, Давид Дробљик, Павле Николић, Страхиња Босак, Илија Живковић, Михајло Шарац, Иван Новаковић и Момчило Живанов. Нашим рукометашима треба честитати на учешћу и приказаној борби, али нечему више нисмо смели ни да се надамо узмемо ли у обзир време које смо посветили самој припреми за такмичење и времену проведеном заједно које је ове године било испод сваког минимума.

ШКОЛСКИ РУКОМЕТНИ ТУРНИР ЗА ДЕВОЈЧИЦЕ ШЕСТОГ РАЗРЕДА

Датум: 18. децембар 2025.

У склопу редовне наставе физичког и здравственог васпитања у делу обавезних физичких активности ученика одржан је школски рукометни турнир за девојчице шестог разреда. Турнир је одигран у четвртак, 18. децембра 2025. године у послеподневним сатима. Одиграно је укупно четири прво квалификационе утакмице, а потом и оне за коначан пласман.

У конкуренцији девојчица рођених 2012. године овога пута најбоље су биле ученице одељења 6-3. На турниру су учествовале екипе девојчица сва четири одељења шестог разреда. Након извучених парова у полуфиналним мечевима постигнути су следећи резултати:

б ₂ : б ₁	б ₃ : б ₄
2 : 1	3 : 1
(0 : 0)	(0 : 1)

У утакмицама за пласман прво је одиграна утакмица за треће место где су девојчице из одељења б₁ биле успешније од вршњакиња из одељења б₄ резултатом 1 : 0 који је остварен још у првом полувремену.

У финалном мечу две по квалитету веома изједначене екипе приказан је веома борбен рукомет и до самог краја резултатски неизвестан сусрет. На крају за нијансу успешније су биле девојчице одељења б₃ резултатом 2 : 1 (0 : 0).



Руководилац рукометне секције- Душан Мирковић

7.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АТЛЕТСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ

Атлетска секција Основне школе „Ђура Јакшић“ из Каћа током школске 2025/2026. године реализовала је планиране активности у складу са Годишњим планом рада школе и програмом спортских секција. Рад секције био је усмерен на развој моторичких способности ученика, усвајање и усавршавање атлетских техника, неговање спортског духа, као и припрему ученика за учешће на школским и вишим нивоима такмичења.

У раду секције током године учествовало је 14 ученика и ученица од шестог до осмог разреда. Тренинзи су реализовани континуирано, прилагођени узрасту и могућностима ученика, са посебним акцентом на развој снаге, брзине, издржљивости, координације и правилног извођења атлетских дисциплина.

Током првог полугодишта ученици су учествовали на Школском атлетском такмичењу за основне школе, одржаном 23. октобра 2025. године на Градском стадиону „Карађорђе“ у Новом Саду.

Представници школе такмичили су се у дисциплинама трчања, скокова и бацања кугле. Ученици су показали висок степен залагања, дисциплине и спортског понашања, достојно представљајући школу.

Посебан успех остварио је ученик Вук Сукновић, који је у дисциплини бацање кугле освојио треће место и награђен је медаљом и дипломом.

Након завршетка такмичарског дела првог полугодишта, рад секције настављен је кроз редовне тренинге у новембру и децембру, са циљем одржавања постигнуте форме и даљег развоја моторичких и функционалних способности ученика.

Током другог полугодишта рад секције одвијао се редовно и према планираном програму. У марту су реализоване активности усмерене на усавршавање скокачких дисциплина, пре свега скока удаљ и скока увис, са акцентом на технику залета, одраза и доскока. У априлу и мају акценат је стављен на бацачке дисциплине, развој снаге и финалне припреме за предстојећа такмичења.

Ученици су и током другог полугодишта постигли запажене резултате на вишим нивоима такмичења. На Међуокружном такмичењу из атлетике, одржаном 14. маја 2026. године, ученик

Вук Сукновић је у дисциплини бацање кугле (4 kg) остварио резултат од 11,15 метара и освојио треће место. На Спортској олимпијади школске омладине Војводине (СОШОВ), одржаној 21. маја 2026. године, исти ученик заузео је високо шесто место у укупном пласману, што представља значајан успех како за њега тако и за школу.

Током читаве школске године ученици су показивали висок ниво заинтересованости за рад секције, редовно присуствовали тренинзима и активно учествовали у свим планираним активностима. Посебна пажња посвећена је развоју одговорности, упорности, сарадње, поштовања правила и неговању фер-плеја.

На основу реализованих активности, постигнутих резултата и великог ангажовања ученика, може се закључити да је атлетска секција успешно остварила постављене циљеве. Секција је у потпуности испунила своју васпитну, образовну и спортску улогу, а постигнути резултати представљају добру основу за наставак успешног рада и учешће ученика на будућим школским, општинским и вишим нивоима такмичења. Руководилац Атлетске секције- Славко Дукић





7.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Сваке школске године ученици ,уз помоћ и асистенцију наставника и велики труд, имају неколико активности којих се придржавају да би изашао школски часопис“ Липар“. Ове године су били веома ангажовани у прикупљању материјала - писали текстове, истраживали школске догађаје , прикупљали литерарне и ликовне радове својих вршњака, фотографисали дешавања у школи, правили илустрације да би часопис био интересантан и свеобухватан.

У школском часопису редослед прати хронолошки догађаје од почетка школске године до краја. Ове године је било много забележених активности које нису стале у Липар. Сви ученици од првог до осмог разреда учествују онако како желе да се изразе .

Наставник
Вукосава Ракић

7.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РЕПОРТЕРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Прво полугодиште

На основу Годишњег и оперативног плана рада, током првог полугодишта школске 2025/26. године реализован је планирани програм рада репортерске секције, намењен ученицима од V до VIII разреда, са фондом од једног часа недељно.

Циљ рада репортерске секције био је проширивање и продубљивање знања, умења и вештина ученика у области новинарства и писаног изражавања, развијање креативности и маште, оспособљавање за самостално коришћење различитих извора сазнања, као и подстицање тимског и сарадничког рада.

Током првог полугодишта ученици су се упознали са основним појмовима новинарства, значајем писане речи, вестима и извештавањем. Реализовани су бројни стваралачки покушаји кроз писање вести, извештаја, репортажа и интервјуа, као и кроз описне и наративне текстове.

Рад је организован кроз групни и стваралачки рад, уз примену активних метода учења. Ученици су подстицани на самосталан рад, размену идеја и заједничку анализу текстова.

Ученици су учествовали у прикупљању материјала за школски часопис и школске дигиталне платформе, чиме су развијали дигиталну писменост и одговорно медијско понашање.

Планирани садржаји за прво полугодиште реализовани су у потпуности. Ученици су показали висок ниво заинтересованости, мотивације и напредак у писменом изражавању и комуникационим вештинама.

Друго полугодиште

У току другог полугодишта ученици – чланови репортерске секције – успешно су извршавали своје задатке праћења и извештавања са значајних дешавања у нашој школи. Акције су укључивале прикупљање фотографског и видео материјала са приредбе поводом школске славе, са изложбе о вулканима која је била постављена у школи, са разних ученичких такмичења итд. и, на крају, са церемоније доделе диплома, са које смо добили и кратке интервјуе са најбољим ученицима.

Прикупљени материјал се највише користио за богаћење садржаја за друштвене мреже наше школе.

Међу ученицима су се посебно истакле Владана Ћулум и Дејана Ачански, ученице 8-1 разреда, разредне старешине Вање Јовановић.

7.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ

Еколошка секција се одржавала петком током 6. Часа. (пре подне од 12-12.45 и поподне од 18.- 18.45).

Укупно 51 ученик је похађао еколошку секцију. Реализовано је 16 часова у првом полугодишту и 20 часова у другом, укупно 36.

Ученици 7-1 Милан Јованов, Јована Беквалац, Вук Убовић су оквиру Дечје недеље, резивали жбуње и дрвеће испред школе.

Ученици седмих и осмих разреда су учествовали у Пројекту- Енергија свуда око нас. Ученици су правили новогодишње украсе од папира, пластике, стакла, поклопаца од тегли, картона.

Ученик 7-1 Дејан Шашић је правио модел ока, зуба, митохондрија од стиропора, папира, пластике. У оквиру истог пројекта ученице 8-ог разреда Ивона Травар 8-5, Саша Лалић 8-5, Дуња Протић 8-5, Ивана Шкрбић 8-5, Маја Бошковић 8-5, Дејана Ачански 8-1 и Владана Ћулум 8-1 су правиле макете о Енергетској ефикасности, користиле су картон, балон, папир, лепак, пластику.

У другом полугодишту су ученици или у пару или у групама израђива украсне предмете поводом 8. Марта и Ускрса од рециклажног материјала – папира, пластике, чепова, итд.

Ученици су учествовали и у Пројекту Брза мода , У групама су истраживали порекло влакана, микропластика у води, штетне супстанце у текстилној индустрији, разградња влакана, географски аспект. Презентација радова није била, јер је предметни наставник сматрао да нису довољно обрадили задатке.

Ученици су радили презентације о загађивању воде, ваздуха и земљишта.

Током школске године су одржавали и неговали цвеће испред зборнице и у холу школе, такође суорезивали жбуње испред школе и сакупљали смеће у школском дворишту.

Предметни наставник- Весна Шћепановић

7.12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ ВИШИХ РАЗРЕДА

Учионица: Кабинет за ликовну културу

Термин: Сваки уторак 7. час

Број ученика: 21

Одељења: 7-1,7-2,7-3,7-4

Број реализованих часова: 17

У току првог полугодишта школске 2025/26. године реализован је план и програм ликовне секције.

Циљеви и задаци секције су да окупи заинтересоване ученике и додатно развија њихово стваралачко мишљење и деловање. На ликовној секцији ученици ће се оспособљавати да што боље одговоре на постављене задатке, предстојеће конкурсе и такмичења, разне свечаности, прошире и стекну нова знања о ликовним техникама и њиховим применама у практичним задацима.

Секција је почела са радом 2.9.2025. године. На часовима секције је рађено према утврђеном плану рада. Укупно је било пријављених 21 ученика.

Током првог полугодишта ученици ликовне секције имали су прилику да истражују различите области ликовне уметности. Радни процес био је разноврстан и инспиративан, а ученици су показали изражену креативност, заинтересованост и ангажованост у свим реализованим активностима.

У септембру су ученици упознавали и истраживали различите ликовне технике, са посебним освртом на вежбе сенчења и рад у техници темпера. Настали радови били су изложени у холу школе поводом обележавања Дечје недеље.

Крајем октобра ученици су започели осликавање школског зида, које је трајало до децембра.

Током новембра једна група ученика радила је на осликавању зида, док је друга група израђивала поштанско сандуче и гигантске лизалице за новогодишњу поставку, планирану за излагање у децембру.

Ови радови украшавали су хол школе и значајно допринели стварању празничне атмосфере, а новогодишња јелка постала је централни део креативних израда ученика.

У децембру су ученици израђивали ликовне радове посвећене лику и делу Светог Саве. Такође је започет рад на калиграфији, који је ученицима представљао нову и веома занимљиву ликовну вештину коју су са великим задовољством усвајали.

Ово полугодиште било је изузетно продуктивно и успешно. Радови ученика одликовали су се креативношћу и разноврсношћу, а у наредном полугодишту планира се наставак рада на новим уметничким пројектима и даље усавршавање различитих ликовних техника.

Током другог полугодишта ликовна секција реализовала је бројне активности усмерене на развијање креативности, ликовног изражавања и представљање ученичких радова у школи и ван ње.

У јануару је поводом обележавања школске славе Светог Саве постављена изложба ученичких радова. Након тога ученици су се бавили темом вулкана кроз различите ликовне технике и истраживачки рад. Поред цртања и сликања вулкана, израђивали су и 3Д моделе, повезујући знања из области ликовне културе, географије, технике и технологије и информатике.

Почетком фебруара у холу школе постављена је изложба вулкана, јединствена по свом концепту и садржају. Поред ликовних радова и тродимензионалних модела, изложбу је употпунио интерактивни модел вулкана са ротирајућим облаком покретаним мотором, што је изазвало велико интересовање ученика, наставника и посетилаца изложбе.

Током фебруара ученици су израђивали радове за ликовни конкурс „Унутрашњи океани“, који је организовао Културни центар Новог Сада. На конкурс је ученица Милица Бановић из одељења 7-4 освојила другу награду, док је ученица Теа Дикић из истог одељења, добила похвалу. Посебно је значајно што су сви радови наших ученика изабрани за изложбу конкурса, која је свечано отворена 20. марта.

Поводом Међународног дана броја ПИ, 14. марта, чланови секције израдили су тематске ликовне радове који су представљени на изложби у холу школе, спајајући уметност и математику, физику и музику на креативан и занимљив начин.

У априлу су ученици учествовали у изради радова за ликовни конкурс „Крв живот значи“, који традиционално организује Црвени крст Србије. Кроз своје радове ученици су промовисали вредности хуманости, солидарности и добровољног давалаштва крви.

Током пролећних месеци ученици су радили и на припреми ликовних радова за школски часопис „Липар“, дајући свој допринос његовом визуелном идентитету и садржају.

Крајем маја ученици су се бавили портретом као ликовном темом, цртајући портрете великог српског научника Николе Тесле. Настали радови били су изложени у школи и допринели су неговању културе сећања на једног од најзначајнијих научника српског порекла.

Посебан успех остварила је ученица Марија Воћкић, која је освојила трећу награду на VIII Белгородском међународном фестивалу на ликовном конкурс „Прозор у Србију“. Конкурс су организовали Институт за српски језик и комуникације при Белгородском државном техничком универзитету В. Г. Шухов, уз подршку Министарства културе Белгородске области и Амбасаде Републике Србије у Руској Федерацији. Ово признање представља значајан успех за ученицу, наставницу ликовне културе и школу у целини.

Рад ликовне секције у другом полугодишту био је обележен бројним изложбама, успешним учешћем на конкурсима, међупредметним повезивањем и неговањем креативности ученика. Остварени резултати и освојена признања потврђују посвећеност ученика и квалитет рада секције, као и значај ликовног стваралаштва у развоју ученичких способности и интересовања.

Руководилац секције: Вања Јовановић

7.12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ „ЧАЈ У ПЕТ“

У току првог полугодишта школске 2024/2025. године, часови су одржавани петком 7. час у првој и претчас уторком у другој смени, у учионици број 4. Часовима су редовно присуствовале две ученице, а повремено им се придруживала и трећа ученица. Ученице су из одељења:

VIII-4: Ана Ракић, Ленка Вла, Мина Немет Ђукић, Валентина Кишић

VIII-3: Николина Анојчић

VIII-2: Теодора Станивук

Часови су замишљени као вежбање комуникацијских вештина.

Теме за дискусију су биране заједно спрам ученичких интересовања:

How to recognize a true friend?

Teenagers' most common problems

How to choose a proper secondary school?

Which character traits lead to success?

Violent behavior among the young - bullying

What makes a healthy and happy family?

How I see myself in the future?

The Internet: hidden dangers

Inner beauty

У току другог полугодишта школске 2024/2025. године, часови су одржавани петком 7. час у првој и претчас уторком у другој смени, у учионици број 4. Часовима су редовно присуствовали ученици који су похађали додатну наставу.

Часови су замишљени као вежбање комуникацијских вештина. Теме за дискусију су биране заједно спрам ученичких интересовања:

What do I want to do for a living?

How do I imagine myself in ten years?

Coping with great expectations.

Dealing with disappointments.

Adults' world.

Teenagers' fears.

Relationships.

Ученици су радо присуствовали часовима. Научили су велики број нових речи и израза. Научили су да размењују своје ставове на задате теме, као и да воде конструктивну дискусију.

Наставник енглеског језика- Тамара Шаренац

7.13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МОДЕЛАРСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26.год.

Учионица: ТиТ

Термин: четвртак седми час

Број ученика: 6

Одељења: 8_{2,4}

Број планираних/реализованих часова: 36/34

Активности секције су усмерене на продубљивање градива, нарочито из области за које су ученици посебно заинтересовани, развијање креативности и моторичких способности и припреме ученика за такмичења.

Секција је почела са радом 4.9.2025. године. На састанцима секције је рађено према утврђеном плану рада. Укупно је било пријављених 6 ученика.

У почетку је било више пријављених ученика, неки ученици су одустали, а неки су се прикључили раду секције. Евиденција о одржаним часовима, као и доласцима ученика, налази се у дневнику образовно-васпитног рада одељења шестог и седмог разреда.

У првом полугодишту је одржано 16 часова и при том урађене следеће: теме: Просторно приказивање и техничко цртање, Скица, Котирање, Упознавање материјала за израду макета и модела (дрво, метал, пластични материјали...).

другом полугодишту одржано 18 часова и при том урађене следеће: теме: Просторно приказивање и техничко цртање, Скица, Котирање, Упознавање материјала за израду макета и модела (дрво, метал, пластични материјали...).

Евиденција о одржаним часовима, као и доласцима ученика, налази се у дневнику образовно-васпитног рада одељења петог и шестог разреда.

Руководилац секције:
Славка Чичак

7.14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ХОРА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26.год.

Термин: четвртак, 12.45h

Број ученика: 52

Одељења: 5-2,3,4,5,

6-1,2,3,4

7-3,4

8-5

Број реализованих часова: 36

У току ове школске године Програм наставе и учења је у потпуности реализован.

Циљ ове секције јесте упознавање и развијање интересовања, како за музичку уметност, тако и за музичку традицију и културу свог, али и других народа. У складу са задатим циљем, ученици су поред редовне наставе, били у прилици да присуствују свим музичким културним садржајима који су били реализовани у Каћу. Повезивање са локалном заједницом, кроз посете концертима су допринели упознавању ученика са свим значајним догађајима који се организују у нашем месту што у великој мери мотивише децу да се баве музиком, а истовремено утиче на развиј свести о значају неговања музичке културе у средини у којој живимо.

Кроз реализацију предвиђених задатака, везаних конкетно за рад са хором, као што су:

- неговање развоја музичких и креативних способности ученика;
- утврђивање основа музичке писмености и упознавање изражајних средстава
- подстицање креативности ученика;
- припремање програма за културну и јавну делатност школе,

са ученицима се радило на поставци гласа, развоју вокалне технике, увежбавању хорског певања. Поред обнављања већ постојећег хорског репертоара, ученици су учили и нове песме.

У току другог полугодишта планирали смо да одржимо мали концерт где ће, поред хора, наступити и ученици који свирају неки музички инструментима. Будући да је школски клавир, у лошем стању, због честих кварова и потребног ремонта, а већина ученика управо свира овај инструмент, концерт смо одложили за следећу школску годину.

Што се тиче концерата, посетили смо следеће:

- У децембру, 13.12.2025. године, смо били на новогодишњем концерту КУД-а „Стеван Мокрањац“ под називом „Мокрањцу на дар“ - на тему „Врти, врти коло“
- 27. марта, на годишњем концерту КУД-а „Стеван Мокрањац“,
- 10. мај, на концерту хорова, поводом Светониколајевских дана у Каћу
- 31. маја, на јубиларном 25. годишњем концерту КУД-а „Свети Сава“

У оквиру концерата ученици су имали прилику да слушају дела српске духовне музике и да се упознају са музичком традицијом српског народа.

Руководилац хора-Душанка Нинков

7.15. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ

Дечја недеља обележена је у периоду од 6-10. октобра 2026. год. бројним активностима у школи.

ПП служба је реализовала током Дечје недеље радионице за ученике првих и петих разреда и учествовали у осмишљавању осталих активности планираних програмом. Са ученицима првих разреда смо причали о њиховим правима и обавезама и организована је „Ђурина кефалица“, где су ученици имали прилику да се упознају са различитим појмовима из свакодневног живота, науке, културе. Питали смо их шта је то пубертет, одговорност, дијета, богатство, култура... Ко је Иво Андрић, патријарх, стјуардеса, Вук Караџић, Никола Тесла... Циљ радионице је био да прваци покушају дефинисати појмове својим речима и да на занимљив начин упознају познате личности, појмове из културе и науке. Атмосфера је била радна, час занимљив, динамичан и приступачан деци. Ученици су се смејали и слободно износили своје тврдње и мишљења.



За ученике петих разреда, организоване су радионице на тему – „Стилови учења”.

Циљ радионице је да ученици савладају технике учења, уче градиво са разумевањем и открију који им когнитивни стил учења највише одговара.

Наши петаци научили су технике учења, како да организују правилно своје време и примене стратегије учења у процесу учења градива са разумевањем. Открили су свој стил учења и како да, у складу с тим, боље искористе сопствене капацитете за савладавање градива.

Путовање кроз време – изложба старих предмета

Ученици трећег разреда су у оквиру предмета Природа и друштво организовали занимљиву изложбу под називом „Путовање кроз време“ – изложба старих предмета. Циљ активности био је да ученици кроз старе предмете, приче и истраживања упознају начин живота у прошлости и значај историјских извора. Ученици су са великим интересовањем прикупљали старе предмете из својих породица и представили их на изложби. Током програма говорили су о томе како се некада живело и објаснили шта су историјски извори. Посебан тренутак био је када је једна ученица прочитала састав „Како је некада живела бака“, кроз који је дочаран свакодневни живот у прошлости. Програм је обогатио и интервју са деком, у коме је ученик у улози новинара разговарао о детињству, школи и играма из некадашњег времена. Остали ученици су били кустоси и водичи кроз изложбу, па су посетиоцима представљали и објашњавали изложене предмете. Изложбу су посетили ученици осталих одељења трећег разреда, у пратњи учитељица, као и школски психолог и помоћник директора, који су похвалили труд, креативност и ангажовање ученика.

Учитељица Невена Дринић



Ученици IV2 и IV3 присуствовали су ликовним радионицама у вртићу, својим учешћем допринели реализацији њихових пројеката „Кућа“, „Какво је време“, „Какав парк желим“, а затим се дружили са предшколцима.

У оквиру активности „У туђим ципелама“- ученици су заменили улоге са учитељицама и у веселој атмосфери одржали неколико часова.

Одржане су радионице у библиотеци „Читам, учим, маштам“, а на ЧОС-у „Толеранција, дечја права и одговорности“.



Ученици СНА Моја животна околина су урадили следеће активности:

посадили цвеће у жардињерама у дворишту. Цвеће је даривала Драгана Лазин, орезали дрвеће испред учионице Технике и технологије, почистили двориште, посетили расадник цвећа породице Лазин. Ученици су чули кратко предавање о породичном послу. Сваки ученик је добио по један саксијски цвет на поклон.



Ученици који похађају ваннаставну активност Чувари природе V2, V4 и V5 чистили су опало лишће са зелених површина испред улаза школе и брисали листове биљака испред зборнице.

Наставница Весна Шћепановић

Актив наставника Физичког и здравственог васпитања организовао је низ занимљивих спортских активности за ученике петог, шестог и седмог разреда. Циљ је био да се код ученика подстакне такмичарски дух, тимски рад и љубав према спорту.

За ученике седмог разреда одржан је турнир у фудбалу, који је изазвао велико интересовање и навијање међу ученицима. Шестасти су се надметали у рукомету, показавши вештину, прецизност и одличну сарадњу у тиму. Најмлађи учесници, ученици петог разреда, имали су прилику да покажу своје умеће и брзину кроз полигон спретности, који је био права авантура пуна смеха и добре забаве. Захваљујући ентузијазму наставника и спортском духу ученика, све активности протекле су у фер и у пријатељској атмосфери. Дечја недеља још једном је показала да је спорт сјајан начин да се дружимо, учимо и забавимо!

Наставници: Славко Дукић, Душан Мирковић и Милан Трнинић



Ученици VIII2 и VIII5 одељења пожелели су да улепшају учионицу бр. 3 и осликају највећа српска имена језика и књижевности на њене зидове. Уз много воље, жеље и нестрпљења испунили су свој задатак веома брзо и задивљујуће наочиглед свих који су дошли да виде. Улепшавањем простора портретима писаца, учионица је постала место где се сусрећу уметност и књижевност. Добродошли у простор где писци више нису само имена на корицама, већ инспирација која нас посматра са зидова.



VIII ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА

Подршка ЕУ у управљању миграцијама у Србији- унапређење прихватних капацитета, услуга, заштите и приступа образовању III” -“Заједно можемо боље и лепше”

Пројекат је реализован 2024/25.години али је подршка ученицима мигрантима настављена и у напредном периоду, у току 202/26.год.

У одељењима који похађају ученици мигранти у септембру месецу реализоване су активности:

У одељењу 6-1, урађено је **социометријско истраживање и Упитник атмосфера у одељењу**, како би се пратила позиција ученика, разумели односи међу ученицима,структура односа у одељењу, унапредила социјална клима и подстакла здрава динамика групе. Резултатаи указују да, ученик мигрант, има добру позицију у одељењу и да је омиљен међу својим вршњацима. Сви ученици, мигранти, су адаптирани на школску средину, постижу добар успех и имају подршку у учењу од стране наставника, вршњака и пп-службе.Свим ученицима и њиховим родитељима су прослеђене информације о **пројекту-Подршка и образовној инклузији ученика и ученица избеглица из Украјине**, који реализује Центар за

интерактивну педагогију. С обзиром да наши ученици немају језичку баријеру и у потпуности су савладали језик, имају добра школска постигнућа, нису имали интересовање за додатном подршком. Организована је радионица- за одељења 4-1, 4-2, 4-3 који похађају ученице мигранти у школској библиотеци на тему **“Читам, учим, маштам”**. Ученици су са библиотекаром разговарали о појединим књижевним делима. На крају радионице ученици су имали прилику да препоруче другарима своје омиљено књижевно дело и представе га.



1. **Посета вртићу “Звончић”у Каћу** се реализовала у септембру месецу, где су ученици одељења 4-1, 4-2, заједно са припремном групом из вртића учествовали у ликовним радионицама.



2. Организован је округли сто од стране Подружнице педагога основних школа јужнобачког округа, чија је тема била- **Подршка досељеним ученицима, ученицима мигрантима**. Стручни сарадници основних школа износили своја искуства, изазове и

начине како на најадекватнији начин пружити подршку ученицима. Као пример добре праксе представљен је пројекат *и у школи ОШ "Јован Поповић" у Новом Саду*.



Координатор Драгана Пелемиш

IX ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

9.1. ИЗВЕШТАЈ О ДОДАТНОЈ ПОДРШЦИ УЧЕНИЦИМА

У оквиру подршке ученицима у школској 2025/26.години, реализоване су бројне активности, предвиђене Планом подршке.

Посебна пажња била је на праћење адаптације ученика првих и петих разреда како проз посету настави тако и кроз разговоре са одељењским старешинама, а учитељима и родитељима. Идентификовани су ученици са потешкоћама у учењу у разговору са одељењским старешинама, а затим су израђени педагошки профили и планови прилагођавања - мере индивидуализације.

У школи се у складу са важећим прописима проводи инклузивни приступ у васпитно-образовном процесу. Сачињени су Индивидуални образовни планови рада за седам ученика, од тога шест ИОП-а 2 и један ИОП-а 1 и праћена је њихова реализација. Четири ИОП-а су у првом циклусу а три у другом циклусу.

Послати су захтеви Интерресорној комисији за све ученике којима је била потребна додатна подршка логопеда, дефектолога или личног пратиоца.

Континуирано је вршен педагошко инструктивни рад са наставницима, анализиране јаке и слабе стране ученика и предлагане мере подршке. Сарађивало се са родитељима

ученика са потешкоћама у учењу и предлагане мере подршке, уз учешће одељењских старешина.

Ученицима који су наставу похађали по ИОП-у пружена је додатна подршка ПП службе у виду индивидуалног рада уз помоћ прилагођених дидактичних материјала. Вежбана је пажња и концентрација, фина моторика шаке, логичко мишљење.

Организовано је посебно одељењско веће петих разреда. На њима су давале информације одељењским старешинама и предметним наставницима, од стране учитеља и ПП службе, у вези са карактеристикама ученика и евентуалним мерама прилагођавања, ради олакшавања адаптације.

Ученици са тешкоћама у учењу упућивани су у различите технике учења, како у току индивидуалних разговора, тако и у форми радионица за све пете разреде. Прављени су планови учења и давале смернице за ефикасно управљање временом.

Предметни наставници су реализовали додатну наставу, по програму наставе и учења, где је ученицима пружана додатна индивидуална помоћ у савладавању градива. Ученици који су остварили изузетан напредак имали су подршку у виду додатне наставе, припреме за такмичења и проширивања наставних садржаја у складу са интересовањима ученика. Они су били и део вршњачких тимова за пружање подршке ученицима који отежано савладавају градиво.

Одржано је 27 састанака тимова за додатну подршку ученицима. На тим састанцима присуствовали су, поред ПП службе, дефектолог, логопед, лични пратиоци, родитељи, учитељ/одељењски старешина и повремено предметни наставници. На састанцима су давале препоруке о начинима рада и мерама прилагођавања, анализиран је напредак а на крају године и предлози око наставка или укидања третмана, од стране логопеда/дефектолога.

Одржано је и неколико онлине састанака, за децу са подршком логопеда, када је ситуација то захтевала.

Записник са сваког састанка део је ИОП документације.

Реализоване су и бројне активности транзиције како предшколаца на нову школску средину, тако и ученика осмих разреда на прелазу у средњу школу.

Угостили смо предшколце са њиховим васпитачима и педагогом, како бисмо им показали школу, канцеларију ПП службе где ће бити тестирани, библиотеку и учионице.

Остварена је сарадња са предшколском установом и кроз заједничке састанке, где смо добили важне информације о ученицима којима је потребна додатна подршка у првом разреду.

Две ученика са додатном подршком дефектолога и логопеда који су уписали ОШ су имали и индивидуалне и групне посете школи, са својим васпитачима и педагогом из ПУ.

Организовали смо и два часа, за та два ученика, у јуну, на крају школске године. Часови су били део индивидуалног плана транзиције из ПУ у ОШ и имали су за циљ да

ученици упознају учионицу и простор, доживе један школски час и да им се олакша прелаз у школски амбијент, уз подршку познатих особа.

Пружана је и подршка досељеним ученицима у адаптацији на нову средину. Са њима су обављани разговори и анкетирани су, како ученици тако и родитељи, како би се дошло до сазнања о процесу адаптације и евентуалним потешкоћама. Сви досељени ученици и родитељи задовољни су новом школом и средином.

Остварена је сарадња са секретаром школе- унос података у базу ЈИСП- ученици са додатном подршком за претходне три школске године.

Од мера индивидуализације, најчешће примењиване су следеће:

1. На нивоу физичког размештаја и организације ученици су стављани близу наставника и близу позитивног узора, што се показало као успешна мера.
2. На нивоу предавања лекција вршена су следећа прилагођавања: ученици су делени у парове да контролишу рад, обезбеђен је ученик који помаже у учењу. Затим, клучне ставке су писане на табли, обезбеђена су визуелна помагала, велика слова и графички прикази. Такође, понављана су упутства ученику по потреби а дуже предавање дељено је на краће делове.
3. На нивоу задатака вршена су следећа прилагођавања: даван је додатни временски оквир за завршавање задатака, поједностављена су сложена упутства, смањен је обим материјала у задацима, тражен је мањи тачан број одговора за завршавање задатка а задаци су скраћени, радила се подела рада на мање делове. У неким случајевима дозвољена је штампана уместо писаних слова у изради задатака и организовано да се оде кући са јасним, концизним упутствима за израду домаћих задатака.
4. На нивоу контролних вежби и тестова вршена су следећа прилагођавања: ученицима којима је било потребно даван је додатни временски оквир за тест, читана су им питања из теста а посебно је избегаван притисак на ученика у смислу времена или конкуренције.

Психолог: Кондић Биљана

9.2.1 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Одржано је 4 састанка стручног тима за инклузивно образовање на којима се анализирао успех ученика, покретала иницијатива за остваривање права на израду ИОП-а, израђиван ИОП као и вршена анализа напретка ученика. Састанцима посебних тимова за додатну подршку присуствовали су и дефектолог, логопед и лични пратиоц и родитељи ученика, са којима се успешно сарађивало.

Наставничко веће у више наврата информисано са корацима у изради ИОП-а, обавезом индивидуализације и прилагођавања програма наставе и учења потребама ученика. Израђени су педагошки профили за ученике код којих је примећен слабији напредак и са њима је интензивирао допунски рад учитеља, наставника и ПП службе.

Сачињен је Оперативни план рада Стручног тима за инклузивно образовање у септембру 2025. Сачињени су ИОП-и за седам ученика-од тога шест ИОП-а 2 и један

ИОП-а 1 и праћена је њихова реализација. Четири ИОП-а су у првом циклусу а три у другом циклусу.

Остварена је сарадња са Интерресорном комисијом путем слања захтева за дефектолога, логопеда и личног пратиоца.

Ученици који су обухваћени ИОП-ом су на основу ових захтева остварили право на логопеда, дефектолога и личног пратиоца.

Остварена је сарадња и са предшколском установом где смо на састанку у августу добили важне информације о ученицима којима је потребна додатна подршка у првом разреду.

Ове школске године имали смо једног ученика осмог разреда који је наставу похађао по ИОП-у 2 и који је имао прилагођени пробни и завршни испит. Родитељима је на састанцима тимова објашњена процедура полагања завршног испита, по посебном прилагођеном тесту и у посебној учионици. Имао је личног пратиоца-психолога, на самом завршном испиту, као подршку. Родитељи су предали листу жеља, од укупно пет школа. Тим за инклузивно образовање доставио је, у складу са интересовањима и способностима ученика, Мишљење тима и 5 смерова за њега. Уз решење Интерресорне комисије, ИОП и педагошки профил, то је документација коју је школа предала Окружној уписној комисији.

Ученик је успешно положио завршни испит и добили смо Одлуку ШУ о распоређивању ученика на смер-пекар.

Реализовано је редовно праћење ученика од стране ПП службе и Стручног тима за инклузивно образовање као и евалуација напретка свих ученика који наставу похађају по ИОП-у у складу са правилником.

Координатор СТИО: Кондић Биљана, психолог

9.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Тим за професионалну оријентацију је током школске 2025/2026. године реализовао активности у складу са Годишњим планом рада школе и усвојеним програмом рада Тима. Основни циљ рада био је пружање подршке ученицима осмог разреда у процесу доношења одлука о наставку школовања, упознавању сопствених способности и интересовања, као и информисању о образовним профилима и могућностима професионалног развоја.

Током школске године одржана су четири састанка Тима на којима су планиране, анализиране и вредноване реализоване активности.

На првом састанку Тима, одржаном 17. октобра 2025. године, усвојен је план и програм рада за текућу школску годину. Посебна пажња посвећена је унапређивању сарадње са родитељима, јачању каријерног информисања ученика и развијању компетенција за самостално планирање професионалног пута. Договорене су активности које су

обухватале радионице са ученицима, професионално тестирање, индивидуално саветовање и укључивање родитеља у реализацију радионица „Родитељ – експерт“.

У првом полугодишту успешно је реализован значајан број радионица „Родитељ – експерт“, током којих су родитељи и гости представљали ученицима различита занимања, услове школовања, могућности запошљавања и лична искуства у вези са професионалним развојем. Ученици су активно учествовали у разговорима, постављали питања и добијали информације које су им помогле да реалније сагледају различите професије и своја интересовања.

Одељењским старешинама осмих разреда дато је неколико једноставнијих радионица ПО које су реализовали са својим одељењима на ЧОС-у.

Психолог и педагог су током године реализовали тестирање ученика осмог разреда, тестом ТПИ, као и индивидуално саветовање ученика који су показали потребу за додатном подршком у избору средње школе. Ове активности допринеле су бољем сагледавању способности, интересовања и афинитета ученика.

Током другог полугодишта реализоване су активности усмерене на непосредно упознавање ученика са образовним установама и могућностима наставка школовања. Ученици осмог разреда присуствовали су презентацији Војне гимназије у Новом Саду, где су добили информације о условима уписа, организацији наставе и специфичностима школовања у овој образовној установи.

У оквиру професионалне оријентације, ученици одељења VIII-1 са одељењским старешином Вањом Јовановић посетили су Сајам образовања „Путокази“ у Новом Саду. Посета је омогућила ученицима да се упознају са различитим средњим школама, образовним профилима и условима уписа, што им је помогло у доношењу одлука о наставку школовања.

ПП служба је успешно реализовала радионице из програма професионалне оријентације које су биле усмерене на препознавање личних потенцијала, професионалних интересовања и развијање вештина доношења одлука. Такође је припремљена презентација о професионалној оријентацији која је садржала информације о Правилнику о упису ученика у средњу школу и потребном броју бодова за упис у средње школе током претходне три године. Презентација је достављена ученицима и њиховим родитељима.

Током другог полугодишта школу су посетили и представници Средње медицинске школе „7. април“ из Новог Сада, који су ученицима представили образовне профиле, услове уписа и могућности школовања у овој установи.

Посебна пажња посвећена је припреми ученика за завршни испит. Припремна настава реализована је према планираној динамици, а ученици осмог разреда су 27. и 28. марта 2026. године полагали пробни завршни испит, који им је послужио као провера знања и припрема за завршни испит. Ученици и родитељи су током године благовремено информисани о свим важним датумима, процедурама и активностима везаним за упис у средњу школу. Завршни испит одржан је 15, 16. и 17. јуна 2026. године. и успешно је реализован. Сви ученици су уписали жељене школе.

Ове школске године имали смо једног ученика осмог разреда који је наставу похађао по ИОП-у 2 и који је имао прилагођени пробни и завршни испит. Родитељима је на састанцима тимова објашњена процедура полагања завршног испита, по посебном прилагођеном тесту и у посебној учионици. Имао је личног пратиоца-психолога, на самом завршном испиту, као подршку. Ученик је успешно положио завршни испит и добили смо Одлуку ШУ о распоређивању ученика на смер-пекар.

На основу анализе реализованих активности може се закључити да је Тим за професионалну оријентацију успешно остварио планиране задатке. Све активности реализоване су у позитивној и подстицајној атмосфери, уз активно учешће ученика, родитеља и чланова Тима. Ученицима је пружена континуирана подршка у процесу избора будућег образовног и професионалног пута, чиме су у значајној мери остварени постављени циљеви Тима за професионалну оријентацију.

Координатор Тима за професионалну оријентацију
Вања Јовановић

9.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је током школске 2025/2026. године реализовао активности у складу са законским оквирима, Правилником о протоколу поступања и Годишњим планом рада школе.

1. Организација и административне активности

Направљен је Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и План рада тима, изабран координатор и чланови тима. Чланови тима упознати су са одговорностима, активностима и начинима вођења евиденције.

Укупно је одржано осам састанака Тима, при чему је шест састанака реализовано током првог полугодишта, док су преостали одржани у другом делу године. Тим су чинили представници стручне службе, наставника и руководства, а функцију координатора је у првом полугодишту обављао Душан Мирковић, док је у другом полугодишту ту улогу преузела Вукосава Доби.

Остварена је континуирана сарадња са одељењским старешинама, наставницима и стручном службом школе. У сваком одељењу одељенске старешине су упознале ученике са Кодексом понашања ученика, правима и обавезама ученика, облицима и нивоима насиља и превентивним и интервентним активностима.

Одељењске старешине воде редовно евиденцију о првом нивоу насиља и појачан васпитни рад са ученицима и одељењем, у складу са потребама.

Организовано је редовно дежурство наставника у складу са потребама школе.

На огласној табли за ученике истакнути су нивои и облици насиља , кораци у интервенцији, имена чланова Тима за заштиту од насиља , Вршњачког тима, као и број СОС телефона на пријаву насиља.

2. Превентивне активности и едукација

Превенција је представљала темељ рада Тима кроз различите нивое деловања:

- Едукативне радионице: ПП је одржала 46 радионица са темама као што су: “Предрасуде и стереотипи“, „Будимо толерантни“, „Стоп насиљу“, „Шта значи бити прави друг“, “Ментално здравље”, “Асертивност”, “Тимски рад”, „Имам контролу над својим емоцијама“, “Дигитално насиље“, „Права и обавезе детета“.

Ученици су по потреби, радили социометријске анкете и упитник „Атмосфера у одељењу“ ради бољег разумевања међусобних односа и помоћи одељењским старешинама у управљању одељењем.

Реализоване су радионице МУП-а о безбедности у саобраћају и превенцији насиља у виртуелном окружењу за све ученике петих и осмих разреда.

- Обележавање значајних датума:

- **Дечија недеља** (6-10.10.2025): Реализоване су радионице о правима и обавезама за све ученике првог разреда. Одељењске старешине су добиле предлоге радионица које су реализовали на Чос-у за време Дечје недеље.

Ученици III разреда у оквиру ове недеље су имали организоване такмичарске игре на полигону ради промовисања фер плеја и солидарности а ученици од 5-7 низ занимљивих спортских активности (турнире, полигоне итд)

Ученици чланови репортерске секције, направили су пригодан материјал о Дечјој недељи, који је постављен на сајт школе и Фб страницу.

- **Међународни дан толеранције**-(16.11.2025): Спроведене су радионице „Толеранција је мој избор“ и дебате Ученичког парламента на теме „Облачим се другачије“, „Слушам другачију музику“ и „Ученици мигранти“.

Чланови вршњачког тима за борбу против насиља, заједно са психологом и педагогом одржали су радионице у циљу развијања и подстицања толеранција.

-**Дан заљубљених** (фебруар 2026): Активност „Љубавно сандуче“ подстицала је позитивну комуникацију међу ученицима и наставницима.

***Међународни дан борбе против вршњачког насиља** (25.02.2026): Организоване су интегративне наставе („Ко има друга, има све“), гледање филмова о ненасилном решавању сукоба и едукација Вршњачког тима за вршњачку медијацију. У нашој школи је 25. 2. 2026. обележен Међународни дан борбе против вршњачког насиља.

ПП служба одржала је неколико радионица са Ученичким парламентом, Вршњачким тимом и у одељењима виших разреда.

Вршњачки тим, који чине представници ученика од 3. до 7. разреда, обучен је за држање радионица у својим одељењима, у циљу превенције насиља и неговања толеранције, емпатије и пријатељства.

Све наведене активности и још много тога, детаљно су документоване у школском листу “Липар”.

-Недеља сећања и солидарности (4-8.5.2026.)

У циљу неговања културе сећања, одељењске старешине су појачале активности на превенцији насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања разговором и радионицама на Чос-у.

ПП служба одржала је неколико радионица ради подстицања емпатије, тимског духа и солидарности међу ученицима. (“Имам контролу над својим емоцијама” и “Тимски рад”)

Формиран је Вршњачки тима од представника ученика од 3-7. разреда, и организоване едукативне радионице помоћника директора у сарадњи са пп-службом.

-Наша школа се издваја по одличним резултатима на спортским такмичењима где ученици кроз спортске секције и ваннаставне активности негују такмичарски дух, фер плеј и толеранцију.

3. Интервентне активности

Тим је током године водио детаљну евиденцију и реаговао на различите нивое насиља:

Први ниво насиља: Већи број ситуација вербалних провокација и свађа успешно су решавале одељењске старешине кроз појачан васпитни рад.

Други ниво насиља: укупно смо имали седам случајева насиља 2. нивоа.

Нисмо имали случајева насиља трећег нивоа.

У раду са ученицима, пуно пажње је посвећено појачаном васпитном раду са ученицима који имају изречене васпитне мере због проблема у понашању. Реализован је, како индивидуални саветодавни рад, тако и групни путем радионица превенције насиља и сарадња са одељењским старешинама и родитељима. Израђивани су и евалуирани извештаји о појачаном васпитном раду, и планови заштите за ученике. Реализован је и друштвено користан рад.

Сарадња са спољним институцијама

Током школске године остварена је интензивна сарадња са:

- МУП-ом: Реализоване су радионице о безбедности у саобраћају и превенцији насиља у виртуелном окружењу за све ученике петих и осмих разреда.
- Центром за социјални рад и полицијом: Контакт ради консултација
- Школском управом: Пружена је саветодавна подршка.

4. Закључак

Рад Тима током 2025/2026. године био је усмерен на рану идентификацију ризика, превенцију и брзо реаговање на инциденте. Комбинацијом превентивних програма, попут едукације Вршњачког тима, и јасних дисциплинских мера, утицало се на побољшање безбедности и

неговање емпатије унутар школе. Извештај наглашава важност јавне видљивости чланова Тима и СОС телефона како би се охрабрило пријављивање сваког облика злостављања.

Чланови Тима:

Верица Летић – директор;
Драгана Пелемиш – помоћник директора,
Биљана Кондић – психолог
Радован Козомара – наставник математике
Наташа Маринковић Шевић – педагог
Вукосава Доби – наставница географије, координатор Тима;
Наташа Стевановић – наставница хемије
Слађана Јандрић, наставник разредне наставе
Јелена Вујаковић, наставник разредне наставе

Координатор Тима: Вукосава Доби

9.5. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

Програм здравствене превенције реализован је кроз следећа подручја рада: наставу, ваннаставне активности и ЧОС-ове.

Настава: реализовани су садржаји везани за значај телесне вежбе, као и садржаји везани за одржавање хигијене тела, личне хигијене (настава физичког васпитања и здравственог васпитања, чувари природе, природа и друштво, биологија - осми разред).

Ваннаставне активности:

Дом здравља- систематски прегледи I, III, V, VII разреда.

-Констатоване су најчешће телесне деформације и препоручене корективне вежбе на часовима физичког васпитања.

-Обављена је обавезна вакцинација за ученике IV, VI, VII разреда.

-Стоматолошка служба је извршила систематски преглед за ученике првог разреда.

ЧОС-У оквиру одељенских заједница биране су теме везане за болести које су последица неадекватне исхране, значају спортских активности у слободном времену, као и о здравствено хигијенским правилима учења.

9.6. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ И МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ

ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМСКИХ ЗАДАТАКА У ОБЛАСТИ:

НАСТАВА

- Чуvari природе, Познавање природе и друштва: породица и друштво здравствена заштита - израда панона
- Биологија виши разреди - крвни систем
 - полни систем (кроз садржај су реализовани програмски задаци везани за болести и зависности) - израда панона: Однос човека према болести и лековима.
- Српски језик - говорна вежба (октобар) болести и зависности; писмене вежбе; израда панона.
- Ликовна култура: радови на тему: " Стоп дрога алкохол и дуван" (панони).

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

- Спортска секција- едукација ученика о важности бављења спортом -

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

У оквиру сарадње са родитељима реализоване су теме:

- Васпитна улога породице,
- Превенција злоупотребе психоактивних супстанци

САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

- Сарадња са МУП-ом
- Сарадња са школским педијатром (систематски прегледи)
- Социјална заштита
- Сарадња са центром за социјални рад (ученици без родитељског надзора)

АКТИВНОСТИ У ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА:

ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА

Реализоване теме "Како не пропуштити", "Како рећи не алкохолу", Болести зависности , Конфликти и како их превазићи, Конструктивно разрешење конфликта (седми разред). Идентификација ученика са неоправданим изостанцима, крађа, вербална и физичка агресивност.

ОДЕЉЕНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

- Стварање позитивне климе у одељењима кроз организовање забава, дружења, посета болесном другу, учествовање у акцијама солидарности школе и Црвеног крста.

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Израда програма и учешће у његовој реализацији. Едукација родитеља, на родитељским састанцима, као и саветодавни рад. У оквиру ЧОС-а педагог и психолог реализовале су радионице из програма Училишта добре воље „Развој самопоштовања (нижи разреди) и конструктивно решавање конфликта (виши разреди). Евидентирање ученика са проблемима у понашању, са којима је обављен индивидуалан рад.

Остварена је сарадња са Центром за социјални рад, МУП-ом, Саветовалиштем за младе (организовање предавања), Сарадња са одељенским старешином при одабиру тема за ЧОС.

9.7. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Основна школа "Ђура Јакшић"- школа са дугом традицијом. Ове школске године наша школа са поносом је прославила 263 годину постојања и то је обележено кроз Дан школе који смо прославили активностима које су трајале недељу дана. Уместо уобичајене приредбе, учитељи и наставници су у току целе недеље организовали бројне спортске, културне и друге активности у којима су деца могла да искажу своју креативност и спортски дух.

Низом активности ученици и запослени у ОШ "Ђура Јакшић" у Каћу обележили су Дан школе. Уз пуно труда ђака и запослених уприличили смо радну недељу посвећену Ђури Јакшићу, песнику, сликару, учитељу и бојеву.

Поводом обележавања Дана школе у школској библиотеци је припремљена изложба књига „Ђура Јакшић“.

Ученици старијег школског узраста су погледали изложбу и разговарали су са библиотекарком о песнику по коме је наша школа добила име.

Ученици нижих разреда са својим учитељицама посветили су часове песнику чије име наша школа поносно носи. Ђаци су певали, цртали учили о Ђури и низ спортских манифестација посветили прослави Дана школе.

Неке од активности Комисије за културну јавну делатност школе налази се у извештају Дечијег савеза.

Комисију за културну и јавну делатност школе чине: Мирковић Соња, Бомар Наташа, Душанка Нинков, Вања Јовановић.

9.8. РАД СА ПРИПРАВНИЦИМА

Рад са приправницима се одвијао кроз менторски рад као и кроз посете часовима у сарадњи са педагогом и психологом, директором и помоћником директора. Сваки приправник добио је свог ментора, искуснијег наставника који га је водио кроз процес, по Програму рада ментора са приправником. Дата су упутства о вођењу педагошке документације, израде планова рада са основним принципима оцењивања и мотивисаности ученика за рад. Такође се и секретар

школе укључио у рад са приправницима, пружајући им неопходне информације из делокруга свога рада.

9.9. САРАДЊА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Сарадња са друштвеном средином реализовала се кроз контакте и посете:

- Домом здравља (систематски прегледи педијатра и стоматолога чиме се остварује здравствена превентива)
- Ј.Ј.ЗМАЈ - рад са децом којој је потребан тимски третман
- Центар за социјални рад- међусобно информисање о ученицима и родитељима корисницима услуга центра
- Месном заједницом - организација свечаности и награђивање најбољих ученика.
- Спортским организацијама и клубовима
- Комисија за културну јавну делатност МЗ Каћ
- Предшколском установом- реализација активности транзиције

9.10. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Познавање и тумачење васпитно-образовних, емоционалних и социјалних потреба ученика основа је за помоћ и решавање проблема учења и понашања. Многе информације које се могу искористити за помоћ ученика сконцентрисане су у породичној средини. Отуда неопходност успостављања што успешније сарадње између породице и школе. Један од облика те сарадње су и родитељски састанци на којима се најчешће пружају обостране информације о здрављу, психофизичком и социјалном развоју ученика, резултатима учења и понашања ученика, као и о ваннаставним и ваншколским активностима, услови живота у породици, школи и друштвеној средини. У протеклој школској години одржано је око 162 родитељских састанака, просечно 4-5 у сваком одељењу.

Индивидуални разговори планирани су у оквиру рада одељенског старешине. Сваки одељенски старешина имао је утврђен термин пријема родитеља, једном недељно. Поред разговора са одељенским старешином на ове разговоре могу доћи наставници, чланови одељенског већа, педагог и психолог школе, помоћник директора и директор, ради непосредног упознавања ученика и решавања уочених проблема и тешкоћа.

Х ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДУ ШКОЛЕ

На основу сагледавања рада школе у целини, Стручни тим за самовредновање рада школе, извршио је избор кључних области и одредио подручја вредновања. Приликом избора руководили смо се анализом стања у школи (услова, процеса, продуката и резултата рада), Развојним планом школе и извештајима о раду школе за школску 2024/2025.годину.

Годишњим планом самовредновања за **прво полугодиште** школске 2025/2026. год. планирано је вредновање **области 4- ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

Стандард 4.1 У школи функционише систем подршке свим ученицима и

Стандард 4.3 У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

У првом кварталу вреднован је стандард 4.1. Циљ самовредновања је био да се у оквиру овог стандарда одреди, да ли су присутни поједини показатељи и како их оцењују поједине категорије испитаника (наставници, ученици и родитељи).

Сви показатељи утврђени су анкетама за наставнике, родитеље и ученике на основу постојећих стандарда квалитета рада образовно– васпитних установа.

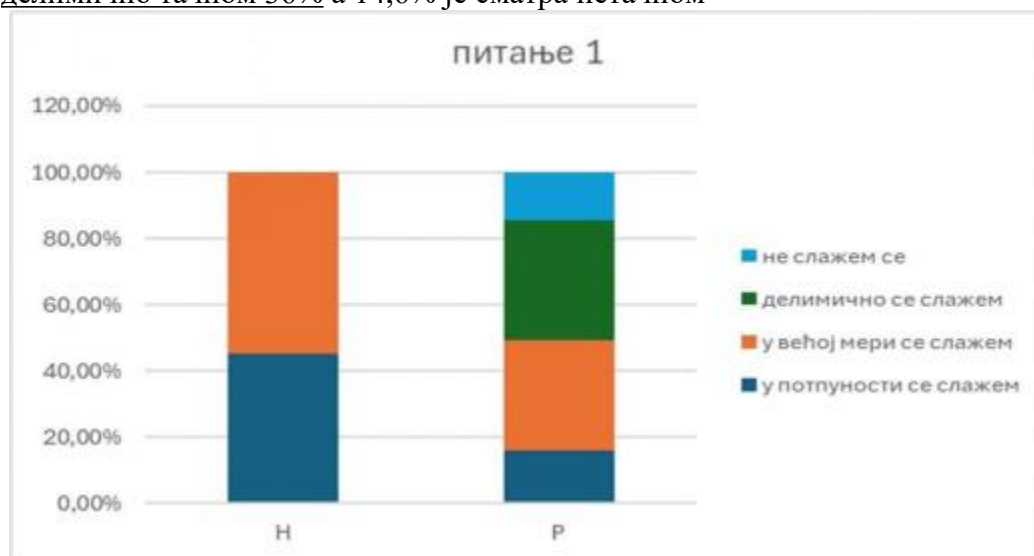
У процесу анкетирања коришћена је скала процене где су испитаници процењивали присутност тврдње. Учествовао је 31 наставник, 270 ученика и 214 родитеља изабрани методом пригодног узорка. (Прилог 1.1)

Стандард 4.1- У школи функционише систем подршке свим ученицима

УПОРЕДНА АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА НАСТАВНИКА И РОДИТЕЉА

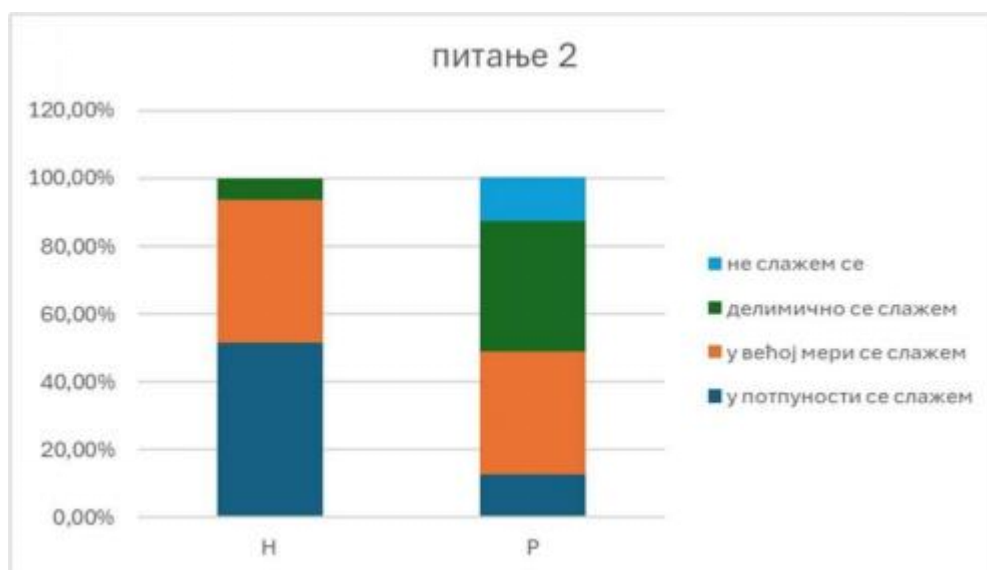
Индикатор 4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу

Да школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу у потпуности тачним сматра 45,2% наставника и 15,9% родитеља, 54,8% наставника сматра да је ово у већој мери тачно, а проценат родитеља је 33,6%. Највећи број родитеља ову тврдњу сматра делимично тачном 36% а 14,6% је сматра нетачном



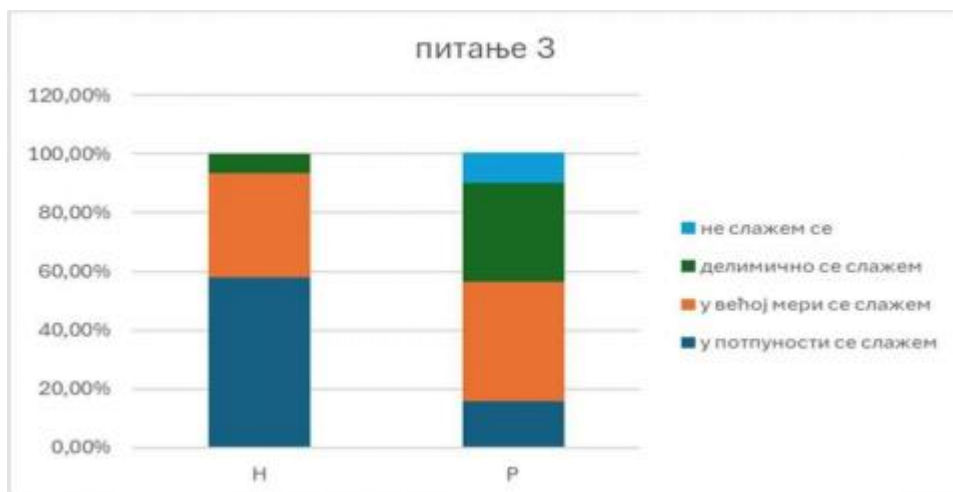
Индикатор 4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима

Највећи број наставника се у потпуности слаже да школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима 51,6%, док је проценат родитеља који ову тврдњу сматрају у потпуности тачном 12,6%, 41,9% наставника ову тврдњу сматра у већој мери тачном док је проценат родитеља са овим ставом 36,4%, Највећи број родитеља се делимично слаже са овом тврдњом 38,3% док се 13,1% не слаже.



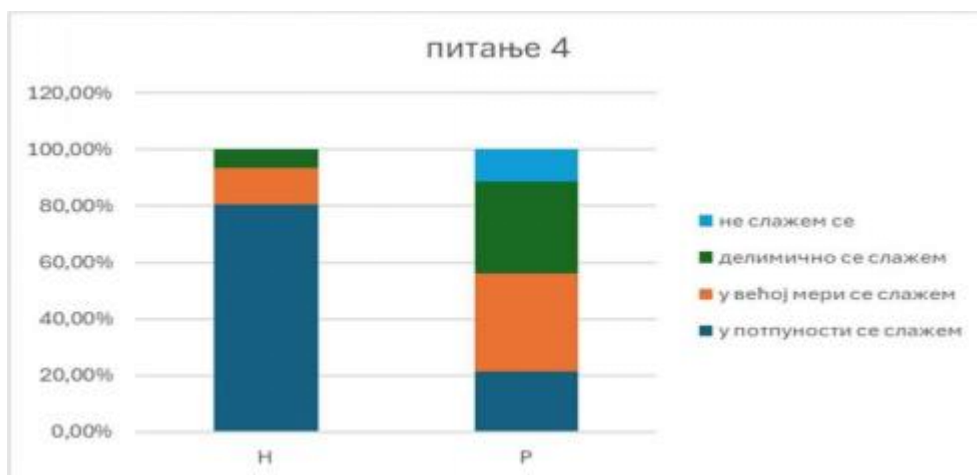
Индикатор 4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима

58,1% наставника сматра да школа у потпуности, на основу анализе успеха и владања, предузима мере подршке ученицима док је проценат родитеља који се у потпуности слаже са овом тврдњом 15,9%. 35, 5% наставника ову тврдњу сматра у већој мери тачном а само 6,5% сматра да је у мањој мањој мери присутно. Највећи број родитеља 40, 7% се углавном слаже, 33,6% сматра да је делимично тачно а 10, 3% родитеља се са тврдњом не слаже.



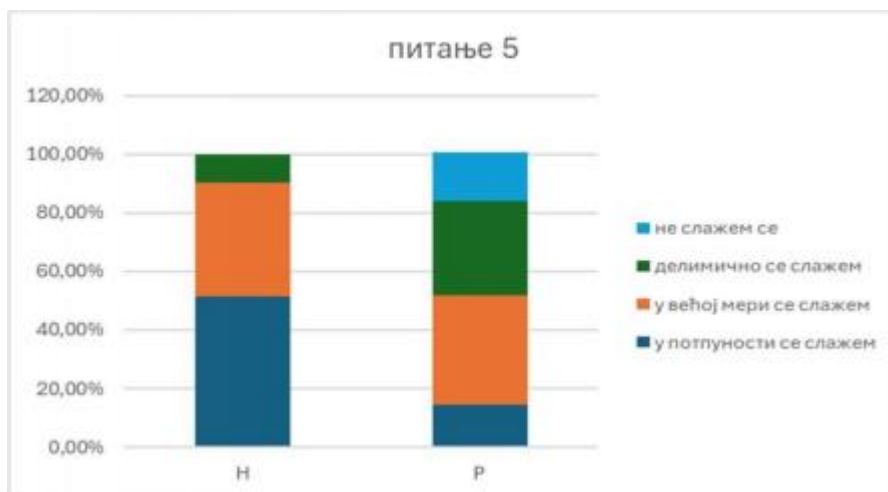
Индикатор 4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике

Да школа укључује породицу/законске заступнике у пружању подршке ученицима у потпуности сматра 80,6% наставника, 12,9% наставника сматра да је ово у већој мери тачно а само 6,5% сматра делимично тачним. Највећи број родитеља ову тврдњу сматра углавном тачном 34,6%, 21, 5% родитеља сматра се у потпуности укљученим у активности школе приликом пружања подршке ученицима, делимично 32,7% а најмањи број родитеља 11,2% не сматра се укљученим.



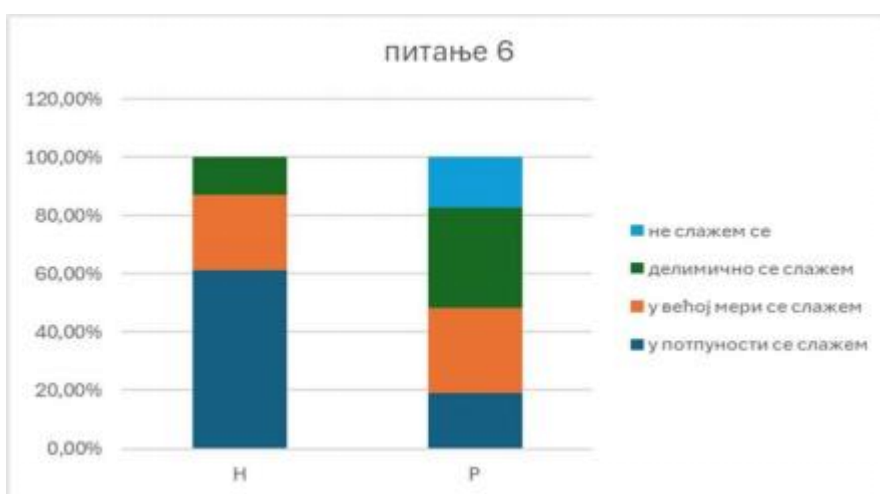
Индикатор 4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима

У потпуности тачним да школа у пружању подршке ученицима предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима сматра 51,6% наставника, док је проценат родитеља који се у потпуности слаже 14,5%. Да је ово у већој мери тачно сматра 38,7% наставника и 37, 4% родитеља. Да је делимично присутно сматра 9,7% наставника и 32,2% родитеља. Са овом тврдњом се не слаже 16,45 родитеља.



Индикатор 4.1.6. Школа предузима активности за пружање подршке ученицима при преласку из једног у други циклус образовања

Да школа адекватно пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања у потпуности се слаже 61,3% наставника и 19,2% родитеља. У већој мери тачним сматра 25,8% наставника и 29% родитеља. Највећи број родитеља сматра ово делимично тачним 34,6% док 17,3% родитеља сматра да ова подршка није присутна.



Ставови наставника и родитеља у вези самовредновања школе из области подршке ученицима, стандард 4.1- у школи функционише систем пружања подршке свим ученицима се делимично поклапају. Док су ставови наставника да је подршка у потпуности или већој мери остварена, ставови највећег броја родитеља су да је у већој мери или делимично остварен.

Можемо констатовати да је овај стандард делимично остварен.

У другом кварталу вреднован је:

Стандард 4.3 У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

Сви показатељи утврђени су, такође, анкетама за наставнике и родитеље на основу постојећих стандарда квалитета рада образовно– васпитних установа.

У процесу анкетања коришћена је скала процене где су испитаници процењивали присутност тврдње. Учествовало је 38 наставника и 245 родитеља изабраних методом пригодног узорка.

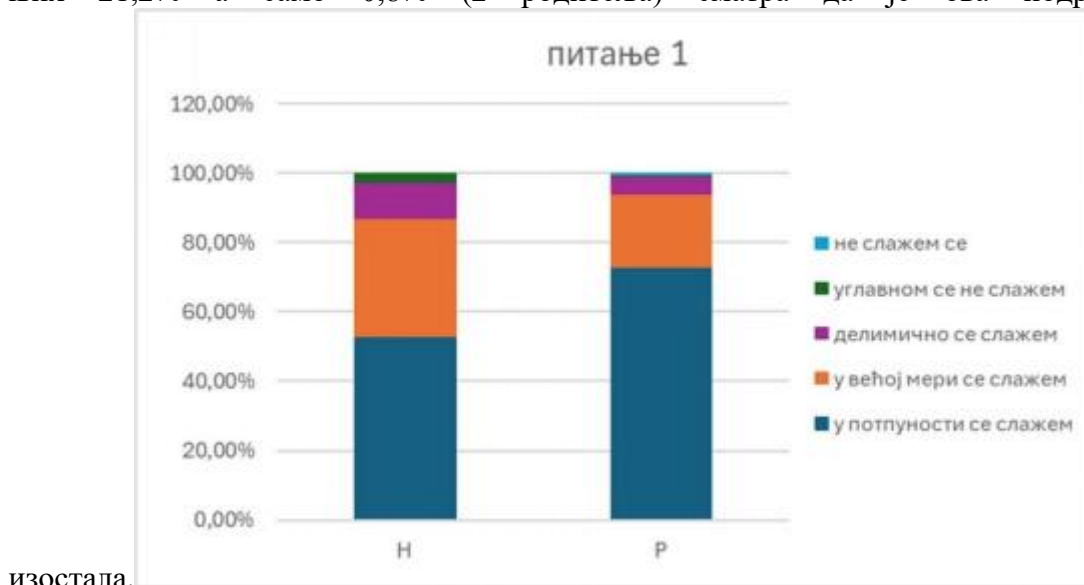
Стандард 4.3 - У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

У процесу анкетања коришћена је скала процене где су испитаници процењивали присутност тврдње. Учествовало је 38 наставника и 245 родитеља изабраних методом пригодног узорка. (Прилог 1.2.)

УПОРЕДНА АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА НАСТАВНИКА И РОДИТЕЉА

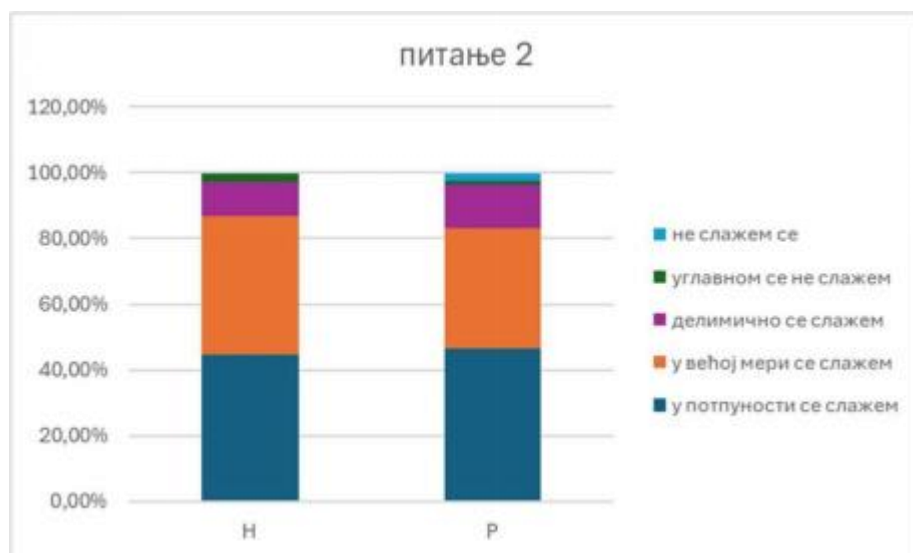
Индикатор 4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група

Да школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група у потпуности се слаже 52,6% наставника, углавном се слаже 34,2%, 10,5% њих се делимично слаже а углавном се не слаже само 1 наставник (2,6% од укупног узорка). Родитељи, такође, у највећој мери сматрају да школа у потпуности пружа подршку деци из осетљивих група – 72,7%, да углавном пружа подршку мисли њих 21,2% а само 0,8% (2 родитеља) сматра да је ова подршка



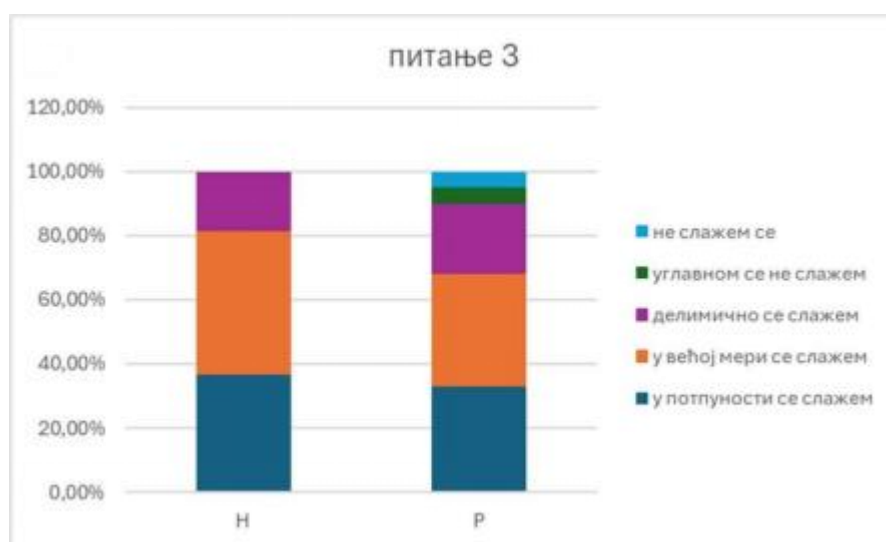
Индикатор 4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група

44,7% наставника у потпуности се слаже да школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група, њих 42,1% сматра ову тврдњу углавном тачном, 10,5% се делимично слаже а углавном се не слаже 2,6% (1 наставник). 46,5% родитеља у потпуности се слаже са да школа испуњава овај услов, 36,7% се изјаснило да се углавном слаже, делимично 13,1% док се 1,2% углавном не слаже а 2,4% ову тврдњу сматра нетачном.

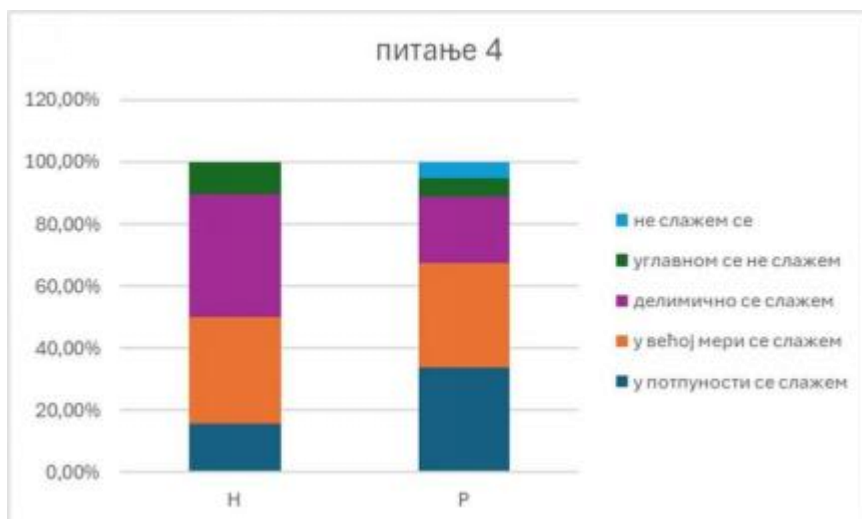


Индикатор 4.3.3. У школи се примењује индивидуализован приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима

Највећи број наставника изјаснио се да је углавном тачно да школа примењује индивидуални приступ и ИОП за ученике из осетљивих група- њих 44,7% док се њих 36,8% у потпуности слаже. 18,4% наставника сматра тврдњу делимично тачном а ни један наставник се није изјаснио да да индивидуализација у раду не постоји. Родитељи такође ово сматрају углавном присутним-35,1% а велики број њих и у потпуности присутним-33,1%. Делимично се слаже 21,6% родитеља а 21,6% се углавном не слаже и 4,9% се уопште не слаже.

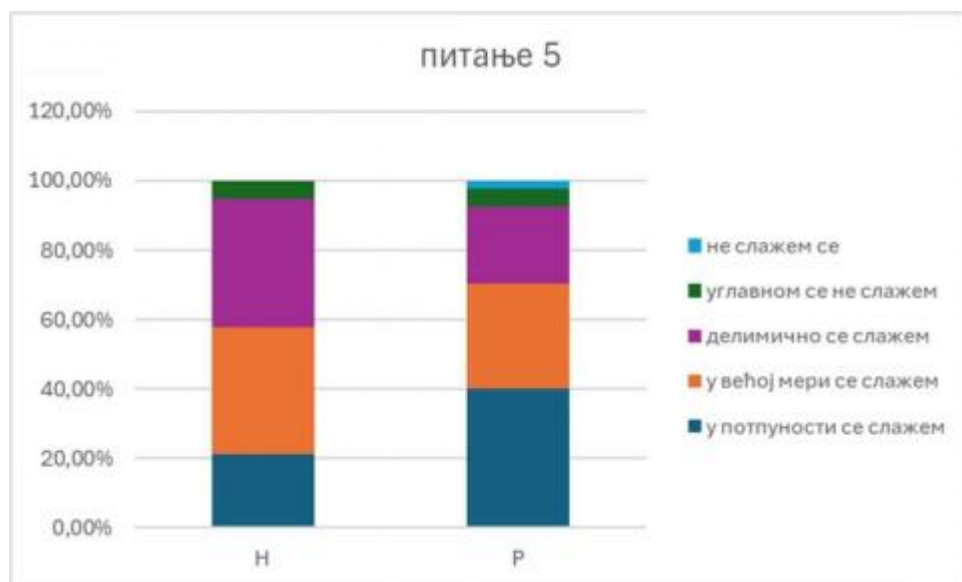


Када је реч о индивидуалном приступу и ИОПу за ученике са изузетним способностима, да је у потпуности присутан овај вид подршка мисли 15,8% наставника, углавном присутном сматра њих 32,4% док највећи број наставника 39,5% сматра да је ова подршка делимично присутна а 10,5% наставника се углавном не слаже са тврдњом. Родитељи су се за тачност ове тврдње изразили у следећој мери: 33,9% се у потпуности слаже, 33,5% се углавном слаже, делимично 21,6%, 5,7% се углавном не слаже а њих 5,3% се не слаже.



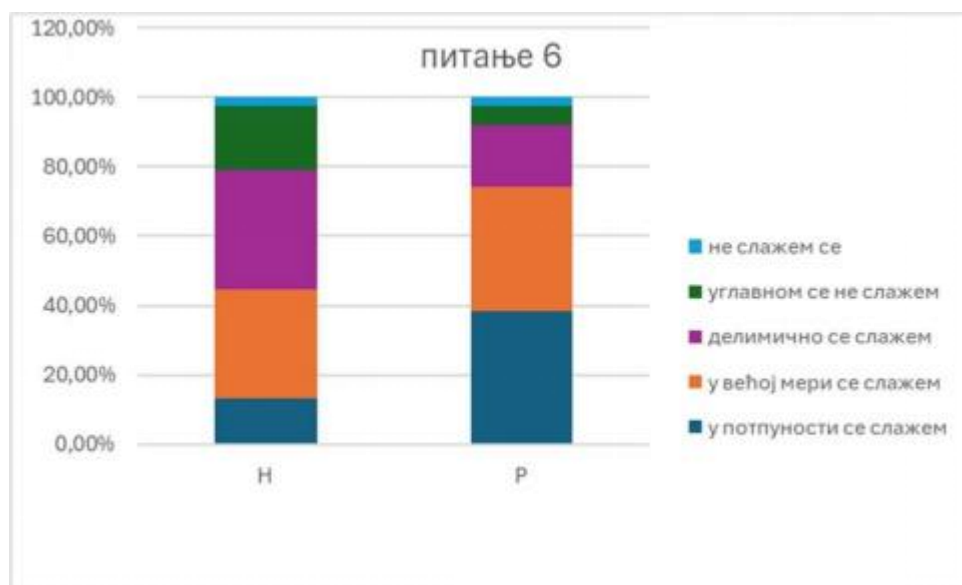
Индикатор 4.3.4. У школи се организују компензаторни/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група

Да школа организује компензаторне програме и активности за ученике из осетљивих група у највећој мери присутним сматра 21,1%, у подједнаком степену 36,8% наставника ово сматра углавном и делимично тачним а 5,3% се са тврдњом углавном не слаже. Родитељи су се изјаснили да се у потпуности слаже њих 40%, 30,2% се углавном слаже, делимично 22,4% а 5,3% се углавном не слаже.



Индикатор 4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација, обогаћивање програма

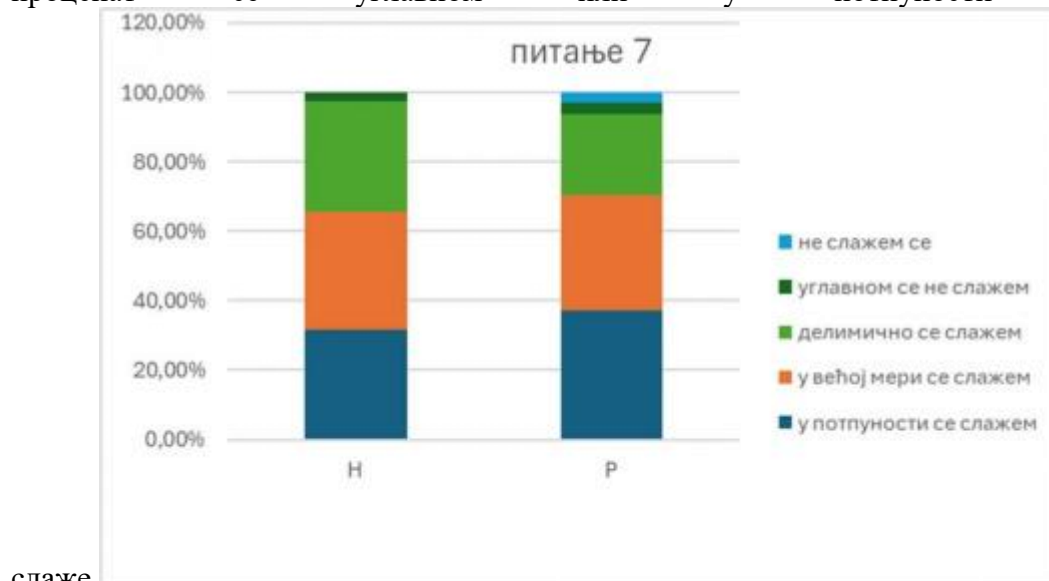
Да школа има механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и да ствара услове за њихово напредовање 13,2% наставника се у потпуности слаже, 31,6% се углавном слаже а у највећем броју 34,2% се делимично слаже. Са овом тврдњом углавном се не слаже 18,4% наставника. Родитељи се у највећем проценту у потпуности слажу 38,4% са овом тврдњом, 35,9% се углавном слаже, 17,6% делимично, а у доста малом проценту се углавном или потпуно не слажу (5,7% и 2,4%).



Индикатор 4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

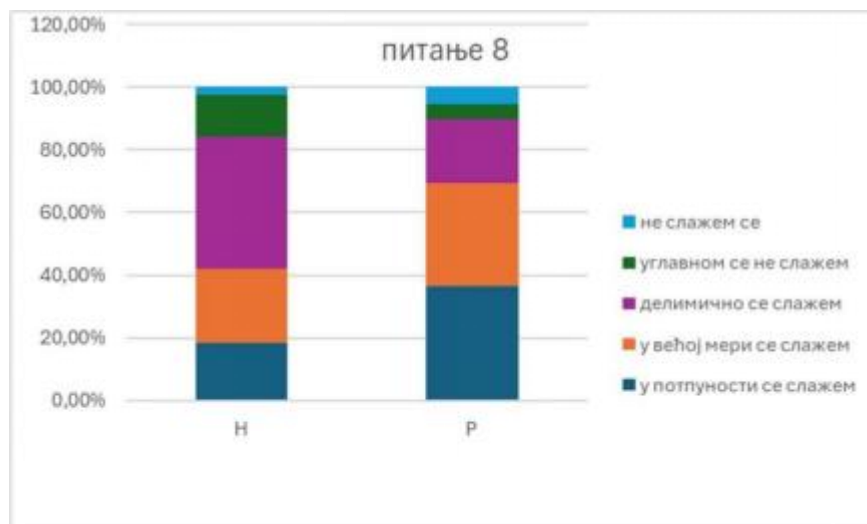
34,2% наставника се углавном слаже да школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група, 31,6% њих се у потпуности слаже а у истом проценту је и број наставника који се делимично слажу. Родитељи се у највећем проценту у потпуности слажу 37,1%, 33,5% сматра углавном тачним, 23,3% се делимично слаже а веома мали

проценат се углавном или у потпуности не



слаже.

Да школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима са изузетним способностима највећи број наставника се делимично слаже 42,1%, у потпуности се слаже 18,4%, углавном се слаже 23,7%. 13,2% се углавном не слаже да сарадње има. 36,5% родитеља се у потпуности слаже да овај вид подршке постоји, углавном се слаже 32,8% њих, делимично 20,5%. 4,9% родитеља се углавном не слаже а 5,3% родитеља сматра да је овај вид подршке изостао.



Ставови наставника и родитеља у вези самовредновања школе из области подршке ученицима, стандард 4.3-У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима се у већој мери поклапају. Родитељи су на свим показатељима, сем на показатељу да школа примењује индивидуални приступ и ИОП за ученике из осетљивих група, у већем степену оценили подршку школе ученицима из осетљивих групаи

ученицима са изузетним способностима, у односу на наставнике. На свим показатељима одговори родитеља су 70% и преко 70% да се углавном слажу или у већој мери слажу да је стандард присутан.

На основу ових показатеља можемо констатовати да је овај стандард у већој мери остварен.

АНАЛИЗА ОДГОВОРА УЧЕНИКА

Од укупно 270 анкетираних ученика 5. до 8. разреда, 162 испитаника чине девојчице а 108 дечаки. У давању одговора најмање је учествовало ученика 7.разреда- 32 ученика, док су остали разреди равномерно заступљени. (Прилог 1.3)

Највећи број ученика, њих 56,3% се у потпуности осећа прихваћено у школи, 35,9% ученика се углавном осећа прихваћено док се само 2,2% ученика не осећа прихваћено.

32,2% ученика сматра у потпуности да школа пружа довољно подршке ученицима, њих 40% је става да је подршка у већој мери присутна, 18,9% делимично присутна, док 11, 5% ученика сматра да нема довољно подршку.

Већина ученика 42,2% најкориснијом сматра подршку одељенског старешине, 34,4% подршку вршњака, затим подршку наставника а најмање корисном сматрају подршку стручне службе.

Ученици су се изјаснили у највећој мери 56,7% да је у потпуности тачно да у школи могу да бирају ваннаставну активност у складу са својим интересовањима, 27% ову тврдњу сматра у већој мери тачном а само 7% њих нетачном.

Највећи број ученика, чак 71,5% сматра у потпуности или већој мери тачном тврдњу да у школи постоји велики избор секција за које се могу одредити. 22,2% сматра ово делимично тачним а 8,5% ученика се са овом тврдњом не слаже.

Да у школи уче о својим правима, здравим стилевима живота и сл . у потпуности се слаже 43,7% ученика, у већој мери тачним сматра 33,3% ученика а 6,3% ученика сматра тврдњу нетачном.

Да је школи је видљив и јасно изражен негативан став према насиљу у потпуности се слаже 46,3% ученика, углавном се слаже 32,6% ученика, делимично 17,8% а не слаже се 7% ученика.

44,4% ученика у потпуности се слаже да су ученици који испољавају насилно понашање укључени у ПВР, њих 30% сматра да је ово углавном тачно а 9,3% ученика се не слаже са овом тврдњом.

64,4% ученика сматра да школа у потпуности сарађује са њиховим родитељима/старатељима, 24,8% тврди да је то углавном тачно а 5,6% њих сматра да сарадња није присутна. Ученици у највећем броју сматрају да школа делимично сарађује са релевантним институцијама и појединцима- њих 34,4%, 28,5% сматра у потпуности присутним, 30,4% углавном присутним а 11,9% ученика сматра ову тврдњу нетачном.

Став већине ученика, 48,9% је да је у школи у потпуности присутна и редовно организована допунска, додатна и припремна настава. Њих 33% сматра да је углавном присутно, 18,1% делимично а, 4,4% ученика је става да није присутно. Највећи број ученика 46,7% ученика сматра у потпуности тачним да у школи има прилику да буде успешан, са овим се у великој мери слаже 29, 6% ученика, делимично 20,4% ученика а 8,1% ученика сматра да у школи нема прилику да буде успешан.

На отворено питање о подршци коју школа може да им пружи своју идеју подршке дало је 135 ученика. Ишчитавањем свих одговора увиђа се да се могу направити три групе:

1. подршка техничко-организационе природе

-већи број столова и столица, убруси и сапун у тоалету, сала за физичко, боља ужина, ормарићи за књиге, да за време великог одмора могу ићи ван школе, да могу користити телефон на одмору

2.подршка у учењу

-да су секције повезане са реалним животом, секција глуме, више спортских секција, превише градива, више групних радова, да неки наставници боље објашњавају, више похвале, допунска настава из неких предмета, такмичења, посета знаменитостима, настава у природи, едукативне радионице, радне акције, изложбе дечијих радова

3. подршка у понашању

-више часова са ПП службом, да се насилна деца кажњавају, већа подршка деци која су изложена насиљу, поштовање одличних ђака од њихових вршњака, рад са децом која немају сигурности у себе, да буде појачан васпитни рад, да школа више цени успешне ђаке, секција за децу која трпе насиље где ће једни другима бити подршка и схватити да нису једини, да се не толерише вређање, да старија деца не понижавају млађе

Анализом одговора ученика може се закључити да се ученици осећају прихваћеним у школи и да су у потпуности или у великој мери задовољни подршком коју добијају од школе у области учења и васпитног деловања. Најзначајнијом сматрају подршку одељенског старешине, веома су задовољни бројем понуђених секција, реализацијом додатне, допунске и припремне наставе и сматрају да им школа пружа довољно могућности да буду успешни.

Анализом идеја ученика о видовима подршке коју би школа додатно могла да им пружи може се закључити да имају потребу за другачијим, савременијим, облицима и методама наставног рада, да се постигнућа успешнијих ученика више истакну и промовишу, као и другачији начини подршке деци која су изложена неким видовима насиља.

Закључна разматрања за Област 4 са изабраним стандардима:

На основу спроведеног процеса самовредновања у оквиру области „Подршка ученицима“ може се закључити да школа представља сигурно и подстицајно окружење које уважава потребе сваког детета.

Сви испитаници као нарочите снаге у овој области издвојили су образовну и васпитну улогу школе, стварање услова за упис ученика из осетљивих група као и висок степен инклузивности и ефикасну примену индивидуалних образовних планова (ИОП-а), чиме се осигурава да сваки ученик оствари свој максимум.

Такође, сарадња са родитељима и стручним институцијама препозната је као квалитетна.

Иако се већина ученика изјаснила да се у школи осећа прихваћено и сигурно изразили су и потребу за другачијим и интензивнијим видовима подршке ученицима који су изложени насиљу-потребу за још већу укљученост ПП службе и вршњачку подршку.

Такође, изразили су потребу за другачијим методама и облицима васпитног рада, већу повезаност наставе и свакодневног живота и више ваннаставних активности.

Самовредновање је, такође, указало на потребу за даљим унапређењем у домену индивидуализације подршке за изузетно даровите ученике. Док су ресурси усмерени на ученике који се суочавају са тешкоћама, талентовани ученици имају потребу за додатним облицима рада и већу видљивост у школи.

На основу резултата самовредновања, а у циљу унапређења рада установе сачињен је Акциони план

Годишњим планом самовредновања за друго полугодиште школске 2025/2026. год. планирано је вредновање области 5- ЕТОС

СТАНДАРД 5.2. резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу
СТАНДАРД 5.4. у школи је развијена сарадња на свим нивоима.

Стандард 5.2. резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу
Индикатор 5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.

Индикатор 5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.

Индикатор 5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/ успех.

Индикатор 5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.

Стандард 5.4. у школи је развијена сарадња на свим нивоима.

Индикатор 5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.

Индикатор 5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.

Индикатор 5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.

Индикатор 5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.

Индикатор 5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

Циљ самовредновања је био да се у оквиру ових стандарда одреди, да ли су присутни поједини показатељи и како их оцењују поједине категорије испитаника (наставници, ученици и родитељи).

Сви показатељи утврђени су анкетама за наставнике, родитеље и ученике на основу постојећих стандарда квалитета рада образовно– васпитних установа.

У процесу анкетирања коришћена је скала процене где су испитаници процењивали присутност тврдње. Учествовало је 38 наставника, 186 ученика петог до осмог разреда и 219 родитеља (такође ученика петих до осмих разреда). Испитаници су изабрани методом пригодног узорка.

Анкете испитаника налазе се у Прилог 2

ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ РЕЗУЛТАТА НАСТАВНИКА

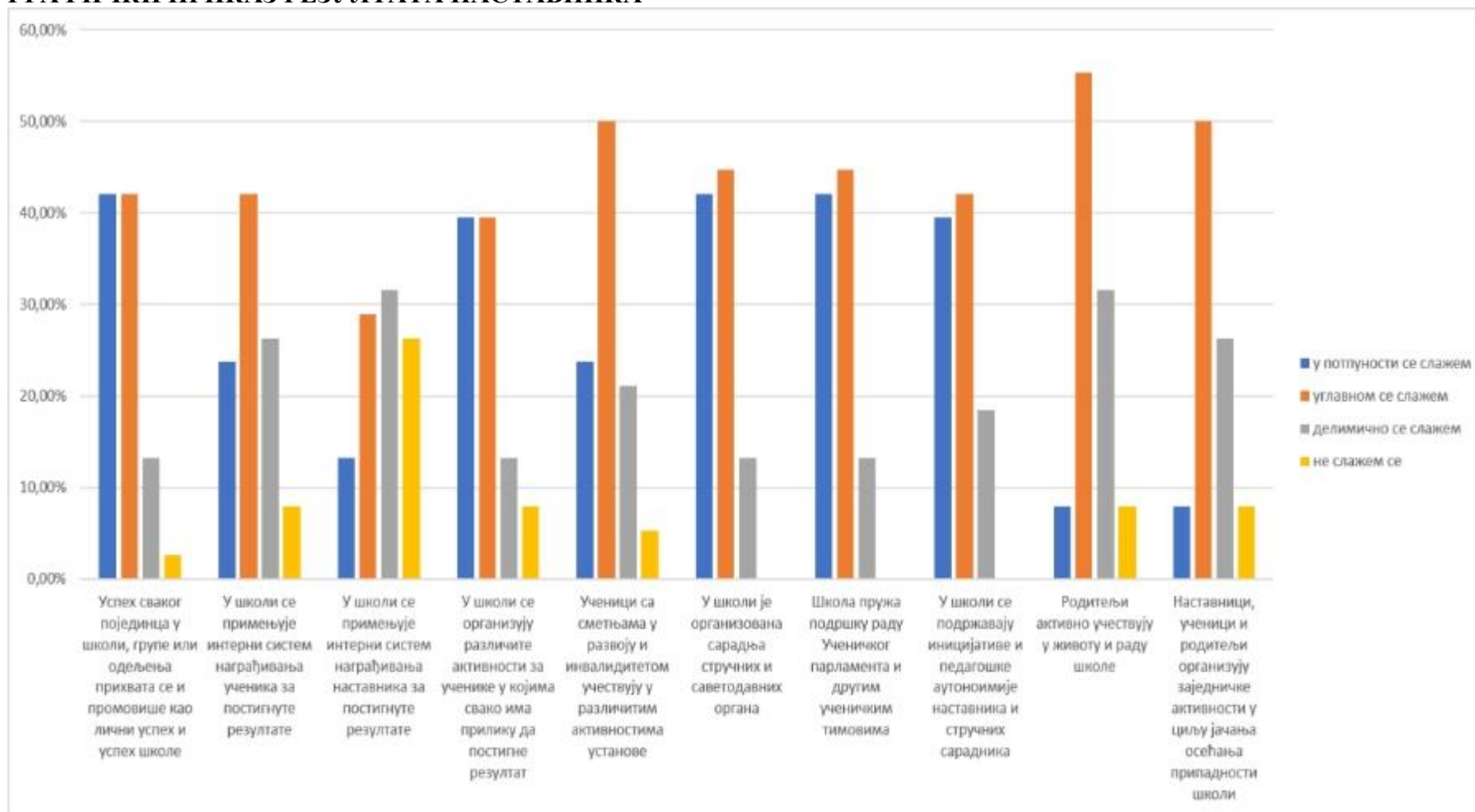


График 1

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ РЕЗУЛТАТА НАСТАВНИКА

ПИТАЊЕ	у потпуности се слажем	углавном се слажем	делимично се слажем	не слажем се
Успех сваког појединца у школи, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе	42,10%	42,10%	13,20%	2,60%
У школи се примењује интерни систем награђивања ученика за постигнуте резултате	23,70%	42,10%	26,30%	7,90%
У школи се примењује интерни систем награђивања наставника за постигнуте резултате	13,20%	28,90%	31,60%	26,30%
У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат	39,50%	39,50%	13,20%	7,90%
Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе	23,70%	50%	21,10%	5,30%
У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа	42,10%	44,70%	13,20%	0%
Школа пружа подршку раду Ученичког парламента и другим ученичким тимовима	42,10%	44,70%	13,20%	0%
У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника	39,50%	42,10%	18,40%	0%
Родитељи активно учествују у животу и раду школе	7,90%	55,30%	31,60%	7,90%
Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи	7,90%	50%	26,30%	7,90%

Табела 1

На отворено питање наставницима „Које активности у школи највише доприносе позитивној атмосфери ?“ наставници су одговорили да су то: заједничке активности на уређењу школе, тимска и пројектна настава, тимски рад на секцијама, радионице, међупредметна повезаност, тематски дани, приредбе, излети, путовања, дружења колектива, отворена комуникација, улагање у наставни материјал, више клупа у дворишту, физичке активности.

Највећи број одговора односи се на дружење ученика и наставника и дружење наставног кадра кроз неформално образовање-ваннаставне активности и путовања.

ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ РЕЗУЛТАТА РОДИТЕЉА

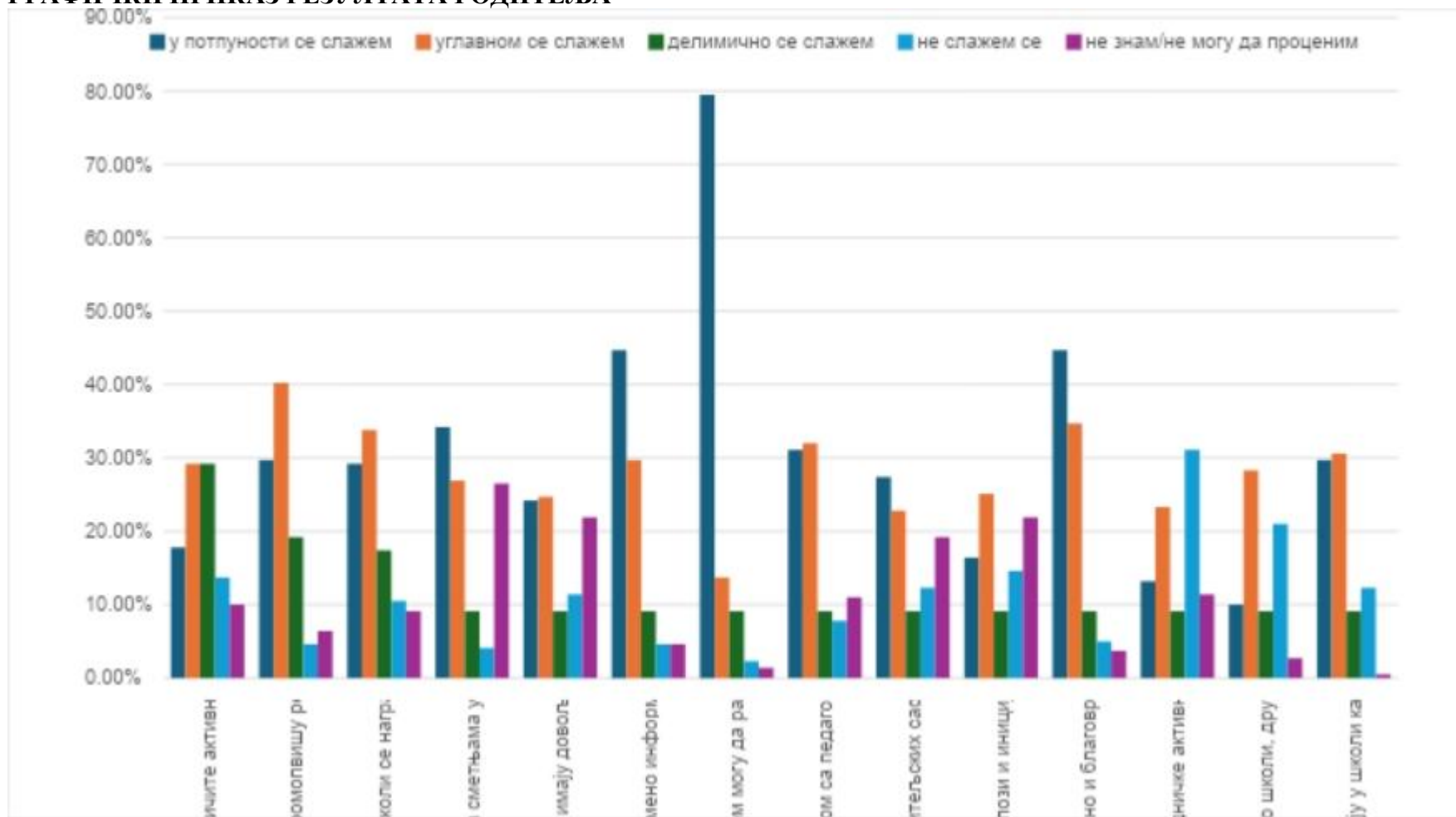


График 2

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ РЕЗУЛТАТА РОДИТЕЉА

ПИТАЊЕ	у потпунос ти се слажем	углавном се слажем	делимично се слажем	не слажем се	не знам/не могу да процим
У школи се организују различите активности у којима сваки ученик има прилику да постигне успех	17,80%	29,20%	29,20%	13,70%	10%
У школи се подржавају и промовишу резултати свих ученика (панои, друштвене мреже, сајт, школски часопис..)	29,70%	40,20%	19,20%	4,60%	6,40%
Поред школског успеха у школи се награђују/похваљују ученици и за учешће у ваннаставним активностима	29,20%	33,80%	17,40%	10,50%	9,10%
Школа прихвата ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом и укључује их у различите активности школе у складу са њиховим интересовањима	34,20%	26,90%	9,10%	4,10%	26,50%
Наставници у Вашој школи имају довољно слободе да самостално организују и прилагођавају наставу и ваннаставне активности	24,20%	24,70%	17,80%	11,40%	21,90%
Школа редовно и благовремено информише родитеље о свим значајним активностима и делатностима школе (преко	44,70%	29,70%	16,40%	4,60%	4,60%

одељенских старешина, огласна табла, друштвене мреже итд.)					
Са одељенским старешином могу да разговарам о тешкоћама у учењу/понашању са којима се среће моје дете	79,50%	13,70%	3,20%	2,30%	1,40%
Задовољан/на сам сарадњом са педагошко-психолошком службом школе	31,10%	32%	18,30%	7,80%	11%
Питања и предлози са родитељских састанака разматрају се на Савету родитеља	27,40%	22,80%	18,30%	12,30%	19,20%
У школи се уважавају предлози и иницијативе Савета родитеља	16,40%	25,10%	21,90%	14,60%	21,90%
Савет родитеља нас редовно и благовремено информисе о свим одлукама и активностима важним за рад школе	44,70%	34,70%	11,90%	5%	3,70%
У школи се организују заједничке активности у којима учествују сви-наставници, ученици и родитељи	13,20%	23,30%	21%	31,10%	11,40%
Ученици позитивно говоре о школи, друговима и наставницима (Ваш општи утисак)	10%	28,30%	37,90%	21%	2,70%
Ученици се друже и сарађују у школи као и ван школе	29,70%	30,60%	26,90%	12,30%	0,50%

ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА

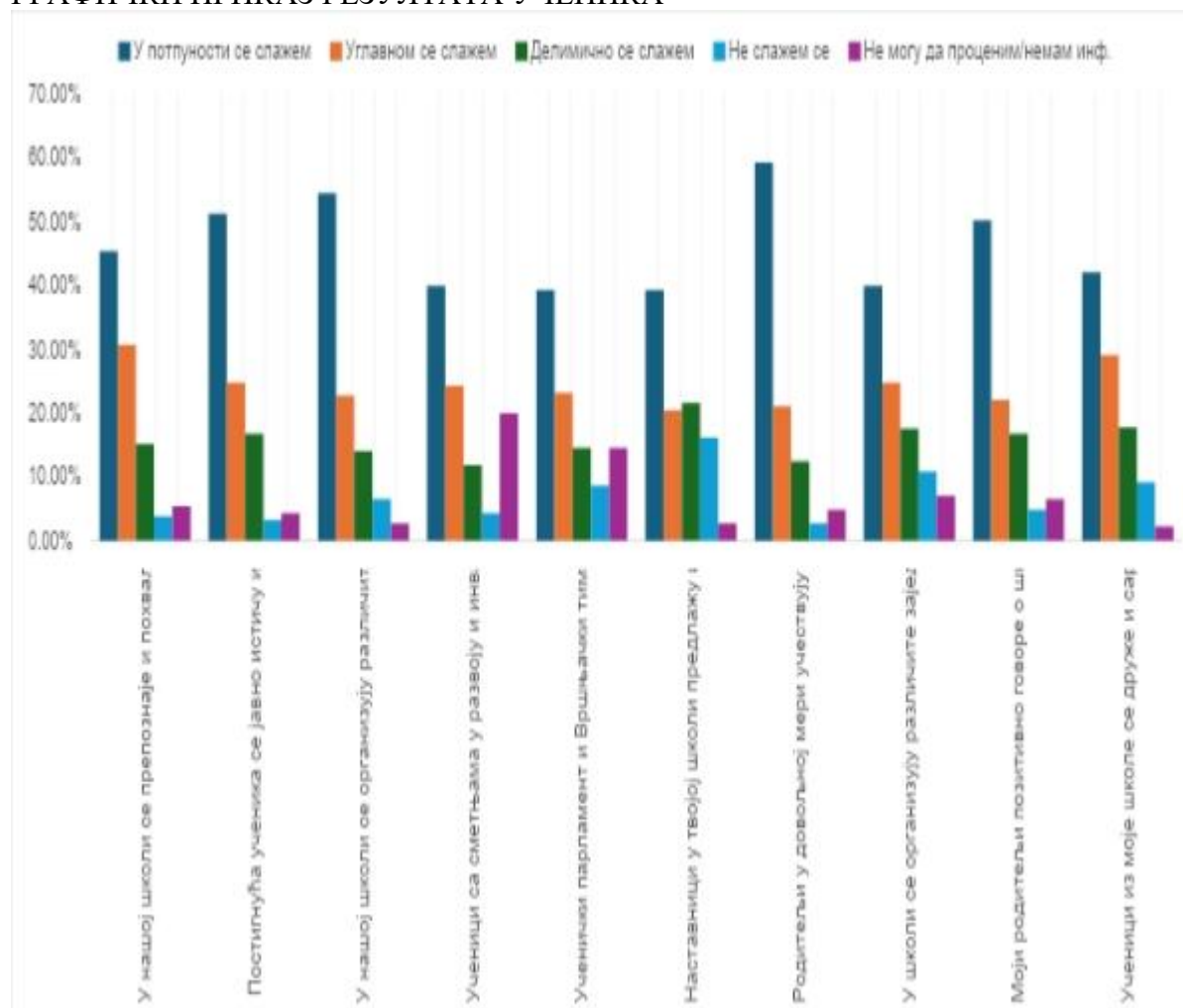


График 3

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА

Табела 3

ПИТАЊЕ	У потпуно сти се слажем	Углавн ом се слажем	Делими чно се слажем	Не слажем се	Не могу да проциним/ немам инф.
У нашој школи се препознаје и похваљује успех и постигнуће сваког ученика, групе или одељења (успех у учењу, такмичења, пројекти и сл.).	45,20%	30,60%	15,10%	3,80%	5,40%
Постигнућа ученика се јавно истичу и промовишу током школске године (сајт школе, приредбе, пано, књига обавештења, друштвене мреже, школски часопис).	51,10%	24,70%	16,70%	3,20%	4,30%
У нашој школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне успех (такмичења, ваннаставне активности, изложбе радова...).	54,30%	22,67%	14%	6,50%	2,70%
Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима школе.	39,80%	24,20%	11,80%	4,30%	19,90%
Ученички парламент и Вршњачки тим су, заједно са ПП службом школе, организовали различите акције у току школске године.	39,20%	23,10%	14,50%	8,60%	14,50%
Наставници у твојој школи предлажу и спроводе нове идеје и начине рада на часовима и кроз друге активности, разматрају и прихватају иницијативе и предлоге ученика.	39,20%	20,40%	21,50%	16,10%	2,70%
Родитељи у довољној мери учествују у дешавањима у школи (долазе на састанке, приредбе, разговарају са наставницима, ПП службом и директором, учествују у различитим школским акцијама, професионалној оријентацији ученика).	59,10%	21%	12,40%	2,70%	4,80%
У школи се организују различите заједничке активности наставника и ученика/наставника, ученика и родитеља (нпр.спортски и културни догађаји, слободне активности, хуманитарне акције)	39,80%	24,70%	17,50%	10,80%	7%
Моји родитељи позитивно говоре о школи и наставницима.	50%	22%	16,70%	4,80%	6,50%
Ученици из моје школе се друже и сарађују и у школи и ван ње.	41,90%	29%	17,70%	9,10%	2,20%

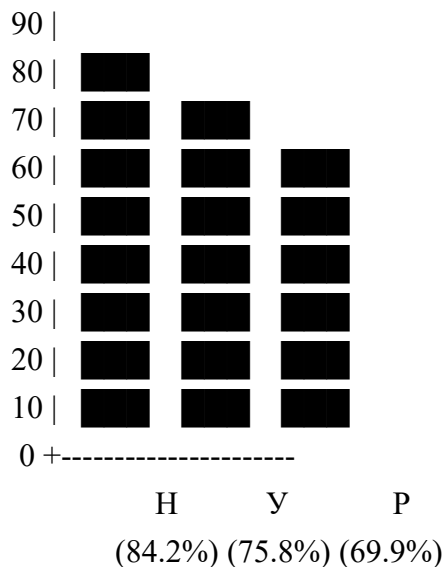
На отворено питање ученицима „Које активности у школи највише доприносе позитивној атмосфери?“ одговори ученика се могу груписати у шест тематских категорија:

8. Спортске активности и турнири-највећи број одговора ученика (часови физичког, турнири, такмичења, играње фудбала, гимнастика, одбојка, рукометна секција, ићи напоље и сл.);
9. Излети, екскурзије и ваннаставне активности – (часови у природи, вишедневне екскурзије, излети, хуманитарне активности, школске изложбе...);
10. Дружење, тимски рад и заједнички пројекти (групни рад, заједнички пројекти са другарима, када се сви слажемо и не избацујемо никога, заједнички часови старијих и млађих одељења..);
11. Креативне, културне и дигиталне активности (школске приредбе, драмска секција, ликовне активности, прављење паноа, изложбе илустрованих књига и цртање за Дан књиге, часови информатике и едукативни квизови (попут Kahoot-a), учење кроз игру и дигиталне садржаје);
12. Конструктивни предлози и школска правила: увођење кутија за мобилне телефоне како би се спречила њихова злоупотреба на часовима, омогућавање ученицима да пију воду на часу када је напољу вруће, већи утицај наставника, педагога и психолога на сузбијање искључивања појединаца из друштва;
13. Неутрални, пасивни и негативни одговори - ученици који повезују добру атмосферу искључиво са одсуством обавеза (распуст, дужи одмори, када нема контролних), „не знам”, „нисам сигуран” или „немам одговор”).

УПОРЕДНА АНАЛИЗА ОДГОВОРА НАСТАВНИКА, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА

СТАНДАРД 5.2. резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу

Индикатор 5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.



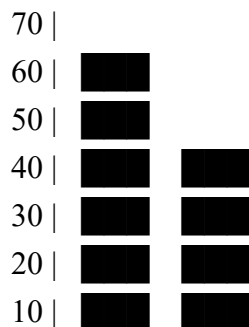
42,10% наставника сматра ову тврдњу у потпуности тачном и исти проценат углавном тачном, њих 13,20% сматра да је то делимично тачно, а само 2,60% да није тачно.

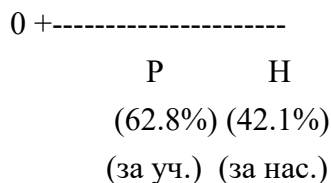
Да је ово у потпуности тачно сматра 45,20% ученика, њих 30,60% да је углавном тачно, 15,10% делимично тачно, а 5,40% да није тачно.

Веома велики број родитеља, њих 40, 20% сматра да школа у великој мери промовише успех сваког појединца, групе или одељења, 29,70% да је ово у потпуности присутно, 19,20% њих се делимично слаже, 4,60% се не слаже а 6,40% родитеља не зна или не може да процени.

Може се закључити да све три групе испитаника имају, у великој мери, позитиван став када је у питању оствареност овог индикатора, нарочито наставници и ученици као директни учесници васпитно-образовног процеса.

Индикатор 5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запоселених за постигнуте резултате.





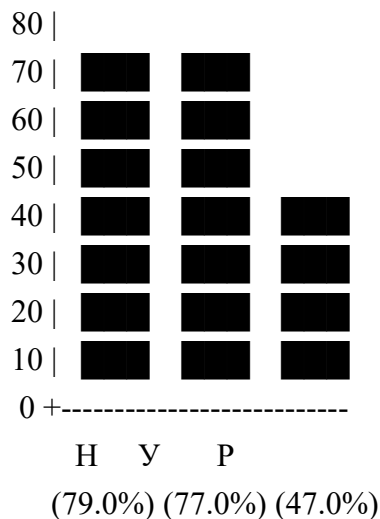
23,70% наставника у потпуности се слаже са тврдњом да се у школи награђује успех ученика за постигнуте резултате, највећи број њих 42,10% сматра је углавном тачном, 26,30% наставника се делимично слаже а 7,90% њих се не слаже.

Да се успех ученика у школским и ваннаставним активностима награђује у потпуности тачним сматра 29,20% родитеља, њих 33,80% се углавном слаже, делимично се слаже 17,40% родитеља а не слаже се 10,50% родитеља. Њих 9,10% се изјаснило да не знају или нису информисани о овом питању.

Када је у питању награђивање наставника за постигнуте резултате 13,20% наставника сматра у потпуности тачним да постоји, 28,90% да углавном постоји, 31,60% да је делимично присутно а 26,30% да не постоји.

И наставници и родитељи у великом проценту (65,80% наставника и 63% родитеља) сматрају да се примењује интерни систем награђивања ученика за постигнуте резултате, док наставници нису задовољни вредновањем сопствених резултата- само 42,10% њих има позитиван став о овоме.

Индикатор 5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.



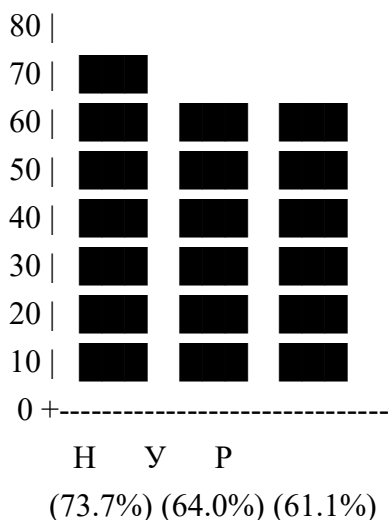
Наставници у проценту од 39,50% сматрају ову тврдњу у потпуности тачном, исти толики проценат се углавном слаже, 13,20% наставника сматра делимично тачном а 7,90% њих се не слаже.

Највећи број ученика, њих 54,30% се у потпуности слаже да је овај индикатор присутан, 22,67% да је углавном тачно, 14% њих се делимично слаже, 6,50% се не слаже а 2,70% се изјаснило да не зна или не може да процени.

17,80% родитеља у потпуности се слаже са овом тврдњом, њих 29,20% се углавном слаже, 29,20% се делимично слаже, 13,70% се не слаже а 10% родитеља се изјаснило да не може да процени/не зна.

Наставници и ученици су се у већем проценту изјаснили да постоје различите активности у којима ученици могу показати свој успех док родитељи мање препознају или су мање информисани о овој теми.

Индикатор 5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.



23,70% наставника се у потпуности слаже да постоји укљученост ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом у различитим школским активностима, 50% њих се углавном слаже, 21,10% се делимично слаже а 5,30% се изјаснило негативно.

Када су у питању ученици њих 39,80% ову тврдњу сматра у потпуности тачном, 24,20% углавном тачном, 11,80% делимично тачном, 4,30% нетачном а 19,90% не зна/нема информацију.

Родитељи се у потпуности слажу 34,20%, њих 26,90% се углавном слаже, 9,10% се делимично слаже, 4,10% родитеља се не слаже а 26,50% не зна/нема информацију.

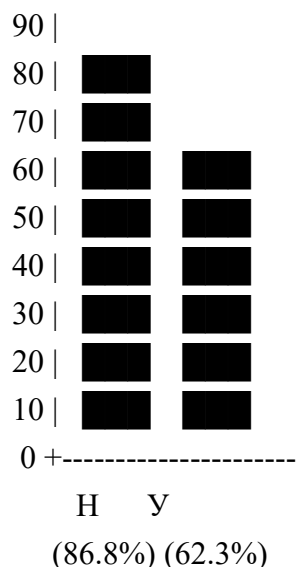
Када је у питању инклузија, инклузивна пракса добро функционише у школи што потврђују позитивни ставови ученика и наставника међутим, за велики број родитеља 26,50% инклузивни рад остаје невидљив.

СТАНДАРД 5.4. у школи је развијена сарадња на свим нивоима.

Индикатор 5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.

42,10% наставника се у потпуности слаже да постоји организована сарадња стручних и саветодавних органа, 44,70% се углавном слаже, 13,20% наставника сматра ово делимично тачним а ни један наставник се није изјаснио да сарадња не постоји. Ово је највиша позитивна оцена 86,80%, са 0% негативних одговора те можемо закључити да постоји хоризонтална комуникација и сарадња међу већима, тимовима и наставницима.

Индикатор 5.4.2. Школа пружа подршку раду Ученичког парламента и другим ученичким тимовима.

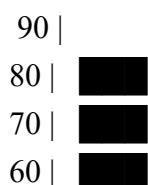


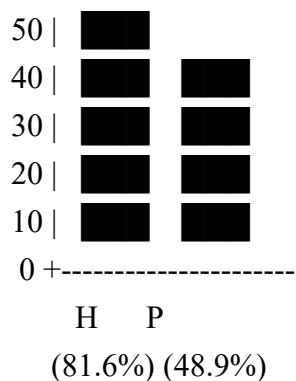
У највећем проценту 44,70% наставника се углавном слаже да ова подршка постоји, њих 42,10% у потпуности сматра да постоји, 13,20% наставника се делимично слаже и нема наставника који се изјаснио да ова подршка не постоји.

Када су у питању ученици њих 39,20% се у потпуности слаже, 23,10 углавном се слаже, делимично се слаже 14,59% ученика, не слаже се 8,60% ученика а 14,50% се изјаснило да не зна/није информисано.

Овде постоји раскорак у ставу запослених у школи и ученика. Док 86,80% запослених сматра да подршка постоји велики број ученика није довољно информисан о томе (сваки седми ученик је одговорио са „не знам“). Како је мали број ученика одговорио негативно 8,60% значи да подршка Ученичком парламенту и раду ученичких организација унутар школе постоји али да представници Ученичког парламента не преносе информације вршњацима на ефикасан начин.

Индикатор 5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.



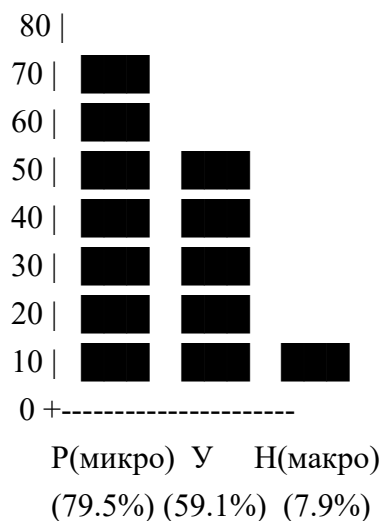


Наставници су на ову тврдњу са 39,50% одговорили да се у потпуности слажу, 42,10% се углавном слажу, њих 18,40% се делимично слаже док нема наставника који се изјаснио да ова подршка не постоји.

Родитељи се у 24,20% у потпуности слажу, 24,70% се углавном слаже, 17,80% делимично, 11,40% се не слаже а 21,90% да не зна/нема информацију.

Наставници имају позитиван став о својој аутономији у раду (81,60%), док родитељи имају умеренији став и велики број њих ту слободу ретко примећују или је, што је вероватније, не разумеју - 21,90% се изјаснило са „не знам“.

Индикатор 5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.

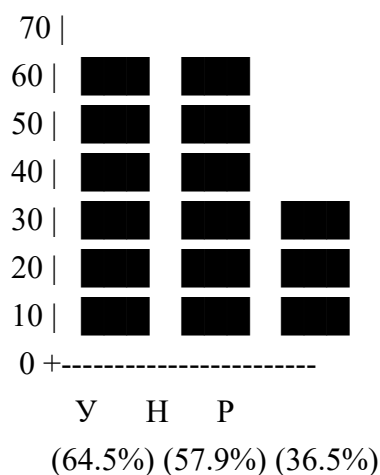


Наставници у изузетно малом броју сматрају ову тврдњу у потпуности тачном 7,90%, њих 55,30% сматрају је углавном тачном. Да је ово делимично тачно изјаснило се 31,60% наставника а нетачним сматра њих 7,90%.

У целом истраживању ово је највећи парадокс ако знамо да су се родитељи у 79,50% изјаснили да се у потпуности слажу да са одељенским старешинама могу да разговарају о потешкоћама у учењу и/или понашању своје деце као и о веома задовољавајућој сарадњи са ПП службом школе 63,10%. Може се закључити да школа развија и успоставља добре односе са родитељима у односима „један

на један“ док са друге стране недостаје иницијатива од стране родитеља или школе за активније учешће родитеља у животу и раду школе на општем нивоу.

Индикатор 5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.



Проценат наставника који се у потпуности слаже са овом тврдњом је 7,90%, углавном се слаже 50% наставника, њих 26,30% се делимично слаже а 7,90% се не слаже.

39,80% ученика изјаснило се да се у потпуности слаже, 24,70% се углавном слаже, 17,50% делимично, 10,80% се не слаже а 7% не може да процени.

Родитељи су се изјаснили са 13,20% да се у потпуности слажу, 23,30% углавном се слаже, 21% се делимично слаже, 31,10% се не слаже а 11,40% не зна/нема информацију.

Док ученици имају изразито позитиван став о овој тврдњи (њих 64,50%), наставници су умеренији 57,90% а родитељи су, углавном, незадовољни (63,50% негативних или уздржаних одговора) организацијом заједничких активности и партиципацијом у животу школе.

Када је у питању функционисање Савета родитеља родитељи високо вреднују рад свог тела – 79,40% њих потврђује да их Савет редовно и благовремено информисе о одлукама важним за рад школе али нису у потпуности задовољни и немају информацију колико се њихови предлози уважавају (58,40%).

На питања о ставовима о школи и наставницима 50% ученика се изјаснило да њихови родитељи у потпуности позитивно говоре о школи и наставницима, 22% да углавном имају позитиван став, 16,70% делимично, 4,80% њих да став није позитиван а 6,59% није имало информацију или нису могли да процене.

С друге стране само 10% родитеља је одговорило да ученици у потпуности позитивно говоре о школи, друговима и наставницима, 28,30% углавном, 37,90% делимично, а 12,30% да ставови нису позитивни. 0,5% родитеља је бирало одговор да не зна/не може да процени.

Да се ученици друже и сарађују у школи и ван ње у потпуности тачним сматра 41,90% ученика, 29% углавном, 17,70% делимично, 9,10% сматра да се не друже а 2,20% не зна/не може да процени. Родитељи се у потпуности слажу са 29,70% да се ученици друже и сарађују у школи и ван ње, 30,60% углавном се слажу, 26,90% делимично, 12,30% се не слаже а 0,50% не зна/не може да процени.

Дакле, може се закључити да постоји висок степен подршке и сарадње међу ученицима и у школи и ван ње (70,90% ученика и 60,30% родитеља се изразило позитивно).

Закључна разматрања:

Упоредна анализа одговора три кључне групе учесника омогућила је триангулацију података на основу које се могу дефинисати снаге и слабости школе када су у питању међуљудски односи и вредносни систем установе.

Школа јасно и успешно препознаје и афирмише успех сваког појединца и групе у школи, успехе доживљава и слави као колективни успех чиме се подстиче здрава мотивација и такмичарски дух. Када ученик оствари успех, наставници га јавно похваљују, а ученици то виде на сајту, друштвеним мрежама, паноима, приредбама и др.

Ово је, уједно, и потврда да су активности планиране акционим планом након вредновања Области 4 у првом полугодишту, где се показало да талентовани ученици имају потребу за већом подршком и препознавањем и признавањем свог рада, успешно реализоване и даље позитивне резултате.

Постоји потпуна сагласност наставника (79%) и ученика (76,97%) да су у школи доступне разноврсне ваннаставне и креативне активности кроз које сваки ученик може да се изрази, као и да се инклузија ученика са сметњама у развоју и инавидитетом успешно спроводи.

Веома високу оцену родитељи су дали сарадњи са одељенским старешинама (79,50%) и да се проблеми у понашању/учењу ученика решавају отворено и са поверењем.

Такође веома је задовољавајућа хоризонтална сарадња (86,80% позитивних и 0% негативних одговора наставника) унутар колектива.

Истраживање је показало да постоји подршка, сарадња и дружење међу ученицима како у школи тако и ван ње.

Као области у којима постоји потреба за унапређењем истраживање је показало потребу за функционалнијим и транспарентнијим системом награђивања наставника за њихове изузетне резултате и ангажовања.

Такође, постоји раскорак од чак 24,50% између наставника и ученика када је у питању подршка Ученичком парламенту. Видљиво је да подршка од стране запослених није изостала, напротив веома је висока (86,80% наставника, као и 62,30% ученика се изјаснило позитивно), али уочљиво је

да се сваки седми ученик изјаснио да није информисан о томе што је указује на лош протока информација од представника Парламента ка одељењским заједницама.

Школа је учила овај проблем раније па је у другом полугодишту проширен Вршњачки тим (по један представник и заменик сваког одељења од 3 до 8 разреда) како би се унапредио проток информација. Кроз активности планиране у Акционом плану испитаће се ефикасност и ефекти наредне школске године.

Такође је потребно учинити унапредити сарадњу са родитељима кроз заједничке активности ученика, наставника и родитеља како родитељи не би били само пасивни посматрачи већ преузимали улоге равноправног учесника и иницијатора у неким активностима.

У установи је сачињен Акциони план за унапређење ове области према добијеним резултатима истраживања који се налази у ГПРШ.

Координатор тима- Наташа Шевић Маринковић

XI РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

11.1. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА

У складу са Планом стручног усавршавања наставника, а на основу резултата самовредновања, реализовани су различити облици стручног усавршавања унутар и ван установе.

У оквиру сталног стручног усавршавања и перманентног покушаја подизања квалитета наставе наставници и професори разредне наставе су у школској 2025/2026.години прошли су низ обука, како у установи тако и ван ње, како би унапредили своје професионалне компетенције.

Унутар установе је планиран је и реализован низ активности, попут презентација о савладаним програмима стр.усавршавања, угледних часова, предавања, квизова и слично.

Пратила се реализација свих облика стручног усавршавања у установи и вођена је евиденција. Евиденција о одржаним угледним часовима, као и о броју поена који су наставници остварили стручним усавршавањем, део је овог Извештаја.

Стручно усавршавање ван установе:

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ Акредитовани семинари-школска 2025 – 2026. год.				
ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ				
Каталошки број/ Компетенције Приоритети	Назив / облик семинара	Датум и место реализације	Присуствовали Име и презиме наставника	Број бодова
1393/K2/P1	Дигитално образовање 2025-онлајн конференција	24. и 25. 10.2025. Београд	Драгана Јањић Радован Козомара Наташа Летић	8
1393/K2/P1	Дигитално образовање 2025-онлајн конференција	24. и 25. 10.2025. Београд	Весна Шћепановић	8
Платформа “”Чувам те	Обука за запослене - Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	20. 9. 2025. Платформа за онлајн учење	Десанка Божић	16
ЗУОВ обука 1529/2025/665 K1/K2/ПЗ/П4	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2	6. 10. 2025. Београд	Десанка Божић	16
1393/K2/P1	Дигитално образовање 2025-онлајн конференција	24.и 25.10.2025. Београд	Слађана Јандрић	8

ЗУОВ обука К2/П3/П4	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3	Октобар 2025. Београд	Слађана Јандрић	16
ЗУОВ ИК Кллет	Благостање деце и ученика у школи Проф.др Снежана Вуковић	Онлајн 21.10.2025.	Слађана Јандрић Драгана Гавриловић- Обрадовић Десанка Божић	1 1 1
ЗУОВ ИК Кллет	Од превенције до подршке:савремени приступ у раду са децом Др Маша Ђуришић,Марко Батур	Онлајн 12.11.2025.	Слађана Јандрић Драгана Гавриловић- Обрадовић	1 1
ИК Кллет	Формула успеха:Како математика мења игру Др Бранислав Поповић Др Небојша Икодиновић	Онлајн 11.12.2025.	Слађана Јандрић Драгана Гавриловић- Обрадовић	1 1
Стручни актив наставника биологије Нови Сад	Присуствовала састанку стручног актива биолога	Онлајн 22.12.2025.	Весна Шћепановић	1
Стручни актив наставника биологије Нови Сад	Присуствовала састанку стручног актива биолога	Онлајн 22.12.2025.	Ана Бановић	1
Платформа ""Чувам те	Обука за запослене - Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	23. 9. 2025. Платформа за онлајн учење	Драгана Гавриловић- Обрадовић	16
ЗУОВ обука 1529/2025/665 К1/К2/П3/П4	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3	Октобар 2025. Београд	Драгана Гавриловић- Обрадовић	16

Фондација „Образовање за Србију”, Београд 757 2025/26 Број 12/21 К2 П6	Вештачка интелигенција у савременој наставној пракси	27.12.2025.	Вукосава Доби	8
ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ				
Каталошки број/ Компетенције Приоритети	Назив / облик семинара	Датум и место реализације	Присуствовали Име и презиме наставника	Број бодова
ИК Кллет	Вебинар “Рецепт за знање” међупредметно повезивање-знање за 21. век (математика, физика, географија)	25. 02. 2026.	Наташа Летић	1
ИК Кллет	Вебинар “Рецепт за знање” међупредметно повезивање-знање за 21. век (Српски језик и књижевност, Музичка култура, Ликовна култура)	24.2.2026.	Вања Јовановић	1
ИК Кллет	Вебинар”Рецепт за знање”међупредметно повезивање-знање за 21.век(разредна настава)	19.2.2026.	Слађана Јандрић Светлана Златић Драгана Гавриловић-Обрадовић	1 1 1

ИК Кллет	Како бити старешина ког ђаци памте? Предавач: Драгана Пелемиш	12.3.2026.	Слађана Јандрић Душица Релић Светлана Златић Драгана Г. Обрадовић	1 1 1 1
ИК Кллет	Управљај стресом и својим доживљајем стреса! Предавач: Александра Убовић	5.2.2026.	Слађана Јандрић Душица Релић Светлана Златић Драгана Г, Обрадовић Соња Мирковић	1 1 1 1
ЗУОВ 223-4/2026 Кллет-трибина	Како бити старешина ког ђаци памте? Предавач: Драгана Пелемиш	12.3.2026	Наташа Летић	1
ЗУОВ 223-4/2026 Кллет-трибина	Како бити старешина ког ђаци памте? Предавач: Драгана Пелемиш	12.3.2026	Вања Јовановић	1
Стручни актив наставника биологије Нови Сад	Присуствовала састанку стручног актива биолога	Онлајн 2.2.2026	Весна Шћепановић Ана Бановић	1 1

ИК Клет	Регулација стреса у наставничкој професији: Од телесних сигнала до унутрашње стабилности	28.2.2026.	Душица Релић Драгана Г. Обрадовић Арсеније Лалић Светлана Златић	1 1 1
ИК Клет	Рецепт за знање: Међупредметно повезивање, знање за 21. век, разредна настава	11.3.2026	Невена Дринић	1
ИК Клет	Како бити старешина ког ђаци памте?	12.3.2026.	Невена Дринић	1
ИК Клет	Ја бих хтео песмом да ти кажем...- потрага за смислом кроз писану реч јавно изговорену-	3.3.2026.	Невена Дринић Драгана Гавриловић-Обрадовић	1 1
Платформа “Чувам те”	“Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља”	28.2.2026.	Невена Дринић	16
ИК Клет	Поремећаји исхране код младих: превенција и подршка Предавач-прим.др Марија Ђуровић	23.4.2026.	Слађана Јандрић Душица Релић Драгана Г. Обрадовић	1 1 1
ИК Клет	Поремећаји исхране код младих: превенција и подршка Предавач: прим. др Марија Ђуровић	23.4.2026.	Невена Дринић	1

KLETT	Вебинар РЕЦЕПТ ЗА ЗНАЊЕ: међупредметно повезивање-знање за 21.век(Географија,Математика,физика)	25.02.2026	Милана Бранков	1
BRITISH COUNCIL	Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа-обука за наставнике	Од децембра 2025 до јануара 2026	Весна Шћепановић	16
КЛЕТТ	Рецепт за знање: међупредметно повезивање-знање за 21. Век (биологија, хемија, информатика и рачунарство, техника и технологија	27.02.2026.	Весна Шћепановић	1
ИК Клетт	Ауторитет, достојанство и стабилност у наставној професији предавач:Синиша Убовић	20.5.2026.	Слађана Јандрић Душица Релић Светлана Златић Драгана Г. Обрадовић	1 1 1 1
ИК Клетт	Ауторитет, достојанство и стабилност у наставној професији Предавач: Синиша Убовић	20.5.2026.	Невена Дринић	1
Друштво педагога физичког васпитања Војводине, Н1,ВДУ 1, Област ПЗ	Како мотивисати ученике да вежбају на часу и у слободно време	09.06.2026	Славко Дукић	8

ЗООУВ	Подршка остваривању слободних наставних активности у основној школи које се односе на област екологије и одрживог развоја	28.4.2026.	Ана Бановић	12
ИК Кллет	Како бити старешина ког ђаци памте? Предавач: Драгана Пелемиш	12.3.2026.	Славко Дукић	1
ЗУОВ кат. бр.5448 К1, К2, К3, К4 област П5	Од уверења до акције: Ефективна сарадња породице, школе и заједнице	5.6.2026.	Наташа Летић Радован Козомара	8 8
ЗУОВ, каталошки број 5448; К1, К2, К3, К4; област П5	Од уверења до акције: Ефективна сарадња породице, школе и заједнице	5. 6. 2026.	Јелена Кљакић Дејанка Вујовић	8 8
ЗУОВ, каталошки број 5448; К1, К2, К3, К4; област П5	Од уверења до акције: Ефективна сарадња породице, школе и заједнице	5.6.2026.	Драгана Драгојевић	8
ЗУОВ, каталошки број 5448; К1, К2, К3, К4; област П5	Од уверења до акције: Ефективна сарадња породице, школе и заједнице	5.6.2026.	Вилма Травар	8
ЗУОВ, каталошки број 5448, К1 К2, К3, К4; област П5	Од уверења до акције: Ефективна сарадња породице, школе и заједнице	5.6.2026.	Слађана Јандрић	8

ЗУОВ, каталошки број 5448,К1 К2, К3,К4;област П5	Од уверења до акције:Ефективна сарадња породице,школе и заједнице	5.6.2026.	Соња Мирковић Јадранка Вулетин Неда Живанов	8 8 8
ЗУОВ, каталошки број 5448,К1 К2, К3,К4;област П5	Од уверења до акције:Ефективна сарадња породице,школе и заједнице	5.6.2026.	Јелена Малешевић Соња Карлаш Веселинов Јелена	8 8 8
ЗУОВ, каталошки број 5448,К1 К2, К3,К4;област П5	Од уверења до акције:Ефективна сарадња породице,школе и заједнице	5.6.2026.	Вања Јовановић	8
ЗУОВ, каталошки број 5448,К1 К2, К3,К4;област ИК КллетП5	Од уверења до акције:Ефективна сарадња породице,школе и заједнице	5.6.2026.	Славко Дукић	8
ЗУОВ, каталошки број 5448,К1 К2, К3,К4;област П5	Од уверења до ак ције:Ефективна сарадња породице,школе и заједнице	5.6.2026.	Душица Релић Драгана Гавриловић- Обрадовић	8 8
ЗУОВ, каталошки број 5448,К1 К2, К3,К4;област П5	Од уверења до акције:Ефективна сарадња породице,школе и заједнице	5.6.2026.	Наташа Маринковић- Шевић	8

ЗУОВ, каталошки број 785,Н4, Д4, ССДУ1 Област П4	Самовредновање - обезбеђивање квалитета рада установе	11.5. 2026. - 25.5.2026.	Наташа Маринковић- Шевић	16
ЗУОВ	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	11.6.2026.	Драгана Драгојевић Соња Карлаш Јелена Малешевић Неда Живанов Соња Мирковић Драгана Бабић Љубиша Пољаков Верица Станивук Душан Мирковић Светлана Златић Славко Дукић	8 8 8 8 8 8 8 8
ЗУОВ	Програм обуке за супервизоре на завршном испиту у основном образовању	3.6.2026.	Јадранка Вулетин Десанка Божић	8 8
ЗУОВ, каталошки број 5448,К1 К2, К3,К4;област ИК КллетП5	Од уверења до акције: Ефективна сарадња породице,школе и заједнице	5.6.2026.	Невена Дринић	8
ЗУОВ	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	11.6.2026.	Невена Дринић	8
ЗУОВ, каталошки број 5448,К1 К2, К3,К4;област П5	Од уверења до ак ције:Ефективна сарадња	5.6.2026.	Весна Шћепановић	8

	породице, школе и заједнице			
--	--------------------------------	--	--	--

Стручно усавршавање у установи:

АКТИВНОСТИ У УСТАНОВИ - Школска 2025 - 26. Год.				
ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ				
Облик/опис активности	Датум/место реализације	Начин учествовања	Носиоци активности Име и презиме наставника	Бр. бодова
Администратор блога за наставни предмет МАТЕМАТИКА	Каћ / у току школске године	Осмишљавање блога, редовно ажурирање	Драгана Јањић	20
Администратор блога Техника и технологија за наставни предмет Техника и технологија	Каћ / у току школске године	Осмишљавање блога, редовно ажурирање	Славка Чичак	20
Спортска активност- планинарење	11.10.2025. Фрушка гора	Планирање, организација и	Тамара Шаренац Драгана Г. Обрадовић	3 3

		реализација планинарења	Соња Мирковић Сања Тадић	3 3
Одељењска приредба ”Детињство уз баку и деку”	28.11.2025. школа	Осмишљавање увежбавање, реализација и евалуација- реализатор	Соња Мирковић	8
Вебинар “Насиље у школи, шта кад се догоди?”-увезаност прописа и одговорности свих запослених у интервенцији”	18.11.2025. Онлајн, ЕРЦ	Учешће, размена примера добре праксе	Наташа Маринковић- Шевић	5
ПОШ Подршка ученицима странцима; Подршка ученицима који наставу похађају по ИОПу; Анализа завршног испита	16.10.2025. ОШ” Светозар Марковић Тоза2, Нови Сад	Учешће	Наташа Маринковић- Шевић	2
Српски језик-угледна менторска активност- Присвојни придеви – корелација са ТВ часом	7. 10. 2025. школа	реализатор	Драгана Гавриловић- Обрадовић	8
“Камишибај”-представе: радионице у сарадњи са ЗДИ	5. 12. 2025.	Учесници и реализатори	Драгана Г, Обрадовић Сања Тадић	3 3

Одељењска приредба "Новогодишња чаролија"	17.12.2025. (школа и вртић)	Осмишљавање, увежбавање, реализација и евалуација	Десанка Божић	8
ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ				
Облик/опис активности	Датум/место реализације	Начин учествовања	Носиоци активности Име и презиме наставника	Бр. бодова
Угледни час из немачког језика "Escape Room"	12.03.2026. У школи	Осмишљавање и реализовање часа, припрема материјала	Јелена Малешевић	8
Угледни час "Часовничарење", интегративна настава	3.2.2026. школа	Осмишљавање и реализовање часа, припрема материјала, евалуација	Соња Мирковић	8
Угледни час "Царево ново одело", интегративна настава-обележавање Међународног дана дечје књиге	31.3.2026. и 2.4.2026. школа	Осмишљавање и реализовање часа, припрема материјала, евалуација	Соња Мирковић	8 8

Учествовање у организацији и реализацији симулације завршног испита	27.4. 2026. школа	Дежурни наставник	Соња Мирковић Љубиша Пољаков Вера Станивук Десанка Божић Драгана Драгојевић Тамара Шаренац Невена Дринић Јелена Кљакић Снежана Недић Соња Карлаш Слађана Јандрић Јелена Малешевић	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
Учествовање у организацији и реализацији завршног испита	15-17.6.2026 Ковиљ Будисава	Дежурни наставник	Соња Мирковић Љубиша Пољаков Драгана Бабић Тамара Шаренац Слађана Јандрић Вера Станивук Драгана Драгојевић Дејанка Вујовић Соња Карлаш Јелена Малешевић	3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3
Учествовање у организацији и реализацији завршног испита	15.-17.6.2026 ОШ "Иван Гундулић", Нови Сад	Супервизор Контролор процеса ЗИ	Десанка Божић Јадранка Вулетин Драгана Г. Обрадовић	20 20

				20
Вебинар ЕРЦ: Самовредновање- карактеристике, организација, докази за показатеље квалитета-	4.2.2026. онлајн	Учешће, размена примера добре праксе	Наташа Маринковић- Шевић	5
Вебинар ЕРЦ: Водич за појачан васпитни рад, васпитни и васпитно-дисциплински поступак	10.2.2026. онлајн	Учешће, размена примера добре праксе	Наташа Маринковић- Шевић	5
Вебинар ЕРЦ: Оцењивање ученика из наставних предмета и владања- између прописа и праксе	29.4.2026. онлајн	Учешће, размена примера добре праксе	Наташа Маринковић- Шевић	5
Угледни час ” Царево ново одело”, интегративна настава- обележавање Међународног дана дечје књиге	31.3.2026 школа	Присуство; Попуњавање евалуационог листа; Евидентирање учених квалитета часа	Наташа Маринковић-Шевић	2
Вебинар Удружење за стваралачки дизајн: Интегративно стваралачко учење	14.5.2026. Онлајн	Учешће	Н.Маринковић- Шевић	2
Вебинар ЕРЦ: “Алатница” за подршку: практичне технике саветодавног рада	12.5.2026. онлајн	Учешће	Н.Маринковић- Шевић	5

ПОШ: Улога ИРК у упису ученика у први разред, одлагање уписа и документација за упис у средњу школу преко ИРК-а; Упис у средњу школу по повољнијим условима; Сарадња са школском управом око уписа преко уписне окружне комисије	30.4.2026. ОШ “Соња Маринковић”, Нови Сад	Учешће	Н.Маринковић- Шевић	2
Учествовање у организацији и реализацији завршног испита	15.-17.6.2026 ОШ”И.Л.Рибар ”, Н.Сад	Дежурни наставник	Д. Мирковић Н. Живанов Н. Дринић С. Златић	3 3 3 3
Јавни час за родитеље, као резултат вишемесечних пројектних активности, на тему „Мој завичај – моје место Каћ.“ и Моје место некад и сад- приказ тематских активности	26. 2. 2026. 21. 4. 2026.	Реализатор	Драгана Г. Обрадовић	8
Јавни час-програм за родитеље, на тему „Са научницима и песницима на ТИ.“	2. 6. 2026.	Реализатор	Драгана Гавриловић- Обрадовић	8
Спортска активност- планинарење	7.6.2026. Фрушка гора	Планирање, организација и	Тамара Шаренац Дана Ђукић	3

		реализација планинарења	Наташа Летић Јелена Веселинов Славко Дукић	3 3 3 3
Учествовање у организацији и реализацији симулације завршног испита	27.3.2026. ОШ “Ђура Јакшић”	Комисија за преглед тестова	Радован Козомара Арсеније Лалић Драгана Јањић Наташа Летић Весна Шћепановић Ана Бановић	8 8 8 8 8 8
Учествовање у организацији и реализацији завршног испита	17.6.2026.	Комисија за преглед тестова	Радован Козомара Драгана Јањић Наташа Летић Весна Шћепановић	10 10 10
Учествовање у организацији такмичења и смотри од општинског нивоа	15.3.2026. Општинско такмичење из географије ОШ “Ђура Јакшић” Каћ	Дежурни наставници	Наташа Летић Радован Козомара Тијана Николић Драгана Драгојевић Дејанка Вујовић Десанка Божић Љубиша Пољаков Вера Станивук Невена Дринић Соња Карлаш Арсеније Лалић Јелена Малешевић	2 2 2 2 2 2 2 2 2
Приредба ”За наше даме”	7.3.2026.	Осмишљавање, увежбавање, реализација и	Десанка Божић Љубиша Пољаков Вера Станивук	8 8

		евалуација		8
Учествовање у организацији такмичења и смотри од општинског нивоа	15.3.2026. Општинско такмичење из географије ОШ “Ђура Јакшић” Каћ	Комисија за шифровање и дешифровање	Јадранка Вулетин Вилма Травар Наташа Маринковић-Шевић Биљана Кондић	4 4 4
Учешће у организацији и дежурству на математичком такмичењу „Мислиша 2026“	12.3.2026.	Координатор школског тима, дежурство	Наташа Летић	8
Учешће у организацији и дежурству на математичком такмичењу „Мислиша 2026“	12.3.2026.	Члан школског тима, дежурство	Соња Мирковић Драгана Гавриловић Обрадовић Љубиша Пољаков Биљана Новковић Радован Козомара Драгана Јањић Арсеније Лалић	2 2 2 2 2 2
Приредба “Мали свет Душана Радовића”	9.6.2026. школа	Осмишљавање, увежбавање, реализација и евалуација	Невена Дринић	8
Приредба “Мамама на дар”	7.3.2026.	Осмишљавање, увежбавање, реализација и евалуација	Јелена Кљакић Снежана Ковачевић Снежана Недић Вилма Травар	8 8 8

			Драгана Драгојевић	8 8
Председник Стручног већа	У току шк. године	Планирање, организовање састанака, вођење документације	Јелена Кљакић-I Десанка Божич-II разр.	5 5
Чланови Стручног већа	У току шк. године	Учествовање у раду и активностима	Снежана Ковачевић Снежана Недић Вилма Травар Драгана Драгојевић Драгана Бабић Соња Мирковић Љ. Пољаков Вера Станивук	2 2 2 2 2 2 2 2
АИ у рукама наставника-Образовни центар СТЕМ	Мај 2026.	Вебинар	Весна Шћепановић	2
Семинар “ Ефективна сарадња породице, школе и заједнице “	5.6.2026.	Учесник	Неда Живанов	8
Обука „Примена вештачке интелигенције у образовању“	Фебруар 2026 - Март 2026	Присуство	Вукосава Доби	16
Угледни час географије и биологије „Како клима одликује живи свет наше планете“	5.06.2026.	Извођење	Вукосава Доби Ана Бановић	8 8

ОШ „Ђура Јакшић“, Каћ Међупредметни пројекат „Вулкани“- географија, ликовна култура, информатика, техника и технологија	Јануар 2026- Фебруар 2026	Извођење	Вукосава Доби Вања Јовановић Јелена Веселинов Милана Бранков Славиша Козомара Јасмина Јерковић	8 8 8 8 8 8
ОШ „Ђура Јакшић“, Каћ Стручно предавање о извођењу међупредметног пројекта „Вулкани-кад се наука, уметност и технологија споје“ на дан општинског такмичења из географије	15.03.2026.	Извођење	Вукосава Доби	6
Угледни час „Вулкани“	29.01.2026.	Извођење	Вукосава Доби	8
Угледни час из немачког језика “Escape Room”	12.03.2026.	Присуство	Вукосава Доби	2
Приредба за родитеље:Драматизација обрађених текстова из српског језика	5.6.2026.	Реализатор	Слађана Јандрић	8
Организација планинарске акције на Фрушкој гори за ученике 5. разреда	7.06.2026.	Реализатор	Тамара Шаренац Дана Ђукић Јелена Веселинов Наташа Летић	3 3 3

				3
--	--	--	--	---

УГЛЕДНИ ЧАСОВИ

Српски језик-угледна менторска активност-Присвојни придеви – корелација са ТВ часом	7. 10. 2025. школа	реализатор	Драгана Гавриловић-Обрадовић	8
Угледни час из немачког језика “Escape Room”	12.03.2026. У школи	Осмишљавање и реализовање часа, припрема материјала	Јелена Малешевић	8
Угледни час ”Часовничарење”, интегративна настава	3.2.2026. школа	Осмишљавање и реализовање часа, припрема материјала, евалуација	Соња Мирковић	8
Угледни час ” Царево	31.3.2026. и	Осмишљавање и	Соња Мирковић	8

ново одело”, интегративна настава- обележавање Међународног дана дечје књиге	2.4.2026. школа	реализовање часа, припрема материјала, евалуација		
Угледни час географије и биологије „Како клима одликује живи свет наше планете“	5.06.2026.	Извођење	Вукосава Доби Ана Бановић	8 8
Угледни час „Вулкани“	29.01.2026.	Извођење	Вукосава Доби	8

XII РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

-Ове школске године наша школа са поносом је прославила 263 годину постојања и то је обележено разноврсним активностима које су трајале недељу дана.

У циљу презентације наше школе извршене су и следеће активности:

- Поводом Школске славе "С.Сава" – реализовано је низ активности
- Дан школе је обележен издањем школског листа "Липар" као и активностима описаним у посебном делу овог Извештаја- „Култура и јавна делатност школе“

Током године прављене су изложбе са ученичким ликовним радовима, као и панои (тематски) везани за Дечју недељу, болести зависности, проф. оријентације.

У школи функционише репортерска секција која бележи све значајне догађаје и прави видео записе о реализованим активностима. Активности се постављају и на сајт школе.

О овим активностима школе становници Каћа могли су се упознати путем Каћких новина.

О свим манифестацијама постоје Фото и видео записи, а води се и Летопис школе.

ПРИЛОГ

Прилог 1 ТАКМИЧЕЊА У ШКОЛСКОЈ 2025/26.ГОДИНИ

Наши ученици су још једном показали да за њих нема претешких задатака, ни несавладавих препрека. Наставили су са низањем сјајних резултата од општинског до републичког нивоа. Показали знање на разним фронтовима - друштвеним и природним наукама, мануелну способност и физичку спремност. Увек их је много и у великом броју се враћају уз осмех са дипломама и похвалама.

СРПСКИ ЈЕЗИК

ПЕТИ РАЗРЕД

Ирина Мијатов 2. место општинско, пласман на окружно такмичење

Маја Лагод, 2. место општинско, пласман на окружно такмичење

ОСМИ РАЗРЕД

Хана Васиљевић 2. место општинско и 3. место на окружном такмичењу

Саша Лалић, 2. место општинско, пласман на окружно такмичење

Виктор Тепић, 3. место општинско, пласман на окружно такмичење

Данило Лагод, 3. место општинско, пласман на окружно такмичење

Ментор Вукосава Ракић

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

СЕДМИ РАЗРЕД

Милица Бановић, 2. место општинско, пласман на окружно

Данило Булатовић, 3. место општинско и 3. место на окружном такмичењу

Ментор Нада Симин

ГЕОГРАФИЈА

ОСМИ РАЗРЕД

Хана Васиљевић, 2. место општинско, 1. место на окружном и 2. место на републичком такмичењу

Ментор Јелена Веселинов

ХЕМИЈА

СЕДМИ РАЗРЕД

Наташа Вукелић, 3. место општинско такмичење, пласман на окружно такмичење

Ленка Пољаков, 3. место општинско, пласман на окружно такмичење

Стефан Чичак, 3. место општинско, пласман на окружно такмичење

Елена Чвокић, 3. место општинско, пласман на окружно такмичење

Алекса Перичић- похвала

ОСМИ РАЗРЕД

Виктор Тепић, 3. место општинско, пласман на окружно такмичење

Данило Лагод, 3. место општинско и 3. место на окружном такмичењу

Андреј Перичић- похвала на општинском и пласман на окружном такмичењу

Ментор Наташа Стевановић

БИОЛОГИЈА

ПЕТИ РАЗРЕД

Мила Благојевић, 3. место на општинском и 3. место на окружном такмичењу

Марија Црњански, 3. место на општинском и 2. место на окружном такмичењу

Војин Јанковић, 3. место на општинском и 1. место на окружном такмичењу

Лена Цветковић, 2. место на општинском и 3. место на окружном такмичењу

Лука Урошевић, 2. место на општинском и 1. место на окружном такмичењу

ШЕСТИ РАЗРЕД

Александра Попадић, 3. место на општинском, 3. место на окружном такмичењу

Александра Тапавица, 1. место на општинском 2. место на окружном такмичењу

Теодора Савић, 3. место на општинском, 3. место на окружном такмичењу

Ментор Ана Бановић

ИСТОРИЈА

СЕДМИ РАЗРЕД

Вања Каурин, 1. место на општинском, 3. место на окружном и пласман на републичко такмичење

ОСМИ РАЗРЕД

Данило Лагод, 1. место на општинском, 3. место на окружном и 2. место на републичком такмичењу

Виктор Тепић, 2. место на општинском, 2. место на окружном и 2. место на републичком такмичењу

Ненад Перовић, 3. место на општинском, 3. место на окружном и пласман на републичком такмичење

Теодор Гајић, 3. место на општинском такмичењу

Ментор Дана Ђукић

МАТЕМАТИКА

Стефан Никић III5 – 2. место на општинском и 3. место на окружном такмичењу

Катарина Сумзер III1- 3. место на општинском и 1. Место на окружном такмичењу.

Ментори: Драгана Гавриловић Обрадовић и Дејанка Вујовић

На Математичком такмичењу „Мислиша“, пласман је следећи:

Трећи разред:

Катарина Сумзер, Стефан Никић и Вук Шијак трећа награда.

Пети разред - Лука Урошевић друга награда.

Похвале су добили: Томислав Ђукић, Филип Чичак (други разред), Марко Ђокић, Дајана Шкрбић, Милош Пиљак (трећи разред), и Урош Пеленгић, Исаков Давид (четврти разред)

Ментори: Драгана Гавриловић Обрадовић, Дејанка Вујовић, Наташа Летић

ФИЗИКА

Александра Попадић-похвала на општинском такмичењу и пласман на окружно такмичење.

Мина Дамјановић-похвала на општинском

СПОРТ

Ученик осмог разреда Вук Сукновић је у дисциплини бацање кугле 4кг освојио 3. место на окружном такмичењу и 3. место на међуокружном такмичењу.

Наставник Славко Дукић

(Техника и технологија) РОБОИНТ- ИНВЕНТ 2026.

1. Милица Марић, 6. разред 2. место на општинском , 2. место на окружном такмичењу и пласман на републичко

2. Марија Чегар, 7. разред 2. место на општинском , 2. место на окружном такмичењу и пласман на републичко

3. Војислав Сретеновић , 8. разред 2. место на општинском , 2. место на окружном такмичењу и пласман на републичко

Ментор Јасмина Јерковић

ИНФОРМАТИКА-Филмић

Војислав Сретеновић и Реља Јовановић -1. Место Републичко-Ревиија кратког ђачког филма-Филмић на уметничкој смотри. (У филму су учествовали и Алекса Мићић, Невен Лукић, Мања Јањин, Вељко Јакшић и Стефан Чалакић)

Ментор Јасмина Јерковић

Ученици осмог разреда Војислав Сретеновић, Никола Вуков и Анастасија Нанић освојили су 1. место на међународном Тесла фест-у.

У оквиру Пројекта Енергија је свуда око нас ученик Сергеј Васиљевић је добитник 1. места у категорији мултимедијалне презентације.

НОЈМАН ИНФОРМАТИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ СЕНТА

Војислав Сретеновић – 1. место, категорија Корисничке апликације

Анастасија Нанић – 2. место, категорија Корисничке апликације, 1. место, категорија

Компјутерске анимације, 3. место, категорија Компјутерска графика

Сергеј Васиљевић – 1. место, категорија Компјутерске игре

Јанош Нојман информатичко такмичење – ФИНАЛЕ У МАЂАРСКОЈ

Анастасија Нанић 2. место за апликацију учења мађарског језика,

Сергеј Васиљевић за компјутерску игру такође 2. место

Војислав Сретеновић 4. место апликација Smart trainig APP.

МЕЂУНАРОДНА ИЗЛОЖБА ИНОВАЦИЈА И ТАКМИЧЕЊЕ МЛАДИХ ТАЛЕНАТА ИНОСТ МЛАДИХ 2026.

Ученици ОШ „Ђура Јакшић“ освојили 1. МЕСТО и ЗЛАТНУ ПЛАКЕТУ на престижној међународној изложби иновација

ИНОСТ МЛАДИХ 2026

Награђени ученици и радови:

Војислав Сретеновић

„Агро бот Робвер“

Марија Чегар

„Симулација бежичне комуникације – Теслин торањ и сателити“

Милица Марић, Никола Вуков и Анастасија Нанић.

Ментор Јасмина Јерковић

Ликовни конкурс на тему „Унутрашњи океани“

Милица Бановић-2. Награда

Теа Дикић- похвала

Ментор Вања Јовановић

Прилог 2 ТАБЕЛА СТАТИСТИКА ЗА август ШКОЛСКЕ 2025/2026.ГОДИНЕ

разр еди	одеље ње	пол		укупн о	позит ивни	одличн и	врло добри	доб ри	довољ ни	недово љни	Неоце њених	Оправ даних	Неопр авдан их	Укупно
		м	ж											
I	I-1	13	7	20								472	0	472
	I-2	12	8	20								602	0	602
	I-3	9	15	24								539	0	539
	I-4	12	12	24								749	0	749
	I-5	9	15	24								548		548
	укупно I	55	57	112	0	0	0	0	0	0	0	2910	0	2910
II	II-1	10	8	18	18	13	5	0	0	0	0		0	0
	II-2	9	12	21	21	17	4	0	0	0	0	330	0	330
	II-3	16	12	28	28	25	3	0	0	0	0	374	0	374
	II-4	12	16	28	28	24	4	0	0	0	0	231	0	231
	II-5	15	11	26	26	20	4	0	0	0	0		0	0
	укупно II	62	59	121	121	99	20	0	0	0	0	935	0	935
III	III-1	12	11	23	23	12	8	3	0	0	0	1051	0	1051
	III-2	14	11	25	25	17	6	2	0	0	0	868	0	868
	III-3	13	11	24	24	17	7	0	0	0	0	235	0	235
	III-4	13	9	22	22	19	3	0	0	0	0	707	0	707
	III-5	11	10	21	21	20	1	0	0	0	0	244	0	244

	укупно III	63	52	115	115	85	25	5	0	0	0	3105	0	3105
IV	IV-1	10	10	20	20	13	6	1	0	0	0	1070	471	1541
	IV-2	9	12	21	21	15	6	0	0	0	0	1226	0	1226
	IV-3	10	12	22	22	15	5	2	0	0	0	1266	0	1266
	IV-4	9	14	23	23	14	8	1	0	0	0	84		84
	IV-5	13	11	24	24	23	1	0	0	0	0	488	0	488
	укупно IV	51	59	110	110	80	26	4	0	0	0	4134	471	4605
I-IV	укупно I-IV	231	227	458	346	264	71	9	0	0	0	11084	471	11555
V	V1	8	15	23	23	8	11	4	0	0	0	1621	12	1633
	V2	9	13	22	22	16	6	0	0	0	0	813	0	813
	V3	17	10	27	27	13	12	2	0	0	0	1959	0	1959
	V4	10	14	24	24	8	15	1	0	0	0	1051	11	1062
	V5	13	16	29	29	10	16	3	0	0	0	883	15	898
	укупно V	57	68	125	125	55	60	10	0	0	0	6327	38	6365
VI	VI1	15	14	29	29	15	9	4	1	0	0	2183	72	2255
	VI2	12	14	26	26	16	8	2	0	0	0	2127	11	2138
	VI3	7	13	20	20	12	7	1	0	0	0	1140	15	1155
	VI4	12	16	28	28	7	9	12	0	0	0	2630	52	2682
	укупно VI	46	57	103	103	50	33	19	1	0	0	8080	150	8230
VII	VII1	11	16	27	27	13	8	6	0	0	0	2031	59	2090
	VII2	15	12	27	27	11	10	6	0	0	0	37		37
	VII3	12	10	22	22	4	10	8	0	0	0	1882	55	1937
	VII4	8	13	21	21	7	7	5	2	0	0	2601	19	2620
	VII5	12	9	21	21	13	5	3	0	0	0	1238	5	1256
	укупно VII	58	60	118	118	48	40	28	2	0	0	7789	138	7940
VIII	VIII1	10	11	21	21	6	13	2	0	0	0	1979	51	2030

	VIII2	12	11	23	23	7	13	3	0	0	0	2328	43	2371
	VIII3	11	10	21	21	10	8	3	0	0	0	1749	67	1816
	VIII4	15	12	27	27	8	8	11	0	0	0	2343	79	2422
	VIII5	14	13	27	27	12	12	3	0	0	0	1492	55	1547
	укупно VIII	62	57	119	119	43	54	22	0	0	0	9891	295	10186
V-VIII	0	223	242	465	465	196	187	79	3	0	0	32087	621	32721
Школа	0	454	469	923	811	460	258	88	3	0	0	43171	1092	44276

разреди	одељење	укупно	Васпитне и васпитно - дисциплинске мере					Допуска	Додатна	Припремна	Број ИОП-а	Секције	Средња оцена	5.00	Владање				
			Опomenа одељењског старешине	Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа	Укор директора	Укор наставничког већа								примерно	вр. добро	добро	недовољно	недовољно
I	I-1	20						32	0	0	0	0			20	0	0	0	0
	I-2	20						32	0	0	0	0			20	0	0	0	0
	I-3	24						34	0	0	0	0			24	0	0	0	0
	I-4	24						30	0	0	0	0			24	0	0	0	0
	I-5	24						35	0	0	0	0			24	0	0	0	0
	ук. I	112	0	0	0	0	0	163	0	0	0	0			112	0	0	0	0
II	II-1	18	0	0	0	0	0	36	0	0	0	0	4.75	9	18	0	0	0	0
	II-2	21	0	0	0	0	0	36	0	0	0	0	4.77	11	21	0	0	0	0
	II-3	28	0	0	0	0	0	36	0	0	0	0	4.83	13	28	0	0	0	0
	II-4	28	0	0	0	0	0	36	0	0	1	0	4.8	14	28	0	0	0	0

	II-5	26	0	0	0	0	0	36	0	0	0	0	4.73	12	26	0	0	0	0
	ук. II	121	0	0	0	0	0	180	0	0	1	0	4.78	59	121	0	0	0	0
III	III-1	23	0	0	0	0	0	36	0	0	1	0	4.17	6	23	0	0	0	0
	III-2	25	0	0	0	0	0	36	0	0	1	0	4.56	10	25	0	0	0	0
	III-3	24	0	0	0	0	0	36	0	0	1	0	4.69		24	0	0	0	0
	III-4	22	0	0	0	0	0	36	0	0	0	0	4.78	10	22	0	0	0	0
	III-5	21	0	0	0	0	0	36	0	0	0	0	4.86	14	21	0	0	0	0
	ук. III	115	0	0	0	0	0	180	0	0	3	0		40	115	0	0	0	0
IV	IV-1	20	0	0	0	0	0	36	36	16	0	36	4.62	11	19	0	0	1	0
	IV-2	21	0	0	0	0	0	36	36	0	0	36	4.72	11	21	6	0	0	0
	IV-3	22	0	0	0	0	0	36	36	0	0	36	4.6	10	21	1	0	0	0
	IV-4	23	0	0	0	0	0	36	36	0	0	36	4.48		23	0	0	0	0
	IV-5	24	0	0	0	0	0	36	36	0	0	36	4.91	17	24	0	0	0	0
	ук. IV	110	0	0	0	0	0	180	180	16	0	180	4.74	49	108	7	0	1	0
I-IV	ук. I-IV	458	0	0	0	0	0	703	180	16	4	180	4.76	148	456	7	0	1	0
V	V1	23	1	2	0	0	0	62	18	0	0	0	4.14	4	22	1	0	0	0
	V2	22	0	0	0	0	0	42	18	0	0	9	4.7	9	22	0	0	0	0
	V3	27	0	1	0	0	0	28	18	0	0	17	4.38	3	26	1	0	0	0
	V4	24	5	2	0	0	0	83	18	0	0	0	4.18	4	23	1	0	0	0
	V5	29	0	4	0	0	0	81	54	0	0	0	4.24	5	25	4	0	0	0
	ук. V	125	6	9	0	0	0	296	126	0	0	26	4.33	25	118	7	0	0	0
VI	VI1	29	3	3	5	0	0	101	5	0	0	17	4.31	3	26	0	3	0	0
	VI2	26	0	1	0	0	0	75	4	0	1	17	4.48	8	25	1	0	0	0
	VI3	20	0	0	0	0	0	97	4	0	0	17	4.45	4	20	0	0	0	0

	VI4	28	4	3	0	0	0	101	0	0	0	17	3.76	3	25	2	0	1	0
	ук. VI	103	7	7	5	0	0	374	13	0	1	68	4.17	18	96	3	3	1	0
VII	VII1	27	0	3	0	0	0				0	2	4.16	4	24	3	0	0	0
	VII2	27	0	0	2	0	0	50	0		0	0	4.07	1	25	0	2	0	0
	VII3	22	0	2	3	0	0				1		3.83	2	17	2	3	0	0
	VII4	21	0	4	0	0	0				0		3.99	4	17	4	0	0	0
	VII5	21	0	1	1	0	0				0		4.4	4	19	1	1	0	0
	ук.VII	118	0	10	6	0	0	50	0	0	1	2	4.09	15	102	10	6	0	0
VIII	VIII1	21	1	1	2	0	0	172	0	53	0	39	4.16	3	20	1	0	0	0
	VIII2	23	0	0	0	0	0	163	8	76	0	75	4.26	3	21	2	0	0	0
	VIII3	21	0	5	0	0	0	102	37	94	0	23	4.32	5	21	0	0	0	0
	VIII4	27	0	3	4	0	0	139	0	51	1	97	4	3	24	3	0	0	0
	VIII5	27	8	12	4	0	0	165	38	78	0	78	4.34	8	25	2	0	0	0
	ук. VIII	119	9	21	10	0	0	741	83	352	1	312	4	22	111	8	0	0	0
V-VIII	0	465	22	47	21	0	0	1461	222	352	3	408	4.21	80	427	28	9	1	0